



Regione Autonoma Friuli - Venezia Giulia
Provincia di Udine

Comune di Cervignano del Friuli

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI STUDENTI DELLE
SCUOLE STATALI DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO.
Quinquennio 2019-2023**



Oggetto : - **Capitolato Speciale d' Appalto.**

Responsabile del: ing. arch. DE MARCHI Marcello
Procedimento

Progettista: ing. arch. DE MARCHI Marcello

Data: 4 giugno 2018





Indice:

Parte 1^a	3
Titolo 1.1 - DEFINIZIONE TECNICA ED ECONOMICA DEL SERVIZIO	3
Capo 1.1.1 - NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO	4
ART. 1 - Oggetto dell'appalto	4
ART. 2 - servizio uscite didattiche (servizio secondario)	4
ART. 3 - utilizzo AUTOMEZZI COMUNALI	4
ART. 4 - importo dell'appalto	4
ART. 5 - durata dell'appalto e proroga	5
ART. 6 - MODALITA' D'ESECUZIONE del servizio	5
ART. 7 - pERSONALE DELLA DITTA	5
ART. 8 - costo del personale	6
ART. 9 - caratteristiche degli automezzi	6
ART. 10 - OBBLIGHI IMPRESA APPALTATRICE (I.A.)	7
ART. 11 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	8
ART. 12 - AUTORIZZAZIONI	8
ART. 13 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO	8
ART. 14 - SCIOPERI	8
ART. 15 - RESPONSABILITA' E POLIZZE ASICURATIVE	8
ART. 16 - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	9
ART. 17 - PAGAMENTI E REVISIONE PREZZI	9
ART. 18 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	9
ART. 19 - CAUZIONE DEFINITIVA	10
ART. 20 - SPESE CONTRATTUALI	10
ART. 21 - CESSIONE E SUBAPPALTO	10
ART. 22 - FACOLTA' DI CONTROLLO DELLA STAZIONE APPALTANTE	10
ART. 23 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	10
ART. 24 - PENALITA'	10
ART. 25 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIENZA E CLUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	11
ART. 26 - cessione di azienda e modifica ragione sociale della ditta	12
ART. 27 - SCORRIMENTO IN GRADUTORIA	12
ART. 28 - ESECUZIONE IN DANNO	12
ART. 29 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO	12
ART. 30 - controversie	12
ART. 31 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI	12
ART. 32 - reperibilita' e comunicazioni – recapito dell'impresa appaltatrice	13
ART. 33 - CARTA DEI SERVIZI	13
ART. 34 - DOMICILIO DELL'IMPRESA APPALTATRICE	13
ART. 35 - NORMA DI RINVIO	13
ART. 36 - FORO COMPETENTE	13
ART. 37 - CONVENZIONI CONSIP	13





Titolo 1.1 - DEFINIZIONE TECNICA ED ECONOMICA DEL SERVIZIO



Capo 1.1.1 - NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico all'interno del Comune di Cervignano del Friuli, destinato agli allievi frequentanti le seguenti Scuole statali :

- Infanzia "C. D'Agostina" via delle scuole n. 32 - frazione di Strassoldo
- Primaria "R. Pitteri" , via Firenze n. 1 – capoluogo;
- Primaria di via della Turisella n. 1 – capoluogo;
- Primaria "A. Molaro" , via Caiù n. 1 – capoluogo;
- Primaria "V. Gioberti" , via delle scuole n. 30 – frazione di Strassoldo;
- Scuola Secondaria di 1°grado " G. Randaccio " , via Leonardo da Vinci n. 1 – Capoluogo;

L' Impresa appaltatrice (di seguito denominata I.A.) è altresì tenuta a prestare, su richiesta del Comune di Cervignano del Friuli e nell'ambito dell'importo complessivo d'appalto quale offerto in sede di gara , il servizio di trasporto degli alunni in occasione di uscite didattiche organizzate dalle Scuole del territorio per un massimo di 20 (venti) uscite per anno scolastico anche fuori i confini del territorio comunale entro una distanza di Km.20 dalla sede scolastica, da tenersi durante l'orario scolastico e nelle fasce temporali nelle quali i mezzi destinati al trasporto scolastico non siano necessari per l'ordinario svolgimento del servizio.

ART. 2 - SERVIZIO USCITE DIDATTICHE (SERVIZIO SECONDARIO)

L'Amministrazione comunale potrà richiedere alla ditta aggiudicataria altre uscite didattiche oltre a quelle previste dal progetto senza che questa possa obiettare diritti di sorta.

Le uscite didattiche potranno effettuarsi sia all'interno del territorio comunale che fuori dai confini entro una distanza di Km.20 dalla sede scolastica, da tenersi durante l'orario scolastico e nelle fasce temporali nelle quali i mezzi destinati al trasporto scolastico non siano necessari per l'ordinario svolgimento del servizio .

In tal caso sarà riconosciuta alla ditta aggiudicataria il costo unitario per uscite didattiche indicato in sede di gara per il numero di servizi effettuati.

