

COMUNE DI AIELLO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO

o o o o o O o o o o o

SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO ED ECONOMICA, DEFINITIVA - ESECUTIVA, DEL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA DIREZIONE DEI LAVORI DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO COMUNALE "EX MUNICIPIO" DA DESTINARE A "COABITAZIONE SOLIDALE" (CO-HOUSING)

o o o o o O o o o o o

Con la presente scrittura privata: -----

TRA

- _____ nato a _____ il _____, il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Aiello del Friuli, di seguito denominato «Comune», in qualità di _____, domiciliato per la carica presso la sede municipale, autorizzato ai sensi dell'art. _____ dello Statuto comunale e dell'art. ___ del Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi. -----

- C.F. del Comune 00466330305 .-

E

- _____ nato a _____ il _____, residente in _____, via _____, il quale dichiara di intervenire nel presente atto in qualità di legale rappresentante della _____, di seguito denominato «Affidatario», con sede in _____, via _____, iscritta al n° _____ del registro delle Imprese di _____ - sezione ordinaria; già iscritta al n° _____ del registro delle ditte. -----



- C.F. _____ -----

PREMESSO

- che i servizi di ingegneria e architettura riguardanti la progettazione di fattibilità tecnica ed economica e definitiva - esecutiva e l'esecuzione dei lavori sono stati aggiudicati al sopra indicato Affidatario con determinazione del Responsabile dell'ufficio _____ n° _____ in data -----

TUTTO CIÒ PREMESSO

e considerata la parte che precede integrante e sostanziale del presente atto anche per quanto in essa richiamato e non materialmente allegato al presente disciplinare d'incarico, tra le parti si conviene e stipula quanto segue: -----

CAPO 1

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1) - Oggetto del contratto. -----

1 - Il Comune conferisce all'Affidatario, che accetta, l'incarico relativo alle seguenti prestazioni professionali e/o servizi: -----

- progettazione di fattibilità tecnica ed economica; -----

- progettazione definitiva - esecutiva; -----

- direzione dell'esecuzione; -----

comprensiva del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei LAVORI DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO COMUNALE "EX MUNICIPIO" DA DESTINARE A "COABITAZIONE SOLIDALE" (CO-HOUSING).

Il dettaglio delle prestazioni normali (riferite alla Tav. Z-2 del DM 17.06.2016) oltre alle prestazioni e/o servizi integrativi alle precedenti, è riportato nell'allegato Elaborato 1 "Relazione tecnico-illustrativa e calcoli degli importi per l'acquisizione dei ser-



vizi" che, sottoscritto dalle parti, costituisce parte integrante del presente atto. -----

Art. 2) - Soggetto incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche. -----

1 - La persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche, ai sensi dell'art. 18.04.2016, n. 50, è _____ iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____ al n. _____, CF _____, con studio in _____ .- -----

Art. 3) - Soggetto/i che svolgeranno le prestazioni professionali. -----

1 - La/e persona/e fisica/he sarà/anno responsabili delle prestazioni di cui al presente disciplinare è/sono la le seguente/i: -----

- Responsabile della progettazione architettonica – Categoria: "EDILIZIA" - ID opere: E20: -----

_____ iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____ al n. _____, CF _____, con studio in _____ ; -----

- Responsabile della progettazione strutturale – Categoria: "STRUTTURE" - ID opere: S04: -----

_____ iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____ al n. _____, CF _____, con studio in _____ ; -----

- Responsabile della progettazione impiantistica – Categoria: "IMPIANTI" - ID opere: IA.01: -----

_____ iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____ al n. _____, CF _____, con studio in _____ ; -----

- Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione: -----

_____ iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____ al n. _____, CF _____, con studio in _____ ; -----



- Responsabile della progettazione impiantistica – Categoria: “IMPIANTI” - ID opere:

IA.02: -----

_____ iscritto all’Ordine degli _____ della Provincia di _____ al n.

_____, CF _____, con studio in _____ ; -----

- Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione: -----

_____ iscritto all’Ordine degli _____ della Provincia di _____ al n.

_____, CF _____, con studio in _____ ; -----

- Responsabile della progettazione impiantistica – Categoria: “IMPIANTI” - ID opere:

IA.03: -----

_____ iscritto all’Ordine degli _____ della Provincia di _____ al n.

_____, CF _____, con studio in _____ ; -----

- Giovane professionista (art. 4 del del D.M. 02.12.2016, n. 263 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, quale progettista): -----

- Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione: -----

_____ iscritto all’Ordine degli _____ della Provincia di _____ al n.

_____, CF _____, con studio in _____ ; -----

- Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione: -----

_____ iscritto all’Ordine degli _____ della Provincia di _____ al n.

_____, CF _____, con studio in _____ ; -----

- Direzione dei lavori: -----

_____ iscritto all’Ordine degli _____ della Provincia di _____ al n.

_____, CF _____, con studio in _____ ; -----

Art. 4) - Collaboratori. -----

1 - L’Affidatario, nell’espletamento dell’incarico, potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, della cui nomina dovrà dare preventiva comunicazione al Comune,



ferma restando la propria responsabilità nei confronti del Comune. La possibilità di avvalersi di collaboratori e coadiutori non potrà assolutamente comportare la richiesta di compensi ulteriori rispetto a quelli previsti dal presente disciplinare. La Committenza rimane estranea ai rapporti intercorrenti tra l'Affidatario e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialistici delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali. -----

Art. 5) - Normativa di riferimento. -----

1 - Nello svolgimento dell'incarico si dovranno osservare le normative vigenti in materia di opere pubbliche, e in particolare: -----

- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"; -----

- il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»" per gli articoli ancora in vigore; -----

- Il D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"; -----

- D.M. 02.12.2016, n. 263 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti; -----

- Le Linee guida ANAC. -----

2 - Dovranno altresì essere rispettate tutte le norme tecniche in vigore attinenti la realizzazione delle opere (architettoniche, strutturali, impiantistiche, di sicurezza, antincendio) ed ogni altra norma tecnica specifica vigente al momento dello svolgimento della prestazione professionale richiesta (norme UNI, CEI, CIG). -----

Art. 6) - Obblighi generali dell'Amministrazione.



1 - Il Comune si impegna a fornire all'Affidatario tutta la documentazione a sua disposizione inerente l'oggetto dell'intervento. -----

CAPO 2

DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'INCARICO DI PROGETTAZIONE

Art. 7) - Contenuti e modalità di svolgimento delle prestazioni inerenti la progettazione. -----

1 - L'incarico relativo alla progettazione dovrà attenersi a quanto segue: -----

- la progettazione dovrà svolgersi in forma organica e coordinata rispetto alle informazioni desunte dallo studio di fattibilità, redatto dall'Ufficio Lavori Pubblici del Comune, del quale l'Affidatario dichiara espressamente di conoscere ogni aspetto e riguardo al quale non solleva eccezioni di sorta; -----

- gli elaborati progettuali dovranno rispettare i contenuti minimi indicati all'interno del Titolo II, Capo I, Sezioni da I a VI del D.P.R. 05.10.2010, n. 207. Le indicazioni normative sono da intendersi integrate dalle specifiche disposizioni contenute all'interno del presente Disciplinare; -----

