



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

Determinazione

Proposta nr. 13 del 21/03/2017

Atto di Liquidazione nr. 391 del 30/03/2017

Servizi Trasferiti in UTI

OGGETTO: Liquidazione al personale dipendente compensi per lavoro straordinario anno 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 25 del 23.06.2016 avente ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione triennio 2016/2018 e piano degli indicatori";

- della Giunta Comunale n. 102 del 23.06.2016 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 e del Piano della Performance 2016/18 oltre al Piano Dettagliato degli Obiettivi 2016 e s.m.i.

- della Giunta Comunale n. 3 dell' 11/1/2017 con cui sono state approvate, con riferimento alle entrate e spese dell'esercizio 2017, le linee guida organizzative e gestionali da seguire in esercizio provvisorio;

VISTE le determinazioni n. 143 del 23/02/2016 e n. 553 del 21/7/2016 con le quale si assumevano gli impegni di spesa per la corresponsione al personale dipendente dei compensi per lavoro straordinario anno 2016;

RICHIAMATA la determinazione n. 1216 del 28/12/2016 avente per oggetto "Variazione cronoprogramma di spesa impegni per indennità al personale dipendente a carico del Fondo per il salario accessorio anno 2016".

ATTESO che lo straordinario viene autorizzato di volta in volta da ciascun Responsabile di settore/servizio autonomo mediante l'uso del software in dotazione e che la liquidazione viene effettuata nel mese in cui il dipendente ne presenta la richiesta;

VISTE le richieste di liquidazione presentate dai dipendenti nel mese di marzo 2017 relative a prestazioni effettuate nel corso dell'anno 2016;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate;

CHE con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241.

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità.

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

VISTO lo Statuto Comunale e successive modificazioni.

DISPONE

1) - DI LIQUIDARE, per i motivi di cui in premessa facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, al personale dipendente (di cui all'allegato giacente presso il Servizio Risorse Umane), la somma di €. 1.865,44 quale compenso spettante per le ore straordinarie presentate per la liquidazione con la mensilità di marzo 2017 ed effettuate nel corso dell'anno 2016;

2) - DI DARE ATTO che la spesa di € 1865,44 relativa all'anno 2016 – così come i relativi contributi c/ente e Irap –trovano la copertura finanziaria nel fondo pluriennale vincolato segue:

Importo in €	FPV	Miss	Prog	Titolo	Cap di P.E.G	Codice conto finanziario					Impegno / anno	Codice
933,27	FPV	1	8	1	101420/12	1	1	1	1	3	114/2016	28643
914,48	FPV	1	6	1	101410/12	1	1	1	1	3	114/2016	28643
17,69	FPV	1	10	1	101145/12	1	1	1	1	3	114/2016	28643

4) - DI DICHIARARE che l'importo di cui sopra è somma certa e liquida da pagare.

5) – DI DARE ATTO che la suddetta spesa è finanziata con entrata che non rientra tra le tipologie di entrata vincolato di cui all'art. 180, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

6) - CHE la stessa spesa non è soggetta al frazionamento in dodicesimi perché trattasi di spesa di personale la cui liquidazione è legata all'effettuazione della prestazione lavorativa straordinaria;

7) DI DARE ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;

8) DI ACCERTARE, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge

03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica.

9) DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.

10) DI ATTESTARE che la fornitura del servizio oggetto della determinazione di impegno di spesa relativa alla presente liquidazione è divenuta giuridicamente esigibile nell'anno di imputazione contabile del predetto impegno al bilancio comunale;

11) DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

Il Responsabile del Settore
- Maria Cristina Rosetti

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Ai sensi dell'art. 47 del vigente regolamento di contabilità

verificato:

- che la spesa di cui al presente atto è stata preventivamente autorizzata attraverso apposito atto di impegno di spesa esecutivo;
- che la somma da liquidare trova disponibilità nell'impegno con il quale è stata autorizzata;
- la regolarità fiscale del documento contabile giustificativo della spesa. (controllo effettuato solo per le liquidazioni di prestazioni che prevedono l'emissione di un documento contabile);

attesta

la regolarità contabile del presente atto, ne dispone la registrazione contabile e l'emissione del relativo ordinativo di pagamento.

Cervignano del Friuli _____

IL CAPO SETTORE FINANZIARIO
E GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Milena Sabbadini

Mandato n. _____ del _____