ART. 3 - UTILIZZO AUTOMEZZI COMUNALI

Il servizio prevede l'utilizzo mediante un contratto di comodato d'uso gratuito dei due scuolabus comunali attualmente utilizzati dall'Amministrazione comunale per lo svolgimento del servizio, di seguito riportati :

- scuolabus IVECO CACCIAMALI targato DW 087 HN, anno immatricolazione 2009
- scuolabus SIMON - INTERCITY IL 3 targato EK 383 YX, anno immatricolazione 2005

L' I.A. valuterà secondo le sue previsioni di esecuzione ed organizzazione del servizio, l'effettivo utilizzo degli scuolabus comunali, che in ogni caso sono considerati parte integrante del presente appalto e quindi soggetti contratto di comodato .

Il Comodato d'uso è costituito nello specifico fine della effettuazione del servizio di trasporto alunni nel territorio comunale come specificato in premessa da parte dello stesso comodatario che è tenuto alla destinazione economica dei mezzi per il loro esclusivo fine del trasporto scolastico, secondo le direttive di cui al D.M. 30 gennaio 1997

Il Comodato d'uso è tenuto a compiere tutti gli adempimenti di legge in ordine all'esercizio dei mezzi, compresa la immatricolazione in uso di terzi, usandoli con diligenza del buon padre di famiglia, sostenendo tutte le spese di custodia, manutenzione ordinaria e straordinaria, pagare le tasse bollo-auto e tutti gli altri pesi che gravano sul bene.

Saranno inoltre a carico della I.A., nella sua veste di comodatario e per tutta la durata del comodato, le spese necessarie per il pagamento del premio per l'assicurazione civile RC auto, nonché l'assicurazione relativa al conducente ed ai trasportati ed a tutte le altre polizze di garanzia che saranno necessarie, esonerando fin d'ora il Comune di Cervignano del Friuli da qualsiasi responsabilità economica, civile e penale e verso terzi.

L'I.A. deve fornire i mezzi sostitutivi di quelli sui quali è costituito il comodato nel caso di dismissione degli stessi dal servizio senza ulteriori oneri aggiuntivi per la stazione appaltante.

Nel caso alla data di avvio del servizio non sia concluso il procedimento amministrativo di iscrizione del comodato a favore dell'aggiudicataria, quest'ultima provvede alla fornitura degli scuolabus necessari allo svolgimento del servizio senza alcun onere aggiuntivo per la stazione appaltante.

ART. 4 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo globale stimato dell'appalto compresi gli oneri di sicurezza e ammonta a € **430.000,00** (euro quattrocentotrentamila/00) come risulta dal seguente prospetto:



IMPORTO BASE D'ASTA:	<i>Per un annualità</i>	<i>anni</i>	<i>Importo totale</i>
- Trasporto scolastico (servizio principale)	€. 84.000,00	5	420.000,00
- Uscite didattiche (servizio secondario)	€ 2.000,00	5	10.000,00
- Oneri di sicurezza	€ 0,00		0,00
Sommano: €			430.000,00

ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO E PROROGA

L'Appalto avrà durata quinquennale per 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 con decorrenza dalla data convenzionale di inizio servizio il 01.01.2019 e quella di termine con la data di termine il giorno 31.12.2023.

Il servizio verrà effettuato nei mesi e nei giorni stabiliti dal calendario scolastico deliberato dai competenti Organi scolastici e salvo successive modifiche, quantificabili per anno scolastico in circa 210 giorni indicativi presuntivi, con anche corse di ritorno pomeridiano .

I giorni di effettuazione del servizio saranno, comunque, quelli approvati dalle competenti Autorità Scolastiche e trasmessi dal Responsabile del Servizio competente individuato dalla Stazione Appaltante (nel seguito del Capitolato indicato semplicemente "Responsabile del Servizio") o dal Dirigente Scolastico competente, ferma restando la possibilità di modifiche e variazioni in ogni momento a seguito di circostanze imprevedibili o comunque finalizzate a favorire l'adempimento della frequenza scolastica.

Alla scadenza del contratto, la Stazione Appaltante (nel seguito del Capitolato indicata S.A.) ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, si riserva la facoltà di prorogare il contratto alle medesime condizioni, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo concorrente e comunque per un periodo non superiore a cinque mesi. La richiesta di proroga del contratto avverrà mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima del termine finale del contratto originario.

ART. 6 - MODALITA' D'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà svolgersi secondo il Progetto Servizio Trasporto Scolastico redatto in data 4 giugno 2018 Dal Capo settore Tecnico e Gestione del Territorio ing. Arch. DE MARCHI Marcello.

ART. 7 - PERSONALE DELLA DITTA

L' I.A. dovrà gestire il servizio di trasporto con personale riconosciuto idoneo dalla competente autorità, ai sensi della normativa vigente, in possesso di patente di guida di categoria D o D+E, in corso di validità e di carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.), in corso di validità, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'appaltatore, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte dell'Amministrazione Comunale.

Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla Legge 30.03.2011, n. 125 "Legge quadro in materia di alcool e di problemi alcoolcorrelati" e dall'Intesa Conferenza Stato Regioni del 16.03.2006, nonché dall'art. 41, comma 4, del D.Lgs. 81/2008 in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanza psicotrope e stupefacenti.

Il personale impiegato non dovrà essere incorso in sentenze di condanna per violazione del D.Lgs. 4 marzo 2014 n.39 relativo alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori.

