



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

**Servizio Autonomo**  
Centrale Unica di Committenza Consortile

Protocollo n. 9878 del 12 aprile 2018  
Allegati: n. 23  
Sito internet: [www.cervignanodelfriuli.net](http://www.cervignanodelfriuli.net)  
E-mail: [cucc@comune.cervignanodelfriuli.ud.it](mailto:cucc@comune.cervignanodelfriuli.ud.it)  
P.E.C.: [comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it](mailto:comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it)

Piazza Indipendenza n. 1 - C.A.P. 33052  
Tel. 0431 388425 - Fax 0431 388431  
Cod. Fisc. 81000730309  
Part. I.V.A. 00612760306

## DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento della GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATI DI ASSISTENZA E AUSILIARI AGLI OSPITI (PERIODO 01.09.2018 – 31.08.2026) E CONFEZIONAMENTO PASTI CALDI PER SERVIZIO DOMICILIARE (PERIODO 01.09.2018 – 31.12.2018) PRESSO LA CASA DI RIPOSO COMUNALE “CASA MAFALDA” DI AIELLO DEL FRIULI.  
CIG: 7444011036 – N. GARA: 7046086

E' indetta gara d'appalto per l'affidamento della GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATI DI ASSISTENZA E AUSILIARI AGLI OSPITI (PERIODO 01.09.2018 – 31.08.2026) E CONFEZIONAMENTO PASTI CALDI PER SERVIZIO DOMICILIARE (PERIODO 01.09.2018 – 31.12.2018) PRESSO LA CASA DI RIPOSO COMUNALE “CASA MAFALDA” DI AIELLO DEL FRIULI secondo i seguenti elementi:

### 1. STAZIONE APPALTANTE:

---

**Denominazione:** Comune di Aiello del Friuli.

Il Comune di Cervignano del Friuli - Servizio Autonomo Centrale Unica di Committenza Consortile in qualità di Comune Capofila in base alla convenzione n. 46 del 08.09.2017 - “ACCORDO CONSORTILE (ART. 37, COMMA 4, lettera b) DEL D.LGS 18/04/2016, N. 50) TRA I COMUNI DI AIELLO DEL FRIULI, AQUILEIA, CAMPOLONGO TAPOGLIANO, CERVIGNANO DEL FRIULI, FIUMICELLO, RUDA, TERZO DI AQUILEIA E VILLA VICENTINA PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, BENI E SERVIZI (CUCC) – MODIFICA CONVENZIONE N. 62 DEL 14.12.2016” svolge le procedure di gara inerenti l'affidamento dei servizi in oggetto in nome e per conto del Comune di Aiello del Friuli in capo al quale rimarranno in ogni caso tutti i rapporti contrattuali relativi alla realizzazione del servizio.

**Indirizzo:** Piazza Indipendenza n.1 – 33052 CERVIGNANO DEL FRIULI (UD).

**Punti di contatto:** Responsabile Unico del Procedimento per la C.U.C.C.: Mian Riccardo. Tel 0431 3878425 – Fax 0431 388431.

**PEC:** [comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it](mailto:comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it) .

**E-mail:** [cucc@comune.cervignanodelfriuli.ud.it](mailto:cucc@comune.cervignanodelfriuli.ud.it)

**Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice:** [www.cervignanodelfriuli.net](http://www.cervignanodelfriuli.net) .

### 2. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

---

**2.1. Procedura:** aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 (nel prosieguo: Codice).

**2.2. Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3, lettera a) del Codice.

**2.3. Determina a contrarre:** n. 223 del 10.04.2018 avente ad oggetto “Procedura aperta per l'affidamento della GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATI DI ASSISTENZA E AUSILIARI AGLI OSPITI (PERIODO 01.09.2018 – 31.08.2026) E CONFEZIONAMENTO PASTI CALDI PER SERVIZIO DOMICILIARE (PERIODO 01.09.2018 – 31.12.2018) PRESSO LA CASA DI RIPOSO COMUNALE “CASA MAFALDA” DI AIELLO DEL FRIULI. - CIG: 7444011036 – N. GARA: 7046086 - Determina a contrarre”.

### 3. OGGETTO DEL SERVIZIO:

---

**3.1. Oggetto del servizio:** GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATI DI ASSISTENZA E AUSILIARI AGLI OSPITI (PERIODO 01.09.2018 – 31.08.2026) E CONFEZIONAMENTO PASTI CALDI PER SERVIZIO DOMICILIARE (PERIODO 01.09.2018 – 31.12.2018) PRESSO LA CASA DI RIPOSO COMUNALE “CASA MAFALDA” DI AIELLO DEL FRIULI in base agli atti redatti dal Rag. Emanuele Barbangelo, Responsabile della Casa di Riposo di Aiello del Friuli ed approvati con determinazioni n. 30 del 29.03.2018 e n. 33 del 09.4.2018.



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

**Servizio Autonomo**  
Centrale Unica di Committenza Consortile

**CIG:** 7444011036

**Responsabile Unico del Procedimento** (art. 31, comma 1 del Codice): Rag. Emanuele Barbangelo, Responsabile della Casa di Riposo di Aiello del Friuli.

**Responsabile Unico del Procedimento** (art. 31, comma 14 del Codice) per la procedura di affidamento: Sig. Mian Riccardo, Responsabile del Servizio Autonomo Centrale Unica di Committenza Consortile.

## **Descrizione del servizio**

I Servizi verranno svolti presso la Casa di Riposo di Aiello del Friuli "Casa Mafalda" via Petrarca, 30 33041 Aiello del Friuli (UD).

Il servizio consiste sommariamente in:

- servizio di assistenza infermieristica diurna;
- servizio di assistenza di base alla persona;
- servizio di assistenza riabilitativa;
- servizio di animazione - attività occupazionale;
- servizio ausiliario amministrativo
- servizio ausiliario di cura dell'ambiente di vita e gestione dell'abbigliamento;
- servizio ausiliario di ristorazione e servizio confezionamento pasti caldi per servizio domiciliare (periodo 01.09.2018 – 31.12.2018);
- servizio ausiliario piccole manutenzioni.

I servizi sono considerati in modo unitario prestazioni di natura socio-sanitaria ed assistenziale diretti a persone anziane, devono essere svolti in modo continuato, integrato e coordinato in quanto fondamentali ed essenziali per l'assistenza e cura dei residenti.

## **3.2. La documentazione di gara:**

- il bando di gara;
- il presente disciplinare di gara;
- i modelli allegati;
- la Relazione tecnico illustrativa;
- il Prospetto economico e importi per l'acquisizione dei servizi;
- il Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati:
  - CSA - allegato 1 - "SPECIFICHE INTERVENTI DI IGIENE AMBIENTALE GARA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATI DI ASSISTENZA E SERVIZI AUSILIARI NELLA CASA DI RIPOSO DEL COMUNE DI AIELLO DEL FRIULI CASA MAFALDA";
  - CSA - allegato 2 - "OPERATRICE COMUNALE ADDETTA ALLA SALA DA PRANZO";
  - CSA - allegato 3 - "LAVORATORI CASA DI RIPOSO AIELLO DEL FRIULI AL 01/03/2018";
  - CSA - allegato 4 - "ELENCO ATTREZZATURE DI PROPRIETÀ COMUNALE IN USO PER LE ATTIVITÀ";
  - CSA - allegato 5 - "Planimetria piano terra";
  - CSA - allegato 6 - "Planimetria primo piano";
  - CSA - allegato 7 - "Prospetto orario operatrice comunale Sala da pranzo";
- il DUVRI.

**3.3. Importo:** L'importo complessivo dell'appalto IVA esclusa, ammonta ad €. 12.152.793,00 (diconsi Euro dodici milioni cento cinquanta due mila settecento novanta tre virgola zero centesimi -), così suddiviso:

Articolazioni del servizio	Monte ore (8 anni)	Prezzo orario a base d'asta (€)	Prezzo a base d'asta per servizio (€)	Percentuale di incidenza (%)
<b>Servizi principali</b>				
Servizio di assistenza infermieristica	65.254,93	24,57	1.603.313,71	13,19%
Servizio di assistenza di base alla persona	284.764,64	21,00	5.980.056,88	49,21%



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

**Servizio Autonomo**  
Centrale Unica di Committenza Consortile

Servizio di assistenza riabilitativa	15.795,33	24,20	382.247,07	3,15%
Servizio di animazione - attività occupazionale	14.964,00	23,60	353.150,40	2,91%
Servizio ausiliario amministrativo	10.008,33	21,50	215.179,17	1,77%
Sommano:			8.533.947,23	70,22%
<b>Servizi secondari</b>				
Servizio ausiliario di cura dell'ambiente di vita e gestione dell'abbigliamento	99.668,33	18,30	1.823.930,50	15,01%
Servizio ausiliario di ristorazione (n. pasti)	169.291,72	10,00	1.692.917,23	13,93%
Servizio ausiliario manutentivo			93.600,00	0,77%
Servizio pasti a domicilio (n. pasti)	1.221,00	5,21	6.398,04	0,05%
Sommano:			3.616.845,77	29,76%
<b>Importo a base d'asta soggetto a ribasso</b>			<b>12.150.793,00</b>	<b>99,98%</b>
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso			2.000,00	0,02%
<b>IMPORTO TOTALE A BASE D'ASTA</b>			<b>12.152.793,00</b>	<b>100,00%</b>

La suddivisione in servizi principali ed in servizi secondari, come definiti dall'art. 48, comma 2 del Codice, viene indicata ai fini della costituzione di A.T.I. di tipo orizzontale o verticale ovvero ai fini dell'eventuale avalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, ultimo periodo il costo della mano d'opera, calcolato secondo le tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (Tabella: Costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo - cooperative sociali - Nazionale - Marco 2013 pubblicata il 04.04.2013) in base al quale è stato determinato l'importo a base d'asta, al netto delle spese generali e dell'utile d'impresa, è pari a complessivi €. 9.445.468,74, così suddiviso:

Articolazioni del servizio	Livello	Costo orario della manodopera (€.)	Monte ore annuo (*)	Costo totale annuo manodopera (€.)	Totali costo manodopera (8 anni) (€.)
<b>Servizi principali</b>					
Assistenza diurna	C2	17,41	29.751,60	517.947,50	4.143.802,85
Assistenza in turno	C2+ind. turno	19,43	5.840,00	113.471,20	907.769,60
Infermieri	D2+i.p.	20,79	8.153,60	169.513,34	1.356.106,75
Fisioterapia	D2+i.p.	20,79	1.976,00	41.081,04	328.648,32
Animazione	D1	18,66	1.872,00	34.931,52	279.452,16
Amministrativo	C1	16,89	1.250,00	21.112,50	168.900,00
Sommano:				<b>898.057,10</b>	<b>7.184.679,68</b>
<b>Servizi secondari</b>					
Pulizie	A2	14,90	12.449,00	185.490,10	1.483.920,80
Articolazioni del servizio	Livello	Costo orario	Pasti	Costo totale	Totali costo



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

**Servizio Autonomo**  
Centrale Unica di Committenza Consortile

		della manodopera a pasto (€.)	annui annui	annuo manodopera (€.)	manodopera (8 anni) (€.)
Ristorazione (incidenza personale 44,62%) (*)	B1 e C1	4,462	21.159,05	94.411,68	755.293,45
Ristorazione (incidenza personale 44,62%) (*)	B1 e C1	2,338088	1.221,00	2.854,81	2.854,81
Articolazioni del servizio	Livello	---	Importo annuo del servizio	Costo totale annuo manodopera (€.)	Totali costo manodopera (8 anni) (€.)
Manutenzioni (incidenza personale 20%) (**)	A e B1	---	11.700,00	2.340,00	18.720,00
Sommano:				<b>285.096,59</b>	<b>2.260.789,06</b>
<b>COSTO TOTALE MANO D'OPERA</b> (al netto delle spese generali e dell'utile d'impresa);				<b>1.183.153,69</b>	<b>9.445.468,74</b>

(\*) Il costo della manodopera relativo al servizio di ristorazione è stato determinato considerando un'incidenza del 44,62% sul valore della giornata alimentare.

(\*\*) Il costo della manodopera relativo al servizio di manutenzione è stato determinato considerando un'incidenza del 20,00% sul valore del servizio a corpo.

**3.4. Modalità di determinazione del corrispettivo:** "a corpo" come definito dall'art. 3, lettera dddd) del Codice.

L'Ente provvederà alla liquidazione dei corrispettivi con cadenza mensile sulla base delle giornate assistenziali effettivamente erogate (come contabilizzate ai sensi dell'art.15 – Contabilizzazione delle prestazioni del Capitolato speciale d'appalto), entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture. Il pagamento avverrà con rimessa diretta a mezzo mandato.

**3.5. Durata dell'appalto:** il contratto avrà durata di anni 8 decorrere dal 01.09.2018.

Il servizio di confezionamento dei pasti caldi per il servizio domiciliare avrà durata dal 01.09.2018 al 31.12.2018.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 31 del Capitolato speciale d'appalto durante il corso del quarto anno di affidamento, sarà effettuata una verifica intermedia volta all'accertamento del rispetto dei termini contrattuali e del mantenimento di alti livelli di qualità del servizio erogato. A tal fine si procederà alla valutazione della qualità del servizio, con la procedura indicata all'art. 32 del capitolato.