- la progettazione dovrà tenere conto dell'entità della spesa prevista per i lavori oggetto di progettazione pari, I.V.A. esclusa, ad €. 578.000,00 (diconsi euro cinquecento settanta otto mila virgola zero centesimi .) comprensivi degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Il progettista è tenuto a studiare soluzioni tecniche tali da poter consentire la realizzazione dell'opera nel rispetto di tale limite economico;

- nello svolgimento delle attività progettuali il professionista dovrà coordinarsi costantemente con il R.U.P. secondo le specifiche modalità previste dal progetto di fattibilità tecnica ed economica e dal presente disciplinare; -----

- tutti gli elaborati progettuali rimarranno in proprietà del Comune che potrà quindi utilizzarli in maniera piena ed esclusiva a sua discrezione. -----



2 - Tali elaborati dovranno essere forniti secondo la tempistica che verrà dettagliata all'interno del presente Disciplinare nelle seguenti modalità: -----

- a) - n. 1 copia dei file definitivi di ciascun elaborato dovrà essere consegnata su supporto informatico compatibile con i software in uso presso le strutture tecniche del Comune (file sorgente originale modificabile in forma non protetta – documenti in formato “doc”/“rtf”, disegni in formato “dwg” accompagnati dai relativi stili di stampa in formato “ctb”, elaborati contabili in formato aperto “xml”); -----

- b) - n. 3 copie cartacee a colori piegate di ciascun elaborato. Gli elaborati dovranno avere formato ISO216-A con dimensione massima A0 e dovranno essere datati, sottoscritti in originale, piegati in formato A4 e inseriti in appositi raccoglitori dotati di etichettatura esterna ed elenco del contenuto. -----

- Eventuali copie di lavoro del progetto che verranno realizzate dal professionista nel corso della progettazione saranno interamente a carico dello stesso. La richiesta di ulteriori copie da parte del Comune comporterà il mero rimborso delle sole spese di riproduzione; -----

- dovranno essere recepite nel progetto tutte le indicazioni provenienti dal Comune secondo le procedure descritte all'interno del progetto di fattibilità tecnica ed economica e dal presente disciplinare, senza per ciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi; -----

- L'Affidatario dovrà collaborare con il R.U.P. all'acquisizione, senza ritardo alcuno e con la massima diligenza, di tutti i pareri, nulla-osta ed autorizzazioni necessari ai fini della realizzazione dei lavori ovvero, nel caso di indizione della Conferenza dei Servizi, dovrà prestare la massima e solerte assistenza al Comune per lo svolgimento della stessa e dovrà presentare tutte le eventuali dichiarazioni di conformità o di altro tipo previste nelle vigenti disposizioni di legge o regolamentari; -----



- L'Affidatario dovrà recepire all'interno del progetto tutte le eventuali prescrizioni apposte dagli organi tecnici di controllo, nonché le modificazioni eventualmente richieste dal Comune prima dell'approvazione del progetto medesimo, senza per ciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi. -----

Art. 8) - Elaborati appartenenti al progetto di fattibilità tecnica ed economica. -

1 - Il progetto di fattibilità tecnica ed economica dovrà rispettare i contenuti minimi di cui al Titolo II, Capo I, Sezione I e II del D.P.R. 05.10.2010, n. 207 da considerarsi integralmente qui riportato. -----

2 - Con riferimento alla Tavola Z.1 del D.M. 17.06.2016 le prestazioni minime richieste all'Affidatario nell'espletamento del servizio descritto nel presente capo, come dettagliate, per tutte le categorie "EDILIZIA", "STRUTTURE" ed "IMPIANTI", dal "Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi" allegato al presente disciplinare, sono di seguito riportate: -----

- **a)** con riferimento alla fase del progetto di fattibilità tecnica ed economica: -----

- [Qbl.01] Relazioni, planimetrie, elaborati grafici; -----

- [Qbl.02] Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto; -----

- [Qbl.16] Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza; ----

- Modulistica, relazioni ed elaborati grafici necessari per l'ottenimento delle autorizzazioni comunque denominate. -----

Art. 9) - Ulteriori attività ricomprese nell'incarico di progettazione

1 - L'incarico oggetto del presente disciplinare comprende inoltre le seguenti attività:

- ricerca di materiale d'archivio (relativo alle strutture esistenti e alla presenza di atti autorizzativi); -----

- coordinamento con gli Enti di Controllo preposti all'approvazione del progetto definitivo esecutivo e acquisizione dei pareri e autorizzazioni comunque denominati



e/o assistenza alla Conferenza dei Servizi (e preparazione degli elaborati progettuali necessari) sul progetto ai sensi della L. 241/90; -----

- verifiche da svolgersi a cura di un tecnico abilitato, ai sensi del D.Lgs. 8 marzo 2006, n. 139, delle verifiche inerenti la prevenzione incendi. -----

Art. 10) - Elaborati appartenenti al progetto definitivo esecutivo. -----

1 - La progettazione sarà realizzata in una unica fase: progetto definitivo esecutivo.

2 - Il progetto definitivo esecutivo dovrà rispettare i contenuti minimi del progetto sono quelli di cui al Titolo II, Capo I, Sezione III e IV del D.P.R. 05.10.2010, n. 207 da considerarsi integralmente qui riportato. -----

3 - Con riferimento alla Tavola Z.1 del D.M. 17.06.2016 le prestazioni minime richieste all’Affidatario nell’espletamento del servizio descritto nel presente capo, come dettagliate, per entrambe le categorie “EDILIZIA” ed “IMPIANTI”, dal “Calcolo degli importi per l’acquisizione dei servizi” allegato al presente disciplinare, sono di seguito riportate: -----

- **a)** con riferimento alla progettazione nel suo complesso: -----

- [QbII.02] Rilievi dei manufatti; -----

- [QbII.09] Relazione geotecnica; -----

- [QbII.20] Elaborati e relazioni per requisiti acustici (Legge 447/95-d.p.c.m. 512/97); -----

- [QbII.21] Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.); -----

- [QbII.22] Diagnosi energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.) degli edifici esistenti, esclusi i rilievi e le indagini; -----

- [QbIII.05] Piano di manutenzione dell’opera; -----

- **b)** con riferimento alla fase del progetto definitivo: -----

- [QbII.01] Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e



- degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie; -----
- [QbII.03] Disciplinare descrittivo e prestazionale; -----
 - [QbII.05] Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico; -----
 - [QbII.09] Relazione geotecnica; -----
 - [QbII.12] Relazione sismica e sulle strutture; -----
 - [QbII.17] Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche; -----
 - [QbII.18] Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982); -----
 - [QbII.20] Elaborati e relazioni per requisiti acustici (Legge 447/95-d.p.c.m. 512/97); -----
 - [QbII.21] Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.); -----
 - [QbII.23] Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC; -----
 - **c)** con riferimento alla fase del progetto esecutivo: -----
 - [QbIII.01] Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi;
 - [QbIII.02] Particolari costruttivi e decorativi; -----
 - [QbIII.03] Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera; -----
 - [QbIII.04] Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma; --
 - [QbIII.05] Piano di manutenzione dell'opera; -----
 - [QbIII.06] Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche; -----
 - Modulistica, relazioni ed elaborati grafici necessari per l'ottenimento delle autoriz-



zazioni comunque denominate. -----

Art. 11) - Ulteriori attività ricomprese nell'incarico di progettazione

1 - L'incarico oggetto del presente disciplinare comprende inoltre le seguenti attività:

- ricerca di materiale d'archivio (relativo alle strutture esistenti e alla presenza di atti autorizzativi); -----

- coordinamento con gli Enti di Controllo preposti all'approvazione del progetto definitivo esecutivo e acquisizione dei pareri e autorizzazioni comunque denominati e/o assistenza alla Conferenza dei Servizi (e preparazione degli elaborati progettuali necessari) sul progetto ai sensi della L. 241/90; -----

- verifiche da svolgersi a cura di un tecnico abilitato, ai sensi del D.Lgs. 8 marzo 2006, n. 139, delle verifiche inerenti la prevenzione incendi. -----

Art. 12) - Sostenibilità ambientale

1 - La progettazione definitiva esecutiva dovrà tenere conto dei criteri ambientali minimi di cui all'art. 34 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e dal punto 2.6.4 "Materiali rinnovabili" del D.M. 11.10.2017 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, dei materiali rinnovabili, così come indicato in sede di offerta nel "Progetto tecnico". -----

Art. 13) - Verifica periodica dell'avanzamento della progettazione

1 - Al fine di: -----

- consentire il continuo monitoraggio dello stato di avanzamento della progettazione; -----

- identificare tempestivamente le possibili cause che possano influire negativamente sulla progettazione proponendo le adeguate azioni correttive; -----

- identificare tempestivamente la necessità di acquisire ulteriori informazioni, indicazioni tecniche o amministrative, pareri, rispetto a quanto già in possesso del pro-



gettista; -----

- verificare, in conformità a quanto stabilito all'interno del progetto di fattibilità tecnica ed economica, le disposizioni progettuali del Comune; -----

- agevolare la redazione del progetto seguendone la costante evoluzione e fornendo un supporto continuo al professionista; -----

L'Affidatario è tenuto ad effettuare incontri, con cadenza almeno quindicinale presso gli uffici del R.U.P. . Il R.U.P. potrà disporre una frequenza più ravvicinata degli incontri o l'esecuzione di specifici incontri al fine di far fronte a particolari problematiche progettuali, tecniche o amministrative. -----

2 - 1. Al fine di consentire una puntuale definizione delle esigenze progettuali conseguendo gli obiettivi generali dell'intervento, agli incontri sopra descritti potranno inoltre partecipare i soggetti di seguito indicati dal Comune. -----

3 - L'Affidatario è tenuto a partecipare agli incontri indetti dal Comune al fine di fornire le necessarie spiegazioni in merito al progetto elaborato. -----

4 - L'Affidatario è inoltre tenuto a partecipare agli incontri indetti dal Comune per l'acquisizione dei pareri da parte di tutti gli Enti di Controllo. -----

5 - L'Affidatario è obbligato a far presente al Comune evenienze, emergenze o condizioni che si verifichino nello svolgimento delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari o anche solo opportuni interventi di adeguamento o razionalizzazione. -----

Art. 14) - Termini per l'espletamento dell'incarico di progettazione. -----

1 - 1. Per la redazione della progettazione vengono prescritti i seguenti termini: -----

- progettazione di fattibilità tecnica ed economica: __ (_____) giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del disciplinare d'incarico come offerta in sede di gara; -----



- progettazione definitiva esecutiva: __ (_____) giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del disciplinare d'incarico come offerta in sede di gara; -----

2 - I termini indicati potranno essere interrotti solo con atto scritto motivato da parte del Comune, ovvero per causa di forza maggiore tempestivamente segnalata per iscritto (a mezzo PEC) da una delle parti se non contestata dall'altra parte. -----

3 - Si specifica che i termini indicati per la redazione della progettazione definitiva esecutiva: -----

- non comprendono i tempi necessari all'espletamento della Conferenza dei Servizi sul progetto definitivo esecutivo o all'ottenimento di pareri/autorizzazioni comunque denominati; -----

- non comprendono i tempi di validazione dei progetti; -----

- comprendono i termini connessi all'acquisizione di accordi e pareri informali da parte degli Enti di Controllo e per la presentazione informale del progetto agli stessi nonché i termini connessi alla verifica in itinere del progetto con il Comune. -----

4 - I termini di cui al comma 1 del presente articolo sono inoperanti nel periodo necessario all'acquisizione di atti di assenso comunque denominati, pertanto restano sospesi dalla data di consegna al Comune o ad altra Autorità Pubblica o Ente Privato titolare dell'atto di assenso, e riprendono a decorrere dall'emissione di questo o dalla scadenza del termine per il silenzio assenso qualora previsto dall'ordinamento.

Tale sospensione comporta il differimento del termine di un pari numero di giorni; di tale differimento verrà redatta annotazione scritta. -----

5 - Le sospensioni di cui ai commi 3 e 4 non operano qualora: -----

- il ritardo nell'acquisizione dell'atto di assenso dipenda da attività istruttoria, richieste di integrazioni, di modifiche o altri adeguamenti, causati da errori od omissioni imputabili al tecnico incaricato o dipenda da un comportamento negligente dello



stesso tecnico; -----

- il ritardo nell'acquisizione dell'atto di assenso non sia pregiudizievole per lo svolgimento regolare delle prestazioni le quali possano essere utilmente proseguite anche nelle more dell'emissione dell'atto di assenso; qualora il proseguimento delle prestazioni possa essere soltanto parziale, il periodo di sospensione, come determinato dal presente articolo, è ridotto utilizzando criteri di ragionevolezza e proporzionalità, di comune accordo tra le parti, e il differimento dei termini sarà ridotto di conseguenza. -----

Art. 15) - Penali per il ritardato adempimento dell'incarico di progettazione. ---

1 - La penale da applicare ai soggetti incaricati della progettazione e delle attività a questa connesse è stabilita in misura giornaliera pari allo 1 ‰ (uno per mille) del corrispettivo professionale. -----

2 - Nel caso in cui l'ammontare della penale raggiunga un importo superiore al 10% (dieci per cento) dell'ammontare del corrispettivo professionale (come di seguito meglio specificato), il Comune provvederà alla risoluzione del contratto per grave inadempimento. -----

3 - La penale si applica a ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto: -----

- alla data prevista di consegna del progetto di fattibilità tecnica ed economica da parte dei progettisti al Comune; -----

- alla data prevista di consegna del progetto definitivo esecutivo da parte dei progettisti al Comune; -----

4 - Le penali di cui al presente articolo sono cumulabili. -----

5 - L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità dell'Affidatario per eventuali maggiori danni subiti dal Comune o per indennizzi, risarcimenti, esecuzioni d'ufficio, esecuzioni affidate a terzi per rimediare agli errori o alle omissioni, interessi



e more o altri oneri che il Comune stesso debba sostenere per cause imputabili all'Affidatario. -----

CAPO 3

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI

DIRETTORE DEI LAVORI

Art. 16) - Descrizione delle prestazioni richieste. -----

1 - L'incarico dovrà essere svolto in conformità a quanto previsto dall'art. 101 e dall'art. 147 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, dalla proposta di Linee Guida ANAC e alle ulteriori disposizioni normative e regolamentari applicabili alla figura del Direzione Lavori Tali disposizioni sono inoltre integrate da quanto contenuto all'interno del presente capo. -----