Pertanto, dovrà essere esente da condanne per i reati previsti dal codice penale di cui agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies, 609 undecies e/o assenza di irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori .

L' I.A. dovrà sostituire immediatamente gli autisti che venissero dichiarati inabili dalle Autorità preposte. L'appaltatore dovrà, dopo l'aggiudicazione definitiva del servizio ed entro la data che sarà comunicata dall'Amministrazione comunale, fornire l'elenco nominativo del personale, con indicazione della qualifica e del percorso svolto, e, entro tre giorni da eventuali variazioni, comunicarne gli aggiornamenti.

Dovranno, altresì, essere allegati gli attestati rilasciati dall'Ente formatore relativi ai corsi di primo soccorso pediatrico e/o riguardanti l'interazione con soggetti minori (se offerto in gara). Nel caso di variazioni relative agli autisti impiegati nel servizio, dovranno essere inviati, entro il termine assegnato dall'Amministrazione Comunale, tutti i documenti sopra indicati. Il personale potrà essere dotato di vestiario di servizio e dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti. Tutti i conducenti a qualsiasi titolo incaricati del servizio, dovranno conoscere perfettamente i percorsi e le fermate di ciascun servizio.

Il personale dovrà tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volga-



re, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

Nel caso vengano identificati utenti protagonisti di atti di violenza o vandalici i conducenti dovranno darne tempestivamente segnalazione al proprio responsabile e all'Ufficio Scolastico del Comune. In particolare il personale dovrà:

- non abbandonare il veicolo, lasciando i minori privi di sorveglianza;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (ad es. operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del mezzo).

L'appaltatore dovrà richiamare e, se necessario, sostituire i dipendenti che non mantenessero un comportamento corretto e riguardoso verso gli utenti, anche su semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale. E' fatto obbligo alla ditta di osservare le disposizioni legislative ed i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento previdenziale della categoria dei lavoratori addetti a servizi di trasporto automobilistico. L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale impiegato ai fini previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici, in conformità alle disposizioni di legge in materia, nonché a retribuirlo secondo i contratti collettivi di lavoro e ad applicare ogni altra disposizione prevista dallo stesso contratto collettivo. E' tenuto, altresì, all'osservanza e all'applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni di cui alla vigente legislazione in materia. L'appaltatore curerà l'osservanza della normativa vigente in materia di informazione, protezione e sicurezza dell'impiego e delle condizioni di lavoro. Resta inteso che l'appaltatore, nel redigere l'offerta, ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro.

ART. 8 - COSTO DEL PERSONALE

Per l'appalto si è considerato il CCNL Autoferrotranviari. L'Amministrazione comunale ha confermato la volontà di mantenere a proprio carico gli oneri relativi all'accompagnamento per gli scuolabus adibiti alle scuole materne. Nel calcolo del costo del personale impiegato per il servizio non si è considerato pertanto il costo dell'accompagnatore che sarà a carico del Comune che probabilmente utilizzerà personale di Associazioni onlus.

L'importo presunto del costo del personale, è valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla CCNL Autoferrotranviari, commisurato ad un impegno presunto di 1.640 ore/annuali è pari a € 42.000,00.

ART. 9 - CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

Qualora l' I.A. non utilizzi gli scuolabus comunali oggetto di comodato con il presente appalto, gli automezzi utilizzati devono essere di esclusiva proprietà della I.A. o in sua piena e documentata disponibilità, adatti al servizio da espletare, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18.04.1977 e s.m.i., nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 31.01.1997 e s.m.i. e dotati di cintura di sicurezza per ogni seduta;

Detti autobus devono possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/92 s.m.i.), essere regolarmente immatricolati, muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dalle vigenti disposizioni in materia ed essere in regola con le revisioni, generali ed annuali previste ed avere un'anzianità massima di immatricolazione non superiore a 12 anni.

Per nessuna ragione sarà tollerato sugli autobus un carico di viaggiatori superiore al massimo, fissato nella carta di circolazione.

Tutti gli automezzi impiegati per il servizio devono essere coperti di polizza assicurativa RC relativa ai veicoli, così come previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L' I.A. deve garantire mezzi idonei alle diverse tipologie di trasporto scolastico richieste dal servizio, in particolare per quanto riguarda il numero di utenti da trasportare e le strade da percorrere.

Gli autoveicoli destinati al servizio pubblico per il trasporto scolastico dovranno riportare apposita scritta al riguardo, applicata sul veicolo, in modo ben visibile. All'interno degli autoveicoli dovrà essere indicato in modo ben visibile il numero dei posti corrispondente a quelli della carta di circolazione. Tali autoveicoli, essendo utilizzati per il servizio di trasporto degli studenti della scuola dell'obbligo, dovranno avere caratteristiche tali da assicurare la massima sicurezza per l'incolumità degli utenti, avere un adeguato numero di posti a sedere ed essere sempre in perfette condizioni generali di funzionamento, pulizia e decoro.

All'interno degli autoveicoli, deve essere posizionato un cartello indicante chiaramente il riferimento al servizio di scuolabus per il Comune di Cervignano del Friuli, con l'indicazione del servizio 1 o 2, corrispondente ai due diversi percorsi, ben visibile dall'esterno, al fine di permettere agli utenti di individuare il veicolo di interesse.

