



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

Determinazione

Proposta nr. 17 del 19/04/2017

Atto di Liquidazione nr. 462 del 20/04/2017

Funzione Trasferita in UTI - Personale

OGGETTO: Liquidazione al personale dipendente rimborso spese di missione gennaio-marzo 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 20 del 31.03.2017 avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento del D.u.p. 2017-2019 e schema di bilancio di previsione finanziario 2017/2019 di cui al D.Lgs. 118/2011 e art. 162 del D.Lgs. 267/2000 con i relativi allegati";

- della Giunta Comunale n. 53 del 31.03.2017 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2017- 2019 Parte contabile".

RICHIAMATI l'impegno di spesa n. 285/2017 per i rimborsi delle spese sostenute in missione dai dipendenti comunali nel corso dell'anno 2017;

ESAMINATI gli ordini di missione agli atti pervenuti all'Ufficio Gestione del Personale dalla data del primo gennaio 2017 fino alla data della presente e riscontra la regolarità degli stessi;

VISTA la quantificazione dei rimborsi spettanti ai dipendenti, anch'essa depositata agli atti;

RITENUTO di procedere in merito.

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate.

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio

nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241.

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità.

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

VISTO lo Statuto Comunale e successive modificazioni.

DISPONE

1) DI LIQUIDARE al personale dipendente specificato in dettaglio nell'elenco depositato agli atti, sulla base degli ordini di missione pervenuti all'Ufficio Gestione del Personale dalla data del primo gennaio 2017 alla data della presente, la somma complessiva di **€ 273,21** quale rimborso spese di viaggio per missioni eseguite nell'interesse dell'Amministrazione Comunale in relazione alle esigenze del normale funzionamento degli uffici e dei servizi;

2) DI IMPUTARE detta spesa agli interventi sotto riportati, che dispongono della necessaria capienza:

Importo (€.)	MISS	PROGR	TIO	Impegno/Anno	Anno Imputazione	Capitolo di P.R.O.	Codice conto finanziario				
37,65	12	3	1	285/2017	2017	110190 0 31	1	1	1	2	999
4,46	1	2	1	285/2017	2017	101196 0 10	1	1	1	2	999
74,53	1	3	1	285/2017	2017	101281 0 00	1	1	1	2	999
2,50	1	6	1	285/2017	2017	101491 0 00	1	1	1	2	999
6,40	3	1	1	285/2017	2017	103351 0 00	1	1	1	2	999
7,02	4	6	1	285/2017	2017	104710 0 31	1	1	1	2	999
7,00	5	2	1	285/2017	2017	105301 0 00	1	1	1	2	999
18,28	12	1	1	285/2017	2017	110001 0 31	1	1	1	2	999
9,79	12	4	1	285/2017	2017	110040 0 31	1	1	1	2	999
100,88	12	7	1	285/2017	2017	110531 0 00	1	1	1	2	999
4,70	12	2	1	285/2017	2017	110520 0 31	1	1	1	2	999

3) - DI DARE ATTO:

- che la suddetta spesa è finanziata con entrata che non rientra tra le tipologie di entrata vincolato di cui all'art. 180, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

4) - DI ACCERTARE, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica.

5) - DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.

6) - SI ATTESTA che la fornitura del bene o del servizio oggetto della determinazione di impegno di spesa relativa alla presente liquidazione è divenuta giuridicamente esigibile nell'anno di imputazione contabile del predetto impegno al bilancio comunale.

7) - DI DARE ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.

8) - DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

Cervignano del Friuli, 19/04/2017

Il Responsabile del Settore
- Andrea MUSTO

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Ai sensi dell'art. 47 del vigente regolamento di contabilità

verificato:

- che la spesa di cui al presente atto è stata preventivamente autorizzata attraverso apposito atto di impegno di spesa esecutivo;
- che la somma da liquidare trova disponibilità nell'impegno con il quale è stata autorizzata;
- la regolarità fiscale del documento contabile giustificativo della spesa. (controllo effettuato solo per le liquidazioni di prestazioni che prevedono l'emissione di un documento contabile);

attesta

la regolarità contabile del presente atto, ne dispone la registrazione contabile e l'emissione del relativo ordinativo di pagamento.

Cervignano del Friuli _____

IL CAPO SETTORE FINANZIARIO
E GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Milena Sabbadini

Mandato n. _____ del _____