Qualora la Ditta non dovesse raggiungere il punteggio richiesto per il superamento della verifica, l'Ente potrà insindacabilmente risolvere il contratto con un semplice preavviso di 30 giorni, senza che la Ditta possa vantare alcun compenso o diritto di sorta salvo quelli spettanti per il servizio effettivamente svolto, oltre alla restituzione del deposito cauzionale definitivo.

Qualora invece l'affidatario superi la verifica il contratto potrà continuare regolarmente sino alla scadenza, fatte in ogni caso salve le prescrizioni dell'art. 42.

Qualora allo scadere del contratto, o nel caso di risoluzione dello stesso ai sensi dell'art. 31 del Capitolato speciale d'appalto, non dovessero risultare completate le formalità per l'aggiudicazione del nuovo appalto la stazione appaltante ha la facoltà di prorogare, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, la durata del contratto per un massimo di 6 (sei) mesi e comunque fino all'affidamento del nuovo contratto. In tale fattispecie la Ditta è vincolata a garantire il regolare svolgimento delle prestazioni previste alle medesime condizioni e per il periodo strettamente necessario al completamento delle ordinarie procedure di scelta del contraente.

**3.6. Varianti:** Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 106 del Codice in materia di modifica dei contratti durante il periodo di efficacia, considerato che con D.P.Reg. 144/2015 Pres. la Regione ha emanato il Regolamento per il funzionamento delle strutture residenziali per anziani e che, come disposto dalla L.R. 6/2006, è tutt'ora in corso un processo di riclassificazione delle strutture funzionanti sul territorio regionale, è possibile che si manifesti la necessità di porre in atto degli adeguamenti organizzativi che incidano su quanto previsto dal Progetto Tecnico presentato in sede di offerta. Pertanto la Ditta si obbliga a partecipare al processo di riclassificazione ed ad adeguarsi alle eventuali nuove esigenze organizzative senza che per questo siano dovuti ulteriori oneri.



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

**Servizio Autonomo**  
Centrale Unica di Committenza Consortile

Alle ore di prestazione aggiuntive eventualmente richieste dall'A.C. verranno applicati i prezzi offerti in sede di gara. Si applicherà in ogni caso quanto indicato agli art.li 14 e 28 del Capitolato speciale d'appalto.

**3.7. Modalità di finanziamento:** L'appalto è finanziato con fondi propri.

## 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice in possesso dei requisiti prescritti dal successivo punto 5:

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative di cui alle lettera a);
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere: b) (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro), c) (consorzi stabili), d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (GEIE).

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

## 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

**5.1. - di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice** e non ricadere nei motivi di esclusione indicati nel medesimo articolo;

Con riferimento all'art. 80, commi 1 e 5 del Codice i motivi di esclusione si riferiranno anche ai subappaltatori nei casi di cui all'art. 105, comma 6 del Codice.

**5.2. - di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3 del Codice;**

**5.3. - di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera b) del Codice, e precisamente, ai fini di garantire una adeguata capacità operativa minima del concorrente:**

**a) fatturato minimo annuo**, calcolato come media degli ultimi 3 anni (2014 – 2015 - 2016), **pari ad almeno 2 volte l'importo annuo a base d'asta** e pertanto almeno pari ad **€. 3.038.198,25**;

**b) fatturato minimo annuo nei settori di attività** di cui è oggetto il presente appalto:

**1) per i servizi principali:** "Servizi residenziali e semiresidenziali ad anziani auto e non autosufficienti resi in strutture così come definite dal Regolamento approvato con D.P.Reg. 13.07.2015, n. 144 della Regione Friuli Venezia Giulia" (sono esclusi i servizi di assistenza per anziani di tipo domiciliare o territoriale e di assistenza sociale) svolti per pubbliche amministrazioni o soggetti privati, calcolato come media degli ultimi 3 anni (2014 – 2015 - 2016), **pari ad almeno 1 volta l'importo annuo a base d'asta** e pertanto almeno pari ad **€. 1.066.743,40**. (Per gli operatori economici operanti al di fuori della Regione Friuli Venezia Giulia il riferimento normativo dovrà essere quello analogo della Regione di competenza o nazionale).

**2) per i servizi secondari** (Servizio ausiliario di cura dell'ambiente di vita e gestione dell'abbigliamento): "Servizi di pulizia, disinfezione e sanificazione presso strutture per la residenza o semiresidenza di anziani auto e non autosufficienti o strutture sanitarie" svolti per pubbliche amministrazioni o soggetti privati, calcolato come media degli ultimi 3 anni (2014 – 2015 - 2016), **pari ad almeno 2 volte l'importo annuo a base d'asta** e pertanto almeno pari ad **€. 455.982,63**.

**3) per i servizi secondari** (Ristorazione): "Servizi di ristorazione presso strutture per la residenza o semiresidenza di anziani auto e non autosufficienti o strutture sanitarie" svolti per pubbliche amministrazioni o soggetti privati, calcolato come media degli ultimi 3 anni (2014 – 2015 - 2016), **pari ad almeno 2 volte l'importo annuo a base d'asta** e pertanto almeno pari ad **€. 424.828,82**.

**5.4. - di capacità tecniche e professionali, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera c) del Codice**, per lo svolgimento dei servizi secondari (Servizio ausiliario di cura dell'ambiente di vita e gestione dell'abbigliamento) e precisamente:

**a)** - iscrizione nel registro delle imprese di pulizia della C.C.I.A.A., ai sensi dell'articolo 1 della Legge 25 gennaio 1994, n° 82, per le attività di "PULIZIA – DISINFEZIONE - SANIFICAZIONE" nella fascia di classificazione "f – fino a **€. 2.065.828,00**" ai sensi dell'articolo 3, comma 1 del D.M. 7 luglio 1997, n. 274.

Per le A.T.I., oltre al possesso dei requisiti d'ordine generale in capo a tutti i soggetti del raggruppamento, è richiesto il rispetto di quanto stabilito dai commi 2, 4 e 5 dell'art. 48 del Codice.



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

**Servizio Autonomo**  
Centrale Unica di Committenza Consortile

Per le A.T.I. il possesso dei requisiti di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali dovrà:

- nel caso di raggruppamento di tipo orizzontale essere in possesso della mandataria e dalle mandanti in proporzione alla quota di partecipazione al raggruppamento stesso ed in ogni caso la mandataria, ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice, dovrà possedere i requisiti di capacità economica e finanziaria ed eseguire le prestazioni nella misura maggioritaria;

- nel caso di raggruppamento di tipo verticale essere in possesso della mandataria dei requisiti di capacità economico e finanziaria per quanto riguarda i servizi principali ed alla o alle mandanti dei requisiti di capacità tecniche e professionali per quanto riguarda i servizi secondari. La quota dei requisiti non assunta dalla o dalle mandanti dovrà in ogni caso essere posseduta dalla mandataria.

Rimane in ogni caso la facoltà, ai sensi dell'art 92, comma 5, per il concorrente singolo o per i concorrenti che intendono riunirsi in raggruppamento temporaneo, di raggruppare altre ditte anche se non in possesso dei requisiti richiesti purché non eseguano servizi per un importo che superi il 20 % dell'importo complessivo dei servizi appaltati.

È vietata l'associazione in partecipazione.

Non sarà ammessa alcuna modifica successiva alla composizione del raggruppamento temporaneo e del consorzio ordinario rispetto a quello risultante dall'impegno presentato in sede di gara (art. 48 comma 9 del Codice o, se già costituito, rispetto all'atto di costituzione) fatte salve le ipotesi di cui all'art. 95, del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 ed ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del Codice.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in un raggruppamento. In tali casi entrambi i concorrenti sono esclusi dalla gara.

## 6. DISPONIBILITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara indicata al punto 3.2 sarà visibile presso gli uffici del Servizio Autonomo Centrale Unica di Committenza Consortile in orario di apertura degli uffici dalle ore 10,30 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, ed il lunedì ed il mercoledì pomeriggio dalle 15.00 alle 17,30 - Piazza Indipendenza n. 1 - 33052 Cervignano del Friuli - UDINE - Tel. 0431 388425 - Fax 0431 388431 - Email: [cucc@comune.cervignano-delfriuli.ud.it](mailto:cucc@comune.cervignano-delfriuli.ud.it).

La documentazione di cui al paragrafo precedente verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Cervignano del Friuli al seguente indirizzo:

[http://www.cervignanodelfriuli.net/amministrazione\\_trasparente/bandi\\_di\\_gara\\_e\\_contratti.html](http://www.cervignanodelfriuli.net/amministrazione_trasparente/bandi_di_gara_e_contratti.html).

## 7. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Servizio Autonomo Centrale Unica di Committenza Consortile con sede in Piazza Indipendenza n. 1 - 33052 Cervignano del Friuli - UDINE - Tel. 0431 388425 - Fax 0431 388431 - Email: [cucc@comune.cervignanodelfriuli.ud.it](mailto:cucc@comune.cervignanodelfriuli.ud.it), PEC: [comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it](mailto:comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it), almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte verranno pubblicate, se ritenute di interesse per tutti i concorrenti, sul sito internet del Comune all'indirizzo indicato al punto 6.

## 8. AVVALIMENTO

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del Codice, ai fini della partecipazione alla gara, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti, necessari per partecipare alla procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice, indicati al punto 5, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

In tal caso gli operatori economici dovranno produrre, **a pena di esclusione**, la documentazione di cui all'art. 89 comma 1 del Codice e precisamente:

1) - [☺] dichiarazione sostitutiva, anche utilizzando i modelli 2 (DGUE) e 3, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta ausiliaria, con la quale attesta il possesso, in capo alla ditta ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

**Servizio Autonomo**  
Centrale Unica di Committenza Consortile

2) - [☺] dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante della ditta ausiliaria, con la quale si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) - [☺] originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale la ditta ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del Codice:

- il concorrente e la ditta ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

- è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

- non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa ditta ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia la ditta ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

- il contratto è in ogni caso eseguito dalla ditta che partecipa alla gara e la ditta ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

- il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dalla ditta ausiliaria.

## 9. COMUNICAZIONI

---

Salvo quanto disposto nel paragrafo 7, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese:

- al domicilio eletto;
- all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- all'indirizzo di posta elettronica;
- al numero di fax;

indicati dai concorrenti.

Ai sensi dell'art. 52 del Codice e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate attraverso PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 10. SUBAPPALTO

---

I seguenti servizi, compresi nel presente affidamento, avendo per oggetto "attività sociale e socio-sanitaria", ai sensi dell'art.35, comma 4, della legge regionale FVG, n. 6/2006, non possono essere subappaltati:

- Servizio di assistenza infermieristica;
- Servizio di assistenza di base alla persona;
- Servizio di assistenza riabilitativa;
- Servizio di animazione – attività occupazionale;
- Servizio ausiliario amministrativo.

Il servizio di igiene ambientale e ristorazione, possono essere subappaltati entro il limite del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo contrattuale, ai sensi dell'art. 105 del Codice.

## 11. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO:

---

Il sopralluogo costituisce elemento essenziale per la formulazione dell'offerta, pertanto è previsto l'obbligo del sopralluogo.



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

**Servizio Autonomo**

Centrale Unica di Committenza Consortile

Il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, previo appuntamento da richiedersi tramite la PEC: [comune.aiellodelfriuli@certgov.fvg.it](mailto:comune.aiellodelfriuli@certgov.fvg.it) e da concordare, con almeno due giorni di preavviso, con:

- Servizio Casa di Riposo "Casa Mafalda" - Via Petrarca n. 30 - Aiello del Friuli;
- Tel.: 0431 99081
- Fax: 0431 999934 / 974596;
- Email: [casadiriposo@comune.aiellodelfriuli.ud.it](mailto:casadiriposo@comune.aiellodelfriuli.ud.it) / [info.casadiriposo@comune.aiellodelfriuli.ud.it](mailto:info.casadiriposo@comune.aiellodelfriuli.ud.it).
- PEC: [comune.aiellodelfriuli@certgov.fvg.it](mailto:comune.aiellodelfriuli@certgov.fvg.it)

La richiesta di sopralluogo dovrà indicare nome e cognome e relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo e per conto di quale operatore economico, con l'indicazione del recapito telefonico cellulare e dell'indirizzo PEC al quale inviare la conferma dell'appuntamento. Il sopralluogo potrà essere effettuato il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Al sopralluogo gli interessati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

Alla conclusione del sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione da allegare alla documentazione di gara di cui al punto 29 lettera f (Modello 6).

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega a firma del legale rappresentante e purché dipendente dell'operatore economico concorrente nonché da chi fosse munito di procura speciale notarile.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, raggruppandi, aggregati in rete o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato che dovrà essere indicato come esecutore dei servizi.

## 12. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si precisa che qualora l'offerta e la domanda di partecipazione presentate siano prive di bollo o con bollo insufficiente, l'Amministrazione trasmetterà la documentazione fiscalmente incompleta all'Agenzia delle Entrate per la relativa regolarizzazione, ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642.