L'omissione dell'esposizione cartello, se accertata, sarà sanzionata ai sensi del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L' I.A. dovrà impiegare un numero minimo di due (2) automezzi in possesso delle caratteristiche richieste dalla rete viaria comunale e, pertanto, adatti per dimensione ed ingombro, a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio, come di seguito indicato (sulla base dell'orario scolastico come attualmente articolato):

- n. 2 automezzi dal lunedì al venerdì;
- n. 1 automezzi nella sola giornata di sabato (antimeridiano)

I mezzi sopra indicati dovranno avere almeno il seguente numero di posti a sedere:

- mezzo n. 1: 57 alunni, 1 accompagnatore, 1 autista;



– mezzo n. 2: 72 alunni, 1 accompagnatore, 1 autista;

L'appaltatore dovrà garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, ad esempio, la disponibilità di mezzi sostitutivi, e sempre previa autorizzazione da parte del Comune I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con la normativa nazionale e regionale in tema di trasporto scolastico, con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e dovranno essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi.

Gli automezzi adibiti al trasporto scolastico dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza e pulizia. E' a carico dell'appaltatore la pulizia, interna ed esterna quando necessario degli automezzi, la manutenzione degli stessi, la sostituzione dei mezzi in avaria con altri idonei al servizio.

In caso di eventi eccezionali e imprevedibili, è facoltà dell'appaltatore sostituire gli automezzi con altri di caratteristiche pari o superiori a quelle dei mezzi offerti in sede di gara. Può, altresì, essere concesso, previa richiesta autorizzata dall'Amministrazione comunale, utilizzare veicoli con capienza inferiore a quella minima (e pari o superiori caratteristiche tecniche) qualora il numero di trasportati lo consenta. Il numero degli alunni presenti in ogni scuolabus dovrà essere contenuto nei limiti autorizzati per i posti a sedere, consentiti dalla carta di circolazione.

ART. 10 - OBBLIGHI IMPRESA APPALTATRICE (I.A.)

La gestione del servizio oggetto del presente Capitolato verrà effettuata dall' Impresa appaltatrice in proprio conto ed a proprio rischio, per mezzo di personale ed organizzazione propria.

L' I.A. nell'esecuzione dello stesso dovrà attenersi a tutte le norme di legge e dei regolamenti che disciplinano il servizio di trasporto scolastico, ed essere in possesso dei requisiti professionali di cui al D.M 448/91 e s.m.i..

L' I.A. si impegna a rispettare quanto segue:

1. Assicurare il servizio dall'inizio dell'anno scolastico e fino al termine dello stesso con l'impiego di personale sufficiente per l'espletamento delle mansioni richieste.

2. Adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre ed in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero posti a sedere/numero dei bambini trasportati e del numero minimo di mezzi previsto nel presenta Capitolato Speciale d'appalto.

3. Assumersi tutti gli oneri, nessuno escluso, relativi ai mezzi concessi dall'appaltatore stesso.

4. Effettuare i percorsi stabiliti dal Comune. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate all'ufficio scolastico del Comune. Ugualmente non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comportamenti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

5. Assumere i costi derivanti da percorrenze, estranee agli itinerari previsti, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi.

6. Assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio.

7. Garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, ad esempio, la disponibilità di mezzi sostitutivi e sempre previa autorizzazione da parte del Comune. Nel caso in cui uno o più mezzi non possano proseguire il servizio a causa di avaria o incidente, l'appaltatore dovrà garantire il servizio sostitutivo, entro 30 minuti dal verificarsi dell'inconveniente. Di tale eventualità dovrà essere data tempestiva notizia al Comune ed alla Scuola.

8. Trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza verificando la presenza di un adulto. E' tenuto a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose.

9. Individuare un proprio referente quale responsabile del servizio di trasporto scolastico, che dovrà tenere i contatti con l'ufficio scolastico del Comune per qualsiasi genere di necessità e dovrà essere raggiungibile telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 7,00 alle ore 18,00

10. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali dalla legislazione vigente (art. 1 legge 12.6.1990, n. 146), l'appaltatore si impegna ad assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico, garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi delle norme vigenti in materia di servizi pubblici essenziali e di autoregolamentazione del diritto di sciopero.

11. Garantire l'osservanza e l'applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalla vigente normativa in materia. La ditta è tenuta a dare all'autorità scolastica ed al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione telefonica (o via Fax o e-mail) di tutti gli incidenti verificatisi come: sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. E' tenuta, altresì a dare comunicazione al Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio, nonché di tutte le notizie e dati richiesti.

12. Accogliere senza riserva alcuna alunni diversamente abili deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto.

13. Formare e addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che deve svolgere.

14. Far salire l'accompagnatore, su un mezzo, che la S.A. si riserva di individuare, all'inizio dei percorsi stabiliti e riaccomparlo nel medesimo luogo al termine del servizio, ovvero concordare con l'accompagnatore un punto di salita e discesa tale da assicurare l'espletamento del compito affidato allo stesso per l'intero servizio.



ART. 11 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore.

Si precisa, infatti, che l'attività di controllo effettuata con personale dell'Amministrazione comunale non presenta rischi da interferenza, in quanto attività sporadica svolta in locali/luoghi non messi a disposizione dall'Amministrazione comunale stessa.

