



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

Determinazione

Proposta nr. 11 del 23/02/2017

Atto di Liquidazione nr. 268 del 24/02/2017

Servizi Trasferiti in UTI

OGGETTO: Trasferimento fondi ai Comuni associati di Aquileia e Campolongo Tapogliano per pagamento straordinari 2016 al personale dell'Ufficio Comune Risorse Umane.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 25 del 23.06.2016 avente ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione triennio 2016/2018 e piano degli indicatori";

- della Giunta Comunale n. 102 del 23.06.2016 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 e del Piano della Performance 2016/2018 oltre al Piano Dettagliato degli Obiettivi 2016 e s.m.i.;

- della Giunta Comunale n. 3 dell'11/1/2017 con cui sono state approvate, con riferimento alle entrate e spese dell'esercizio 2017, le linee guida organizzative e gestionali da seguire in esercizio provvisorio.

PREMESSO che i Comuni di Cervignano del Friuli, Aquileia, Campolongo Tapogliano, Fiumicello, Ruda, Terzo di Aquileia e Villa Vicentina avevano costituito l'Associazione Intercomunale del Cervignanese, in vigore fino al 31/12/2016, in cui erano stati attivati - con relativo personale assegnato - gli uffici comuni per la gestione delle risorse umane e organizzazione, per il servizio tributi e polizia municipale;

PRESO ATTO che il contratto collettivo regionale di lavoro vigente prevede che i Comuni aderenti a forme associative riservino quota parte del proprio fondo per la produttività e lo sviluppo delle risorse umane al personale assegnato agli uffici comuni;

DATO ATTO che l'insieme delle quote cedute virtualmente da ciascun Ente costituisce il fondo per la produttività di tutto il personale assegnato agli uffici comuni, venendo meno così il legame tra origine delle risorse e dipendenza del dipendente da un dato Comune;

RILEVATO che necessita liquidare a personale di Aquileia e di Campolongo Tapogliano, assegnato, fino al 31/12/2016, all'Ufficio Comune Risorse Umane prestazioni di lavoro

straordinario effettuate nel corso del 2016;

ACCERTATO che i Comuni di Aquileia e di Campolongo Tapogliano non dispongono di risorse sufficienti per la liquidazione del lavoro straordinario di cui sopra;

RITENUTO di attribuire le risorse necessarie ai suddetti Comuni attingendo dalla quota che il Comune di Cervignano del Friuli ha messo a disposizione di tutto il personale degli uffici comuni;

QUANTIFICATA la spesa da trasferire da parte del Comune di Cervignano del Friuli al Comune di Aquileia in complessivi €. 51,34 ed al Comune di Campolongo Tapogliano in complessivi € 156,03;

DATO ATTO che, a seguito della L.R. 26/2014 è stato modificato il Piano di riordino territoriale dando vita all'Unione Territoriale Intercomunale (UTI) Agro Aquileiese comprendente i Comuni di Aiello del Friuli, Aquileia, Bagnaria Arsa, Bicinicco, Campolongo Tapogliano, Cervignano del Friuli, Chiopris Viscone, Fiumicello, Gonars, Palmanova, Ruda, San Vito al Torre, Santa Maria la Longa, Terzo di Aquileia, Torviscosa, Trivignano Udinese, Villa Vicentina e Visco;

PREMESSO che con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza dell'UTI Agro Aquileiese n° 1 dd. 09/11/2016 sono state individuate, quali funzioni da esercitare in forma associata tramite l'Unione stessa con decorrenza 1° gennaio 2017 :

1. gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo;
2. gestione dei servizi tributari;

RILEVATO che con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n° 9 del 19/12/2016 è stato definitivamente stabilito e quindi confermato di individuare quali funzioni da esercitare in forma associata tramite l'Unione suddetta, con decorrenza 01/01/2017, ai sensi dell'art. 26 commi 1 e 2, della L.R. 26/2014 e s.m.i., le seguenti funzioni:

1. gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo;
2. gestione dei servizi tributari;

VISTO il regolamento degli Uffici e Servizi dell'UTI che prevede – all'art. 23 – “1. In caso di assenza o impedimento del responsabile di servizio le funzioni di responsabile di servizio sono affidate al Direttore. 2. Nel caso in cui non sia stato nominato il Direttore le funzioni vicarie sono affidate dal Presidente ad altro titolare di posizione organizzativa, anche contestualmente al provvedimento di nomina, ovvero al Segretario dell'Unione in relazione alle sue competenze”;

DATO atto che il responsabile del servizio gestione del personale dell'Unione è il Segretario dott. Musto Andrea, Segretario comunale di Cervignano del Friuli;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate.