2 - Con riferimento alla Tavola Z.1 del D.M. 17.06.2016 le prestazioni minime richieste all'Affidatario nell'espletamento del servizio descritto nel presente capo, come dettagliate, per entrambe le categorie "EDILIZIA" ed "IMPIANTI", dal "Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi" allegato al presente disciplinare, sono di seguito riportate: -----

- [Qcl.01] Direzione lavori, assistenza la collaudo, prove di accettazione; -----
- [Qcl.02] Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 05.10.2010, n. 207)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile; -----
- [Qcl.03] Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione; -----
- [Qcl.10] Contabilità dei lavori a corpo; -----
- [Qcl.11] Certificato di regolare esecuzione; -----
- Modulistica, relazioni ed elaborati grafici necessari per l'inizio dei lavori, la gestione degli stessi in itinere e la chiusura delle pratiche autorizzative comunque denomi-



nate. -----

3 - Il Comune si riserva ampia facoltà di rivalsa in ordine a eventuali danni arrecati per effetto del tardivo od omesso adempimento delle disposizioni contenute all'interno del presente disciplinare. -----

Art. 17) - Modalità di svolgimento delle prestazioni richieste. -----

1 - L'Affidatario dovrà svolgere l'incarico in stretto contatto con il R.U.P. dal quale riceverà le necessarie istruzioni e linee guida a cui attenersi. -----

2 - Dovrà essere garantita dalla Direzione Lavori l'assistenza amministrativa relativamente ad adempimenti imposti al Comune da norme cogenti quali quelli in materia di anticorruzione e trasparenza, di pubblicità, di subappalto e subaffidamenti, ecc. -----

3 - Dovranno in particolare essere effettuate la programmazione temporale dei lavori e la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere congiuntamente all'Impresa esecutrice, sentiti anche i pareri degli uffici preposti all'utilizzo dell'opera, entro il termine concordato con il R.U.P. nel rispetto delle previsioni regolamentari. -----

4 - Dovrà essere garantita la presenza almeno settimanale in cantiere, (o più frequente a seconda delle esigenze e delle fasi del cantiere), l'assistenza e la sorveglianza dei lavori ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti e l'assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessari. -----

5 - Dovrà essere mantenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari e in particolare dovranno essere aggiornati quotidianamente il giornale dei lavori e tempestivamente, tutta la contabilità dei lavori (predispersione degli atti contabili e esecuzione delle misurazioni), sia per quanto concernente le liquidazioni in acconto sia per quelle relative allo stato finale, al fine spe-



cifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'Impresa esecutrice. -----

6 - Dovrà essere prodotta al R.U.P. una relazione a cadenza minima mensile, sull'andamento tecnico - economico dei lavori con valutazioni e considerazioni, in particolare, sulla produttività dell'Impresa evidenziando, eventuali difficoltà o ritardi.

Tali note dovranno altresì contenere: -----

- la descrizione dello stato delle opere al momento della maturazione dell'importo dello Stato di Avanzamento Lavori; -----

- lo stato di corrispondenza economico tra le opere effettivamente eseguite e gli importi previsti nel Computo Metrico Estimativo; -----

- la corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori. Il committente si riserva ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo od omesso adempimento di dette disposizioni da parte della Direzione Lavori; -----

- ogni eventuale problematica sorta nel corso dei lavori; -----

- eventuali riserve iscritte dall'Appaltatore; -----

- l'individuazione delle possibili criticità legate all'impatto nell'area di cantiere e alle emissioni di inquinanti sull'ambiente circostante, con particolare riferimento alle singole tipologie delle lavorazioni, così come previsto dal D.M. del 11.01.2017. -----

7 - Dovrà essere altresì garantita la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) necessari alla perfetta e completa realizzazione dell'opera, ivi inclusi gli eventuali atti e documenti tecnici di competenza della Direzione Lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera relativi all'eventuale collaudo statico e al certificato di regolare esecuzione. -----

8 - La Direzione lavori dovrà reperire e consegnare presso gli Enti la documentazione e modulistica necessaria all'inizio dei lavori. -----



9 - Dovranno essere raccolti tutti i dati e la documentazione richiesta dal Comune relativamente all'accesso delle Imprese in cantiere e si dovrà provvedere alla loro consegna presso lo sportello preposto e con le modalità previste dall'Ente. -----

10 - La Direzione Lavori dovrà raccogliere e valutare e accettare, con apposita modulistica, le campionature dei materiali proposti dall'Appaltatore; la modulistica dovrà chiaramente rappresentare quanto di seguito specificato: -----

- la verifica della corrispondenza fra le previsioni progettuali ed il materiale proposto dall'Appaltatore; -----

- la verifica fra il materiale proposto dall'Appaltatore e quello fornito in cantiere. ----

11 - Tale documentazione dovrà essere accuratamente catalogata e consegnata al Comune prima dell'emissione del Certificato di regolare esecuzione, al fine di consentire la necessaria archiviazione e conservazione; -----

12 - La Direzione Lavori dovrà esigere dall'Appaltatore la consegna tempestiva di tutti i certificati di conformità dei materiali installati, previsti dalla vigente normativa e dalle norme tecniche unificate; qualora sia prevista una modulistica dedicata (es certificazioni materiali inerenti la Prevenzione incendi) questa dovrà essere compilata ed allegata alle relative certificazioni. La Direzione lavori dovrà esigere dall'Appaltatore la consegna delle certificazioni prima dell'emissione del SAL successivo alla conclusione della lavorazione per cui la certificazione è stata prodotta, pena la non iscrizione della stessa nei libri contabili. Le certificazioni raccolte dalla Direzione lavori dovranno essere accuratamente catalogate e consegnate al Comune prima dell'emissione del Certificato di regolare esecuzione o del Collaudo, al fine di consentire al Comune la necessaria archiviazione e conservazione; -----

13 - Dovranno essere predisposte e consegnate tutte le pratiche e le comunicazioni finali (compresa la raccolta e la compilazione della documentazione necessaria) da



depositare presso gli Enti, comprensive della modulistica e di eventuali elaborati integrativi e documentazione raccolta durante il cantiere. -----

14 - Dovranno essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve da parte dell'Impresa esecutrice e alla trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente. -----

15 - Dovranno essere garantiti i necessari eventuali contatti con le Aziende erogatrici di acqua, gas, energia elettrica ed altri servizi per la tempestiva risoluzione dei problemi tecnico-organizzativi relativi alla realizzazione degli allestimenti impiantistici. -----

16 - L'Affidatario è tenuto a redigere apposito verbale degli incontri indetti dal Comune e degli incontri con gli Enti. Tale verbale dovrà poi essere trasmesso al Comune per verifica e approvazione. -----

17 - Nel corso dell'esecuzione dell'opera dovrà essere data immediata comunicazione al R.U.P. nel caso si rendesse necessaria la predisposizione di varianti al progetto approvato. Tale comunicazione dovrà essere accompagnata da una circostanziata e dettagliata relazione che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa di variazione progettuale. La perizia dovrà essere redatta solo a seguito di autorizzazione scritta da parte del R.U.P. -----

18 - Nel caso di necessità di predisporre perizie di variante, non riconducibili ad errori progettuali, la perizia stessa dovrà essere redatta dall'Ufficio di Direzione Lavori previa autorizzazione del Comune ed estensione dell'incarico; -----