L'appaltatore dovrà, tuttavia, fornire alla Amministrazione comunale le indicazioni sulle modalità di svolgimento di tale attività. L'appaltatore stesso autorizza fin d'ora l'effettuazione dei detti controlli. Si ricorda tuttavia, che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, le imprese sono tenute ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

ART. 12 - AUTORIZZAZIONI

Alla data di stipulazione del contratto l'I.A., o dell'inizio del servizio, qualsiasi sia la propria sede legale, dovrà essere in possesso dell'autorizzazione prevista dal comma 3 dell'art. 4 della l.r. n. 22/2005, di cui all'art.37 della l.r. n. 23/2007 (Attuazione del d.lgs. n. 111/2004 in materia di trasporto pubblico regionale e locale, trasporto merci, motorizzazione, circolazione su strada e viabilità).

Il mancato rilascio o la revoca della predetta autorizzazione comporta la revoca dell'aggiudicazione ovvero la risoluzione del contratto in danno dell'I.A. con incameramento dell'intero ammontare della garanzia provvisoria ovvero definitiva. Le conseguenti spese sostenute dalla S.A. per garantire la continuità del servizio fino all'individuazione del nuovo affidatario sono poste interamente a carico dell'I.A.

ART. 13 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO

In caso di avaria o di mancata disponibilità, per qualsiasi motivo, degli autobus adibiti al servizio o di assenza del personale, l'I.A. dovrà, comunque, garantire il servizio di trasporto degli alunni con altro mezzo idoneo senza che questo debba comportare alcuna interruzione dello stesso od onere ulteriore per la S.A. L'I.A. dovrà assicurare – per una migliore gestione delle emergenze – la dotazione ad ogni autista – di un telefono mobile di servizio e di adeguato impianto "viva voce" da allocare sullo scuolabus; tali utenze dovranno esser sempre attive in "viva voce" nel corso del servizio; dei numeri telefonici di tali utenze l'S.A. dovrà esser portata a conoscenza, e potrà farne uso in casi di emergenza.

ART. 14 - SCIOPERI

In materia di scioperi si applica al presente Appalto quanto previsto dalla normativa vigente in tema di servizi pubblici essenziali, ed in particolare la L. 12/06/90, n. 146.

ART. 15 - RESPONSABILITA' E POLIZZE ASSICURATIVE

Ogni danno che in relazione all'espletamento del servizio ovvero a cause ad esso complementari e/o connesse, fosse cagionato alla S.A., agli alunni, a terzi ovvero a cose, ed ogni connessa responsabilità, si intendono - senza riserve od eccezioni - a totale carico della I.A. che pertanto esonera la S.A. da ogni relativo addebito e responsabilità.

Pertanto, l'I.A. è tenuta a stipulare un'assicurazione per responsabilità civile verso i terzi (persone e cose), con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per sinistro e per anno per danni alle persone ed € 1.000.000,00 per sinistro e per anno per danni a cose. Copia della polizza dovrà essere consegnata alla S.A. entro la stipulazione del contratto d'appalto, ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso avvenga prima della stipulazione del contratto stesso.

Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, l'I.A. dovrà essere in possesso di polizza assicurativa "RC auto", con massimali non inferiori ad € 25.000.000,00 per sinistro/veicolo e comprensiva di copertura di infortunio durante il trasporto compresa la salita e la discesa di tutti i trasportati di almeno € 100.000,00 a persona sia per causa di morte che di invalidità permanente. La franchigia massima per l'invalidità permanente non dovrà essere superiore al 3% e prevede la tabella INAIL. La copertura assicurativa, inoltre, dovrà ottemperare alle Norme previste dal D.Lgs. 7 settembre 2005 n.209 e ss.mm.ii. (Codice delle assicurazioni private).

L'I.A. sarà tenuta a dimostrare prima di iniziare il servizio, pena la decadenza dall'aggiudicazione dell'Appalto e l'incameramento della cauzione, di aver stipulato le assicurazioni di cui al presente articolo mediante produzione di copia delle relative polizze.

In caso di costituzione di raggruppamento temporaneo (o di Consorzio di imprese ai sensi dell'art. 2602 del cc) l'impresa mandataria o il consorzio dovrà esibire l'estensione della copertura assicurativa per RCT/RCO anche per le attività delle mandanti o delle consorziate. Tutte le polizze dovranno essere esibite ed accettate dal committente prima della stipula del contratto od inizio del servizio; la copertura assicurativa dovrà avere validità almeno fino a sei mesi successivi alla scadenza contrattuale. In caso di impossibilità le mandanti o le consorziate



dovranno esibire proprie polizze per RCT/RCO con le modalità sopra riportate. In caso di consorzio tra cooperative di Produzione e Lavoro o di consorzio tra imprese artigiane le polizze assicurative dovranno essere esibite dalla imprese consorziate.

L'inosservanza di quanto sopra previsto o l'inadeguatezza delle polizze determinano decadenza dall'aggiudicazione per fatto o colpa dell'impresa.

