



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

## Determinazione

Proposta nr. 68 del 12/04/2017

### **Atto di Liquidazione nr. 435 del 12/04/2017**

Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni

**OGGETTO: Restituzione deposito cauzionale per autorizzazione cod. strada per manomissione suolo pubblico in via San Marco - Lazzaris Matteo**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATE** le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 20 del 31.03.2017 avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento del D.u.p. 2017-2019 e schema di bilancio di previsione finanziario 2017/2019 di cui al D.Lgs. 118/2011 e art. 162 del D.Lgs. 267/2000 con i relativi allegati";

- della Giunta Comunale n. 53 del 31.03.2017 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2017- 2019 Parte contabile".

**PREMESSO** che in data 09.02.2017 è stata rilasciata l'autorizzazione prot. 4019 ai sensi del Cod. della Strada al sig. Lazzaris Matteo per manomissione suolo pubblico in via San Marco 25 - per allacciamento alla rete fognaria pubblica;

**ATTESO** che a seguito di detta autorizzazione il sig. Lazzaris Matteo ha versato una cauzione di € 500,00 alla Tesoreria Comunale, giusto accertamento di entrata n. 186/2017 – cod. 8586 al cap. 604100001, quale garanzia del corretto ripristino del manto stradale.

**CHE** lo stesso ha chiesto, a seguito dell'ultimazione dei lavori, lo svincolo e la restituzione del deposito cauzionale;

**VERIFICATO** il corretto ripristino, come da prescrizioni riportate in autorizzazione

**VISTO** l'impegno di spesa n. 208/2017 – cod. 29973 al cap. 404100001

**RITENUTO** di procedere allo svincolo della cauzione e alla restituzione della somma di € 500,00 al sig. Lazzaris Matteo

**CONSIDERATO** che la presente liquidazione non è soggetta agli obblighi sul DURC e tracciabilità, né al limite dei dodicesimi in quanto trattasi di restituzione di deposito cauzionale

**RITENUTO** di procedere in merito.

**DATO ATTO** che all'incarico in questione NON si applica il meccanismo dello SPLIT

## PAYMENT

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate.

**DATO ATTO** che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

**DATO ATTO** che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147-bis e 183, comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

**DATO ATTO** che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241.

**VISTO** il Regolamento comunale di Contabilità.

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

**VISTO** il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

**VISTO** lo Statuto Comunale e successive modificazioni.

## DISPONE

**1) - DI LIQUIDARE**, per i motivi di cui in premessa facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, la somma di €. 500,00, come di seguito specificato:

|                                          |                                                                                                                  |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Specifiche della fornitura/servizio:     | Restituzione deposito cauzionale per autorizzazione cod. strada per manomissione suolo pubblico in via San Marco |
| Anno in cui è stata resa la prestazione: | 2017                                                                                                             |
| Data scadenza fattura:                   | immediata                                                                                                        |
| Soggetto creditore /Sede legale:         | Lazzaris Matteo – via P. Blaserna, 41/4 – 33050 Fiumicello (UD)                                                  |
| Codice fiscale /P.I.:                    | LZZMTT75P02G284Z                                                                                                 |

|                      |                                                                 |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Istituto di credito: |                                                                 |
| IBAN:                | I T - 9 5 - Z - 0 7 0 8 5 - 1 2 3 0 3 - 0 1 9 2 1 0 0 3 3 6 4 9 |

**2) - DI DICHIARARE** che l'importo di cui alla suddetta fattura è somma certa e liquida da pagare.

**3) - DI DARE ATTO** che la spesa trova copertura nel Bilancio 2017 – gestione competenza:

| Importo (IVA compresa) (€.) | Missione | Programma | Titolo | Capitolo di P.E.G. | Codice conto finanziario | Impegno / Anno | Anno Imputazione | Codice | Controllo disponibilità di cassa |
|-----------------------------|----------|-----------|--------|--------------------|--------------------------|----------------|------------------|--------|----------------------------------|
| € 500,00                    | 99       | 1         | 7      | 404100001          | 7 2 4 2 1                | 208/2017       | 2017             | 29973  | SI                               |

**4) - DI DARE ATTO** che la suddetta spesa è finanziata con entrata che non rientra tra le tipologie di entrata vincolato di cui all'art. 180, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

**5) - DI ACCERTARE**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica.

**6) - DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.

**7) - DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.

**8) - DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

---

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

---

Cervignano del Friuli, 12/04/2017

---

## LIQUIDAZIONE CONTABILE

Ai sensi dell'art. 47 del vigente regolamento di contabilità

verificato:

- che la spesa di cui al presente atto è stata preventivamente autorizzata attraverso apposito atto di impegno di spesa esecutivo;
- che la somma da liquidare trova disponibilità nell'impegno con il quale è stata autorizzata;
- la regolarità fiscale del documento contabile giustificativo della spesa. (controllo effettuato solo per le liquidazioni di prestazioni che prevedono l'emissione di un documento contabile);

### **attesta**

la regolarità contabile del presente atto, ne dispone la registrazione contabile e l'emissione del relativo ordinativo di pagamento.

Cervignano del Friuli \_\_\_\_\_

IL CAPO SETTORE FINANZIARIO  
E GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott.ssa Milena Sabbadini

Mandato n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

---

Il Responsabile del Settore  
- Marcello De Marchi