



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

---

## Determinazione

---

Proposta nr. 10 del 11/06/2018

**Atto di Liquidazione nr. 521 del 11/06/2018**

Corpo di Polizia Locale

---

**OGGETTO: Liquidazione rimborsi missioni al personale della Polizia Locale.**

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATE** le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 83 del 21.12.2017 avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2018-2020 e schema di bilancio di previsione finanziario 2018/2020 di cui al D.Lgs. 118/2011 e art. 162 del D.Lgs. 267/2000 con i relativi allegati";

- della Giunta Comunale n. 237 del 21.12.2017 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2018- 2020 Parte contabile" e s.m.i.

**VISTA** la determinazione n. 329 del 05.06.2018 con la quale si assumeva l'impegno di spesa per la corresponsione al personale dipendente dei rimborsi per missioni anno 2018;

**VISTE** le richieste di liquidazione pervenute dai dipendenti sino ad oggi;

**RITENUTO** di procedere in merito.

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate.

**DATO ATTO** che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000.

**DATO ATTO** che si ravvisa un conflitto di interessi in capo al Responsabile del Corpo di Polizia Locale nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, ex art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241, in quanto il procedimento ha per oggetto la liquidazione di rimborsi per missioni anche a favore della responsabile stessa;

**RITENUTO** pertanto opportuno che:

- la dr.ssa Micolini Monica si astenga dall'adozione del presente provvedimento e dallo svolgimento dei relativi atti endoprocedimentali;
- la sottoscritta provveda all'adozione del presente atto e dei relativi atti endoprocedimentali in luogo della dr.ssa Micolini Monica;

**DATO ATTO** che non si ravvisa un conflitto di interessi in capo alla sottoscritta Vicesegretario Comunale nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, ex art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241

**VISTI** lo Statuto Comunale ed il Regolamento comunale di Contabilità.

**VISTO** il D.Lgs.n. 267/2000 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

**VISTO** il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

## DISPONE

**1) - DI LIQUIDARE**, per i motivi di cui in premessa facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, al personale dipendente (di cui all'allegato giacente presso il Servizio Gestione del Personale) la somma di €. 16,30, quale rimborso spettante per le missioni presentate per la liquidazione con la mensilità di giugno 2018.

**2) - DI DARE ATTO:** che la spesa, impegnata con atto n. 329 del 05.06.2018, trova copertura nel Bilancio 2018 – gestione competenza:

Importo in €	FPV	Miss	Prog	Titolo	Cap di P.E.G	Codice conto finanziario					Impegno / anno	Codice
16,30	-	3	1	1	103351000	1	1	1	2	999	900/2018	31887

**3) - DI DARE ATTO** che la suddetta spesa è finanziata con entrata che non rientra tra le tipologie di entrata vincolato di cui all'art. 180, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

**4) - DI ACCERTARE**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica.

**5) - DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.

**6) - SI ATTESTA** che la fornitura del bene o del servizio oggetto della determinazione di impegno di spesa relativa alla presente liquidazione è divenuta giuridicamente esigibile nell'anno di imputazione contabile del predetto impegno al bilancio comunale.

**7) - DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.

**8) - DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma

1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

**9) - DI DARE ATTO** che il presente provvedimento ed i relativi atti endoprocedimentali vengono adottati dalla sottoscritta, in luogo della dr.ssa Micolini Monica, responsabile del Corpo di Polizia Locale, in quanto si ravvisa un conflitto di interessi in merito allo svolgimento, da parte di quest'ultima, del presente procedimento amministrativo, per i motivi in premessa esposti.

---

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

---

Cervignano del Friuli, 11/06/2018

Per Il Responsabile del Settore  
- Tamico Nonino