

Scheda Tecnica per iniziative e spettacoli da svolgersi presso il Teatro Pasolini

Organizzatore e legale rappresentante:.....

Via Città Provincia

Tel. Fax C.F o P.I.

Responsabile organizzativo Tel.

Referente tecnico Tel.

Titolo dell'iniziativa o spettacolo.....

Giorno con inizio alle ore

Durata (minuti) Atti n. Musica: Si No Partecipanti n.

Giornate di provaorari

L'Ass. Cult. Teatro Pasolini, provvederà ai servizi di custodia, pulizia e consulenza tecnica generale per il corretto utilizzo del Teatro. Le attrezzature, eventualmente utilizzate ed il personale, necessari allo svolgimento di mansioni diverse (macchinisti, elettricisti, fonici, cassieri, ecc.) sarà reperito ed carico dei soggetti utilizzatori del Teatro e posto sotto la loro responsabilità

Scenografie (descrizione):

Materiale utilizzato

Da sospendere Da appoggiare sul palco

Attrezzature necessarie:

pedane n tavoli n sedie n

altro (descrizione dettagliata):

Tempi di montaggio:

Luci:

postazione regia con centralina (canali n.....scene n.....) per: pc n°..... quarzine n°.....
seguipersona n°..... sagomatori n°..... Tempo necessario puntamenti

Fonica:

postazione regia con mixer (canali n.....) per: microfoni n° piastre cd n°
piastre cassette n.

strumenti musicali da amplificare con proprio impianto

Tempo necessario prove audio:

Strumenti proiezione e/o ripresa:

diaproiettori n° tipo.....

videoproiettori n° tipo.....

videocamera n°..... tipo.....

Tempo necessario prove video:

Service per scenografie, luci, fonica, video:.....

Potenza elettrica..... (se eccedente i 20 Kw è necessario provvedere direttamente al potenziamento mediante contratto con l'Enel)

Elettricista responsabile del quadro ed eventualmente preposto all'allacciamento dei cavi - Norma CEI 64/8, sez. 7, cap. 762.60.1

Servizio Cassa Servizio guardaroba e maschere

Altro:.....