



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

Determinazione

Proposta nr. 140 del 17/10/2017

Determinazione nr. 782 del 19/10/2017

Servizio Segreteria, Contratti, Affari Generali, Promozione Sport, Istruzione e Gestione
Amministrativa Servizio Sociale Comuni

OGGETTO: Impegno di spesa per iscrizione dipendente a corso di formazione PROFESSIONAL ACADEMY AIDEM Srl dd. 16.11.2017 in materia di documento amministrativo informatico.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATE le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 20 del 31.03.2017 avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2017-2019 e schema di bilancio di previsione finanziario 2017/2019 di cui al D.Lgs. 118/2011 e art. 162 del D.Lgs. 267/2000 con i relativi allegati";
- della Giunta Comunale n. 53 del 31.03.2017 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2017- 2019 Parte contabile" e s.m.i.

RICHIAMATE le disposizioni del Regolamento eIDAS e il nuovo CAD come modificato dal D.Lgs. 179/2016 che impongono a tutte le PA di produrre già da gennaio 2017 documenti esclusivamente in formato elettronico;

VISTA la proposta agli atti di PROFESSIONAL ACADEMY AIDEM S.r.l. di Porto Mantovano per un corso di formazione Webinar su "La validità del documento amministrativo informatico" nella giornata di giovedì 16 novembre 2017;

ATTESO CHE la quota di partecipazione ammonta complessivamente a €. 75,65 esente IVA;

RILEVATO CHE l'Ufficio Segreteria verrà coinvolto in modo importante nella gestione degli atti amministrativi in formato digitale e che pertanto si ritiene utile iscrivere a tale corso un dipendente inquadrato nella struttura di tale ufficio;

RITENUTO di procedere in merito e di assumere l'impegno di spesa necessario con imputazione al Cap. n. 101220010 del Bilancio 2017, gestione competenza, che presenta dovuta disponibilità;

Tipo Atto: DIM

DATO ATTO che:

- il capitolo di imputazione di tale spesa è il capitolo n. 101220010 avente per oggetto “Spese per la formazione, aggiornamento, riqualificazione, qualificazione e specializzazione professionale del personale” ed è assegnato al Segretario Comunale;
- che il Segretario Comunale – sentito per le vie brevi – ha accordato tale spesa, in base all’art. 18 comma 4 del Regolamento di Contabilità, autorizzando lo scrivente responsabile alla sottoscrizione del presente atto d’impegno;

DATO ATTO che la spesa di cui alla presente determina è finanziata con entrate proprie.

VISTO l’art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili di cui all’art. 151 del medesimo D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118.

VISTO l’art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014, n. 190 con il quale è stato introdotto l’art. 17-ter al D.P.R. 26.10.1972, n. 633 relativo allo Split Payment il quale dispone: per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di una serie di enti pubblici tra i quali sono compresi anche i Comuni, prestazioni per le quali tali cessionari o committenti non sono debitori d’imposta ai sensi delle disposizioni in materia d’imposta sul valore aggiunto, l’imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell’economia e delle finanze.

VERIFICATO che il corso di formazione è esente IVA per gli enti pubblici;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell’ente e delle partecipate.

VERIFICATO, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell’Amministrazione Comunale.

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall’art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

DATO ATTO che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell’art. 147-bis e 183, comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell’adozione degli atti endo-procedimentali e nell’adozione del presente provvedimento, così come previsto dall’art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241.

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità.

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”.

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”.

VISTO lo Statuto Comunale e successive modificazioni.

DETERMINA

per i motivi espressi nelle premesse facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

Tipo Atto: DIM

come segue:

1) DI ISCRIVERE la dipendente del Servizio Segreteria del Comune di Cervignano del Friuli Andreuzza Sabina, al corso di formazione su “La validità del documento amministrativo informatico” organizzato in Webinar il 16 novembre 2017 da Professional Academy Aidem Srl S.r.l. di Porto Mantovano;

2) DI IMPEGNARE la spesa complessiva di €. **75,65** con le modalità di seguito indicate:

Importo (I.V.A. esente) (€.)	Missione	Programma	Titolo	Capitolo di P.E.G.	Codice conto finanziario	Bilancio di rif.
75,65	1	10	1	101220010	1 03 02 04 004	2017

Soggetto / Sede legale:	AIDEM Srl Via Spinelli 4 – 46047 Porto Mantovano (MN)
Codice fisc. /P.I.:	02386580209
CIG:	non soggetto, vedi disposto di cui al successivo punto 5)

3) DI APPROVARE il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del D.P.C.M. 28.12.2011:

SPESA – CAP: 101220010			
Anno di competenza (Obbligazione giuridicamente perfezionata)		Anno imputazione (Servizio reso o bene consegnato)	
Anno	Importo (€.)	Anno	Importo (€.)
1	2017		75,65
	75,65		75,65
TOTALE:		TOTALE:	75,65

4) DI ATTESTARE il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito nella Legge 07.08.2012, n. 135 (procedure CONSIP S.p.A.) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

5) DI DARE ATTO che, come precisato nella deliberazione dell'AVCP n. 4 dd. 07/07/2011, “la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione” e non comporta l'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità;

6) DI DARE ATTO che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 463 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 232/2016 (c.d. Legge di stabilità 2017).

7) DI ACCERTARE, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica.

8) DI ATTESTARE che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, come modificato dall'art. 3 del D.L. 10.10.2012 n. 174.

9) DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della

gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.

10) DI ATTESTARE ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

11) DI DARE ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;

12) DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

oooOooo

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

Cervignano del Friuli, 17/10/2017

oooOooo

Il Responsabile del Settore
- Tamico Nonino