ART. 16 - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

L' I.A. deve garantire la piena esecuzione delle prestazioni secondo gli indirizzi, le modalità di funzionamento, i tempi di intervento e ogni altra disposizione che regoli il servizio sotto il coordinamento dell'Ufficio Lavori pubblici, assicurando lo svolgimento dello stesso nel rispetto dei percorsi di linea e delle fermate di cui Piano Percorso Scuolabus del Progetto Servizio Trasporto Scolastico di cui all'art. 6 del presenta capitolato Speciale d'Appalto. Il servizio potrà subire variazioni in corso d'opera al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione alle nuove esigenze che si dovessero verificare al fine di favorire la frequenza scolastica. L'S.A. si riserva di chiedere un ampliamento del servizio qualora dovessero verificarsi mutazioni dell'assetto delle sezioni scolastiche presso i singoli .

Le prestazioni dovranno essere svolte dall'Appaltatore con propri capitali e mezzi tecnici, attrezzature, personale , mediante l'azione organizzativa dell'Appaltatore medesimo;

L' I.A. dovrà rispettare quanto previsto dalla L.R.22/2005 , dal Codice della Strada e quanto previsto da altre normative attualmente in vigore. E' piena responsabilità della I.A. la conoscenza ed il rispetto della vigente normativa in materia di trasporto ed ogni altra normativa inerente l'affido del presente servizio, assumendosi l'obbligo dell'applicazione ed aggiornamento delle disposizioni normative in vigore.

ART. 17 - PAGAMENTI E REVISIONE PREZZI

Il prezzo indicato in offerta è comprensivo di tutte le provviste, le prestazioni, le spese accessorie e quanto altro necessario per la perfetta esecuzione dell'appalto e qualsiasi onere, espresso e non del presente Capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui si tratta.

Il prezzo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile.

Qualora ne ricorrano i presupposti, si applica l'art. 106 c.12 del D.Lgs. 50 /2016 .

Il pagamento dei corrispettivi dovuti all'appaltatore per i servizi di cui al presente Capitolato verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura, a scadenza bimestrale posticipata, che dovranno essere emesse dalla I.A. con l'indicazione dei mesi di esecuzione del servizio.

La liquidazione delle fatture verrà effettuata entro 30 giorni dalla data di arrivo previa verifica di regolarità del servizio espressa dal Responsabile dell'Area.

L'I.A. assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 e smi. assumendosi tutti gli obblighi di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto ed i nominativi , dati anagrafici e codice fiscale delle persone che possono agire sul conto medesimo, pena risoluzione del contratto

ART. 18 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica che il concorrente prenterà in sede di gara sarà valutata secondo i seguenti criteri:

Requisito premiato	Punteggio	Note
Organigramma e modello organizzativo	10	Il concorrente dovrà allegare una relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11)
Gestione delle emergenze e modalità d'intervento	10	Il concorrente dovrà allegare una relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11)
Gestione degli imprevisti	10	Il concorrente dovrà allegare una relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11)
Manutenzione e sanificazione degli automezzi	6	Il concorrente dovrà allegare una relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11)
Formazione del personale impiegato nel servizio (corso primo soccorso soggetti di minore età), apprendimento percorsi, fermate orari	8	Indicare n. autisti impiegati nel servizio che abbiano frequentato il corso e disponibilità all'apprendimento dei percorsi scuolabus



Caratteristiche dell'automezzo di scorta	6	Il concorrente dovrà allegare una relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11)
Pianificazione ed aggiornamento percorsi	10	Il concorrente dovrà allegare una relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11)
Servizi aggiuntivi e migliorativi del servizio	10	Il concorrente dovrà allegare una relazione di max 2 facciate (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere 11)

ART. 19 - CAUZIONE DEFINITIVA

L' I.A. dovrà presentare, all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016. La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la decadenza dall'affidamento.

L' I.A. è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il S.A. avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte della stessa durante l'esecuzione del contratto entro dieci giorni naturali e consecutivi . La S.A. è autorizzata a prelevare dalla cauzione o dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi dell'Impresa per inadempimenti contrattuali o danni o altro alla stessa imputabili.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto. Essa copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e verrà restituita a seguito attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni svolte .

ART. 20 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara, ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative, inerenti e conseguenti all'Appalto saranno a carico dell' I.A.. Il Contratto d'Appalto sarà stipulato secondo le disposizioni del Codice dell'S.A. digitale in forma pubblica amministrativa a seguito di aggiudicazione definitiva, nelle more della stipula del contratto si procederà alla consegna del servizio sotto le riserve di legge.

ART. 21 - CESSIONE E SUBAPPALTO

Data la particolarità e la delicatezza del servizio, nonché l'utenza alla quale è rivolto, è vietata ogni forma di subappalto.

Ai sensi dell'art. 105 comma 1 d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. è vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 106 comma 13 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART. 22 - FACOLTA' DI CONTROLLO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Alla S.A. sono riconosciute ampie facoltà di indirizzo e di controllo relativamente:

- all'adempimento puntuale e preciso del servizio, così come programmato;
- al rispetto di quanto disposto dal presente Capitolato;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive e assistenziali nei confronti del personale utilizzato.
- Al rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 81/2008.

E' inoltre facoltà dell'S.A. chiedere documenti ed effettuare le opportune ispezioni per la verifica del rispetto degli impegni sopra indicati e della regolarità dello svolgimento del servizio.