Nel caso l'operatore economico sia esente dall'imposta di bollo dovrà espressamente indicare, in apposita dichiarazione, il riferimento normativo che ammette l'esenzione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto è facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Ai fini della stipulazione del contratto si applica il termine dilatorio previsto dall'art. 32, comma 9 del Codice.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori.

Al presente appalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 in materia di



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

**Servizio Autonomo**

Centrale Unica di Committenza Consortile

tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti dell'appaltatore e dei subappaltatori e/o subfornitori.

L'Appaltatore è tenuto agli obblighi di cui all'art. 32, comma 1, L.R. 31.05.2002, n. 14 (clausole sociali).

Al presente appalto si applicano altresì le disposizioni contenute dall'art. 10 bis della L.R. 31.05.2002, n. 14 in materia di tutela dei lavoratori e sulla sicurezza del lavoro.

Al presente appalto si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'aggiudicatario dovrà osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16.04.2013, n. 62 (reperibile sul sito internet del Comune di Aiello del Friuli). Tutti gli operatori dovranno conformare il loro operato alle norme indicate nel Codice integrativo di Comportamento dell'Ente (approvato dall'Amministrazione con Delibera di Giunta dd. 20.01.2014 n.4) e ai valori indicati nel Codice Etico del personale (approvato dall'Amministrazione con Delibera di Giunta dd. 21.05.2012 n.40). I principi enunciati diventano indicatori per la verifica della qualità dei servizi erogati in corso d'appalto.

Avverso la presente procedura di affidamento sarà possibile opporre ricorso amministrativo presso il Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) per il Friuli Venezia Giulia, con sede in Piazza Unità d'Italia, n° 7 – 34121 – Trieste – Tel. 040 6724711 – Fax. 040 6724720, entro trenta giorni decorrenti dalla data di conoscenza del provvedimento adottato.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

I concorrenti per poter partecipare alla gara dovranno presentare in **un plico sigillato** contenente la seguente documentazione:

- una **busta A**, sigillata e siglata, contenente la documentazione amministrativa indicata al punto 14 e recante la dicitura **"Busta A – Documenti amministrativi"**;

- una **busta B**, sigillata e siglata, contenente quanto richiesto al punto 16 e recante sul frontespizio la dicitura **"Busta B – Offerta tecnica"**;

- una **busta C**, sigillata e siglata, contenente quanto richiesto al punto 17 e recante sul frontespizio la dicitura **"Busta C – Offerta economica"**.

Il plico e le buste dovranno essere chiuse, sigillate e controfirmate sul lembo naturale di chiusura, con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni (**NON UTILIZZARE CERALACCA**). Tale prescrizione è prevista a **pena di esclusione** per le Buste "B" e "C", mentre, qualora la documentazione amministrativa, pur non inserita nella Busta "A", si trovi comunque all'interno del plico (NON nelle Buste "B" e "C"), ciò non determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Il plico come sopra confezionato deve pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, entro il termine perentorio del giorno

**11 giugno 2018, ore 13,30**

esclusivamente al seguente indirizzo: Piazza Indipendenza n.1 – 33052 CERVIGNANO DEL FRIULI (UD).

Se presentata a mano lo stesso dovrà essere consegnato all'Ufficio Protocollo, 1° piano del palazzo Municipale in Piazza Indipendenza n.1 – CERVIGNANO DEL FRIULI (UD), dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 ed il lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,30.

Ai fini della prova del rispetto del termine, fa fede esclusivamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Cervignano del Friuli.

L'invio dei plichi avverrà comunque ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

Il plico deve recare all'esterno - oltre alle informazioni relative all'operatore economico (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni) e all'indirizzo dello stesso (Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, ecc.) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi, medesima prescrizione vale anche nel caso di avvalimento) – la seguente dicitura "NON APRIRE – OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATI DI ASSISTENZA E AUSILIARI AGLI OSPITI (PERIODO 01.09.2018 – 31.08.2026) E CONFEZIONAMENTO PASTI CALDI PER SERVIZIO DOMICILIARE (PERIODO 01.09.2018 – 31.12.2018) PRESSO LA CASA DI RIPOSO COMUNALE "CASA MAFALDA" DI AIELLO DEL FRIULI] – COMUNE DI AIELLO DEL FRIULI". Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

**Servizio Autonomo**

Centrale Unica di Committenza Consortile

Detta ultima prescrizione non è tassativa ma qualora la mancanza o l'inesattezza della stessa comporti l'apertura del plico fuori della sede della gara ciò determinerà l'esclusione automatica del concorrente dalla gara stessa senza responsabilità alcuna da parte dell'Ente.

Tutta la documentazione inviata dai partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai partecipanti non aggiudicatari. (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Non sono ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, PEC, ovvero espresse in modo indeterminato.

Le offerte condizionate e con riserve saranno considerate inammissibili.

## **14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"**

Nella busta "A – Documenti amministrativi" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

**14.1. [ ☺ ] DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Modello 1)**, stesa su carta bollata (€ 16,00), con la quale il concorrente chiede di poter partecipare alla selezione indetta dal presente disciplinare di gara, indica in quale forma giuridica partecipa alla gara ed elenca la documentazione unita alla domanda stessa.

**14.2. [ ☺ ] Dichiarazione sostitutiva (Modello 2) – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** con la quale il concorrente dichiara i propri dati identificativi, il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara, indica se ricorre all'avvalimento, ecc.

Dovranno essere compilate le seguenti parti e sezioni del DGUE:

- **Parte II: Informazioni sull'operatore economico.**
- Sezione - A: Informazioni sull'operatore economico.
- Sezione - B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico.
- Sezione - C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Articolo 89 del Codice - Avvalimento).
- Sezione - D: Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento (articolo 105 del Codice - subappalto).
- **Parte III: Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice).**
- Sezione - A: Motivi legati a condanne penali.
- Sezione - B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali.
- Sezione - C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.
- Sezione - D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.
- **Parte IV: Criteri di selezione.**
- Sezione - A: Idoneità (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice).
- Sezione - B: Capacità economica e finanziaria (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice).
- Sezione - C: Capacità tecniche e professionali (articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice).
- **Parte VI: Dichiarazioni finali.**

**14.3. [ ☺ ] Dichiarazione sostitutiva (Modello 3) – INTEGRATIVA AL DGUE** con la quale il concorrente dichiara e completa le informazioni che lo riguardano ad integrazione di quanto dichiarato nel DGUE ed ai sensi dell'art. 85, comma 5 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 ai fini della verifica dei requisiti previsti dall'disciplinare di gara e precisamente:

con riferimento alla "Parte II: Informazioni sull'operatore economico - Sezione - A: Informazioni sull'operatore economico" del DGUE:

- a) - i dati relativi alla ditta;
- b) - i punti di contatto per le comunicazioni inerenti la gara d'appalto, ai fini di quanto stabilito dall'art. 76 del Codice;
- c) - la dimensione aziendale, secondo la Raccomandazione 2003/361/CE del 6 maggio 2003

con riferimento "Parte II: Informazioni sull'operatore economico - Sezione - B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico" del DGUE:



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

**Servizio Autonomo**

Centrale Unica di Committenza Consortile

**d)** - i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del Codice nei confronti dei quali operano i divieti dei commi 1 e 2 del predetto articolo;

**e)** - i soggetti cessati dalla carica ovvero gli amministratori muniti dei poteri di cui al predetto comma, che hanno operato presso società incorporate, fusasi o che hanno ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data dell'isciplinare di gara con riferimento all'art. 80, comma 3 del Codice nei confronti dei quali operano i divieti dei commi 1 e 2 del predetto articolo;

con riferimento "Parte III: Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice) - Sezione - C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali" del DGUE:

**f)** - di non aver presentato nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera f-bis) del Codice;

**g)** - di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera f-ter) del Codice;

**h)** - con riferimento all'art. 10 bis, comma 7 della L.R. 31.05.2002, n. 14, di avere adempiuto agli obblighi previsti dal predetto articolo e delle normative nazionali e regionali vigenti in tema di sicurezza e condizioni di lavoro, e di impegnarsi a rispettarli anche durante il periodo di esecuzione dei servizi qualora aggiudicataria della presente gara d'appalto;

con riferimento "Parte III: Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice) - Sezione - D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore" del DGUE:

**i)** - l'iscrizione alla "White List" riferita all'operatore economico ed ai subappaltatori di cui all'art. 105, comma 6 del Codice per l'esecuzione, da parte di questi ultimi, delle attività di cui all'art. 1, comma 53 della Legge 06.11.2012, n. 190,;

con riferimento "Parte IV: Criteri di selezione - Sezione - A: Idoneità (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice" del DGUE:

**j)** - l'iscrizione all'apposito all'Albo nazionale delle Società cooperative disciplinato dal D.M. 23.06.2004 o al Registro Regionale delle Cooperative (RRC) disciplinato L.R. n. 27 del 03.12.2007, se trattasi di società cooperativa;

**k)** - l'iscrizione nel Registro delle Imprese di pulizia della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.), ai sensi dell'articolo 1 della Legge 25 gennaio 1994, n° 82 ed indica il nominativo del preposto;

con riferimento "Parte IV: Criteri di selezione - Sezione - D: Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale (Articolo 87 del codice)" del DGUE:

**l)** - di essere in possesso delle certificazioni di qualità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice ai fini delle riduzioni della cauzione provvisoria.

**14.4. [☺] Dichiarazione sostitutiva (Modello 4) – DI ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI E SPECIALI DELL'APPALTO**, con la quale il concorrente dichiara di accettare le condizioni generali e speciali dell'appalto.

**14.5. [☺] DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**, oltre ai modelli 2 e 3, compilati per le parti di competenza da parte della ditta ausiliaria o delle imprese ausiliarie, per l'avvalimento deve venire presentata la documentazione di cui all'art. 89 del Codice, riportata al punto 8.

**14.6. [☺] CAUZIONE PROVVISORIA** pari ad €. 243.055,86 (2% dell'importo complessivo a base d'asta) prestata con le modalità stabilite dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive 11.05.2004, n. 123.

La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24.02.1998, n. 58.

La garanzia deve avere una validità di 180 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte.

La garanzia dovrà essere riferita alla gara in oggetto, indicare come soggetto beneficiario il **Comune di Aiello del Friuli** e contenere, ai sensi dell'articolo 93, comma 4 del Codice:

- l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'articolo 1944 del codice civile;
- la rinuncia alle eccezioni di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile;



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

**Servizio Autonomo**

Centrale Unica di Committenza Consortile

- essere operativa entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

L'importo della cauzione provvisoria e di quella definitiva può essere ridotto qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Nel caso di A.T.I. il diritto alla riduzione in argomento sussiste nei limiti di quanto riconosciuto con la determinazione n. 44/2000 dell'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici.

Nel caso di A.T.I. già costituite, la cauzione deve venire prestata in nome e per conto di tali soggetti e sottoscritta dalla ditta mandataria; per A.T.I. da costituire, la stessa deve venire intestata a nome di tutte le Imprese che intendono raggrupparsi.

Si precisa che in caso di cauzione costituita in contanti o titoli del debito pubblico il versamento dovrà essere effettuato presso la Tesoreria Comunale: CASSA RURALE FVG Via Cesare Battisti, 1 Aiello del Friuli - Codice IBAN: IT57 Z 08622 63830 09100002011, intestato a Comune di Aiello del Friuli fornendo all'operatore i seguenti dati: causale "Cauzione gara a procedura negoziata GESTIONE SERVIZI INTEGRATI CASA DI RIPOSO – CIG: 7444011036".

**14.7. [☺] DICHIARAZIONE D'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE** bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24.02.1998, n. 58, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La dichiarazione dovrà riportare l'autentica notarile della sottoscrizione ovvero essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità, del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

Ovvero, nel caso in cui l'impegno sia contenuto all'interno della fideiussione dichiarazione di atto notorio, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità, del sottoscrittore della fideiussione, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice la presente dichiarazione non è necessaria nel caso il concorrente sia una microimpresa, piccola e media impresa od un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

**14.8. [☺] PassOE**, che attesta che l'Operatore Economico, i mandataria, le ditte ausiliarie od i subappaltatori di cui all'art. 105, comma 6 del Codice, può essere verificato tramite AVCPass, come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'Autorità di Vigilanza n. 111 del 20.12.2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze del 08.05.2013 e del 05.06.2013 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 81 del Codice come disposto dall'art. 216 comma 13.

**14.9. [☺] RICEVUTA DEL VERSAMENTO** dell'importo di €. 200,00 relativo al contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266. Detto versamento dovrà essere effettuato esclusivamente con le modalità stabilite dalla deliberazione 20.12.2017, n. 1300 dell'A.N.A.C., e relative istruzioni operative. Il mancato versamento di tale somma è causa di esclusione, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

**14.10. [☺] DICHIARAZIONE DI SOPRALLUOGO** rilasciato dalla Stazione Appaltante in sede di sopralluogo presso la struttura in cui si svolgerà il servizio.