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241.

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità.

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”.

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi

contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”.

VISTO lo Statuto Comunale e successive modificazioni.

DISPONE

1) **DI LIQUIDARE**, per quanto sopra descritto, al Comune di Aquileia, per consentire la remunerazione, alla sua dipendente a suo tempo assegnata all’Ufficio Comune Risorse Umane, del compenso per lavoro straordinario effettuato nell’anno 2016, più relativi oneri riflessi ed Irap, **la somma complessiva di € 51,34** di cui € 38,68 per compensi, €. 9,37 per contributi e € 3.29 per Irap;

Soggetto creditore:	COMUNE DI AQUILEIA																																
Codice fiscale /P.I.:	81000890301 / 00549850303																																
Istituto di credito:	Banca di Credito Cooperativo di Fiumicello ed Aiello del Friuli Soc. Coop. – Sede di Fiumicello																																
IBAN:	I	T	-	1	4	-	Y	-	0	8	5	5	1	-	6	3	8	3	9	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1	1

2) **DI DARE ATTO** che la spesa trova copertura nel Bilancio 2017 – gestione competenza come di seguito riportato:

Importo (IVA compresa) (€.)	Missione	Progr.	Titolo	Capitolo di P.R.O.	Codice conto finanziario					Impegno/Anno	Anno Imputazione
38,68	1	10	1	101145012	1	1	1	1	3	114/2016	2017
9,37	1	10	1	101145020	1	1	2	1	1	20/2016	2017
3,29	1	10	1	101870040	1	2	1	1	1	11/2016	2017

3) **DI LIQUIDARE**, per quanto sopra descritto, al Comune di Campolongo Tapogliano, per consentire la remunerazione, alla sua dipendente a suo tempo assegnata all’Ufficio Comune Risorse Umane, del compenso per lavoro straordinario effettuato nell’anno 2016, più relativi oneri riflessi ed Irap, **la somma complessiva di €. 156,03**, di cui € 117,56 per compensi, € 28,48 per contributi e € 9,99 per Irap;

Soggetto creditore:	COMUNE DI CAMPOLONGO TAPOGLIANO																															
Codice fiscale /P.I.:	02551830306																															
Istituto di credito:	Credifriuli – filiale di Ruda																															
IBAN:	I	T	-	6	3	-	O	-	0	7	0	8	5	-	6	4	4	8	0	-	0	0	2	2	1	0	0	2	8	8	3	5

4) **DI DARE ATTO** che la spesa trova copertura nel Bilancio 2017 – gestione competenza come di seguito riportato:

Importo (IVA compresa) (€.)	Missione	Progr.	Titolo	Capitolo di P.R.O.	Codice conto finanziario					Impegno/Anno	Anno Imputazione
					1	1	1	1	3		
117,56	1	4	1	101300012	1	1	1	1	3	446/2016	2017
28,48	1	4	1	101300020	1	1	2	1	1	20/2016	2017
9,99	1	4	1	101870060	1	2	1	1	1	11/2016	2017

DI DARE ATTO che la suddetta spesa è finanziata con entrata che non rientra tra le tipologie di entrata vincolato di cui all'art. 180, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

1) - DI ACCERTARE, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica.

2) - DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.

3) - DI DARE ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.

4) - DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

Cervignano del Friuli, 23/02/2017

Il Responsabile del Settore
- Andrea MUSTO

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Ai sensi dell'art. 47 del vigente regolamento di contabilità

verificato:

- che la spesa di cui al presente atto è stata preventivamente autorizzata attraverso apposito atto di impegno di spesa esecutivo;
- che la somma da liquidare trova disponibilità nell'impegno con il quale è stata autorizzata;
- la regolarità fiscale del documento contabile giustificativo della spesa. (controllo effettuato solo per le liquidazioni di prestazioni che prevedono l'emissione di un documento contabile);

attesta

la regolarità contabile del presente atto, ne dispone la registrazione contabile e l'emissione del relativo ordinativo di pagamento.

Cervignano del Friuli _____

IL CAPO SETTORE FINANZIARIO
E GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Milena Sabbadini

Mandato n. _____ del _____
