



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

---

## Determinazione

---

Proposta nr. 7 del 15/02/2017

### Atto di Liquidazione nr. 245 del 21/02/2017

Servizi Trasferiti in UTI

---

**OGGETTO: Trasferimento all'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine di somme per la corresponsione di competenze accessorie spettanti alla Sig.ra TESINI Barbara per il periodo di comando.**

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATE** le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 25 del 23.06.2016 avente ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione triennio 2016/2018 e piano degli indicatori";
- della Giunta Comunale n. 102 del 23.06.2016 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 e del Piano della Performance 2016/2018 oltre al Piano Dettagliato degli Obiettivi 2016 e s.m.i.;
- della Giunta Comunale n. 3 dell'11/1/2017 con cui sono state approvate, con riferimento alle entrate e spese dell'esercizio 2017, le linee guida organizzative e gestionali da seguire in esercizio provvisorio;

**RICHIAMATA** la propria determinazione nr. 425 dd. 17.06.2016 di presa d'atto dell'assegnazione in posizione di comando presso l'Associazione Intercomunale Cervignanese della Sig.ra TESINI Barbara, collaboratore amministrativo professionale di cat. D dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine, per il periodo 01.07.2016 – 30.06.2017;

**RICORDATO CHE** la Sig.ra Tesini Barbara è rientrata dal comando anticipatamente a far data dal 1.11.2016;

**DATO ATTO CHE** necessita, con il presente atto, provvedere al trasferimento della somma di €. 301,30 all'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine per il pagamento alla Sig.ra TESINI delle seguenti competenze accessorie e relativi contributi ed irap a carico dell'Ente:

- €. 174,36 per prestazioni straordinarie ordinarie;
- €. 41,50 per contributi cpdel c/ente sulle predette prestazioni straordinarie
- €. 0,87 per inail c/ente
- €. 14,82 per irap
- €. 69,75 per rimborso missioni esenti;

## **CONSIDERATO:**

- che è stato effettuato il riscontro sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- che la prestazione oggetto della presente non è soggetta a D.U.R.C.;
- che la prestazione non è soggetta all'obbligo della tracciabilità;

**RITENUTO** di procedere in merito;

**VISTO** l'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014, n. 190 con il quale è stato introdotto l'art. 17-ter al D.P.R. 26.10.1972, n. 633 relativo allo Split Payment il quale dispone: per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di una serie di enti pubblici tra i quali sono compresi anche i Comuni, prestazioni per le quali tali cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze;

**DATO ATTO** che la prestazione in questione si applica è fuori campo IVA;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate;

**DATO ATTO** che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**DATO ATTO** che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241;

**VISTO** il Regolamento comunale di Contabilità;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

**VISTO** lo Statuto Comunale e successive modificazioni;

## **DISPONE**

- 1) **DI LIQUIDARE**, per i motivi di cui in premessa facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, la somma di **€. 301,30**, sul conto corrente dedicato indicato dall'Azienda, come di seguito specificato:

Specifiche della fornitura/servizio:	Comando TESINI Barbara presso l'Ufficio Risorse Umane periodo 1.7.2016-31.10.2016. Trasferimento somme per liquidazione compensi accessori.
--------------------------------------	---

Anno in cui è stata resa la prestazione:	2016
Data scadenza :	07.3.2017
Soggetto creditore /Sede legale:	Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine Via Pozzuolo 330 – 33100 UDINE
Codice fiscale e P.I.:	02801610300
CIG:	- - - - -

Istituto di credito:	Conto Contabilità Speciale di Tesoreria Unica c/o Banca d'Italia giroconto Enti Pubblici nr. 319289
IBAN:	I T - 6 5 - Z - 0 1 0 0 0 - 0 3 2 4 5 - 2 3 2 3 0 0 3 1 9 2 8 9

2) **DI DICHIARARE** che l'importo di cui al punto 1) è somma certa e liquida da pagare;

3) **DI DARE ATTO:**

- che la spesa trova copertura come di seguito indicato:

Importo (esente IVA) (€.)	M.	P.	T.	Capitolo di P.E.G.	Codice conto finanziario	Impegno / Anno	Anno Imputazione	Codice	Controllo disponibilità di cassa	Fin. Con FPV (SI/NO)
174,36	1	10	1	101145 0 12	1 01 01 01 003	114/2016	2017	28643	si	si
42,37	1	10	1	101145 0 20	1 01 02 01 001	20/2016	2017	28541	si	si
14,82	1	10	1	101870 0 40	1 02 01 01 001	11/2016	2017	28532	si	si
69,75	1	10	1	101196 0 20	1 01 01 02 999	157/2016	2016	28688	si	no

- che la suddetta spesa è finanziata con entrata che non rientra tra le tipologie di entrata vincolata di cui all'art. 180, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

4) **DI ACCERTARE**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica;

5) **DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa;

6) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;

7) **DI ACCERTARE**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica;

8) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

---

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

---

Cervignano del Friuli, 15/02/2017

Il Responsabile del Servizio  
- Andrea MUSTO -

---

## **LIQUIDAZIONE CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 47 del vigente regolamento di contabilità

verificato:

- che la spesa di cui al presente atto è stata preventivamente autorizzata attraverso apposito atto di impegno di spesa esecutivo;
- che la somma da liquidare trova disponibilità nell'impegno con il quale è stata autorizzata;
- la regolarità fiscale del documento contabile giustificativo della spesa. (controllo effettuato solo per le liquidazioni di prestazioni che prevedono l'emissione di un documento contabile);

### **attesta**

la regolarità contabile del presente atto, ne dispone la registrazione contabile e l'emissione del relativo ordinativo di pagamento.

Cervignano del Friuli \_\_\_\_\_

IL CAPO SETTORE FINANZIARIO  
E GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott.ssa Milena Sabbadini

Mandato n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

---