**14.11. [☺] CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**, vidimato dal Responsabile Unico del procedimento, debitamente sottoscritto per accettazione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del codice civile, nell'ultima pagina con firma leggibile dal Legale rappresentante. La mancata presentazione o sottoscrizione per accettazione del Capitolato speciale d'appalto vidimato comporta l'esclusione dalla gara.

#### **Note sulla presentazione della documentazione:**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in carta semplice (con esclusione della "Domanda di partecipazione" che dovrà essere resa in bollo), con la sottoscrizione del dichiarante; al tale fine le stesse devono essere corredate dalla [☺] copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichia-



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

**Servizio Autonomo**

Centrale Unica di Committenza Consortile

rante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

Le dichiarazioni andranno compilate effettuando le opportune scelte tra quelle previste in relazione alla natura giuridica del concorrente, le parti che non interessano o non risultano pertinenti dovranno essere barrate.

[ ☺ ] Le dichiarazioni dovranno in relazione alla natura giuridica del concorrente, **a pena di esclusione**, essere **sottoscritte e presentate** come segue:

Dichiarazione	Concorrente singolo	Concorrente plurisoggettivo già costituito	Concorrente plurisoggettivo da costituirsi
<b>14.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Modello 1)</b>	Legale rappresentante	Legale rappresentante del RTP o consorzio	<b>In forma congiunta</b> da tutti i partecipanti al raggruppamento
<b>14.2 - Dichiarazione sostitutiva (Modello 2) - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)</b>	Legale rappresentante	<b>Ognuno dei partecipanti</b> al raggruppamento	<b>Ognuno dei partecipanti</b> al raggruppamento
<b>14.3 - Dichiarazione sostitutiva (Modello 3) - INTEGRATIVA AL DGUE</b>	Legale rappresentante	<b>Ognuno dei partecipanti</b> al raggruppamento	<b>Ognuno dei partecipanti</b> al raggruppamento
<b>14.4 - Dichiarazione sostitutiva (Modello 4) - DI ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI E SPECIALI DELL'APPALTO</b>	Legale rappresentante	Legale rappresentante del RTP o consorzio	<b>In forma congiunta</b> da tutti i partecipanti al raggruppamento
<b>14.5 - DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO</b>	Legale rappresentante e dal concorrente ausiliario	Legale rappresentante del RTP o consorzio e dal concorrente ausiliario	<b>In forma congiunta</b> da tutti i partecipanti al raggruppamento e dal concorrente ausiliario
<b>14.6 - CAUZIONE PROVVISORIA</b>	Legale rappresentante	<b>Ognuno dei partecipanti</b> al raggruppamento	<b>In forma congiunta</b> da tutti i partecipanti al raggruppamento
<b>14.7 - DICHIARAZIONE IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE</b>	Documentazioni unica	Documentazioni unica	Documentazioni unica
<b>14.8 - PassOE</b>	Legale rappresentante	<b>Ognuno dei partecipanti</b> al raggruppamento	<b>Ognuno dei partecipanti</b> al raggruppamento
<b>14.9 - VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC</b>	Documentazioni unica	Documentazioni unica	Documentazioni unica
<b>14.10 - DICHIARAZIONE SOPRALLUOGO</b>	Documentazioni unica	Documentazioni unica	Documentazioni unica
<b>14.11 - CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b>	Legale rappresentante	Legale rappresentante del RTP o consorzio	<b>In forma congiunta</b> da tutti i partecipanti al raggruppamento

[ ☺ ] Gli operatori economici consorziati per le quali i consorzi concorrono dovranno presentare le dichiarazioni:

Dichiarazione
<b>14.2 - Dichiarazione sostitutiva (Modello 2) - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)</b>
<b>14.3 - Dichiarazione sostitutiva (Modello 3) - INTEGRATIVA AL DGUE</b>
<b>14.8 - PassOE</b>

[ ☺ ] Le ditte ausiliarie dovranno presentare la seguente documentazione:



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

**Servizio Autonomo**  
Centrale Unica di Committenza Consortile

Dichiarazione
<b>14.2</b> - Dichiarazione sostitutiva (Modello 2) - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)
<b>14.3</b> - Dichiarazione sostitutiva (Modello 3) - INTEGRATIVA AL DGUE
<b>14.8</b> - PassOE
- Documentazione di cui al punto <b>8</b> del presente disciplinare

[ ☺ ] Per subappaltatori facenti parte delle terne:

Gli **operatori economici** indicati, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, nelle **terne di subappaltatori** dovranno presentare la seguente documentazione:

Dichiarazione
<b>14.2</b> - Dichiarazione sostitutiva (Modello 2) - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE), compilato nelle seguenti parti: <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Parte II:</b> Informazioni sull'operatore economico.</li><li>- Sezione - A: Informazioni sull'operatore economico.</li><li>- Sezione - B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico.</li><li>- <b>Parte III:</b> Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice).</li><li>- Sezione - A: Motivi legati a condanne penali.</li><li>- Sezione - B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali.</li><li>- Sezione - C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.</li><li>- Sezione - D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.</li><li>- <b>Parte VI:</b> Dichiarazioni finali.</li></ul>
<b>14.3</b> - Dichiarazione sostitutiva (Modello 3) - INTEGRATIVA AL DGUE
<b>14.8</b> - PassOE del subappaltatore. ( <u>Note sul rilascio del PassOE per il subappaltatore</u> : non prevedendo l'attuale sistema AVCpass i subappaltatori tra i soggetti che devono essere controllati in gara, lo stesso dovrà generare il PASSOE classificandosi come " <u>Mandante in RTI</u> " ed il concorrente partecipante alla gara genererà il PassOE con il ruolo di " <u>Mandatario in RTI</u> " - (F.A.Q. n. 16 ANAC). Il PassOE del subappaltatore andrà quindi inserito nella busta A della documentazione amministrativa assieme a quello del concorrente.)

## **Note sulla compilazione del DGUE:**

[ ☺ ] Il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del Codice dovrà essere compilato secondo le disposizioni previste dal Codice stesso e secondo quanto stabilito dalle "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05350)" del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie generale n. 170 del 22.07.2016 e da quanto indicato nel Comunicato del Presidente dell'ANAC di data 26.10.2016 ed inoltre si specifica:

- la "Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore" è già stata precompilata nel "Modello 2" allegato da parte dell'Amministrazione appaltante;
- per facilitare la compilazione le parti non pertinenti e non necessarie alla partecipazione alla presente procedura nel "Modello 2" sono state barrate e non vanno compilate;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari il DGUE, a pena di esclusione, deve essere predisposto, compilato e presentato da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi e di consorzi stabili il DGUE, a pena di esclusione, deve essere predisposto, compilato e presentato anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- le attestazioni di cui alla "Parte III: Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice) - Sezione - A: Motivi legati a condanne penali" riguardano tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del Codice, come indicato nel Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. di data 08.11.2017, i cui nominativi vanno indicati nella dichiarazione integrativa di cui al punto 14.3, e precisamente:



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

**Servizio Autonomo**

Centrale Unica di Committenza Consortile

Forma giuridica	Soggetti
<b>a) - nel caso di impresa individuale:</b>	- Titolare;
<b>b) - nel caso di società in nome collettivo:</b>	- Soci;
<b>c) - nel caso di società in accomandita semplice:</b>	- Soci accomandatari;
<b>d) - nel caso di altro tipo di società o consorzio:</b>	
<b>1) nelle società con sistema di amministrazione tradizionale ("consiglio di amministrazione" e "collegio sindacale" - art. 2380-bis e ss. del c.c.):</b>	- Presidente del Consiglio di Amministrazione;  - Amministratore Unico;  - Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza;  - Membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza.  - Membri del collegio sindacale.
<b>2) nelle società con sistema di amministrazione monistico ("consiglio di amministrazione" e "comitato per il controllo sulla gestione" - art. 2409-sexiesdecies, comma 1 del c.c.):</b>	- Presidente del Consiglio di Amministrazione;  - Amministratore Unico;  - Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza;  - Membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza.  - Membri del comitato per il controllo sulla gestione.
<b>3) nelle società con sistema di amministrazione dualistico ("consiglio di gestione" e "consiglio di sorveglianza" - art. 2409-octies e ss. del c.c.):</b>	- Membri del consiglio di gestione;  - Membri del consiglio di sorveglianza.
<b>4) in tutti i tipi di società:</b>	- Institori (art. 2203 del c.c.);  - Procuratori generali (art. 2209 del c.c.) dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori.
<b>5) Dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa.</b>	
<b>6) Soggetti muniti di poteri di controllo:</b>	- Revisore contabile;
<b>7) Altri soggetti:</b>	- Membri dell'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 08.06.2001, n. 231 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati.  - Socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Nel caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclu-



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

**Servizio Autonomo**

Centrale Unica di Committenza Consortile

sione e pertanto non vanno indicati.

- i soggetti, di cui sopra, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente invito. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni sono riferite anche agli amministratori che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- per le dichiarazioni relative ai soggetti sopra indicati il concorrente dovrà eventualmente ripetere tante volte quanto necessario le dichiarazioni previste dalle rispettive sezioni del DGUE, quali ad esempio: Parte III - A;

- le dichiarazioni di cui alla "Parte III: Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice) - Sezione - D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore" ai fini della comunicazione antimafia riguardano tutti i soggetti indicati all'art. 85 del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159.

## **Altre note sulla compilazione della documentazione:**

[ ☺ ] L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va presentata la relativa procura.

[ ☺ ] La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

[ ☺ ] Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

## **15. INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI**

### **15.1. Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare alla documentazione amministrativa:

a) - [ ☺ ] atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

b) - [ ☺ ] dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

### **15.2. Per le società cooperative:**

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare:

a) - [ ☺ ] il numero di iscrizione al Registro regionale delle Cooperative (R.R.C.).

### **15.3. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare alla documentazione amministrativa:

a) - [ ☺ ] mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

### **15.4. Nel caso di consorzio ordinario già costituito:**

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare alla documentazione amministrativa:

a) - [ ☺ ] atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

b) - [ ☺ ] dichiarazione in cui si indica la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

### **15.5. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti:**



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

**Servizio Autonomo**  
Centrale Unica di Committenza Consortile

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare / dichiarare:

**a) - [☺]** l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo (dichiarazione da rendere nella richiesta di partecipazione di cui al "Modello 1");

**b) - [☺]** la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati (dichiarazione da rendere nella richiesta di partecipazione di cui al "Modello 1");

**c) - [☺]** l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi raggruppamenti temporanei o consorzi conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate (dichiarazione da rendere nell'offerta economica di cui al "Modello 5").

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"

Nella busta "B – Offerta tecnica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

**16.1. Progetto tecnico**, sottoscritto dal legale rappresentante della ditta concorrente, che dovrà essere elaborato in forma sintetica con un massimo di 30 facciate numerate da 1 a 30 (foglio A4 – max 65 righe, con carattere 10, per facciata, esclusa copertina ed eventuali allegati richiesti od ammessi dalle declaratorie dei criteri di valutazione indicate al punto 21.1, nel caso di tabelle od immagini verrà calcolato lo spazio equivalente), suddiviso in capitoli e paragrafi, come segue:

<b>VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AGLI OSPITI</b>
<b>1 - Modalità organizzative per l'espletamento del servizio e qualità dei servizi</b>
<b>1.1 - Modalità organizzative per l'espletamento del servizio</b>
<b>1.1.A - Piani di lavoro e turni</b> per ciascun Nucleo e per ciascuna figura professionale (nei quali dovranno essere indicati il numero di operatori presenti, le relative fasce orarie di presenza, nonché il piano generale delle attività) tenuto conto della tipologia di utenza del Nucleo e complessiva (per le attività in staff).
<b>1.1.B - Procedure per la selezione del personale</b> per l'inserimento di nuovi operatori e per le sostituzioni assenze del personale.
<b>1.1.C - Sistemi informatizzati di verifica, controllo e reportistica</b> delle attività e dei dati degli ospiti.
<b>1.1.D - Procedure a garanzia della circolarità delle informazioni</b> all'interno delle varie funzioni professionali presenti nella struttura, verso la Ditta e verso l'Ente appaltante.
<b>1.2 - Offerte migliorative</b>
<b>1.2.A – 1.2.B - Monte ore annuale</b> aggiuntivo suddiviso per servizio (assistenza infermieristica, assistenza diretta all'ospite, riabilitazione motoria, animazione) e per ciascuna figura professionale (operatore, Referente di Nucleo, Coordinatore) con allegato progetto di impiego con riferimento ai piani di lavoro ed ai programmi di attività, con evidenza dell'impatto desiderato; programmazione di incontri e riunioni con cadenza fissa fra le figure previste dal capitolato, che non incidano sul minutaggio giornaliero di assistenza diretta agli Ospiti.
<b>1.2.C - Monte ore per servizi integrativi</b> quali manicure/pedicure, parrucchiera, supporto psicologico per familiari ed utenti, progetti per l'attivazione di risorse esterne.
<b>1.2.D - Proposte di attività supplementari per il benessere degli addetti</b> , per le quali dovranno essere indicati obiettivi, contenuti, attività, metodologie, cronoprogrammi, soggetti esterni coinvolti (professionisti o enti), strumenti di monitoraggio e verifica dell'impatto, monte ore annuo complessivo riconosciuto agli operatori suddiviso per ciascuna figura coinvolta.
<b>1.2.E - Formazione di tutto il personale</b> (non obbligatoriamente prevista per legge) sulle tematiche connesse all'inserimento per neoassunti, alle problematiche relazionali e mansioni svolte, per la quale dovranno essere indicati monte ore per figura e complessivo, obiettivi, contenuti, docente, eventuale ente di formazione, strumenti



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

**Servizio Autonomo**  
Centrale Unica di Committenza Consortile

di monitoraggio e verifica dell'apprendimento, nonché di impatto sull'organizzazione.