19 - A fine lavori, la Direzione Lavori dovrà aggiornare, ai sensi dell'art. 102 del Codice, il piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti di cui all'art. 38 del D.P.R. 05.10.2010, n. 207; -----



20 - La Direzione Lavori dovrà redigere il Certificato di regolare esecuzione ex art. 102 del Codice e ex art. 251 del D.P.R. 05.10.2010, n. 207;

21 - La Direzione Lavori dovrà consegnare a fine lavori gli elaborati grafici e scritti aggiornati a seguito dell'intervento (as built). Tali elaborati dovranno essere consegnati in forma cartacea e su supporto informatico compatibile con i software in uso presso le strutture tecniche della SA (file sorgente originale modificabile in forma non protetta). Il costo di riproduzione di tali elaborati si intende ricompreso all'interno dell'onorario della prestazione professionale. -----

22 - Tutti gli elaborati prodotti rimarranno in proprietà alla SA, che potrà quindi utilizzarli in maniera piena ed esclusiva a sua discrezione. -----

Art. 18) - Durata dell'incarico. -----

1 - Le prestazioni professionali di cui al presente capo decorrono dalla data di costituzione dell'Ufficio di Direzione Lavori fino alla data di approvazione del certificato di regolare esecuzione provvisorio dei lavori.. -----

Art. 19) - Direzione operativa e ispettori di cantiere. -----

1 - Il Direttore dei Lavori potrà avvalersi di Direttori Operativi ed Ispettori di Cantiere per la direzione lavori di opere specialistiche e per la tenuta della contabilità. Tali figure si intendono ricomprese nel presente incarico. -----

CAPO 4

**DISPOSIZIONI RELATIVE AL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA PER LA
PROGETTAZIONE DEI LAVORI**

Art. 20) - Descrizione delle prestazioni richieste. -----

1 - L'Affidatario assumerà, per effetto del presente atto, tutti gli obblighi discendenti dall'applicazione dell'art. 91 del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e dall'art. 39 del D.P.R. 05.10.2010, n. 207, con l'obbligo di uniformare la propria attività ad eventuali nuove



normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico. -----

2 - La SA si riserva ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo od omesso adempimento delle disposizioni contenute all'interno del presente disciplinare. -----

3 - Con riferimento alla Tavola Z.1 del D.M. 17.06.2016 le prestazioni minime richieste all'Affidatario nell'espletamento del servizio descritto nel presente capo, come dettagliate, per entrambe le categorie "EDILIZIA" ed "IMPIANTI", dal "Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi" allegato al presente disciplinare, sono di seguito riportate: -----

4 - [QbII.23] Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC; -----

5 - [QbIII.07] Piano di sicurezza e coordinamento; -----

6 - Modulistica, relazioni, elaborati grafici, atti amministrativi necessari per l'espletamento di atti amministrativi e l'ottenimento delle autorizzazioni comunque denominate. -----

Art. 21) - Modalità di svolgimento delle prestazioni richieste. -----

1 - 1. L'Affidatario si atterrà, per quanto riguarda le attività attinenti lo svolgimento delle funzioni di coordinatore della sicurezza nella fase di progettazione, alle prescrizioni contenute all'interno del presente articolo. -----

2 - Dovranno altresì essere redatti tutti gli elaborati tecnici necessari e previsti dalle norme vigenti ai fini della prevenzione e protezione dai rischi potenzialmente incombenti in capo ai lavoratori addetti alla realizzazione delle opere. -----

3 - Tutti gli elaborati prodotti rimarranno in proprietà alla SA, che potrà quindi utilizzarli in maniera piena ed esclusiva a sua discrezione. Tali elaborati dovranno essere forniti secondo la tempistica che verrà dettagliata all'interno del presente Disciplina-



re nelle seguenti modalità: -----

- n. 1 copia dei file definitivi di ciascun elaborato dovrà essere consegnata su supporto informatico compatibile con i software in uso presso le strutture tecniche della SA (file sorgente originale modificabile in forma non protetta – documenti in formato “doc/rtf”, disegni in formato “dwg” accompagnati dai relativi stili di stampa in formato “ctb”, elaborati contabili in formato formato aperto “xml”); -----

- --n. 3 copie cartacee a colori piegate di ciascun elaborato. Gli elaborati dovranno avere formato ISO216-A con dimensione massima A0 e dovranno essere datati, sottoscritti in originale, piegati in formato A4 e inseriti in appositi raccoglitori dotati di etichettatura esterna ed elenco del contenuto. -----

- Eventuali copie di lavoro del progetto che verranno realizzate dal professionista nel corso della progettazione saranno interamente a carico dello stesso. La richiesta di ulteriori copie da parte della SA comporterà il mero rimborso delle sole spese di riproduzione. -----

4 - Nell’ambito dell’incarico dovrà altresì essere effettuata la quantificazione economica analitica: -----

- dei costi per l’esatto adempimento del coordinamento della sicurezza non assoggettabili al ribasso d’asta; -----

- della parte degli oneri generali a carico dell’Impresa da includere nelle singole analisi dei prezzi. -----

Art. 22) - Durata dell’incarico. -----

1 - L’Incaricato dovrà predisporre il “Piano di Sicurezza e di Coordinamento” e il “Fascicolo tecnico dell’opera”, nei tempi indicati per lo svolgimento del livello di progettazione posto a base di gara ed indicati all’Art. 14) -. -----

CAPO 5



**DISPOSIZIONI RELATIVE AL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA PER
L'ESECUZIONE DEI LAVORI**

Art. 23) - Descrizione delle prestazioni richieste. -----

1 - L'Affidatario assumerà, per effetto del presente atto, tutti gli obblighi discendenti dall'applicazione dell'art. 92 del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e dell'art. 101 comma 6 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, con l'obbligo di uniformare la propria attività ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico. -----

2 - Il Comune si riserva ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo od omesso adempimento delle disposizioni contenute all'interno del presente disciplinare. -----

3 - Con riferimento alla Tavola Z.1 del D.M. 17.06.2016 le prestazioni minime richieste all'Affidatario nell'espletamento del servizio descritto nel presente capo, come dettagliate, per entrambe le categorie "EDILIZIA" ed "IMPIANTI", dal "Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi" allegato al presente disciplinare, sono di seguito riportate: -----

- [Qcl.12] Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione; -----
- Modulistica, relazioni, elaborati grafici, atti amministrativi necessari per l'espletamento di atti amministrativi e l'ottenimento delle autorizzazioni comunque denominati. -----

Art. 24) - Modalità di svolgimento delle prestazioni richieste. -----

1 - Oltre alle mansioni di cui alle disposizioni normative citate, il professionista dovrà svolgere le seguenti specifiche mansioni: -----

- garantire al R.U.P. l'assistenza relativamente agli adempimenti imposti da norme cogenti o da prescrizioni fornite dagli Enti competenti; -----



