



CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Piazza Indipendenza n° 1

C.A.P. 33052

Prot. n° 0026536

Cervignano del Friuli, li 17 ottobre 2018

BANDO DI GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI AFFIDATARI DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

Il Responsabile del Settore Tecnico e Gestione del Territorio

RENDE NOTO

che con determinazione a contrarre n. 613 di data 17/10/2018, fra l'altro, è stata indetta una procedura aperta per il servizio di gestione dei seguenti impianti sportivi comunali:

LOTTO	Denominazione impianto	CIG	Anni convezione	Di cui nel 2018 per riavvio	Euro all'anno dal 2019
A	Campo di calcio di P.le Lancieri d'Aosta e Campo di calcio di Muscoli	766055277D	3 (mesi 36)	€ 20.000,00 (€ 16.393,44+IVA)	€ 73.200,00 (€ 60.000+IVA)
B	Impianto di pattinaggio di P.le Lancieri d'Aosta	Z01255EB21	3 (mesi 36)	€ 9.000,00 (€ 7.377,04+IVA)	€ 3.000,00 (€ 2.459,02+IVA)
C	Campo di calcio di via del Zotto "Edi Colussi"	7661040A32	5 (mesi 60)	€ 0,00 (decorre dal 01/01/2019)	€ 15.860,00 (€ 13.000+IVA)
D	Campo di calcio di Strassoldo	7661042BD8	5 (mesi 60)	€ 4.000,00 (€ 3.278,68+IVA)	€ 17.080,00 (€ 14.000+IVA)
E	Campo di baseball di P.le Lancieri d'Aosta	7661043CAB	5 (mesi 60)	€ 9.000,00 (€ 7.377,05+IVA)	€ 17.080,00 (€ 14.000+IVA)

da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 D.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i. per l'affidamento dei "servizi di gestione impianti sportivi" (CPV "92610000-0") regolati dagli 140, 142 e 143 del Codice dei Contratti, in esecuzione alla deliberazione della Giunta comunale n. 169 di data 03 ottobre 2018, come rettificata ed integrata dalla deliberazione giunta n. 176 di data 12 ottobre 2018.

1. STAZIONE APPALTANTE:

- Comune di Cervignano del Friuli - Piazza Indipendenza n° 8 – 33052 Cervignano del Friuli - UDINE;
- Settore Tecnico e Gestione del Territorio - Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni;
- Telefono 0431-388 511 – Fax 0431-388 800 – e-mail: llpp@comune.cervignanodelfriuli.ud.it
- PEC : comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it
- Orari: Mattino del lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
Pomeriggio del lunedì dalle ore 15.00 alle ore 17,30;
- Responsabile del procedimento: arch. Luca BIANCO ;
- Referente dell'istruttoria: geom. Emanuela MATTIUSSI, tel. 0431.388 450.

2. OGGETTO

Con l'espletamento di questa procedura aperta il Responsabile del Settore Tecnico e Gestione del Territorio, in esecuzione alla propria determinazione d'impegno n. 613 del 17/10/2018, intende affidare il servizio di gestione degli impianti sportivi più sopra indicati e relative pertinenze, soggetto alla disciplina dell'art. 142 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, secondo quanto meglio dettagliato nei capitolati speciali d'appalto allegati al presente bando. In linea generale le associazioni/soggetti che assumeranno la gestione degli impianti potranno utilizzare gli stessi in via prioritaria per lo svolgimento dell'attività pro-

pria (allenamenti e gare), ma dovranno altresì curare l'ordinaria amministrazione della struttura, di impianti, campi da gioco, arredi, spogliatoi, servizi igienici e locali accessori, incluse le pulizie. I gestori dovranno inoltre garantire l'utilizzo della struttura da parte di soggetti terzi, applicando tassativamente le tariffe approvate annualmente dal Comune, salvo i casi di gratuità indicati nel capitolato.

3. REQUISITI DEI PARTECIPANTI

Possono partecipare alla selezione seguenti soggetti:

- le Società sportive dilettantistiche senza fine di lucro, associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali di cui all'articolo 90 della Legge n.289/2002, regolarmente affiliate alla Federazione Sportiva Nazionale (FSN) o alla Disciplina Sportiva Associata (DSA) e/o agli Enti di Promozione Sportiva (EPS);
- nel caso di mancata disponibilità da parte di associazioni sportive in subordine a cooperative sociali (art. 1, comma 1, lett. b) della L. 381/91 od operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016, singolarmente o riuniti in raggruppamento aventi l'iscrizione alla Camera di commercio per attività corrispondente a quella oggetto della presente procedura di affidamento;

I soggetti partecipanti inoltre, dovranno possedere i seguenti REQUISITI tecnico qualitativi:

- adeguata esperienza in attività di gestione di impianti sportivi;
- qualificazione degli istruttori ed allenatori;
- presenza di un settore giovanile (almeno 30 iscritti);
- eventuali interventi migliorativi finalizzati a conservare ed accrescere l'efficienza e la funzionalità dell'impianto;

con un criterio premiale in caso di gestione dell'impianto in partenariato con altre società sportive dilettantistiche senza fine di lucro, associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali;

4. IMPORTO A BASE D'ASTA

Il corrispettivo a base d'asta per l'intera durata della concessione è determinato a corpo, ai sensi dell'art. 4 del Capitolato d'oneri nell'importo corrisposto dall'Amministrazione Comunale per l'esecuzione dei servizi indicati all'art. 1 del Capitolato d'oneri, ed per ciascun lotto calcolato al netto del contributo di riavvio e al netto all'IVA.