**1.2.F - Tipologia, numero di attrezzature messe a disposizione** dalla Ditta e relativa metodologia di impiego e benefici per le attività e il personale.

**1.2.G - Sistema di valutazione della qualità e del benessere degli ospiti** che valorizzi principi etici e che preveda coinvolgimento degli stakeholders.

**1.2.H - Rapporti di rete territoriale.**

## **2 - Soluzioni e prodotti previsti nel servizio**

### **2.1 - Prodotti per l'igiene degli Ospiti**

**2.1.A - Qualità dei prodotti per l'igiene degli Ospiti** in relazione alla specifica tipologia di utenza e patologie correlate.

**2.1.B - Percentuale di utilizzo di prodotti biodegradabili, naturali, ecologici**, da coltivazioni biologiche o biodinamiche certificati (es. BDIH, Aiab, ICEA, DEMETER, EcoCERT, Co.Co.NAT, NATRUE, ECOCONTROL etc.)

## **VALUTAZIONE DEL SERVIZIO AUSILIARIO DI CURA DELL'AMBIANTE DI VITA E GESTIONE DELL'ABBIGLIAMENTO**

### **3 - Modalità organizzative per l'espletamento del servizio**

#### **3.1 - Pianificazione/programmazione, piani di lavoro, inserimento lavorativo**

**3.1.A - Pianificazione/programmazione degli interventi ordinari e periodici di igiene ambientale** e sanificazione, **piani di lavoro**, flessibilità dell'orario, procedure di gestione di interventi straordinari.

#### **3.2 - Periodo di copertura giornaliera del servizio**

**3.2.A - Presenza in sede di personale per più di 8 ore giornaliere di servizio** (non verranno prese in considerazione frazioni di ora e verrà assegnato il punteggio relativo alla fascia oraria inferiore)

#### **3.3 - Proposte migliorative**

**3.3.A - Azioni e tempistiche del piano di manutenzione periodica delle attrezzature fisse e mobili** in dotazione al fine di garantirne la piena efficienza.

**3.3.B - Monte ore messo a disposizione della Casa di Riposo per pulizie straordinarie** incluse nel canone, programma di monitoraggio e disinfestazione da insetti e roditori (tutta la struttura), nonché quantità di ore annuali a disposizione della stazione appaltante per interventi di pulizia straordinari e/o non programmabili

## **4 - Attrezzature e prodotti previsti nel servizio**

### **4.1 - Attrezzature**

**4.1.A - Tipologia, numero di attrezzature messe a disposizione per le pulizie degli ambienti di vita**, relativa metodologia di impiego e benefici, nonché apparecchiature/attrezzature previste per il servizio di igienizzazione e sanificazione dei servizi igienici.

Percentuale di attrezzature finalizzate al minor consumo energetico, di acqua e/o sostanze chimiche inquinanti sul totale delle attrezzature di cui al punto precedente (documentata).

### **4.2 - Prodotti per l'igiene degli Ospiti**



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

**Servizio Autonomo**

Centrale Unica di Committenza Consortile

**4.2.A - Elenco dei prodotti utilizzati**, suddivisi per tipologia di impiego, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica e ipotesi di stoccaggio nei locali tecnici previsti.

**4.2.B - Percentuale di utilizzo di prodotti con compatibilità ambientale certificata** (es. Ecolabel, Blauer Engel, Nordic Swan etc.)

## VALUTAZIONE DEL SERVIZIO AUSILIARIO DI RISTORAZIONE E FORNITURA PASTI A DOMICILIO

### 5 - Modalità organizzative per l'espletamento del servizio

#### 5.1 - Pianificazione/programmazione, piani di lavoro

**5.1.A - Piani di lavoro e turni per ciascuna figura professionale** (nei quali dovranno essere indicati il numero di operatori presenti, le relative fasce orarie di presenza, nonché il piano generale delle attività). Descrizione dettagliata delle diverse fasi del servizio e quindi organizzazione della produzione, procedure operative e cicli di lavorazione.

#### 5.2 - Gestione imprevisti ed emergenze

**5.2.A - Descrizione della gestione degli imprevisti ed emergenze**, nonché modalità per garantire la continuità del servizio

### 6 - Gestione dell'alimentazione

#### 6.1 - Pianificazione/programmazione del menù e tipologia degli alimenti

**6.1.A - Proposte menù stagionali e mensili** valutati in base alla corretta descrizione dei piatti (con annesse tabelle delle grammature), alle periodicità e tipologia degli alimenti (certificazione biologica, DOP, IGP, ecc.) e alla flessibilità delle proposte

### 7 - Gestione delle materie prime

#### 7.1 - Modalità e criteri di scelta dei fornitori

**7.1.A - Modalità e criteri di selezione dei fornitori** (con particolare riferimento a filiera corta e operatori dell'agricoltura sociale) e di controllo nei confronti degli stessi

#### 7.2 - Qualità e sicurezza alimentare

**7.2.A - Qualità e sicurezza alimentare:** figure professionali impiegate nell'ambito della qualità-sicurezza alimentare, numero delle ore dedicate, metodologie rivolte all'assicurazione-qualità, periodicità delle analisi e dei controlli dei campioni delle pietanze

### 8 - Proposte migliorative

#### 8.1 - Sistema di valutazione della qualità

**8.1.A - Soluzioni per la realizzazione di un sistema di controllo di processo** e di risultato (piano interno di controllo di qualità sulle materie prime, sui processi produttivi, sui prodotti finiti e sul gradimento dell'utenza). Dovranno essere posti in evidenza gli elementi di controllo e la periodicità, le modalità di controllo adottate, la trasparenza dei dati e fruibilità, obiettivi e garanzia di raggiungimento degli stessi.

Rilascio (da parte di un organismo terzo ed esterno) di un sistema di customer satisfaction sul servizio svolto, in termini di monitoraggio, valutazione del gradimento e fruibilità dei dati raccolti.



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

**Servizio Autonomo**  
Centrale Unica di Committenza Consortile

## 8.2 - Attrezzature

**8.2.A - Elenco delle attrezzature ed articoli** di cui si intende dotare la cucina o la sala da pranzo, al fine di migliorare in modo sensibile la qualità complessiva del servizio di ristorazione, indicando la tipologia di attrezzatura (specificando marca ed il modello) e/o articoli, proposti a titolo di miglioria e non previsti quali obbligatori dal capitolato speciale.

Nella formulazione delle proposte, **a pena di esclusione**, non potranno in nessun modo essere indicate valutazioni economiche che facciano riferimento al contenuto della "Busta C" di cui al punto 17.

Tutte le proposte migliorative od integrative dovranno essere formulate in modo completo, esaustivo e dovranno essere onnicomprensive di ogni onere, non saranno valutate o saranno valutate a basso coefficiente le proposte che:

- comportino oneri aggiuntivi nella realizzazione dei servizi a carico della Stazione appaltante oltre a quelli indicati in sede di offerta economica;
- siano indicate genericamente "a richiesta dell'amministrazione";
- siano indicate mediante diciture ed affermazioni generiche e non impegnative per il concorrente;
- siano comunque comprese negli oneri, prestazioni ed obblighi indicati dal capitolato speciale d'appalto o dalle norme in generali;
- non rispondano ai criteri indicati al punto 21.1 del presente disciplinare di gara.

**16.2. CD-ROM:** A titolo collaborativo ai fini di facilitare l'esame del progetto tecnico e dei relativi allegati da parte della Commissione giudicatrice i concorrenti possono allegare copia in formato digitale (PDF) dello stesso su CD-ROM o chiavetta USB. Nel supporto informatico dovrà essere inserito solo ed esclusivamente il suddetto progetto tecnico ed i relativi allegati; nel caso venissero inseriti eventuali altri documenti od elaborati, in ogni caso, non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione in alcun modo.

### Si precisa che:

- il "Progetto tecnico" costituirà parte integrante e sostanziale del Contratto d'appalto che verrà sottoscritto, conseguentemente le indicazioni e descrizioni contenute nel Capitolato speciale d'appalto posto a base di gara, sotto il profilo economico, esecutivo e prestazionale, relativamente ai servizi oggetto del Progetto tecnico, si intenderanno automaticamente sostituite con quelle offerte dal concorrente aggiudicatario. Le proposte migliorative offerte non avranno in alcun caso effetto sull'offerta economica che resta fissa e invariata.

- il "Progetto tecnico" dovrà, **a pena di esclusione**, essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, il suddetto documento, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

Nel caso in cui la documentazione di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "C - Offerta economica" dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente:

### 17.1. Offerta economica

Stesa su carta bollata (€ 16,00), redatta in lingua italiana, formulata utilizzando, preferibilmente, l'allegato "5", e contenente l'indicazione:

- dei singoli prezzi unitari espressi in forma tabellare (quantità x prezzo offerto, con relativi totali parziali e generali);
- dell'importo complessivo per l'esecuzione dei servizi in oggetto (I.V.A. esclusa) inferiore a quello posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere;
- del conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo posto a base di gara al netto dei costi per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, che il concorrente offre per l'esecuzione dei servizi;
- dell'importo della giornata assistenziale (I.V.A. esclusa), al netto dei costi per la sicurezza;



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

**Servizio Autonomo**

Centrale Unica di Committenza Consortile

- e) - del costo unitario dei pasti a domicilio (I.V.A. esclusa), al netto dei costi per la sicurezza;
- f) - degli oneri di sicurezza aziendali di cui all'articolo 97, comma 6 del Codice, inclusi nel prezzo offerto;
- g) - dei propri costi della manodopera di cui all'articolo 95, comma 10 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, inclusi nel prezzo offerto, espressi in forma tabellare (Livello retributivo, quantità x costo, con relativi totali parziali e generali).

## Si precisa che:

- l'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere completa in ogni sua parte e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, **a pena di esclusione**, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio e contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, indicata nella documentazione a corredo dell'offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

- i monte ore ed i costi della manodopera indicati dal concorrente, **a pena di esclusione**, dovranno comprendere le ore derivanti dalle proposte migliorative offerte nel Progetto Tecnico.

È in facoltà dei concorrenti allegare all'offerta economica un ulteriore prospetto, sottoscritto dal Legale rappresentante dello stesso, più dettaglio dei costi della manodopera di quanto possa essere espresso nel "Modello 5", ciò anche ai fini di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lettera d) del Codice.

## 18. CAUSE DI ESCLUSIONE

---

La Stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura in una delle seguenti situazioni:

- cause di esclusione di cui all'art. 80;
- divieti di contrarre con la pubblica amministrazione;
- violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- mancato possesso dei requisiti di partecipazione indicati al punto 5 del presente invito;
- mancato riscontro entro i termini di regolarizzazione in seguito alla procedura di soccorso istruttorio;
- carenze ed irregolarità essenziali non sanabili della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
- le altre clausole indicate nella presente lettera di invito a pena di esclusione.

Saranno, ai sensi dell'art. 59, comma 3 del Codice, considerate irregolari le offerte:

- che non rispettano i documenti di gara;
- che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'invito con cui si indice la gara;
- che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse.

Saranno, ai sensi dell'art. 59, comma 4 del Codice, considerate inammissibili le offerte:

- in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- che non hanno la qualificazione necessaria;
- il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

## 19. SOCCORSO ISTRUTTORIO

---

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

**Servizio Autonomo**

Centrale Unica di Committenza Consortile

a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta (ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.).

Il mancato possesso, in capo agli operatori economici od ai subappaltatori nel caso di cui all'art. 105, comma 6, dei prescritti requisiti di cui la punto 5 della presente lettera non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Il simbolo [ ☺ ] evidenzia le carenze che possono essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

Il simbolo [ ☹ ] evidenzia i casi di esclusione dalla gara.

In particolare si specifica che ci si atterra alle seguenti interpretazioni derivanti dalla norma e dalla recente giurisprudenza in materia:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- Impegno del fideiussore: la mancata presentazione dell'impegno del fideiussore o della dichiarazione che attesti i poteri di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante può essere sanata mediante la presente procedura di soccorso istruttorio (Sentenza Consiglio di Stato 05.06.2017, n. 2679 e Sentenza T.A.R. Lombardia 19.05.2017, n. 1125) solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- Pagamento del contributo all'A.N.A.C.: la mancata effettuazione del pagamento non è regolarizzabile e comporta ex legge l'esclusione dalla gara, mentre è regolarizzabile la mancata allegazione della ricevuta di versamento. Al riguardo si rappresenta che l'avvenuto pagamento dovrebbe poter essere riscontrabile mediante il sistema AVCPass. Tuttavia, in alcuni casi, l'Autorità ha rilevato che il pagamento del contributo è avvenuto mediante canali non riconosciuti da AVCPass. Per tale ragione, permane l'opportunità che l'operatore economico dimostri comunque l'avvenuto pagamento del contributo mediante inserimento nella busta A della relativa ricevuta; tuttavia, in carenza di tale allegazione, si darà avvio alla procedura di soccorso istruttorio soltanto nei casi in cui l'intervenuto pagamento non risulti dalla consultazione del sistema AVCPass.