L'S.A. segnalerà l'eventuale inosservanza di tali norme, con le procedure di cui all'art. seguente.

ART. 23 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione comunale si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque, dopo:

- la costituzione di cauzione definitiva con le modalità di cui al precedente art.19;
- la trasmissione di copia conforme della/e polizza/e specificate al precedente art. 15;
- la trasmissione dei documenti relativi al personale specificati al precedente art. 7.

ART. 24 - PENALITA'

L' I.A. nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso e le disposizioni del presente capitolato.



L' I.A. riconosce all'Amministrazione comunale il diritto di applicare le seguenti penalità:

- Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto alla data di avvio indicata all'art. 5 del presente capitolato, Euro 1.000,00 (mille) ;
- Per ogni impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti all'art. 7 del presente capitolato, Euro 500,00 (cinquecento) ;
- Per ogni comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale del servizio, Euro 500,00 (cinquecento) ;
- Per ogni impiego di automezzi con caratteristiche diverse da quelle previste all'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto o offerte in sede di gara, non preventivamente autorizzati, Euro 500,00 (cinquecento) per singolo automezzo;
- Per ogni mancata effettuazione di una corsa o parte di essa senza giusta causa, Euro 500,00. (cinquecento) ;
- Per ogni mancato rispetto degli orari stabiliti senza valida giustificazione (dopo la contestazione del 3° ritardo), Euro 300,00. (trecento) ;
- Per ogni mancato rispetto dei percorsi e dei punti di fermata concordati anticipatamente prima dell'inizio dell'anno scolastico, Euro 200,00 (duecento);
- Per ogni mancato rispetto del termine massimo previsto dal precedente art. 9 per l'attivazione del servizio con mezzo sostitutivo in caso di avaria o incidente, Euro 400,00. (quattrocento) ;
- Per ogni mancato rispetto degli ulteriori condizioni previsti nel presente capitolato, sarà applicata una penalità variabile da un minimo di €100,00 ad un massimo di € 750,00 per ogni infrazione, in rapporto alla gravità dell'inadempienza o della recidiva.

La S.A. provvederà alla formale contestazione per iscritto, con lettera raccomandata A./R o posta certificata (PEC) indirizzata al legale rappresentante della I.A..

Questa potrà far pervenire le proprie contro deduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

In caso di applicazione della penale contrattuale la S.A. provvederà a detrarre il relativo importo dalla prima fattura utile in liquidazione , anche se relativa a periodi di diversa competenza, fatta salva comunque la facoltà per la S.A. di avvalersi dell'incameramento anche parziale della cauzione ; in tale ultimo caso sarà onere della I.A. ricostituire l'importo complessivo della cauzione.

ART. 25 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIENZA E CLUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

La S.A., accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'I.A., tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, può unilateralmente risolvere il contratto con effetto immediato, nei modi disciplinati dall'art. 108 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie da considerarsi grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo :

- inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti , atti amministrativi in materiale , degli obblighi e prescrizioni inerenti le modalità di esecuzione del servizio previsti nel presente Capitolato , nel disciplinare di gara e nel contratto ;
- la I.A. non inizi l'esercizio del servizio nel termine fissato o iniziato lo abbandoni , lo sospenda o comunque lo effettui con ripetute o gravi irregolarità non dipendenti da causa di forza maggiore ;
- la I.A., nell'esecuzione dell'appalto, utilizzi veicoli di proprietà o comunque di documentabile disponibilità ai sensi del D.M. 31.01.1997 e s.m.i. , non aventi le caratteristiche di cui al D.M. 18.04.1977 s.m.i., non in regola con tutte le disposizioni di legge di settore o privi, anche in parte, delle caratteristiche richieste dal presente Capitolato.
- la I.A. non ottemperi alle direttive emanate dagli enti in materia di trasporto pubblico locale e/o scolastico;
- la I.A. risulti mancante in tutto o in parte delle polizze assicurative o le stesse risultino difformi o incomplete rispetto alle previsioni di legge e del presente Capitolato;
- mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
- inosservanza delle norme di qualsiasi fonte relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi ed integrativi locali di lavoro e dalle norme in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- interruzione senza giusta causa del servizio;
- apertura di una procedura di fallimento a carico della I.A.;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività;
- intervenuta inidoneità della I.A. e sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'Appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte della S.A., di azioni di risarcimento per danni subiti. Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l' I.A. incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dalla S.A., fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati alla S.A. per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.



Sono causa di decadenza , inoltre , il mancato ottenimento in caso di aggiudicazione , entro la data di stipulazione del contratto o dell'inizio del servizio , delle prescritte autorizzazioni per lo svolgimento del servizio da parte della Provincia/S.A. od altro Ente competente.

ART. 26 - CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA

La I.A., in caso di cambio di ragione sociale, dovrà documentare, mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile, tale cambiamento.

Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, la cessione di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'aggiudicatario, non sono opponibili all'Ente, salvo che il soggetto risultante dall'operazione di straordinaria amministrazione abbia prontamente documentato il possesso dei requisiti di qualificazione di cui al Disciplinare di Gara, effettuato le comunicazioni di cui all'art. 1 del d.p.c.m n. 187/1991 e l'Amministrazione, destinataria delle stesse, non abbia presentato opposizione al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, entro sessanta giorni.

