

## OPERATRICE COMUNALE ADDETTA ALLA SALA DA PRANZO

ore 07.00	Dopo aver indossato gli abiti da lavoro, provvede a alla lettura delle consegne assistenziali per verificare le necessità degli ospiti. Successivamente provvede alla raccolta dei bicchieri dalle camere da letto.
ore 07.20	Depone i bicchieri raccolti nel lavello della cucina; prepara sul carrello l'occorrente per la colazione (pane e dolci personali); si trasferisce in sala per mettere pane e dolci personali ai vari posti, spezzando il pane a chi lo necessita, poi riporta tutto il superfluo in dispensa.
ore 08.05	Rientra in sala e aiuta ad imboccare gli anziani che sono già stati accompagnati e che necessitano di aiuto e serve le colazioni agli anziani che man mano arrivano o vengono accompagnati in sala. Porta in camera eventuali colazioni per chi non è presente in sale entro le 8.40 ed informa il personale di assistenza.
ore 09.00	Sparecchia le tavole raccogliendo le scodelle e le posate, durante questa attività pulisce le tovaglie con prodotto adeguato; se durante queste operazione arrivano in sala ospiti ritardatari, provvede a servire loro la colazione; porta le stoviglie sporche in cucina e le mette nel lavello dove poi verranno lavate dal personale di cucina; compila le schede di alimentazione con le informazioni riguardanti le colazioni consumate dagli ospiti; scopa il pavimento della sala e della sala TV.
ore 9.55	Mentre il personale delle pulizie provvede al lavaggio del pavimento della sala, si reca in stireria per la stiratura e piegatura degli indumenti degli ospiti.
ore 10.10-10.20	piccola pausa.
ore 10.20	Rientra in sala e procede a preparare le tavole per il pranzo con brocche d'acqua, pane, posate e bicchieri e bavaglie per gli ospiti che ne necessitano.
ore 11.15	Mentre gli ospiti gli ospiti raggiungono i loro posti a tavola preparandoli per il pranzo, termina di preparare le tavole.
ore 11.30	Con un carrello si reca presso il carrello ove sono posti le pentole e i contenitori multiporzione con le pietanze del pranzo e ritira i piatti preparati per gli ospiti che non consumano il pranzo a tavola e provvede alla loro consegna; aiuta ad imboccare gli ospiti che non riescono a mangiare da soli (queste due operazioni verranno eseguite per tutto il tempo del pranzo).
ore 12.10	Ritira le stoviglie usate dai tavoli servitori e delle persone che non hanno consumato il pasto a tavola, mentre altro personale sparecchia i tavoli della sala; pulisce le tovaglie con adeguati prodotti, avendo cura dei bordi e se necessario pulendole a rovescio; scopa il pavimento della sala compreso quello della sala TV ( <i>il pavimento viene lavato dal personale delle pulizie</i> ). compila le schede di alimentazione con le informazioni riguardanti le pietanze e le quantità consumate.
ore 13.00	finisce il servizio dopo aver tolto gli abiti da lavoro.

NB: la persona incaricata della sala è la referente per le colazioni ed il pranzo, verifica quindi se gli ospiti ricevono o meno il pasto e se lo mangiano, oltre che essere la referente della varietà delle diete e dei pasti degli ospiti stessi.

la domenica lava la cesta dove viene conservato il pane.

ogni 1° del mese cambia le tovaglie dei tavoli.