- Costi della sicurezza aziendali e costi della manodopera: nel caso di mancata indicazione dei costi della sicurezza aziendali e dei costi della manodopera, di cui all'art. 95, comma 10 del Codice, stante la tassatività della loro indicazione prevista dalla norma, non si procederà alla attivazione della procedura di soccorso istruttorio ma all'esclusione dei concorrenti dalla gara. (Consiglio di Stato Adunanza plenaria del 27.07.2016, n. 19 e T.A.R. Roma del 20.07.2017, n. 8819, Consiglio di Stato Sezione V n. 815 del 07.02.2018).

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

## **20. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 di effettuare eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'Aggiudicatario.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in capo agli operatori economici ed ai subappaltatori indicati nelle terne di cui all'art. 105, comma 6 del Codice, avverrà, ai sensi dell'art. 81, comma 1 e dell'art. 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012.



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo

Centrale Unica di Committenza Consortile

Il concorrente aggiudicatario dovrà produrre, qualora la documentazione non sia reperibile con le modalità indicate al paragrafo precedente, la seguente documentazione a comprova della:

- capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera b) del Codice:

1) la documentazione indicata nella parte I dell'allegato XVII del Codice (Bilanci, dichiarazioni IVA, ecc.) a dimostrazione del fatturato dichiarato con riferimento al punto 5.3 lettera a);

2) la documentazione indicata nella parte II dell'allegato XVII del Codice a dimostrazione del fatturato dichiarato con riferimento al punto 5.3 lettera b) (elenco dei servizi svolti, certificati ed attestazioni di regolare esecuzione dei servizi, ecc.)

Ai fini di quanto previsto dall'art. 80, comma 5, lettera c) del Codice l'Amministrazione si atterrà ai seguenti criteri stabiliti dalla norma per la dimostrazione che gli operatori economici ed ai subappaltatori indicati nelle terne di cui all'art. 105, comma 6 del Codice si sono resi colpevoli di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la loro integrità o affidabilità:

- le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni;

- il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio;

- il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

il tutto valutato mediante i mezzi di prova indicati nelle "Linee e guida n. 6, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano o considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze e di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, let. c) del Codice», approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità con n. 1293 del 16.11.2016.

## 21. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

I punteggi da assegnare agli elementi di valutazione dell'offerta (Busta "B - Offerta tecnica" e Busta "C - Offerta economica) sotto indicati saranno globalmente pari a 100, così suddivisi:

- Offerta tecnica:	max 85 punti
- Offerta economica:	max 15 punti
Totale	<u>100 punti</u>

### 21.1. Elementi di valutazione dell'offerta tecnica: max 85 punti:

#### Valutazione del servizio di assistenza agli Ospiti (MAX PUNTI 46):

##### CRITERIO 1: Modalità organizzative per l'espletamento del servizio e qualità dei servizi

- 1.1: Modalità organizzative per l'espletamento del servizio.

- 1.2: Offerte migliorative.

CRITERIO	SUB-CRITERIO / SUB - PUNTEGGI	CRITERI MOTIVAZIONALI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
<b>1</b> Modalità organizzative per l'espletamento dei Servizi <b>MAX 42 PUNTI</b>	<b>1.1</b> <b>Modalità organizzative per l'espletamento del servizio</b> <b>MAX 14 PUNTI</b>	
	<b>1.1.A</b> Piani di lavoro e turni per ciascun Nucleo e per ciascuna figura professionale (nei quali dovranno essere indicati il numero di operatori presenti, le relative fasce orarie di presenza, nonché il piano generale delle	<b>1.1.A</b> Congruenza, significatività e pertinenza dei <b>piani di lavoro e dei turni</b> proposti.



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

**Servizio Autonomo**  
Centrale Unica di Committenza Consortile

CRITERIO	SUB-CRITERIO / SUB - PUNTEGGI	CRITERI MOTIVAZIONALI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
	attività) tenuto conto della tipologia di utenza del Nucleo e complessiva (per le attività in staff), inclusi sistemi informatizzati di verifica, controllo e reportistica delle attività e dei dati degli ospiti (1.1.C). Procedure per la selezione del personale e per le sostituzioni assenze del personale.	<b>MAX 6 PUNTI</b>
	<b>1.1.B</b> Procedure per la <b>selezione del personale</b> , per l' <b>inserimento</b> di nuovi operatori e per le <b>sostituzioni</b> assenze del personale.	<b>1.1.B</b> Congruenza, significatività e pertinenza delle procedure di selezione, di inserimento del personale e di sostituzione delle assenze proposti. <b>MAX 3 PUNTI</b>
	<b>1.1.C</b> Sistemi informatizzati di verifica, controllo e reportistica delle attività e dei dati degli ospiti.	<b>1.1.C</b> Verranno valutate congruenza, significatività, pertinenza e innovazione dei <b>sistemi informatizzati</b> di verifica, controllo e reportistica delle attività e dei dati degli ospiti <b>MAX 3 PUNTI</b>
	<b>1.1.D</b> Procedure a garanzia della circolarità delle informazioni all'interno delle varie funzioni professionali presenti nella struttura, verso la Ditta e verso l'Ente appaltante	<b>1.1.D</b> Verranno valutate congruenza, significatività e pertinenza delle procedure a garanzia della circolarità delle informazioni all'interno delle varie funzioni professionali presenti nella struttura, verso la Ditta e verso l'Ente appaltante. <b>MAX 2 PUNTI</b>
	<b>1.2</b> <b>Offerte migliorative</b> <b>MAX 28 PUNTI</b>	
	<b>1.2.A - 1.2.B</b> <b>Monte ore annuale aggiuntivo</b> suddiviso per servizio (assistenza infermieristica, assistenza diretta all'ospite, riabilitazione motoria, animazione e amministrazione) e per ciascuna figura professionale (operatore, Referente di Nucleo, Coordinatore) con allegato progetto di impiego con riferimento ai piani di lavoro ed ai programmi di attività, con evidenza dell'impatto desiderato; programmazione di incontri e riunioni con cadenza fissa fra le figure previste dal capitolato, che non incidano sul minutaggio giornaliero di assistenza diretta agli Ospiti.	<b>1.2.A</b> Verranno valutate congruenza, significatività, pertinenza del <b>monte ore</b> e della relativa proposta di utilizzo per il servizi di assistenza infermieristica, di base alla persona, riabilitativa, ausiliario amm.vo e per incontri e riunioni. <b>MAX 4 PUNTI</b>
		<b>1.2.B</b> Verranno valutate congruenza, significatività, pertinenza del <b>monte ore</b> annuale e della relativa proposta di utilizzo per il <b>servizio di animazione</b> . <b>MAX 2 PUNTI</b>
	<b>1.2.C</b> Monte ore per <b>servizi integrativi</b> quali manicure/pedicure, parrucchiera, supporto psicologico per familiari ed utenti, <b>progetti per l'attivazione di risorse esterne</b> .	<b>1.2.C</b> Verranno valutate congruenza, significatività, pertinenza del <b>monte ore</b> annuale e della relativa proposta di utilizzo per i <b>servizi integrativi</b> e di <b>progetti per l'attivazione delle risorse esterne</b> . <b>MAX 3 PUNTI</b>
	<b>1.2.D</b>	<b>1.2.D</b>



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

CRITERIO	SUB-CRITERIO / SUB - PUNTEGGI	CRITERI MOTIVAZIONALI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
	Proposte di attività supplementari per il <b>benessere degli addetti</b> , per le quali dovranno essere indicati obiettivi, contenuti, attività, metodologie, cronoprogrammi, soggetti esterni coinvolti (professionisti o enti), strumenti di monitoraggio e verifica dell'impatto, monte ore annuo complessivo riconosciuto agli operatori suddiviso per ciascuna figura coinvolta.	Verranno valutate congruenza, significatività, pertinenza delle proposte relative al <b>benessere organizzativo</b> ed al <b>valore dei premi incentivanti riconosciuti</b> .  <b>MAX 5 PUNTI</b>
	<b>1.2.E</b> <b>Formazione di tutto il personale</b> (non obbligatoriamente prevista per legge) sulle tematiche connesse all'inserimento per neoassunti, alle problematiche relazionali e mansioni svolte, per la quale dovranno essere indicati monte ore per figura e complessivo, obiettivi, contenuti, docente, eventuale ente di formazione, strumenti di monitoraggio e verifica dell'apprendimento, nonché di impatto sull'organizzazione.	<b>1.2.E</b> Verranno valutate congruenza, significatività, pertinenza delle proposte relative agli <b>interventi formativi</b> ed al monitoraggio dei risultati/ricadute per tutto il personale operante nell'appalto.  <b>MAX 5 PUNTI</b>
	<b>1.2.F</b> Tipologia, numero di <b>attrezzature</b> messe a disposizione dalla Ditta e relativa metodologia di impiego e benefici per le attività e il personale.	<b>1.2.F</b> Verranno valutate congruenza, significatività, pertinenza, innovazione, tipologia e numero di attrezzature messe a disposizione dalla Ditta e relativa metodologia di impiego e benefici per l'attività assistenziale e per il personale.  <b>MAX 4 PUNTI</b>
	<b>1.2.G</b> <b>Sistema di valutazione della qualità</b> e del benessere degli ospiti che valorizzi principi etici e che preveda coinvolgimento degli stakeholders.	<b>1.2.G</b> Verranno valutate congruenza, significatività, pertinenza ed innovazione del <b>sistema valutazione della qualità</b> e del benessere degli ospiti.  <b>MAX 3 PUNTI</b>
	<b>1.2.H</b> <b>Rapporti di rete territoriale.</b>	<b>1.2.H</b> Verranno valutate congruenza, significatività, pertinenza delle <b>evidenze di relazioni</b> con soggetti istituzionali e/o non istituzionali (associazioni, imprese, parrocchie) nel territorio per la realizzazione di progetti finalizzati all'attivazione di risorse esterne.  <b>MAX 2 PUNTI</b>

## CRITERIO 2: Soluzioni e prodotti previsti nel servizio

- 2.1: Prodotti per l'igiene degli Ospiti.

CRITERIO	SUB-CRITERIO / SUB - PUNTEGGI	CRITERI MOTIVAZIONALI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
<b>2</b> Soluzioni e prodotti per l'igiene <b>MAX 4 PUNTI</b>	<b>2.1</b> <b>Prodotti per l'igiene degli Ospiti.</b>  <b>MAX 4 PUNTI</b>	
	<b>2.1.A</b> Qualità dei prodotti per l'igiene degli Ospiti in relazione alla specifica tipologia di utenza e patologie correlate.	<b>2.1.A</b> Verranno valutate congruenza, significatività, pertinenza ed <b>innovazione dei prodotti</b> proposti.



