



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

## Determinazione

Proposta nr. 5 del 18/02/2017

### Atto di Liquidazione nr. 338 del 17/03/2017

Servizio Protezione Civile, Cimiteri, Gestione Impianti Sportivi

OGGETTO: **GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI - Ausa Multiservizi Srl - Liquidazione entrate luglio - dicembre 2016**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATE** le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 25 del 23.06.2016 avente ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione triennio 2016/2018 e piano degli indicatori";
- della Giunta Comunale n. 102 del 23.06.2016 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 e del Piano della Performance 2016/2018 oltre al Piano Dettagliato degli Obiettivi 2016 e s.m.i.;
- della Giunta Comunale n. 3 dell'11/1/2017 con cui sono state approvate, con riferimento alle entrate e spese dell'esercizio 2017, le linee guida organizzative e gestionali da seguire in esercizio provvisorio.

**PREMESSO** che:

- con delibera del Consiglio Comunale n° 36 del 10.06.2005 i servizi cimiteriali sono stati affidati alla società Ausa Multiservizi Srl
- in data 20.09.2005 al n. 7130 di Rep. è stato stipulato il relativo contratto d'appalto, registrato a Cervignano del Friuli il 03.10.2005 al n. 860, mod. I°
- in data 24.11.2006 al n. 7306 è stato stipulato il contratto per l'"INTEGRAZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI E LA SOCIETA' "AUSA MULTISERVIZI SRL" PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI";
- con determinazione n. 1060 del 21/12/2015 si è provveduto alla proroga della suddetta convenzione fino al giorno 30/06/2016
- con determinazione n. 480 del 29/06/2016 si è provveduto alla proroga della suddetta convenzione fino al giorno 31/12/2016
- con determinazione n. 1212 del 28/12/2016 si è provveduto alla proroga della suddetta convenzione fino al giorno 28/02/2017

**VISTO** l'impegno di spesa n° 1527/2015 – cod. 28466, assunto al cap 110743000 del bilancio di previsione per il corrente anno gestione residui 2016.

**ESAMINATA** la fattura n. 1 del 09.02.2017 dell'importo complessivo di € 12.270,00 presentata dalla Ausa Multiservizi Srl con sede in Via Trieste, 52 Cervignano del Friuli, in relazione alla GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI – art. 16 – entrate servizi cimiteriali luglio-dicembre 2016.

**VISTO** l'art. 16 della convenzione rep. 7130 del 20.09.2005, il quale prevede che il Comune versi integralmente ad AUSA Multiservizi le entrate per i servizi cimiteriali soggetti a tariffa comunale in due rate semestrali, la prima entro il 15 luglio di ciascun anno, sulla base degli effettivi introiti dalla data del 1 luglio, e la seconda entro il 28 febbraio dell'anno successivo, *sulla base degli accertamenti di entrata relativi all'anno precedente*.

**VERIFICATO** che gli accertamenti di entrata per servizi cimiteriali per l'anno 2016 ammontano ad € 29.330,00, e che l'importo ancora da liquidare ad AUSA Multiservizi risulta di € 15.130,00 come descritto nel seguente prospetto:

Fattura	Importo fattura	Liquidato	Residuo da liquidare
n. 4 del 27.07.2016	17.060,00	14.200,00	2.860,00
n. 1 del 09.02.2017	12.270,00	0,00	12.270,00
	29.330,00	14.200,00	15.130,00

**RITENUTO** di liquidare il residuo importo di € 15.130,00 accertato in competenza per l'anno 2015 a saldo delle fatture più sopra elencate

**CONSIDERATO:**

- che è stato effettuato il riscontro sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- che è stato acquisito il D.U.R.C. a garanzia della regolarità contributiva del fornitore e che lo stesso è attualmente in corso di validità;
- che la prestazione non è soggetta all'obbligo della tracciabilità in quanto AUSA Multiservizi Srl risulta essere una società con affidamento cosiddetto "in house".

