



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

---

## Determinazione

---

Proposta nr. 26 del 11/07/2018

### **Atto di Liquidazione nr. 629 del 18/07/2018**

Funzione Trasferita in UTI - Personale

---

**OGGETTO: Liquidazione al personale dipendente compensi per indennità di turno. Stipendi di luglio**

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATE** le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 83 del 21.12.2017 avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2018-2020 e schema di bilancio di previsione finanziario 2018/2020 di cui al D.Lgs. 118/2011 e art. 162 del D.Lgs. 267/2000 con i relativi allegati";

- della Giunta Comunale n. 237 del 21.12.2017 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2018- 2020 Parte contabile" e s.m.i.

**PRESO ATTO** che gli enti in relazione alle proprie esigenze organizzative o di servizio funzionali, in presenza di strutture operative che prevedono un orario di servizio giornaliero di almeno 10 ore, possono istituire turni giornalieri di lavoro che prevedono una effettiva rotazione del personale in prestabilite articolazioni giornalieri;

**PRESO ATTO** che presso il Comune di Cervignano del Friuli il personale che svolge la propria attività lavorativa in turnazione è quello assegnato alla Casa di Riposo e al Corpo di Polizia Locale;

**PRESO ATTO** che il comma 5 dell'art. 54 del CCRL 1/8/2002 prevede per il personale turnista la corresponsione di una indennità, che compensa interamente il disagio derivante dalla particolare articolazione dell'orario di lavoro, riguardante anche le giornate festive, i cui valori sono stabiliti come segue:

- a) turno diurno antimeridiano e pomeridiano (tra le ore 6:00 e le ore 22:00): maggiorazione del 10% del valore economico orario ottenuto dividendo per 156 la seguente retribuzione: il valore economico mensile previsto per la posizione iniziale di ogni categoria, gli incrementi economici derivanti dalla progressione economica nella categoria, l'indennità integrativa speciale, la retribuzione individuale di anzianità, la retribuzione di posizione, nonché altri eventuali assegni personali a carattere continuativo e non riassorbibile;
- b) turno notturno o festivo: maggiorazione del 30% della retribuzione di cui al precedente punto a);
- c) turno festivo e notturno: maggiorazione oraria del 50% della retribuzione di cui al precedente punto a).

**VISTO** il contratto integrativo decentrato territoriale sottoscritto in data 12/3/2014 ;

**DATO ATTO** che il suddetto contratto integrativo è stato confermato nel tempo da ultimo con il contratto integrativo decentrato territoriale sottoscritto in data 14/12/2017;

**VISTE** le note dei responsabili di posizione organizzativa con le quali comunicano, con riferimento all'esercizio 2018, l'elenco dei dipendenti, inseriti in struttura operativa con orario di servizio giornalieri di almeno 10 ore, la cui prestazione lavorativa è svolta in turnazione con articolazione dell'orario nell'arco del mese in modo tale da far risultare una distribuzione equilibrata e avvicinata dei turni effettuati in orario antimeridiano e pomeridiano;

**CONSIDERATO** che l'indennità è corrisposta solo per i periodi di effettiva prestazione di servizio in turno;

**VISTO** il prospetto riepilogativo della quantificazione del compenso spettante, con riferimento al mese di giugno 2018, ai dipendenti individuati dai responsabili di servizio quali destinatari dell'indennità di turno, calcolato in base alla presenza in servizio, allegato al presente atto e depositato agli atti dell'Ufficio gestione del personale dell'Uti Agro aquileiese;

**RITENUTO** di procedere in merito.

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate.

**DATO ATTO** che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

**DATO ATTO** che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241.

**VISTO** il Regolamento comunale di Contabilità.

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

**VISTO** il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”.

**VISTO** lo Statuto Comunale e successive modificazioni.

## **DISPONE**

**1) DI DARE ATTO** che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell’articolo 3, comma 1, della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;

**2) DI LIQUIDARE**, come da prospetto allegato che rimane depositato agli atti dell’ufficio gestione del personale dell’UTI Agro Aquileiese, ai dipendenti individuati dai responsabili di posizione organizzativa quali destinatari dell’indennità di turno, l’importo spettante calcolato in relazione alla presenza in servizio verificata mediante sistema di rilevazione presenze automatico, con riferimento al mese di giugno 2018;

**3) DI DARE ATTO** che dai conteggi effettuati la somma da liquidare quale importo spettante al personale dipendente per dell’indennità di turno del mese di giugno 2018 è pari a complessivi di € 1305,00;

### **4) DI DARE ATTO:**

- che la suddetta spesa complessiva, impegnata con atto n.106 del 19/02/2018, è liquidata con imputazione ai seguenti capitoli di spesa del Bilancio 2018 – gestione competenza:

Importo (IVA compresa) (€.)	M.	P.	T.	Capitolo di P.E.G.	Codice conto finanziario					Impegno / Anno	Anno Imputazione	Controllo disponibilità di cassa	Fin. con FPV (SI/NO)
<b>317,58</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>110200015</b>	<b>1</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>4</b>	<b>90/2018</b>	<b>2018</b>	<b>si</b>	<b>no</b>
<b>987,42</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>103050015</b>	<b>1</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>4</b>	<b>90/2018</b>	<b>2018</b>	<b>si</b>	<b>no</b>

- che la suddetta spesa è finanziata con entrata che non rientra tra le tipologie di entrata vincolato di cui all’art. 180, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”.

**6) DI ACCERTARE**, ai sensi dell’art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica.

**7) DI ATTESTARE**, ai sensi dell’art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l’avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.

**8) DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e

patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.

---

**9) DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

---

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

---

Cervignano del Friuli, 11/07/2018

---

## **LIQUIDAZIONE CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 47 del vigente regolamento di contabilità

verificato:

- che la spesa di cui al presente atto è stata preventivamente autorizzata attraverso apposito atto di impegno di spesa esecutivo;
- che la somma da liquidare trova disponibilità nell'impegno con il quale è stata autorizzata;
- la regolarità fiscale del documento contabile giustificativo della spesa. (controllo effettuato solo per le liquidazioni di prestazioni che prevedono l'emissione di un documento contabile);

### **attesta**

la regolarità contabile del presente atto, ne dispone la registrazione contabile e l'emissione del relativo ordinativo di pagamento.

Cervignano del Friuli \_\_\_\_\_

IL CAPO SETTORE FINANZIARIO  
Dott.ssa Milena Sabbadini

Mandato n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
Andrea MUSTO