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo

Centrale Unica di Committenza Consortile

CRITERIO	SUB-CRITERIO / SUB - PUNTEGGI	CRITERI MOTIVAZIONALI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
		<b>MAX 2 PUNTI</b>
	<b>2.1.B</b> Percentuale di utilizzo di prodotti biodegradabili, naturali, ecologici, da coltivazioni biologiche o biodinamiche certificati (es. BDIH, Aiab, ICEA, DEMETER, EcoCERT, Co.Co.NAT, NATRUE, ECOCONTROL etc.).	<b>2.1.B</b> Verrà valutata la percentuale di utilizzo di <b>prodotti biodegradabili</b> , naturali, ecologici, da coltivazioni biologiche o biodinamiche certificati (es. BDIH, Aiab, ICEA, DEMETER, EcoCERT, Co.Co.NAT, NATRUE, ECOCONTROL etc.):  - fino al 40% = inadeguato  - fino al 50% = parzialmente adeguato  - fino al 70% = adeguato  - fino al 80% = più che adeguato  - fino al 90% = ottimo  - fino al 100% = eccellente.  <b>MAX 2 PUNTI</b>

## Valutazione del servizio ausiliario di cura dell'ambiente di vita e gestione dell'abbigliamento (MAX PUNTI 21):

### CRITERIO 3: Modalità organizzative per l'espletamento del servizio

- 3.1: Pianificazione/programmazione, piani di lavoro, inserimento lavorativo
- 3.2: Periodo di copertura giornaliera del servizio
- 3.3: Proposte migliorative

CRITERIO	SUB-CRITERIO / SUB - PUNTEGGI	CRITERI MOTIVAZIONALI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
<b>3</b> Modalità organizzative per l'espletamento del servizio <b>MAX 12 PUNTI</b>	<b>3.1</b> <b>Pianificazione/programmazione, piani di lavoro, inserimento lavorativo</b> <b>MAX 4 PUNTI</b>	
	<b>3.1.A</b> Pianificazione/programmazione degli interventi ordinari e periodici di igiene ambientale e sanificazione, <b>piani di lavoro</b> , flessibilità dell'orario, procedure di gestione di interventi straordinari.	<b>3.1.A</b> Verranno valutate congruenza, significatività, pertinenza dei <b>piani di lavoro</b> e turni suddivisi per aree di intervento, nei quali dovranno essere indicati il numero di operatori presenti e le relative fasce orarie di presenza, nonché il piano dettagliato delle attività.  <b>MAX 4 PUNTI</b>
	<b>3.2</b> <b>Periodo di copertura giornaliera del servizio</b> <b>MAX 3 PUNTI</b>	
	<b>3.2.A</b> Presenza in sede di personale per <b>più di 8 ore</b> giornaliere di servizio (non verranno prese in considerazione frazioni di ora e verrà assegnato il punteggio relativo alla fascia oraria inferiore).	<b>3.2.A</b> Verranno valutate congruenza, significatività, pertinenza della soluzione che prevede una maggiore <b>copertura oraria di servizio</b> nell'arco della giornata sulla base delle modalità minime di esecuzione previste dal capitolato:  Copertura oraria giornaliera di servizio:



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

CRITERIO	SUB-CRITERIO / SUB - PUNTEGGI	CRITERI MOTIVAZIONALI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
		- fino a 8 ore = inadeguato - 9 ore = parzialmente adeguato - 10 ore = adeguato - 11 ore = più che adeguato - 12 ore = ottimo - 13 ore = eccellente.  <b>MAX 3 PUNTI</b>
	<b>3.3</b> Proposte migliorative <b>MAX 5 PUNTI</b>	
	<b>3.3.A</b> Azioni e tempistiche del piano di manutenzione periodica delle attrezzature fisse e mobili in dotazione al fine di garantirne la piena efficienza.	<b>3.3.A</b> Verranno valutate congruenza, significatività, pertinenza della proposta sulla base della quantità di <b>ore offerte e del piano di manutenzioni.</b>  <b>MAX 3 PUNTI</b>
	<b>3.3.B</b> Monte ore messo a disposizione della Casa di Riposo per pulizie straordinarie incluse nel canone, programma di monitoraggio e disinfestazione da insetti e roditori (tutta la struttura), nonché quantità di ore annuali a disposizione della stazione appaltante per interventi di pulizia straordinari e/o non programmabili.	<b>3.3.B</b> Verranno valutate congruenza, significatività, pertinenza della proposta sulla base della quantità di <b>ore offerte e progetto di impiego.</b>  <b>MAX 2 PUNTI</b>

#### CRITERIO 4: Attrezzature e prodotti previsti nel servizio

- 4.1: Attrezzature
- 4.2: Prodotti per l'igiene degli Ospiti

CRITERIO	SUB-CRITERIO / SUB - PUNTEGGI	CRITERI MOTIVAZIONALI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
<b>4</b> Attrezzature e prodotti previsti nel servizio <b>MAX 9 PUNTI</b>	<b>4.1</b> Attrezzature <b>MAX 5 PUNTI</b>	
	<b>4.1.A</b> Tipologia, numero di <b>attrezzature</b> messe a disposizione per le pulizie degli ambienti di vita, relativa metodologia di impiego e benefici, nonché apparecchiature/attrezzature previste per il servizio di igienizzazione e sanificazione dei servizi igienici.  Percentuale di attrezzature finalizzate al minor consumo energetico, di acqua e/o sostanze chimiche inquinanti sul totale delle attrezzature di cui al punto precedente (documentata).	<b>4.1.A</b> Verranno valutate congruenza, significatività, pertinenza ed innovazione della proposta con attenzione al minor consumo energetico, di acqua e di impiego di sostanze chimiche inquinanti.  <b>MAX 5 PUNTI</b>
	<b>4.2</b> Prodotti per l'igiene degli Ospiti	



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

**Servizio Autonomo**  
Centrale Unica di Committenza Consortile

CRITERIO	SUB-CRITERIO / SUB - PUNTEGGI	CRITERI MOTIVAZIONALI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
	<b>MAX 4 PUNTI</b>	
	<p><b>4.2.A</b></p> <p>Elenco dei <b>prodotti</b> utilizzati, suddivisi per tipologia di impiego, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica e ipotesi di stoccaggio nei locali tecnici previsti.</p>	<p><b>4.2.A</b></p> <p>Verranno valutate congruenza, significatività, pertinenza dei <b>prodotti</b> proposti in relazione agli ambienti soggetti al servizio di igiene ambientale (compresi i locali destinati al servizio ristorazione).</p> <p style="text-align: center;"><b>MAX 2 PUNTI</b></p>
	<p><b>4.2.B</b></p> <p>Percentuale di utilizzo di prodotti con <b>compatibilità ambientale</b> certificata (es. Ecolabel, Blauer Engel, Nordic Swan etc.).</p>	<p><b>4.2.B</b></p> <p>Verranno valutate congruenza, significatività, pertinenza della proposta che prevede una maggiore percentuale di utilizzo di prodotti con <b>certificazione di eco compatibilità ambientale</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fino al 40% = inadeguato</li> <li>- fino al 50% = parzialmente adeguato</li> <li>- fino al 70% = adeguato</li> <li>- fino al 80% = più che adeguato</li> <li>- fino al 90% = ottimo</li> <li>- fino al 100% = eccellente.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>MAX 2 PUNTI</b></p>

## Valutazione del servizio ausiliario di ristorazione e fornitura pasti a domicilio (MAX PUNTI 18):

### **CRITERIO 5: Modalità organizzative per l'espletamento del servizio**

- 5.1: Pianificazione/programmazione, piani di lavoro.
- 5.2: Gestione imprevisti ed emergenze.

CRITERIO	SUB-CRITERIO / SUB - PUNTEGGI	CRITERI MOTIVAZIONALI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
<p><b>5</b></p> <p>Modalità organizzative per l'espletamento del servizio</p> <p style="color: blue;"><b>MAX 6 PUNTI</b></p>	<p><b>5.1</b></p> <p><b>Pianificazione/programmazione, piani di lavoro</b></p> <p style="color: red;"><b>MAX 4 PUNTI</b></p>	
	<p><b>5.1.A</b></p> <p>Piani di lavoro e turni per ciascuna figura professionale (nei quali dovranno essere indicati il numero di operatori presenti, le relative fasce orarie di presenza, nonché il piano generale delle attività).</p> <p>Descrizione dettagliata delle diverse fasi del servizio e quindi organizzazione della produzione, procedure operative e cicli di lavorazione.</p>	<p><b>5.1.A</b></p> <p>Congruenza, significatività e pertinenza dei <b>piani di lavoro, dei turni, delle fasi e dell'organizzazione della produzione</b> proposti.</p> <p style="text-align: center;"><b>MAX 4 PUNTI</b></p>
	<p><b>5.2</b></p> <p><b>Gestione imprevisti ed emergenze</b></p> <p style="color: red;"><b>MAX 2 PUNTI</b></p>	
	<p><b>5.2.A</b></p>	<p><b>5.2.A</b></p> <p>Congruenza, significatività e pertinenza delle soluzioni di</p>



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo

Centrale Unica di Committenza Consortile

CRITERIO	SUB-CRITERIO / SUB - PUNTEGGI	CRITERI MOTIVAZIONALI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
	Descrizione della gestione degli imprevisti ed emergenze, nonché modalità per garantire la continuità del servizio.	emergenza proposte. <b>MAX 2 PUNTI</b>

## CRITERIO 6: Gestione dell'alimentazione

- 6.1: Pianificazione/programmazione del menù e tipologia degli alimenti.

CRITERIO	SUB-CRITERIO / SUB - PUNTEGGI	CRITERI MOTIVAZIONALI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
<b>6</b> Gestione dell'alimentazione <b>MAX 4 PUNTI</b>	<b>6.1</b> <b>Pianificazione/programmazione del menù e tipologia degli alimenti</b> <b>MAX 4 PUNTI</b>	
	<b>6.1.A</b> Proposte menù stagionali e mensili valutati in base alla corretta descrizione dei piatti (con annesse tabelle delle grammature), alle periodicità e tipologia degli alimenti (certificazione biologica, DOP, IGP, ecc.) e alla flessibilità delle proposte.	<b>6.1.A</b> Congruenza, significatività e pertinenza dei menù proposti, delle pietanze e della tipologia di alimenti. <b>MAX 4 PUNTI</b>

## CRITERIO 7: Gestione delle materie prime

- 7.1: Modalità e criteri di scelta dei fornitori.

- 7.2: Qualità e sicurezza alimentare.

CRITERIO	SUB-CRITERIO / SUB - PUNTEGGI	CRITERI MOTIVAZIONALI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
<b>7</b> Gestione delle materie prime <b>MAX 4 PUNTI</b>	<b>7.1</b> <b>Modalità e criteri di scelta dei fornitori</b> <b>MAX 2 PUNTI</b>	
	<b>7.1.A</b> Modalità e criteri di selezione dei fornitori (con particolare riferimento a filiera corta e operatori dell'agricoltura sociale) e di controllo nei confronti degli stessi.	<b>7.1.A</b> Congruenza, significatività e pertinenza del sistema di individuazione dei fornitori (filiera e tipologia) e del controllo qualitativo. <b>MAX 2 PUNTI</b>
	<b>7.2</b> <b>Qualità e sicurezza alimentare</b> <b>MAX 2 PUNTI</b>	
	<b>7.2.A</b> Qualità e sicurezza alimentare: figure professionali impiegate nell'ambito della qualità-sicurezza alimentare, numero delle ore dedicate, metodologie rivolte all'assicurazione-qualità, periodicità delle analisi e dei controlli dei campioni delle pietanze.	<b>7.2.A</b> Congruenza, significatività e pertinenza delle figure impiegate, monte ore dedicato, periodicità e quantità dei controlli previsti. <b>MAX 2 PUNTI</b>



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

## CRITERIO 8: Proposte migliorative

- 8.1: Sistema di valutazione della qualità.
- 8.2: Attrezzature.

CRITERIO	SUB-CRITERIO / SUB - PUNTEGGI	CRITERI MOTIVAZIONALI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
<b>8</b> Proposte migliorative <b>MAX 4 PUNTI</b>	<b>8.1</b> <b>Sistema di valutazione della qualità</b> <b>MAX 3 PUNTI</b>	
	<b>8.1.A</b> Soluzioni per la realizzazione di un sistema di controllo di processo e di risultato (piano interno di controllo di qualità sulle materie prime, sui processi produttivi, sui prodotti finiti e sul gradimento dell'utenza). Dovranno essere posti in evidenza gli elementi di controllo e la periodicità, le modalità di controllo adottate, la trasparenza dei dati e fruibilità, obiettivi e garanzia di raggiungimento degli stessi.  Rilascio (da parte di un organismo terzo ed esterno) di un sistema di customer satisfaction sul servizio svolto, in termini di monitoraggio, valutazione del gradimento e fruibilità dei dati raccolti.	<b>8.1.A</b> Congruenza, significatività e pertinenza del sistema di valutazione proposto.  <b>MAX 3 PUNTI</b>
	<b>8.2</b> <b>Attrezzature</b> <b>MAX 1 PUNTI</b>	
	<b>8.2.A</b> Elenco delle attrezzature ed articoli di cui si intende dotare la cucina o la sala da pranzo, al fine di migliorare in modo sensibile la qualità complessiva del servizio di ristorazione, indicando la tipologia di attrezzatura (specificando marca ed il modello) e/o articoli, proposti a titolo di miglioria e non previsti quali obbligatori dal capitolato speciale.	<b>8.2.A</b> Congruenza, significatività e pertinenza delle attrezzature e degli articoli proposti.  <b>MAX 1 PUNTI</b>

### 21.2. Elementi di valutazione dell'offerta economica: max 15 punti:

**Criterio di valutazione: 1 - "Prezzo complessivo offerto per i servizi" - Punteggio massimo 15 punti.**

L'attribuzione del coefficiente relativo al "Prezzo complessivo offerto per i servizi" sarà effettuata sul ribasso offerto dai concorrenti con l'applicazione della seguente formula, fermo ed impregiudicato il ribasso proposto dai concorrenti che risulterà vincolante contrattualmente per gli stessi:

$$\text{se } A_i \leq A_{\text{soglia}} \rightarrow C_{i3} = X * \frac{A_i}{A_{\text{soglia}}}$$

$$\text{se } A_i > A_{\text{soglia}} \rightarrow C_{i3} = X + (1 - X) * \frac{A_i - A_{\text{soglia}}}{A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}}}$$

ove:



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

**Servizio Autonomo**  
Centrale Unica di Committenza Consortile

$Ci_3$	=	coefficiente attribuito all'offerta i-esima per il prezzo e variabile da 0 a 1
$A_i$	=	ribasso offerto dal concorrente i-esimo
$A_{soglia}$	=	media aritmetica dei ribassi offerti dai concorrenti
$X$	=	coefficiente pari a 0,85
$A_{max}$	=	massimo ribasso offerto

Tutti i valori, escluso quelli offerti dal concorrente, saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

## 22. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### 22.1. Operazioni di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo presso l'Ufficio della Centrale Unica di Committenza Consortile presso il Municipio del Comune di Cervignano del Friuli in piazza Indipendenza, 1, **il giorno 13 giugno 2018 alle ore 9,30**, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede e saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno il giorno prima della data fissata.