- proporre la bozza della “notifica preliminare” di cui all’art. 99 del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 al R.U.P. in tempo utile per l’invio agli Enti competenti entro i termini previsti dalla normativa. Tale bozza dovrà essere inoltre inviata al R.U.P. in occasione di ogni successivo aggiornamento (modifica dei soggetti esecutori, dei dati generali del cantiere...); -----
- verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l’applicazione, da parte delle Imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro anche in considerazione della presenza esterna al cantiere di attività universitarie e di strade di pubblico accesso; -----
- -verificare l’idoneità del piano operativo di sicurezza redatto dalle imprese esecutrici dei lavori, assicurandone la coerenza con il piano di sicurezza e coordinamento. La verifica dovrà estendersi anche alle procedure volte a garantire la sicurezza in tutte le attività che possano direttamente o indirettamente interessare aree o attività esterne al cantiere; -----
- adeguare il piano di sicurezza e di coordinamento e il fascicolo di cui all’art. 91, c. 1, lett. b), del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 in relazione all’evoluzione dei lavori, all’emissione di eventuali perizie di variante (contestualmente all’emissione delle stesse) ed alle eventuali modifiche ulteriori intervenute; -----
- valutare le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere e le relative ricadute tecniche, temporali ed economiche sui lavori. Tali valutazioni dovranno essere comunicate al DL e al R.U.P. mediante specifica relazione;
- controllare il rispetto delle procedure previste dai piani di sicurezza da parte del Direttore Tecnico del cantiere; -----
- verificare la concreta attuazione del piano di sicurezza e coordinamento in ogni



fase dell'attività di cantiere, impartendo all'Appaltatore le necessarie disposizioni. Il mancato adempimento da parte dell'Appaltatore con la tempestività dovuta in relazione allo stato di pericolo dovrà comportare la segnalazione del comportamento omissivo al R.U.P. Nel caso in cui il R.U.P. non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore dovrà, previa richiesta al R.U.P. delle eventuali motivazioni e valutazione in contraddittorio delle stesse, dare comunicazione dell'inadempienza dell'Appaltatore agli Organi competenti; -----

- garantire, nelle forme più opportune durante tutta la durata dei lavori, la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'Impresa, propria o, in caso di motivata e saltuaria assenza, di un proprio collaboratore in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81; -----

- garantire la propria personale presenza in cantiere non meno di una volta a settimana e, in forma continuativa, ogniqualvolta vengano svolte in cantiere lavorazioni a rischio elevato oppure lavorazioni così identificate all'interno del Piano di Sicurezza e Coordinamento; -----

- garantire la propria personale presenza in cantiere quando lo richiedano il DL e/o il R.U.P.; -----

- provvedere alla redazione di un verbale di ogni sopralluogo effettuato in cantiere. In tali verbali dovranno essere indicati almeno i seguenti dati: -----

- 1) data e ora del sopralluogo in cantiere; -----

- --2) elenco delle Imprese presenti in cantiere con gli estremi delle eventuali autorizzazioni al subappalto (ovvero di comunicazione del subcontratto); -----

- 3) elenco degli operai e del personale tecnico delle Imprese presenti in cantiere, con riferimento al numero di matricola; -----



- 4) elenco dei mezzi d'opera, presenti in cantiere, con verifica della presenza della relativa documentazione e della loro idoneità; -----
- 5) verifica della documentazione presente in cantiere in rapporto all'avanzamento dei lavori; -----
- 6) individuazione, per ciascuna Impresa presente in cantiere, dell'elenco delle lavorazioni in corso di esecuzione e loro localizzazione; -----
- 7) descrizione del sopralluogo e del relativo esito; -----
- 8) elenco delle difformità riscontrate con indicazione, per ciascuna di esse, delle relative azioni di adeguamento da intraprendere; -----
- 9) elenco delle precedenti difformità segnalate non ancora sanate con riferimento al numero e alla data del verbale con il quale le stesse venivano riscontrate. -----
- I verbali dovranno essere redatti in duplice copia firmata dal Coordinatore e dal Direttore Tecnico del Cantiere e quindi inviati al R.U.P., che ne restituirà un esemplare sottoscritto per ricevuta e presa visione; -----
- redigere, con cadenza mensile e al termine dei lavori, una relazione che riporti l'andamento del cantiere in relazione alla gestione della sicurezza; -----
- verificare la presenza in cantiere esclusivamente di personale autorizzato (impresa appaltatrice, subappaltatori, sub affidatari e prestatori d'opera autorizzati a norma di legge) ed in possesso di regolare iscrizione INPS, INAIL e Cassa Edile acquisendo il DURC per il tramite della SA. L'impossibilità di ottenere il riscontro e la documentazione predetti dovrà essere segnalata al R.U.P.; -----
- sospendere, in caso di pericolo grave e imminente, parzialmente o totalmente i lavori fino alla verifica dell'avvenuto adeguamento delle difformità riscontrate da parte dell'Appaltatore; -----
- verificare l'adempimento da parte di tutte le imprese esecutrici delle disposizioni



di cui all'art. 5 della L. 13.08.2010, n. 136; -----

- fornire tutti i dati e tutte le indicazioni utili alla redazione, nelle forme e nei termini previsti dalla normativa, delle eventuali controdeduzioni alle riserve iscritte dall'Appaltatore. -----

2 - Tutti gli elaborati prodotti nel corso dell'espletamento dell'incarico rimarranno in proprietà al Comune, che potrà quindi utilizzarli in maniera piena ed esclusiva a sua discrezione. Tali elaborati dovranno essere consegnati in forma cartacea e su supporto informatico compatibile con i software in uso presso le strutture tecniche del Comune (file sorgente originale modificabile in forma non protetta). Il costo di riproduzione di tali elaborati si intende ricompreso all'interno dell'onorario della prestazione professionale.-----

Art. 25) - Durata dell'incarico. -----

1 - Le prestazioni professionali di cui al presente capo decorrono dalla data di costituzione dell'Ufficio di Direzione Lavori da parte del Comune fino alla data di approvazione del certificato di collaudo provvisorio dei lavori. -----

Art. 26) - Obblighi specifici dell'Amministrazione. -----

1 - Il Comune si impegna a trasmettere all'Incaricato in tempo utile i dati, comunicati dall'Appaltatore dei lavori, relativi alle Imprese esecutrici ai lavoratori autonomi che opereranno all'interno del cantiere. Ove l'ingresso in cantiere preveda specifica autorizzazione ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, il Comune provvederà ad inviare copia del provvedimento. -----

CAPO 6

DISCIPLINA ECONOMICA

Art. 27) - Onorario. -----

1 - Il corrispettivo per lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente disciplinare



è pari ad €. _____ euro (diconsi euro _____ virgola _____ centesimi) comprensivo delle spese, al netto del ribasso offerto ed oltre a oneri previdenziali 4% e all'I.V.A. al 22% così come definito dall'offerta prodotta in sede di gara da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente disciplinare. -----

2 - L'onorario è così composto: -----

- [b.I] Progettazione preliminare; -----

- [b.II e b.III] Progettazione definitiva esecutiva; -----

- [c.I] Esecuzione dei lavori; -----

- [QbII.23 e QbIII.07] - Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione; ----

- [Qcl.12] - Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione. -----

3 - L'entità dell'onorario è ritenuta dalle parti adeguata all'importanza della prestazione e al decoro della professione ai sensi dell'art. 2233, comma 2, del Codice Civile, nonché comprensiva dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'art. 2578 del Codice Civile. -----

4 - Il compenso è da ritenersi remunerativo per:

- l'esecuzione di sopralluoghi e rilievi; -----

- le attività di cui all'Art. 11) - del presente disciplinare; -----

- l'esecuzione degli incontri previsti all'Art. 2) - del presente disciplinare. -----

