



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

Determinazione

Proposta nr. 1 del 24/01/2017

Atto di Liquidazione nr. 98 del 25/01/2017

Servizi Trasferiti in UTI

OGGETTO: Liquidazione diritti di rogito al Segretario Comunale ed al Vice Segretario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 25 del 23.06.2016 avente ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione triennio 2016/2018 e piano degli indicatori";

- della Giunta Comunale n. 102 del 23.06.2016 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 e del Piano della Performance 2016/2018 oltre al Piano Dettagliato degli Obiettivi 2016 e s.m.i.;

- della Giunta Comunale n. 3 dell'11/1/2017 con cui sono state approvate, con riferimento alle entrate e spese dell'esercizio 2017, le linee guida organizzative e gestionali da seguire in esercizio provvisorio.

VISTO l'art. 5 della convenzione per la gestione in forma associata del servizio economico-finanziario dei Comuni di Terzo di Aquileia e Cervignano del Friuli per il periodo dall'01.01.2017 al 31.12.2018, approvata con atto consiliare n. 27 del 28.11.2016;

DATO ATTO che, a seguito della L.R. 26/2014 è stato modificato il Piano di riordino territoriale dando vita all'Unione Territoriale Intercomunale (UTI) Agro Aquileiese comprendente i Comuni di Aiello del Friuli, Aquileia, Bagnaria Arsa, Bicinicco, Campolongo Tapogliano, Cervignano del Friuli, Chiopris Viscone, Fiumicello, Gonars, Palmanova, Ruda, San Vito al Torre, Santa Maria la Longa, Terzo di Aquileia, Torviscosa, Trivignano Udinese, Villa Vicentina e Visco;

PREMESSO che con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza dell'UTI Agro Aquileiese n° 1 dd. 09/11/2016 sono state individuate, quali funzioni da esercitare in forma associata tramite l'Unione stessa con decorrenza 1° gennaio 2017 :

1. gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo;
2. gestione dei servizi tributari;

RILEVATO che con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n° 9 del 19/12/2016 è stato

definitivamente stabilito e quindi confermato di individuare quali funzioni da esercitare in forma associata tramite l'Unione suddetta, con decorrenza 01/01/2017, ai sensi dell'art. 26 commi 1 e 2, della L.R. 26/2014 e s.m.i., le seguenti funzioni:

1. gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo;
2. gestione dei servizi tributari;

VISTO il regolamento degli Uffici e Servizi dell'UTI che prevede – all'art. 23 – “1. In caso di assenza o impedimento del responsabile di servizio le funzioni di responsabile di servizio sono affidate al Direttore. 2. Nel caso in cui non sia stato nominato il Direttore le funzioni vicarie sono affidate dal Presidente ad altro titolare di posizione organizzativa, anche contestualmente al provvedimento di nomina, ovvero al Segretario dell'Unione in relazione alle sue competenze”;

DATO atto che il responsabile del servizio gestione del personale dell'Unione è il Segretario dott. Musto Andrea, Segretario comunale di Cervignano del Friuli;

VISTA la determinazione n° 1213 del 28/12/2016 del Comune di Cervignano del Friuli avente ad oggetto “Impegno di spesa per pagamento diritti di rogito al Segretario ed al Vicesegretario” con la quale sono stati quantificati ed impegnati i diritti di rogito riscossi e spettanti rispettivamente al Segretario ed al Vicesegretario nel periodo novembre 2014 – dicembre 2016;

PRECISATO che il Segretario e Vicesegretario a favore dei quali si è assunto il suddetto impegno di spesa si identificano nelle persone, rispettivamente, di Musto Andrea e Nonino Tamico;

RITENUTO opportuno, nonostante il Dott. Musto A. sia dal 01.01.2017 il Responsabile del servizio gestione del personale dell'Unione, procedere con la sottoscrizione, da parte della scrivente, del presente atto di liquidazione in quanto:

- 1) trattasi della conclusione di una procedura iniziata con l'adozione della determinazione d'impegno n.1213/2016 e già sottoscritta dalla scrivente;
- 2) sarebbe inopportuno, per mero conflitto di interesse, che il Dott. Musto, seppur responsabile dell'Area competente all'esercizio della funzione di cui al presente atto, sottoscrivesse il presente documento liquidando somme a proprio favore;

VISTE, inoltre, le dichiarazioni del dott. Musto Andrea dd. 24/01/2017 e della dott.ssa Tamico Nonino dd. 23/01/2017 di impegno all'immediata restituzione delle somme ricevute a titolo di diritti di rogito di cui alla suddetta determinazione qualora dovesse intervenire una norma interpretativa del comma 2-bis dell'art. 10 del D.L. 90/2014 che ne sancisce, sin dall'origine, la non titolarità del diritto a percepire le somme in argomento;

