



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

Determinazione

Proposta nr. 29 del 22/08/2018

Atto di Liquidazione nr. 692 del 22/08/2018

Servizio Bilancio Contabilità

OGGETTO: Liquidazione spesa per seconda giornata di formazione integrata "IVA / IRAP 2018"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 83 del 21.12.2017 avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2018-2020 e schema di bilancio di previsione finanziario 2018/2020 di cui al D.Lgs. 118/2011 e art. 162 del D.Lgs. 267/2000 con i relativi allegati";

- della Giunta Comunale n. 237 del 21.12.2017 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2018- 2020 Parte contabile" e s.m.i.

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 144 del 29.12.2017 relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Cervignano del Friuli e degli enti convenzionati, ai sensi degli artt. 40, 42 e 44, comma 7, CCRL 07.12.2006 e art. 50, comma 1, L.R. 18/2015 ed attribuzione di Posizione Organizzativa per il periodo 01.01.2018 – 31.01.2019;

RICHIAMATA la propria determinazione di impegno di spesa n. 304 del 18/05/2018, con la quale si assumeva a favore della Ditta INTERAZIONE S.R.L., con sede in Via A. Spinelli n. 6/F – 46047 Porto Mantovano, l'impegno di spesa n. 858/2018, dell'importo di € 90,00 (esente da IVA e comprensivo di imposta di bollo di € 2,00), per la partecipazione del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, alla giornata formativa in oggetto indicata (Udine, 07/06/2018);

VISTA la fattura n. 161/03 del 17/07/2018 (data arrivo SDI 27/07/2018), dell'importo di € 90,00 (di cui € 88,00 esente da IVA ed € 2,00 escluso ex art. 15), emessa dalla Ditta suddetta per la liquidazione e relativa alla partecipazione (in data 07/06/2018) della Dott.ssa Milena Sabbadini alla giornata formativa di che trattasi;

CONSIDERATO:

- che è stato effettuato il riscontro sulla regolarità della fornitura o/e della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;

- che è stato acquisito il D.U.R.C. a garanzia della regolarità contributiva del fornitore e che

lo stesso è attualmente in corso di validità;

- che la prestazione non è soggetta all'obbligo della tracciabilità.

RITENUTO di procedere in merito.

VISTO l'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014, n. 190 con il quale è stato introdotto l'art. 17-ter al D.P.R. 26.10.1972, n. 633 relativo allo Split Payment il quale dispone: per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di una serie di enti pubblici tra i quali sono compresi anche i Comuni, prestazioni per le quali tali cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze.

DATO ATTO che all'incarico in questione non si applica il meccanismo succitato dello SPLIT PAYMENT-ATTIVITA', in quanto non soggetto ad IVA;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate.

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241.

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità.

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

VISTO lo Statuto Comunale e successive modificazioni.

DISPONE

1) - DI LIQUIDARE, per i motivi di cui in premessa facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, la somma di €. 90,00, sul conto corrente indicato dalla ditta affidataria:

Fattura n.	Data fattura	Imponibile (€)	IVA	Importo (comprensivo dell'IVA) (€.)
161/03	17/07/2018	88,00	esente	88,00
		2,00	escl. ex art. 15	2,00
Totale:		90,00	0,00	90,00

Codice IPA:	HSTA31
-------------	--------

Specifiche della fornitura/servizio:	partecipazione Milena Sabbadini alla seconda giornata di
--------------------------------------	--

	formazione integrata IVA/IRAP 2018 – Udine 07/06/2018
Anno in cui è stata resa la prestazione:	2018
Data arrivo SDI / scadenza fattura:	arrivo SDI: 27/07/2018 / scadenza: 26/08/2018
Soggetto creditore /Sede legale:	INTERAZIONE S.R.L., ViaAltiero Spinelli, 6/F – 46047 Porto Mantovano (MN)
Codice fiscale /P.I.:	01638110203
CIG:	non dovuto

Istituto di credito:	BPER BANCA S.P.A. – Sede di Mantova
IBAN:	I T - 8 0 - X - 0 5 3 8 7 - 1 1 5 0 0 - 0 0 0 0 0 0 4 9 8 4 2 7

2) - DI DICHIARARE che l'importo di cui alla suddetta fattura è somma certa e liquida da pagare.

3) - DI DARE ATTO:

- che la spesa, impegnata con atto n. 304 del 18/05/2018, trova copertura nel Bilancio 2018 – gestione competenza:

Importo (IVA compresa) (€.)	M.	P.	T.	Capitolo di P.E.G.	Codice conto finanziario	Impegno / Anno	Anno Imputazione	Codice	Controllo disponibilità di cassa	Fin. con FPV (SI/NO)
90,00	01	10	1	101220010	1 03 02 04 999	858/2018	2018	31845	ok	no

4) - DI DARE ATTO che la suddetta spesa è finanziata con entrata che non rientra tra le tipologie di entrata vincolato di cui all'art. 180, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

5) - DI ACCERTARE, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica.

6) - DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.

7) - DI ATTESTARE il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito nella Legge 07.08.2012, n. 135 (procedure CONSIP S.p.A.) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

8) - SI ATTESTA che la fornitura del bene o del servizio oggetto della determinazione di impegno di spesa relativa alla presente liquidazione è divenuta giuridicamente esigibile nell'anno di imputazione contabile del predetto impegno al bilancio comunale.

9) - DI DARE ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.

10) - DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

Cervignano del Friuli, 22/08/2018

Per Il Responsabile del Settore t.a.
Dott. Andrea MUSTO

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Ai sensi dell'art. 47 del vigente regolamento di contabilità

verificato:

- che la spesa di cui al presente atto è stata preventivamente autorizzata attraverso apposito atto di impegno di spesa esecutivo;
- che la somma da liquidare trova disponibilità nell'impegno con il quale è stata autorizzata;
- la regolarità fiscale del documento contabile giustificativo della spesa. (controllo effettuato solo per le liquidazioni di prestazioni che prevedono l'emissione di un documento contabile);

attesta

la regolarità contabile del presente atto, ne dispone la registrazione contabile e l'emissione del relativo ordinativo di pagamento.

Cervignano del Friuli _____

IL CAPO SETTORE FINANZIARIO
Dott.ssa Milena Sabbadini

Mandato n. _____ del _____