5 - Le pratiche autorizzative di cui al presente disciplinare e al progetto di fattibilità tecnica ed economica devono intendersi già compensate nell'onorario complessivo della parcella posto a base di gara. -----

6 - L'onorario sopra indicato si intende riferito alla totalità delle prestazioni descritte nel presente disciplinare, in esse intendendosi comunque comprese le attività di modificazione e integrazione degli elaborati che fossero richieste prima della consegna definitiva degli stessi, ovvero, dopo tale consegna e sino all'approvazione del



progetto, dal Comune o da terzi, al fine di adeguare il progetto in rapporto a intervenute disposizioni normative. -----

7 - Sono comprese nell'onorario le ulteriori prestazioni professionali di cui l'Incaricato intendesse avvalersi, quali ispettori di cantiere, ulteriori direttori operativi, consulenti esterni. -----

8 - Tutte le spese conglobate vengono compensate nella misura del 25% (venti cinque per cento), con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente contenuto nel presente contratto disciplinare. Tali spese si intendono ricomprese all'interno dell'onorario di cui al comma 1 del presente articolo. -----

9 - I corrispettivi sono immodificabili. Eventuali variazioni relative all'applicabilità della Tariffa Professionale e dei relativi importi non verranno applicate alle prestazioni oggetto del presente disciplinare, salvo diversa specifica disposizione normativa. ---

10 - All'Incaricato non spetta alcun compenso, rimborso, indennità o altro, per varianti, modifiche, adeguamenti o aggiunte che sia necessario introdurre in conseguenza di difetti, errori od omissioni in sede di progettazione ovvero che siano riconducibili a carenze di coordinamento tra attività di progettazione ed attività inerenti alla predisposizione del piano di sicurezza. -----

11 - La redazione di eventuali perizie di variante dei lavori per le opere in esecuzione verranno compensate a vacanza ai sensi dell'art. 6 del D.M. 17.06.2016. -----

Art. 28) - Modalità di pagamento dell'onorario. -----

1 - L'emissione delle fatture fiscali, relative alle prestazioni progettuali dovrà avvenire al verificarsi delle seguenti condizioni: -----

2 - per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica: -----

- per il 50% del corrispettivo, a seguito della consegna di tutti gli elaborati previsti



ed alla verifica della loro completezza formale; -----

- per il restante 50% del corrispettivo, a seguito dell'approvazione da parte del Comune del progetto validato e munito di tutti i prescritti pareri. -----

3 - per la progettazione definitiva esecutiva su un unico livello e per il coordinamento della sicurezza per la fase di progettazione: -----

- per il 50% del corrispettivo, a seguito della consegna di tutti gli elaborati previsti ed alla verifica della loro completezza formale; -----

- per il 30% del corrispettivo, a seguito della ricezione con esito favorevole dei prescritti pareri; -----

- per il restante 20% del corrispettivo, a seguito dell'approvazione da parte del Comune del progetto validato e munito di tutti i prescritti pareri. -----

4 - L'emissione delle fatture fiscali relative al compenso per la Direzione Lavori e per le funzioni di Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dovrà avvenire alla maturazione di ogni stato di avanzamento dei lavori nella misura ad esso proporzionale. All'importo così determinato verrà applicata una trattenuta pari al 10%. -

5 - L'emissione della fattura a saldo dovrà avvenire a seguito dell'approvazione da parte della SA del certificato di collaudo provvisorio dei lavori. -----

6 - L'Affidatario è tenuto a fatturare in modalità elettronica ai sensi del D.M. 03.04.2013, n. 55 e dell'art. 25 del D.L. 24.04.2014, n. 66 convertito con modificazioni dalla Legge 23.06.2014, n. 89. La fattura elettronica dovrà essere intestata a: Comune di Aiello del Friuli, Via Cavour 27 - 33041 AIELLO DEL FRIULI - C. F. 00466330305; la fattura dovrà riportare obbligatoriamente il codice CIG, il CUP della procedura e il Codice Univoco dell'Ufficio destinatario (_____). -----

7 - In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 09.10.2002, n. 231, tutti i pagamenti avverranno entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento



della fattura. -----

8 - Le predette liquidazioni si intendono comprensive delle spese conglobate come sopra stabilite. -----

9 - L'emissione dei mandati di pagamento di tutte le prestazioni professionali ricomprese nell'incarico è comunque subordinata alla verifica, da parte del Comune, della regolarità contributiva. -----

10 - In caso di inadempimento contrattuale, il Comune si riserva di non procedere alla liquidazione degli acconti sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento, fatta salva la facoltà di attivare contestualmente le procedure di risoluzione del contratto indicate nel presente disciplinare. -----

Art. 29) - Anticipazione. -----

1 - Ai sensi dell'Art. 24 comma 8 bis del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 è prevista una anticipazione pari al 20% del corrispettivo contrattuale, entro 15 gg dalla comunicazione di avvenuta esecutività del contratto o, nei casi di urgenza, del provvedimento di aggiudicazione definitiva. -----

Art. 30) - Tracciabilità dei flussi finanziari.

1 - L'Affidatario si assume, a pena di nullità assoluta del presente contratto, tutti gli obblighi previsti dalla L. 13.08.2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12.11.2010, n. 187, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente affidamento. -----

2 - Il conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche è, a far data dal _____, presso la Banca _____ / Poste Italiane S.p.a. _____ . -----

3 - I dati identificativi del conto corrente sono i seguenti: -----



- Banca: _____ ; -----

- Agenzia / Filiale: _____ ; -----

- Numero conto: _____ ; -----

- Codice IBAN: _____ ; -----

- Codici di riscontro: _____ ; -----

- ABI: _____ ; -----

- CAB: _____ ; -----

- CIN: _____ ; -----

4 - L'intestatario del conto, coincidente con l'affidatario del presente incarico, è: ---.

- _____ ; -----

5 - I soggetti (persone fisiche) che per l'Incaricato saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato risultano i seguenti: -----

6 - sig. _____ , nato a _____ , residente a _____ , cod. fisc. _____ , operante in qualità di _____ ; -----

7 - Ai sensi dell'art. 3, c. 5, della L. 136/10 e ss.mm.ii, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dal Comune e dagli altri soggetti di cui al comma 1 dell'articolo citato, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e il codice unico di progetto (CUP) comunicati all'Affidatario dal Comune. -----

8 - L'Affidatario si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati dichiarati in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari. -----

9 - Ove l'Incaricato abbia notizia dell'inadempimento nel rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte di sub affidatari (ove consentiti), sarà tenuto a darne immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Go-



verno Governo della Provincia ove ha sede lo stesso Comune. -----

10 - Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni è causa di risoluzione del contratto. -----

CAPO 7

COPERTURA ASSICURATIVA

Art. 31) - Polizza di responsabilità civile professionale.