Il Responsabile Unico del Procedimento per la C.U.C.C., assistito da due testimoni, nella seduta pubblica procederà:

- alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità;
  - all'apertura degli stessi secondo l'ordine di arrivo ed all'apertura della "Busta A – Documenti amministrativi";
  - verificherà la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono previo esperimento delle procedure previste dall'art. 83 comma 9 del Codice;
  - verificherà che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
  - verificherà che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;
  - verificherà la correttezza degli eventuali avvalimenti;
  - provvederà all'ammissione alla gara dei concorrenti che, mediante le dichiarazioni previste dal presente invito a presentare offerta, abbiano dimostrato il possesso dei requisiti richiesti;
  - successivamente provvederà all'apertura della Busta "B – Offerta tecnica" e prenderà atto dei documenti in essa contenuti siglandoli per individuazione assieme ai testimoni;
- Al termine delle su indicate operazioni il Responsabile Unico del Procedimento per la C.U.C.C. provvederà, con apposito atto, alla ammissione ed eventuale esclusione dei concorrenti alla gara e successivamente a:
- pubblicare l'atto, entro due giorni dalla emissione ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice, sul sito del internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente";
  - dare avviso ai concorrenti, contestualmente alla pubblicazione di cui al paragrafo precedente, ai sensi dell'art. 76, comma 3 del Codice, della pubblicazione del predetto provvedimento con cui sono determinate le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico – finanziari e tecnico – professionali;
  - comunicare, entro cinque giorni ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera b) del Codice, l'esclusione agli offerenti esclusi;
  - trasmettere la documentazione di ammissione alla gara, dell'offerta tecnica e delle buste dell'offerta economica alla Commissione giudicatrice all'uopo nominata per le successive operazioni di valutazione.

### 22.2. Commissione giudicatrice



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

**Servizio Autonomo**

Centrale Unica di Committenza Consortile

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice che sarà nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 216 comma 12 del Codice successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il lavoro della Commissione giudicatrice sarà svolto:

- per la valutazione dell'offerta tecnica in seduta segreta secondo i criteri e le modalità indicate nel successivo punto 22.3;

- per la valutazione dell'offerta economica in seduta pubblica secondo i criteri e le modalità indicate nel successivo punto 22.3.

La data, l'ora ed il luogo della seduta pubblica per l'esame delle offerte economiche sarà comunicata ai concorrenti ammessi mediante apposito avviso inviato tramite PEC.

### **22.3. Modalità di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica**

La Commissione giudicatrice, ricevuto da parte del Responsabile Unico del Procedimento per la C.U.C.C. l'atto di ammissione ed esclusione dei concorrenti e la relativa documentazione presentata dai concorrenti ammessi alla gara, provvederà alla assegnazione dei punteggi secondo le seguenti modalità:

In seduta segreta:

1) Esame e valutazione delle offerte tecniche, ad una ad una nell'ordine di arrivo, mediante l'assegnazione per ogni sub-criterio dei coefficienti provvisori compresi tra "0" ed "1".

Ogni commissario assegnerà per ogni sub-criterio un coefficiente compreso tra "0" ed "1", al concorrente verrà assegnato il coefficiente risultante dalla media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari.

2) Al termine delle operazioni di valutazione dell'offerta tecnica la Commissione provvederà alla riparametrazione dei coefficienti provvisori in coefficienti definitivi assegnando, per ogni criterio, il coefficiente "1" al concorrente che ha ottenuto il coefficiente maggiore ed agli altri un coefficiente inferiore ad "1" in modo proporzionale. Nel caso di una sola offerta valida non si procederà alla riparametrazione dei coefficienti.

3) Ammissione delle offerte all'apertura dell'offerta economica.

Saranno ammesse all'apertura dell'offerta economica le offerte che avranno ottenuto sull'offerta tecnica almeno 51 punti.

In seduta pubblica:

1) Lettura dei risultanti delle valutazioni sull'offerta tecnica e delle offerte ammesse alla successiva fase.

2) Apertura delle offerte economiche ed assegnazione dei coefficienti definitivi.

3) Calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa effettuato mediante l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore applicando la seguente formula:

$$K_i = \sum_{j=1}^n c_{ij} \times P_j$$

dove:  $K_i$  = punteggio complessivo attribuito al concorrente i-esimo;

$\sum_{j=1}^n$  = sommatoria relativa agli "n" elementi di valutazione;

$P_j$  = peso o punteggio attribuito all'elemento di valutazione "j";

$c_{ij}$  = coefficiente relativo all'offerta i-esima rispetto all'elemento di valutazione j-esimo, variabile da 0 (zero) a 1 (uno).

4) Al termine dell'assegnazione dei punteggi alle singole offerte la Commissione giudicatrice provvederà alla stesura della graduatoria di merito ed alla formulazione della proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio.

Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, la proposta di aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica.

Al permanere della parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico, seduta stante.



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

**Servizio Autonomo**  
Centrale Unica di Committenza Consortile

Si informa che, ove la Commissione dovesse riscontrare all'interno dell'offerta sia tecnica che economica elementi di incongruenza con la documentazione presentata o di non rispondenza alle norme così come espressamente richiesto dal presente invito a presentare offerta e dichiarato dal concorrente, tali mancanze e/o carenze non daranno luogo né a richieste di chiarimento e/o implementazione degli atti prodotti, ma **all'esclusione del concorrente dalla gara**.

L'attribuzione dei coefficienti per ciascun sub-criterio di valutazione indicati al punto 21 avverrà sulla scorta dei seguenti criteri motivazioni e delle relative scale di riferimento.

## **Offerta tecnica:**

Criteri motivazionali: le proposte saranno valutate secondo i criteri motivazionali indicati al punto 21.1 .

## **Scale di valutazione:**

Per i criteri, sub-criteri e sub - punteggi di cui al punto 21.1 i Commissari assegneranno, a proprio insindacabile giudizio, i coefficienti provvisori secondo la seguente scala dei valori:

- Eccellente:	1,00
- Ottimo:	0,80
- Più che adeguato:	0,60
- Adeguato:	0,50
- Parzialmente adeguato:	0,20
- Inadeguato:	0,00

## **23. CONGRUITÀ DELLE OFFERTE**

Prima dell'aggiudicazione definitiva il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice procederà alla verifica delle offerte che risultino anormalmente basse secondo quanto indicato nel predetto comma e con la procedura prevista dal comma 4 e seguenti del predetto articolo.

Prima dell'aggiudicazione definitiva il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice procederà, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del Codice e precisamente che il costo del personale non risulti inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del Codice.

## **24. EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE**

Prima dell'aggiudicazione definitiva si provvederà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, a richiedere al concorrente primo in graduatoria di presentare i documenti complementari aggiornati conformemente all'art. 86 del Codice a comprova dei requisiti di cui al punto 5 del presente disciplinare.

La stazione appaltante potrà invitare gli operatori economici a integrare i certificati richiesti ai sensi degli art. 86 e 87 del Codice.

Non verranno in ogni caso richiesti i certificati e documenti reperibili attraverso la banca dati di cui all'art. 81 del Codice.

L'affidamento è condizionato all'inesistenza, a carico dell'Impresa aggiudicataria, delle cause di divieto a concludere contratti previste dalle normative vigenti.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace ad avvenuta verifica dei requisiti di cui al punto 5 del presente disciplinare.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chiedi l'esecuzione anticipata, nei modi e nelle condizioni previste dal comma 8 dell'art. 32 del Codice.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 2 del D.M. 02.12.2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti l'aggiudicatario dovrà, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, rimborsare alla stazione appaltante le spese di pubblicazione obbligatoria (GURI e quotidiani) degli avvisi e dei bandi (Pubblicazione bando e post informazione).

## **25. STIPULA DEL CONTRATTO**



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

**Servizio Autonomo**

Centrale Unica di Committenza Consortile

Il contratto sarà reso nella forma pubblica amministrativa.

Ad intervenuta adozione della determinazione di aggiudicazione definitiva, nel rispetto dei termini di legge, si procederà alla stipulazione del contratto nelle forme e nei termini di cui all'art. 32 del Codice.

Alla comunicazione dell'aggiudicazione, l'Aggiudicatario è tenuto a produrre, con immediatezza e senza ritardo, i seguenti documenti:

- cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice;
- comunicazione del conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della Legge 13.08.2010, n. 136;
- i nominativi, i dati anagrafici e di residenza dei seguenti soggetti: il rappresentante della Società nella condotta dei servizi, responsabile tra l'altro della sottoscrizione degli atti tecnico-contabili successivi al contratto, al quale sarà conferita apposita procura;
- la dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate a INPS e INAIL quando dovuto e una dichiarazione relativa al contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti.

Si avvisa che, nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa e si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria sottoscritta ai fini della partecipazione alla gara.

Il concorrente aggiudicatario dovrà inoltre provvedere alla registrazione del contratto di appalto assumendo l'onere di tutte le spese inerenti e conseguenti, nessuna esclusa.

In queste ipotesi l'Amministrazione potrà avvalersi del diritto di richiedere il risarcimento dei danni.

Nel caso in cui la ditta non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con comunicazione scritta della Stazione Appaltante, che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Si avvisa, altresì, che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso.

## 26. DOCUMENTI CHE REGOLANO L'APPALTO

---

I documenti contrattuali che regolano i rapporti fra le parti e fanno parte integrante del contratto d'appalto sono:

- a) il contratto;
- b) il capitolato speciale d'appalto ed i relativi allegati;
- c) il presente disciplinare di gara;
- d) l'offerta tecnica ed economica presentata dall'Aggiudicatario;
- e) le leggi, i regolamenti ed in genere tutte le norme, nessuna esclusa, che riguardano i lavori oggetto dell'appalto, ancorché non espressamente richiamate nel contratto e nel capitolato speciale d'appalto.

I documenti suddetti formano parte integrante del contratto d'appalto indipendentemente che siano o no materialmente allegati.

## 27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

---

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Udine, è escluso il ricorso all'arbitrato.

## 28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

## 29. ALLEGATI

---

Fanno parte integrante e sostanziale del presente invito i seguenti modelli di dichiarazione citati nel testo:

- a) - **"Modello 1"** - Fac-simile richiesta di partecipazione;
- b) - **"Modello 2"** - Fac-simile del modello DGUE;
- c) - **"Modello 3"** - Fac-simile della dichiarazione integrativa al DGUE;



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

**Servizio Autonomo**

Centrale Unica di Committenza Consortile

**d) - "Modello 4"** - Fac-simile della dichiarazione di accettazione delle condizioni generali e speciali dell'appalto;

**e) - "Modello 5"** - Fac-simile dell'offerta economica.

**f) - "Modello 6"** - Dichiarazione sopralluogo.

I modelli vengono forniti in formato aperto "ODT" modificabili con software "Open source gratuito - LibreOffice v. 5.00 o superiore" ed in formato PDF (escluso DGUE).

**Si precisa che**, indipendentemente dai su citati modelli, in ogni caso rimane salva la facoltà per i concorrenti di dichiarare o dimostrare il possesso dei requisiti richiesti dal presente invito e dalla vigente normativa nel modo che gli stessi riterranno più opportuno.

Per semplificare e facilitare l'esame delle offerte ed i concorrenti nella predisposizione della documentazione da allegare all'offerta si consiglia comunque di redigere le dichiarazioni ed attestazioni richieste dal presente disciplinare **"PREFERIBILMENTE"** avvalendosi dei su riportati modelli.

Nel caso si utilizzino i modelli si noti che gli stessi prevedono in alcuni casi gli inserimenti di dati oppure una scelta alternativa la cui omissione equivarrà a dichiarazione incompleta, fatto salvo il caso in cui:

- la dichiarazione non sia dovuta in relazione alla situazione specifica del concorrente;

- la dichiarazione mancante sia sostituita dal corrispondente certificato;

- il dato mancante sia comunque rinvenibile, nelle forme richieste, nel complesso dei documenti inseriti nella busta "A – Documenti amministrativi".

**Si prega pertanto di porre la massima attenzione nella compilazione dei modelli e nel barrare le parti che non interessano o nelle quali il concorrente non ricade e cancellare le caselle non utilizzate.**

**SI PREGA INOLTRE DI NON ALLEGARE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE, OLTRE A QUELLE INDICATA NELLA PRESENTE LETTERA DI INVITO, AI FINI DELLA DIMOSTRAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA, SALVO CHE IL CONCORRENTE NON SI TROVI IN PARTICOLARI SITUAZIONI PER LE QUALI L'INDICAZIONE DEL PROPRIO STATO NON SIA RAPPRESENTABILE ATTRAVERSO IL DGUE E LE ALTRE DICHIARAZIONI PREVISTE.**

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO