



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

## Determinazione

Proposta nr. 65 del 07/12/2017

### **Determinazione nr. 970 del 07/12/2017**

Servizio Bilancio Contabilità

**OGGETTO: Impegno di spesa per rimborsi spese in missione al personale dipendente assegnato all'Area Economico-Finanziaria. Settembre-Ottobre 2017.**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**RICHIAMATE** le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 20 del 31.03.2017 avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento del D.u.p. 2017-2019 e schema di bilancio di previsione finanziario 2017/2019 di cui al D.Lgs. 118/2011 e art. 162 del D.Lgs. 267/2000 con i relativi allegati";

- della Giunta Comunale n. 53 del 31.03.2017 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2017- 2019 Parte contabile".

**RICORDATO** che nel corso dell'anno 2017, i dipendenti vengono incaricati a compiere missioni per lo svolgimento di pratiche nell'interesse dell'Ente per il normale svolgimento dei servizi d'istituto fuori dell'ambito del territorio del Comune dove prestano servizio;

**CONSIDERATO** che le spese di missione del personale dipendente, non essendo obbligatorie, non sono preventivamente quantificabili in quanto il dipendente esegue l'incarico di servizio in base alle reali ed urgenti esigenze d'ufficio;

**PRESO ATTO** che le suddette spese sono soggette al limite di cui all'art. 6 del D.L. 78/2010 e che, nelle more della quantificazione definitiva delle risorse per le missioni dell'U.T.I. Agro Aquileiese, il rispetto di detto limite viene garantito dalla riduzione della quota stanziata sul bilancio dei Comuni aderenti all'U.T.I. per la medesima tipologia di spesa con riferimento al personale transitato all'U.T.I. nell'anno 2017;

**VISTO** il prospetto redatto dall'Ufficio Risorse Umane ed Organizzazione dell'U.T.I. "Agro Aquileiese", il quale prevede il pagamento delle seguenti missioni, a favore del personale dipendente assegnato all'Area Economico-Finanziaria, nel mese di Dicembre 2017:

Dipendente	Periodo svolgimento missione	Rimborsi spese
------------	------------------------------	----------------

*Tipo Atto: DIM*

R.M.C.	Settembre-Ottobre 2017	€ 120,30
S.M	Settembre 2017	€ 29,19
T.E.	Settembre-Ottobre 2017	€ 93,69
TOTALE:		€ 243,18

**RITENUTO** di procedere all'assunzione dei relativi impegni di spesa;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

**DATO ATTO** che la spesa di cui alla presente determina è finanziata con entrate proprie;

**DATO ATTO** che si ravvisa un conflitto di interessi, in merito allo svolgimento del presente procedimento amministrativo, da parte del Responsabile del Servizio Bilancio e Contabilità, Dott.ssa Milena Sabbadini, in quanto il procedimento ha per oggetto il rimborso di spese di missione a favore della responsabile stessa;

**RITENUTO** pertanto opportuno che

- la Dott.ssa Milena Sabbadini si astenga dall'adozione del presente provvedimento e dallo svolgimento dei relativi atti endoprocedimentali;
- lo scrivente provveda all'adozione del presente provvedimento e dei relativi atti endoprocedimentali, in luogo della Dott.ssa Milena Sabbadini;

**DATO ATTO** che non sussiste conflitto di interessi in capo al Segretario Comunale, nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241;

**VISTO** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate;

**VERIFICATO**, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;

**DATO ATTO** che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**DATO ATTO** che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147-bis e 183, comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**VISTO** il Regolamento comunale di Contabilità;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

**VISTO** lo Statuto Comunale e successive modificazioni;

## DETERMINA

*Tipo Atto: DIM*

1. **DI IMPEGNARE**, sui capitoli di seguito elencati con imputazione all'esercizio 2017, quale anno di scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata, la spesa di **€ 243,18** per i rimborsi spese spettanti al personale dipendente operante presso l'Area Economico-Finanziaria, per le missioni dagli stessi effettuate nei mesi di settembre e ottobre 2017:

Dipendente	Importo (€.)	Mi	Pr	T	Bilancio di rif.	Capitolo di P.R.O.	Codice conto finanziario				
R.M.C.	120,30	1	3	1	2017	101281 0 00	1	1	1	2	999
S.M	29,19	1	3	1	2017	101281 0 00	1	1	1	2	999
T.E.	93,69	1	3	1	2017	101281 0 00	1	1	1	2	999

243,18

2. **CHE** la suddetta spesa è finanziata con entrata che non rientra tra le tipologie di entrata vincolato di cui all'art. 180, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
3. **DI APPROVARE** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 263.06.2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del D.P.C.M. 28.12.2011:

Spesa	Anno di competenza (obbligazione giuridicamente perfezionata)		Anno di imputazione (servizio reso o bene consegnato)	
Capitolo	anno	importo €.	anno	importo €.
<b>101281 0 00</b>	2017	<b>243,18</b>	2017	<b>243,18</b>

4. **DI DARE ATTO CHE** le somme sopra impegnate rientrano nei limiti fissati dall'art. 6, comma 12, del D.L. 78/2010, convertito nella L. 122/2010;
5. **DI DARE ATTO** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 463 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 232/2016 (c.d. Legge di stabilità 2017);
6. **DI ACCERTARE**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica;
7. **DI ATTESTARE** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", come modificato dall'art. 3 del D.L. 10.10.2012 n. 174;
8. **DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa;
9. **DI ATTESTARE** ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione;
10. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;
11. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi

dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5;

- 12. DI DARE ATTO** il presente provvedimento ed i relativi atti endoprocedimentali vengono adottati dal sottoscritto, in luogo della Dott.ssa Milena Sabbadini, Responsabile del Servizio Bilancio e Contabilità, in quanto si ravvisa un conflitto di interessi, in merito allo svolgimento, da parte di quest'ultima, del presente procedimento amministrativo, per i motivi in premessa esposti.

oooOooo

---

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

---

Cervignano del Friuli, 07/12/2017

oooOooo

Per Il Responsabile del Settore  
Dott. Andrea MUSTO