1 - L'Incaricato ha presentato la polizza di responsabilità civile professionale di cui all'art. 24 comma 4 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 riferita ai lavori oggetto di progettazione rilasciata in data _____ da _____ – Agenzia di _____ con massimale di €. _____ ; -----

2 - La polizza dovrà essere conforme allo schema tipo di cui al D.M. 12.03.2004, n. 123 da integrarsi con le successive disposizioni normative e regolamentari. -----

3 - La polizza dovrà avere validità per tutta la durata dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. -----

4 - Nel caso intervenissero modifiche alla durata contrattuale dei lavori, il progettista dovrà, conseguentemente, adeguare la durata della polizza. -----

Art. 32) - Garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva. -----

1 - A garanzia degli impegni assunti con il presente disciplinare o previsti negli atti da questo richiamati, l'Affidatario ha prestato apposita garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) mediante _____ numero _____ in data _____ rilasciata dalla società/dall'istituto _____ agenzia/filiale di _____ per l'importo di Euro _____ pari al _____ per cento dell'importo del presente disciplinare. -----

2 - La garanzia dovrà essere integrata ogni volta che il Comune abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto. -----



3 - La garanzia dovrà essere integrata dall'Affidatario, nel termine che gli verrà indicato, ogni volta che il Comune abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, in caso di inadempienze contrattuali. -----

CAPO 8

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Art. 33) - Risoluzione del contratto

1 - Il contratto potrà essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento della progettazione comporti un'applicazione della penale, di cui all'Art. 15) - del presente atto, di ammontare superiore al 10% del corrispettivo. -----

2 - In tale ipotesi, il Comune si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal Comune medesimo. È inoltre fatto salvo e impregiudicato il diritto al risarcimento dei danni diretti e indiretti a carico del Comune in conseguenza dell'inadempimento. -----

3 - Il Comune si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente contratto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, qualora l'Affidatario non abbia provveduto in esito a formale diffida o in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal presente disciplinare.

4 - In tale ipotesi non sarà riconosciuto all'Affidatario nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni diretti e indiretti a carico del Comune in conseguenza dell'inadempimento. -----



5 - Il contratto può altresì essere risolto in danno all'Affidatario in uno dei seguenti casi: -----

- revoca o decadenza dall'iscrizione all'ordine professionale di appartenenza. In caso di tecnico incaricato strutturato in forma associata o societaria, la condizione opera quando la struttura non disponga di una figura professionale sostitutiva; -----

- perdita o sospensione della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione in seguito ad un provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare; -----

- applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata; -----

- violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia assistenziale o del diritto del lavoro, verso i dipendenti o i collaboratori; -----

- accertamento della violazione della disciplina del subappalto; -----

- - accertamento della violazione del regime di incompatibilità indicate dal presente disciplinare; -----

- accertamento della violazione delle prescrizioni in materia di riservatezza indicate dal presente disciplinare. -----

6 - Qualora non venisse conseguito il parere positivo o l'atto di assenso comunque denominato dovuto da qualunque Ente o Amministrazione su uno qualsiasi degli elaborati progettuali inerenti alla progettazione, ovvero non fosse conseguita la validazione da parte del R.U.P., per accertato difetto progettuale, carenza negligente o violazione di norma di legge o di regolamento, il Comune potrà risolvere il contratto e, salvo il risarcimento dei danni subiti da parte del Comune stesso, l'Affidatario avrà diritto a ricevere soltanto il compenso relativo alle prestazioni effettuate che abbiano conseguito parere favorevole o che siano state validate positivamente. -----



Art. 34) - Recesso dal contratto.

1 - Il Comune ha la facoltà di recedere dal presente contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dell'Incaricato, in qualunque momento, qualora ritenga di non dare più seguito alle prestazioni che ne sono oggetto. In tali casi, all'Affidatario verrà corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte, sempre che esse siano utili e correttamente eseguite. -----

Art. 35) - Incompatibilità.

1 - I professionisti titolari delle prestazioni oggetto del presente disciplinare non potranno partecipare né all'appalto, né agli eventuali subappalti o cottimi relativi alle opere pubbliche oggetto del presente incarico. -----

2 - All'appalto non potranno partecipare soggetti controllati, controllanti o collegati al professionista ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile. -----

3 - I divieti di cui al presente articolo sono inoltre estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. -----

4 - L'Affidatario dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto di interesse con il Comune e si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori. -----

Art. 36) - Riservatezza.

1 - Nello svolgimento dell'attività, dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui l'Affidatario venisse a conoscenza. -----

2 - L'Affidatario dovrà osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante



ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16.04.2013, n. 62 approvato dal Comune e reperibile sul proprio sito internet. -----

Art. 37) - Subappalto.

1 - In tutti gli affidamenti di cui al presente disciplinare, l’Affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative a sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio (con l'esclusione delle relazioni geologiche) nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. -----

2 - Resta impregiudicata la responsabilità dell’Affidatario nel caso lo stesso ricorra al subappalto per le attività citate. -----

Art. 38) - Risoluzione delle controversie.

1 - Per le eventuali controversie circa l'interpretazione e l'applicazione del presente disciplinare sarà competente il Foro di Udine; è esclusa la competenza arbitrale. ---

Art. 39) - Domicilio dell’Affidatario. -----

1 - Agli effetti del presente contratto l’Affidatario elegge domicilio presso la sede Municipale del Comune di Aiello del Friuli. -----

Art. 40) - Informativa sul trattamento dei dati personali, consenso al trattamento e designazione dell’operatore economico aggiudicatario-appaltatore come Responsabile del trattamento dei dati. -----

1 - Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Aiello del Friuli, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l’operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unica-



mente: -----

- ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti. -----

2 - In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante: -----

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. -----

3 - I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. -----

4 - Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. -----

5 - Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività. -----

6 - Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali. -----

7 - I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da: -----

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore; -----



- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione; -----
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali; -----
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale; -----
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto. -----

8 - In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. -----

9 - I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa. -----

10 - I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n.



196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. -----

11 - Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Aiello del Friuli, con sede in Aiello del Friuli via Cavour 27. -----

12 - I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono reperibili nel sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione Privacy. -----

13 - Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento. -----

14 - Con la sottoscrizione del presente contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario appaltatore viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo nonché per ogni altra fase comunque derivante dal rapporto contrattuale. -----

15 - In relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha comunque l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni



successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. -----

Art. 41) - Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale. -----

1 - Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria, ecc.) sono a totale carico dell'Affidatario; -----

2 - Ai fini fiscali si dichiara che i servizi di cui al presente contratto sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, per cui la presente scrittura privata è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 26.04.1986, n.131; -----

3 - L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di Legge, ed i contributi previdenziali sono a carico del Comune. -----

oooOooo

Il presente atto viene sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24, del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale.

oooOooo

Firma per accettazione:

Il sottoscritto:

nato il:

a:

con codice fiscale:

in qualità di:

della società:

con sede in:

con codice fiscale:

e con partita I.V.A.:

DICHIARA



di aver letto e compreso in ogni sua parte e pertanto sottoscrive, ai sensi dell'articolo 1341 del codice civile, il presente disciplinare d'incarico, composto da 39 articoli in n. 36 pagine vidimate dal Responsabile del Unico Procedimento per la C.U.C.C., per la piena accettazione di tutte le clausole, prescrizioni, pattuizioni ed oneri contenuti nello stesso e relativi allo svolgimento del servizio in appalto.

FIRMA

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE (Mandataria)

Nato il

a

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE (Mandante)

Nato il

a

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE (Mandante)

Nato il

a

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE (Mandante)

Nato il

a