RITENUTO, pertanto, di provvedere, con la presente determinazione, alla liquidazione dei diritti di rogito al segretario e vice segretario per il periodo “novembre 2014 – dicembre 2016”;

VERIFICATO che attribuendo i diritti di rogito quantificati nella determinazione n. 1213 del 28/12/2016, al segretario ed al vice segretario, viene rispettato sia il vincolo del “quinto dello stipendio in godimento”, che il rapporto ai soli giorni di sostituzione per il vice segretario ;

ACCERTATO che sul riparto dei diritti di rogito dovuti al Segretario Comunale ed al Vice Segretario, questo Ente è tenuto ad effettuare il versamento degli oneri previdenziali, assistenziali ed IRAP di sua competenza e che i relativi importi – per quanto indicato nell'indirizzo interpretativo della Sezione Autonomie della Corte dei Conti di Roma del 04/06/2015 – debbono essere estrapolati dall'ammontare complessivo dei diritti di rogito incassati;

RITENUTO di procedere in merito;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate.

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

DATO ATTO che la presente determinazione è sottoscritta dal Responsabile del Servizio Finanziario e quindi non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241.

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità.

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

VISTO lo Statuto Comunale e successive modificazioni.

DISPONE

1) DI DARE ATTO che il Segretario Comunale dott. Musto Andrea e il Vice Segretario dott.ssa Nonino Tamico si sono impegnati – con nota rispettivamente dd. 24/01/2017 e 24/01/2017 - all'immediata restituzione delle somme ricevute a titolo di diritti di rogito di cui alla presente determinazione qualora dovesse intervenire una norma interpretativa del comma 2-bis dell'art. 10 del D.L. 90/2014 che ne sancisce, sin dall'origine, la non titolarità del diritto a percepire le somme in argomento;

2) - DI LIQUIDARE, per i motivi di cui in premessa facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, la somma di €. 9.389,18 al dott. Musto Andrea e la somma di € 759,62 alla dott.ssa Nonino Tamico, a titolo di diritti di rogito per il periodo novembre 2014 – dicembre 2016, oltre gli oneri previdenziali ed assistenziali e l'IRAP, come di seguito specificato:

Importo (I.V.A. compresa) (€.)	Missione	Programma	Titolo	Bilancio di rif.	Capitolo di P.R.O.	Codice conto finanziario				
10.148,80	1	2	1	2016	101160000	1	1	1	1	4
Soggetto creditore:		Personale dipendente								

Importo (I.V.A. compresa) (€.)	Missione	Programma	Titolo	Bilancio di rif.	Capitolo di P.R.O.	Codice conto finanziario				
2.415,41	1	2	1	2016	101160000	1	1	1	1	4
Soggetto creditore:		INPS (gestione ex INPDAP)								

Importo (I.V.A. compresa) (€.)	Missione	Programma	Titolo	Bilancio di rif.	Capitolo di P.R.O.	Codice conto finanziario				
3,84	1	2	1	2016	101160000	1	1	1	1	4
Soggetto creditore:		I.N.A.I.L.								

Importo (I.V.A. compresa) (€.)	Missione	Programma	Titolo	Bilancio di rif.	Capitolo di P.R.O.	Codice conto finanziario				
862,65	1	2	1	2016	101160000	1	1	1	1	4
Soggetto creditore:		Regione Friuli Venezia Giulia								

5) - DI DARE ATTO che la suddetta spesa è finanziata con entrata che non rientra tra le tipologie di entrata vincolato di cui all'art. 180, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

5) - DI ACCERTARE, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica.

6) - DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.

11) - DI DARE ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.

12) - DI ACCERTARE, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica.

13) - DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

Cervignano del Friuli, 25/01/2017

IL CAPO SETTORE FINANZIARIO
E GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Milena Sabbadini

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Ai sensi dell'art. 47 del vigente regolamento di contabilità

verificato:

- che la spesa di cui al presente atto è stata preventivamente autorizzata attraverso apposito atto di impegno di spesa esecutivo;
- che la somma da liquidare trova disponibilità nell'impegno con il quale è stata autorizzata;

- la regolarità fiscale del documento contabile giustificativo della spesa. (controllo effettuato solo per le liquidazioni di prestazioni che prevedono l'emissione di un documento contabile);

attesta

la regolarità contabile del presente atto, ne dispone la registrazione contabile e l'emissione del relativo ordinativo di pagamento.

Cervignano del Friuli _____

IL CAPO SETTORE FINANZIARIO
E GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Milena Sabbadini

Mandato n. _____ del _____

Il Responsabile del Settore
Milena SABBADINI