L'opposizione al subentro, in relazione al mancato possesso dei requisiti di qualificazione previsti, determina la risoluzione del rapporto contrattuale.

ART. 27 - SCORRIMENTO IN GRADUTORIA

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare il servizio alla Ditta che segue in graduatoria.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile o penale della Ditta per il fatto che ha determinato la risoluzione.

ART. 28 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora la I.A. ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 29 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO

Per l'esecuzione delle prestazione oggetto del presente appalto, la ditta affidataria è tenuta al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (T.U. Sicurezza) e successive modificazioni ed integrazioni. In particolare, l'impresa dovrà assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene ed alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

ART. 30 - CONTROVERSIE

Ove dovessero insorgere controversie tra S.A. ed I.A. in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione del presente appalto, l'I.A. non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto alla S.A., in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.

ART. 31 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196 2003 tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo, sia mediante supporto cartaceo che informatico, in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza.

I dati saranno comunque conservati ed eventualmente utilizzati per altre gare. Il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena dell'esclusione dalla gara.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale dipendente della S.A. e delle Amministrazioni coinvolte nel procedimento per ragioni di servizio;
- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni e del D. Lgs. n. 267/2000;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di servizi.



L'interessato gode dei diritti di cui al D. Lgs. 196 \2003 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della S.A..

La S.A. ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza su tutti i documenti forniti dal committente per lo svolgimento delle prestazioni e su tutti i dati relativi alle prestazioni che sono di proprietà esclusiva del committente. La S.A. è tenuta a non pubblicare articoli, fotografie relativi a luoghi in cui dovrà svolgersi la prestazione salvo esplicito benestare della S.A.. La I.A. deve ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali .

ART. 32 - REPERIBILITA' E COMUNICAZIONI – RECAPITO DELL'IMPRESA APPALTATRICE

Onde agevolare l'esecuzione del contratto e favorire i diretti rapporti fra l' I.A. ed il S.A., l' I.A. dovrà individuare un Responsabile per la tenuta dei rapporti con la S.A. nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato ; nominativo e recapito telefonico del Responsabile dovranno essere comunicati al committente per iscritto unitamente all'indicazione di un ufficio di sicuro recapito dell'impresa provvisto di telefono, fax, PEC.

Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (es.: programma dei servizi, lavori, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio) interverranno tra detto responsabile, il Responsabile del Servizio scolastico o suo incaricato e/o, all'occorrenza, il Dirigente scolastico.

ART. 33 - CARTA DEI SERVIZI

L' I.A. dovrà produrre – entro 30 giorni dall'avvenuta comunicazione di aggiudicazione - la carta di servizi, redatta ai sensi della L.N. 24.12.2007 n. 244, al fine di garantire trasparenza informativa e qualità del servizio; l'S.A. si riserva la facoltà di apportare allo stesso documento le integrazioni o modifiche ritenute utili od opportune a tutela dell'utenza.

ART. 34 - DOMICILIO DELL'IMPRESA APPALTATRICE

Al momento dell'affidamento del servizio l'I.A dovrà indicare un ufficio di sicuro recapito dotato di telefono, fax e PEC. Gli estremi del recapito della I.A. e del dipendente incaricato dei rapporti con il committente nominato a norma art. 4 del presente Capitolato dovranno essere comunicati per iscritto alla S.A..

ART. 35 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

ART. 36 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali saranno risolte di comune accordo tra le parti. In caso di mancanza di accordo sarà competente il Foro di Udine .

ART. 37 - CONVENZIONI CONSIP

A sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto legge 6.7.2012, n. 95 convertito in legge 7.8.2012, n. 135, il presente appalto e il relativo contratto si intendono sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzioni Consip Spa per il servizio di trasporto scolastico.

La S.A. nel caso di cui al periodo precedente, ha diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione all'aggiudicatario con preavviso non inferiore a 15 (quindici) giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip Spa, ai sensi dell'art. 26, comma 1, della legge 23.12.1999, n. 488, successivamente alla stipula del contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'aggiudicatario non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip spa, delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui al citato articolo 26 della legge n. 488 del 1999.



Firma per accettazione:

<i>Il sottoscritto:</i>	
<i>nato il:</i>	
<i>a:</i>	
<i>con codice fiscale:</i>	
<i>in qualità di:</i>	
<i>della società:</i>	
<i>con sede in:</i>	
<i>con codice fiscale:</i>	
<i>e con partita I.V.A.:</i>	

DICHIARA

di aver letto e compreso in ogni sua parte e pertanto sottoscrive, ai sensi dell'articolo 1341 del codice civile, il presente capitolato speciale d'appalto, composto da 37 articoli in n. 13 pagine vidimate dal Responsabile Unico del Procedimento per la C.U.C.C., per la piena accettazione di tutte le clausole, prescrizioni, pattuizioni ed oneri contenuti nello stesso e relativi allo svolgimento del servizio in appalto.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
(Impresa mandataria)

Nato il _____ a _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
(Impresa mandante)

Nato il _____ a _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
(Impresa mandante)

Nato il _____ a _____

