



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

Determinazione

Proposta nr. 16 del 04/04/2017
Atto di Liquidazione nr. 420 del 07/04/2017
Servizio Bilancio Contabilità

OGGETTO: *Liquidazione spese economali – 1° TRIMESTRE 2017.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 20 del 31.03.2017 avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento del D.u.p. 2017-2019 e schema di bilancio di previsione finanziario 2017/2019 di cui al D.Lgs. 118/2011 e art. 162 del D.Lgs. 267/2000 con i relativi allegati";
- della Giunta Comunale n. 53 del 31.03.2017 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2017- 2019 Parte contabile".

RICHIAMATA la determinazione n. 19 del 17/01/2017 e n. 47 del 17/01/2017 con la quale si è provveduto all'erogazione a favore dell'economista della somma complessiva di € 4.000,00 quale anticipazione per il corrente esercizio per la gestione delle spese di economato;

PREMESSO

- che l'Economista del Comune di Cervignano del Friuli è la signora Cargnelutti Flavia, come indicato nella determinazione n. 1 del 05/01/2017;
- che ai sensi del regolamento di contabilità del Comune approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 28/12/2016, è necessario approvare il rendiconto dell'economista entro venti giorni dalle scadenze trimestrali del 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno (articolo 103) ;
- che risulta regolarmente presentato il conto dell'Economista dell'anno precedente ai sensi dell'art. 226 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO:

- l'articolo 92, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che recita "2. Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo

le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti.”;

RICHIAMATE le determinazioni di impegno del corrente anno n. 20 del 17/01/2017 – n. 157 del 02/03/2017 con le quali si è provveduto ad assumere e ridurre gli impegni di spesa nei vari capitoli di spesa per rimborso spese economiche;

DATO ATTO che le operazioni effettuate dall’Economista non sono soggette a D.U.R.C.

DATO ATTO, altresì, che le suddette operazioni non hanno l’obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTE le determinazioni sotto riportate:

- n. 76 del 03/02/2017 con la quale si anticipavano € **29,50** in favore della dott.ssa DI ROSOLINI LIDIA in qualità di Assistente Sociale del Comune di Cervignano del Friuli per il pagamento relativo a marche da bollo e notifiche atti per pratiche presso il Tribunale di Udine – **giusta Ricevuta di Denaro n. 1 debitamente firmata;**
- n. 71 del 02/02/2017 con la quale si anticipavano € **70,00** in favore della dott.ssa GRATTON MARINA in qualità di Capo Ufficio Amministrativo del Servizio Sociale dei Comuni per l’acquisto di n. 1 dispositivo USB “Token” per firma digitale presso C.C.I.A.A. di Udine – **giusta Ricevuta di Denaro n. 2 debitamente firmata;**
- n. 220 del 24/03/2017 con la quale si anticipavano € **75,00** in favore della signora MATTIUSI EMANUELA in qualità di Istruttore Tecnico dell’Ufficio Lavori Pubblici per la vidimazione di n. 3 registri di carico e scarico rifiuti presso la C.C.I.A.A. di Udine - **giusta Ricevuta di Denaro n. 3 debitamente firmata;**

RITENUTO di procedere in merito;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell’ente e delle partecipate;

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall’art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell’adozione degli atti endo-procedimentali e nell’adozione del presente provvedimento, così come previsto dall’art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241;

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

VISTO lo Statuto Comunale e successive modificazioni;

D I S P O N E

1) DI APPROVARE il rendiconto dell’Economista relativo al 1° TRIMESTRE 2017, così come indicato in premessa, così come disposto dall’articolo 103 comma 4 del Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione C.C. n. 66 del 28/12/2016 .

- 2) **DI DARE ATTO** che l'Economo nel 1° TRIMESTRE 2017 ha emesso le Ricevute di denaro n. 1, n. 2 e n. 3, debitamente firmata, così come nella premessa specificato, e così come da allegato.
- 3) **DI PROVVEDERE**, ai sensi dell'art. 184 del Tuel D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in ottemperanza dell'articolo 103 comma 4 del Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione Consiliare n. 66 del 28/12/2017, alla refusione all'economo delle spese sostenute di cui al punto 1).
- 4) **DI DARE ATTO** che le spese sostenute dall'Economo trovano copertura finanziaria negli impegni di spesa precedentemente assunti, così come indicato nell'allegato.
- 5) **DI DARE ATTO** che la suddetta spesa è finanziata con entrata che non rientra tra le tipologie di entrata vincolato di cui all'art. 180, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".
- 6) **DI ACCERTARE**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01 luglio 2009, n° 78, convertito nella Legge 3 agosto 2009, n° 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PRO e con i vincoli di finanza pubblica.
- 7) **DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10 ottobre 2012, n° 174 convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n° 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.
- 8) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione di liquidazione all'Ufficio Ragioneria ai fini dell'emissione dei relativi mandati di pagamento
- 9) **SI ATTESTA** che la fornitura del bene o del servizio oggetto della determinazione di impegno di spesa relativa alla presente liquidazione è divenuta giuridicamente esigibile nell'anno di imputazione contabile del predetto impegno al bilancio comunale.
- 10) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.
- 11) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n° 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n° 5.

oooOooo

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione

Cervignano del Friuli, 07/04/2017

Il Responsabile del Settore
Milena SABBADINI

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Ai sensi dell'art. 47 del vigente regolamento di contabilità

verificato:

- che la spesa di cui al presente atto è stata preventivamente autorizzata attraverso apposito atto di impegno di spesa esecutivo;
- che la somma da liquidare trova disponibilità nell'impegno con il quale è stata autorizzata;
- la regolarità fiscale del documento contabile giustificativo della spesa. (controllo effettuato solo per le liquidazioni di prestazioni che prevedono l'emissione di un documento contabile);

attesta

la regolarità contabile del presente atto, ne dispone la registrazione contabile e l'emissione del relativo ordinativo di pagamento.

Cervignano del Friuli _____

IL CAPO SETTORE FINANZIARIO
E GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Milena Sabbadini

Mandato n. _____ del _____
