



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

---

## Determinazione

---

Proposta nr. 5 del 24/01/2018

### **Atto di Liquidazione nr. 64 del 24/01/2018**

Servizio Bilancio Contabilità

---

**OGGETTO: Liquidazione compensi per lavoro straordinario al personale dipendente del Servizio Bilancio e Contabilità**

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATE** le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 83 del 21.12.2017 avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2018-2020 e schema di bilancio di previsione finanziario 2018/2020 di cui al D.Lgs. 118/2011 e art. 162 del D.Lgs. 267/2000 con i relativi allegati";

- della Giunta Comunale n. 237 del 21.12.2017 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2018- 2020 Parte contabile" e s.m.i.

**RICHIAMATO** l'impegno di spesa n. 718/2017, per la corresponsione al personale dipendente dei compensi per lavoro straordinario anno 2017, assunto con propria determinazione n. 750 dell'11/10/2017 e variato con successive determinazioni n. 934 del 04/12/2017 e 1128 del 29/12/2017;

**VISTE** le richieste di liquidazione dei compensi presentate al Servizio Gestione del Personale dell'U.T.I. Agro Aquileiese, da parte del personale dipendente assegnato al Servizio Bilancio e Contabilità, relativamente alle prestazioni lavorative straordinarie effettuate nel mese di dicembre 2017;

**DATO** atto che l'ufficio personale ha quantificato in complessivi € 265,75, la somma da liquidare a favore del suddetto personale dipendente, come si evince dalla mail conservata agli atti dello scrivente ufficio;

**RITENUTO** di procedere in merito;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate;

**DATO ATTO** che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla

regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**DATO ATTO** che si ravvisa un conflitto di interessi, in merito allo svolgimento del presente procedimento amministrativo, da parte del Responsabile del Servizio Bilancio e Contabilità, Dott.ssa Milena Sabbadini, in quanto il procedimento ha per oggetto il rimborso di spese di missione a favore della responsabile stessa;

**RITENUTO** pertanto opportuno che

- la Dott.ssa Milena Sabbadini si astenga dall'adozione del presente provvedimento e dallo svolgimento dei relativi atti endoprocedimentali;
- la sottoscritta Dott.ssa Tamico Nonino provveda - quale sostituto del Segretario Comunale Dott. Andrea Musto - temporaneamente assente, all'adozione del presente provvedimento e dei relativi atti endoprocedimentali, in luogo della Dott.ssa Milena Sabbadini;

**DATO ATTO** che non sussiste conflitto di interessi in capo alla Dott.ssa Tamico Nonino, nell'adozione degli atti endoprocedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241;

**VISTO** il Regolamento comunale di Contabilità.

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

**VISTO** il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

**VISTO** lo Statuto Comunale e successive modificazioni.

## DISPONE

**1) - DI LIQUIDARE**, per i motivi di cui in premessa, facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, la somma complessiva di €. 265,75 al personale dipendente assegnato al Servizio Bilancio e Contabilità, quale compenso per prestazioni lavorative straordinarie, così come da conteggi agli atti del Servizio Gestione Personale dell'U.T.I. Agro Aquileiese;

**2) - DI DARE ATTO** che la spesa, impegnata con atto n. 750 dell'11/10/2017 e successivi, trova copertura nel Bilancio 2018 – gestione competenza

Importo in €	FPV	Miss	Prog	Titolo	Cap di P.E.G	Codice conto finanziario					Impegno / anno	Codice	Bilancio
<b>265,75</b>	<b>si</b>	01	03	1	<b>101260012</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>718/2017</b>	<b>30688</b>	<b>2018</b>

**3) - DI DARE ATTO** che la suddetta spesa è finanziata con entrata che non rientra tra le tipologie di entrata vincolato di cui all'art. 180, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

**4) - DI ACCERTARE**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica.

**5) - DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.

**6) - SI ATTESTA** che la prestazione oggetto della determinazione di impegno di spesa relativa alla presente liquidazione è divenuta giuridicamente esigibile nell'anno di imputazione contabile del predetto impegno al bilancio comunale.

**7) - DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle

partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.

**8) - DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5;

**9) DI DARE ATTO** che il presente provvedimento ed i relativi atti endoprocedimentali vengono adottati dalla sottoscritta, in luogo della Dott.ssa Milena Sabbadini, Responsabile del Servizio Bilancio e Contabilità, in quanto si ravvisa un conflitto di interessi, in merito allo svolgimento, da parte di quest'ultima, del presente procedimento amministrativo, per i motivi in premessa esposti.

---

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

---

Cervignano del Friuli, 24/01/2018

Per Il Responsabile del Settore  
Bilancio e Contabilità  
Dott.ssa Tamico Nonino

---

## LIQUIDAZIONE CONTABILE

Ai sensi dell'art. 47 del vigente regolamento di contabilità

verificato:

- che la spesa di cui al presente atto è stata preventivamente autorizzata attraverso apposito atto di impegno di spesa esecutivo;
- che la somma da liquidare trova disponibilità nell'impegno con il quale è stata autorizzata;
- la regolarità fiscale del documento contabile giustificativo della spesa. (controllo effettuato solo per le liquidazioni di prestazioni che prevedono l'emissione di un documento contabile);

### **attesta**

la regolarità contabile del presente atto, ne dispone la registrazione contabile e l'emissione del relativo ordinativo di pagamento.

Cervignano del Friuli \_\_\_\_\_

IL CAPO SETTORE FINANZIARIO  
Dott.ssa Milena Sabbadini

Mandato n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

---