**VISTO** l'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014, n. 190 con il quale è stato introdotto l'art. 17-ter al D.P.R. 26.10.1972, n. 633 relativo allo Split Payment il quale dispone: per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di una serie di enti pubblici tra i quali sono compresi anche i Comuni, prestazioni per le quali tali cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze.

**DATO ATTO** che all'incarico in questione si applica il meccanismo succitato dello SPLIT PAYMENT-ATTIVITA' ISTITUZIONALE

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate.

**DATO ATTO** che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

**DATO ATTO** che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241.

**VISTO** il Regolamento comunale di Contabilità.

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

**VISTO** il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

**VISTO** lo Statuto Comunale e successive modificazioni.

**DISPONE**

**1) - DI LIQUIDARE**, per i motivi di cui in premessa facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, la somma di € 15.130,00, come di seguito specificato:

Fattura n.	Data fattura	Importo (comprensivo dell'IVA) (€.)
n. 4	27.07.2016	2.860,00
n. 1	09.02.2017	12.270,00
<b>Totale:</b>		<b>15.130,00</b>

Specifiche della fornitura/servizio:	<b>GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI – anno 2016</b>
Anno in cui è stata resa la prestazione:	<b>2016</b>

Data scadenza fattura:	11.03.2017
Soggetto creditore /Sede legale:	AUSA MULTISERVIZI SRL – Via Trieste, 52 – 33052 Cervignano del Friuli (UD)
Codice fiscale /P.I.:	02268930308

Istituto di credito:	Credifriuli Scrl – Piazza Indipendenza – Cervignano d.F.
IBAN:	I T - 0 9 - V - 0 7 0 8 5 - 6 3 7 3 0 - 0 0 0 2 1 0 0 0 2 6 9 5

**2) - DI DICHIARARE** che l'importo di cui alla suddetta fattura è somma certa e liquida da pagare.

**3) - DI DARE ATTO:**

- che la spesa, impegnata con atto n. 1060 del 21.12.2015, trova copertura nel Bilancio 2017 – gestione residui 2016:

Importo (IVA compresa) (€.)	M.	P.	T.	Capitolo di P.E.G.	Codice conto finanziario	Impegno / Anno	Anno Imputazione	Codice	Controllo disponibilità di cassa	Fin. con FPV (SI/NO)
15.130,00	12	9	1	110743000	1 3 2 15 999	1527/2015	2016	28466	si	no

**4) - DI DARE ATTO** che la suddetta spesa è finanziata con entrata che non rientra tra le tipologie di entrata vincolato di cui all'art. 180, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

**5) - DI ACCERTARE**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica.

**6) - DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.

**7) - DI ATTESTARE** il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito nella Legge 07.08.2012, n. 135 (procedure CONSIP S.p.A.) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**8) - DI ATTESTARE** che la fornitura del servizio oggetto della determinazione di impegno di spesa relativa alla presente liquidazione è divenuta giuridicamente esigibile nell'anno di imputazione contabile del predetto impegno al bilancio comunale.

**9) - DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.

**10) - DI ACCERTARE**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica.

**11) - DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

#### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

Cervignano del Friuli, 18/02/2017

Il Responsabile del Settore  
- Marcello De Marchi

---

## LIQUIDAZIONE CONTABILE

Ai sensi dell'art. 47 del vigente regolamento di contabilità

verificato:

- che la spesa di cui al presente atto è stata preventivamente autorizzata attraverso apposito atto di impegno di spesa esecutivo;
- che la somma da liquidare trova disponibilità nell'impegno con il quale è stata autorizzata;
- la regolarità fiscale del documento contabile giustificativo della spesa. (controllo effettuato solo per le liquidazioni di prestazioni che prevedono l'emissione di un documento contabile);

### **attesta**

la regolarità contabile del presente atto, ne dispone la registrazione contabile e l'emissione del relativo ordinativo di pagamento.

Cervignano del Friuli \_\_\_\_\_

IL CAPO SETTORE FINANZIARIO  
E GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott.ssa Milena Sabbadini

Mandato n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

---