LOTTO	Denominazione impianto	Euro complessivi netti con riavvio	Euro a base d'asta
A	Campo di calcio di P.le Lancieri d'Aosta e Campo di calcio di Muscoli	€ 196.393,44	€ 180.000,00
B	Impianto di pattinaggio di P.le Lancieri d'Aosta	€ 9.016,39	€ 7.377,05
C	Campo di calcio di via del Zotto "Edi Colussi"	€ 65.000,00	€ 65.000,00
D	Campo di calcio di Strassoldo	€ 73.278,68	€ 70.000,00
E	Campo di baseball di P.le Lancieri d'Aosta	€ 77.377,05	€ 70.000,00

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 e smi, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

6. DURATA DELLA CONCESSIONE

Il servizio di gestione di ciascun impianto avrà durata come indicato sotto indicato come con decorrenza dal giorno di stipula della convenzione.

LOTTO	Denominazione impianto	DURATA convenzione
A	Campo di calcio di P.le Lancieri d'Aosta e Campo di calcio di Muscoli	3 (mesi 36)
B	Impianto di pattinaggio di P.le Lancieri d'Aosta	3 (mesi 36)
C	Campo di calcio di via del Zotto "Edi Colussi"	5 (mesi 60)

D	Campo di calcio di Strassoldo	5 (mesi 60)
E	Campo di baseball di P.le Lancieri d'Aosta	5 (mesi 60)

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'affidamento della concessione anche in presenza della stipula del contratto, previo specifico atto di consegna provvisoria dell'impianto, risultante da verbale sottoscritto dalle parti.

Si prevede la possibilità di risoluzione anticipata di una delle parti, senza null'altro a pretendere, con un preavviso formale da comunicare almeno 3 (tre) mesi prima e previo il rimborso al Comune delle eventuali mensilità di contributo ricevute in anticipo; 11. di demandare l'adozione dei criteri di assegnazione e degli atti necessari e conseguenti alla presente decisione al Responsabile del Settore Tecnico e Gestione del Territorio.

Il Comune potrà risolvere la convenzione in qualsiasi momento ai sensi dell'articolo 1456 c.c. Nei seguenti casi:

- qualora la gestione dell'impianto sia interrotta per qualsiasi causa non imputabile al Comune o a forza maggiore per più di otto giorni consecutivi o per dieci giorni complessivi nell'arco di un unico mese;
- qualora si rilevi l'applicazione di tariffe difformi da quelle approvate dalla Giunta comunale;
- qualora l'utilizzo della struttura avvenga per finalità diverse da quelle stabilite dalla convenzione;
- qualora sia verificata la violazione dell'obbligo di provvedere alla manutenzione ordinaria.

Al Comune spetta la facoltà di esercizio del potere di controllo sulla gestione dell'impianto al fine di verificare l'ottemperanza alle previsioni della convenzione. In caso di controversie è competente il Foro di Udine.

7. DISPOSIZIONI PARTICOLARI IN CASO DI CAMBIO DEL GESTORE

Per il solo campionato 2018 – 2019 è fatto obbligo, in caso di cambio del gestore, di rendere disponibile l'impianto oggetto del presente bando per l'effettuazione delle partite di campionato casalinghe del precedente gestore; Tale disposizione troverà applicazione nel solo caso in cui l'iscrizione ad un campionato sportivo sia stata fatta dal precedente gestore prima della data indicata per la presentazione delle offerte.

Il nuovo gestore avrà l'obbligo di mettere a disposizione del precedente gestore l'impianto per il tempo necessario all'effettuazione delle partite (riscaldamento, gara e preparazione degli atleti) applicando le relative tariffe comunali.

Tale disposizione troverà applicazione anche per le società sportive che abbiamo provveduto all'iscrizione al campionato 2018 – 2019 indicando l'impianto oggetto del presente bando per l'effettuazione delle gare casalinghe, nel solo caso in cui l'iscrizione ad un campionato sportivo sia stata fatta precedentemente alla data indicata per la presentazione delle offerte.

8. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati a manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura in esame potranno presentare la propria candidatura PER CIASCUN LOTTO a mezzo dei moduli predisposti dall'Amministrazione e allegati al presente avviso pubblico (**ALL. 2 , 3, 3a, 4, 5 e 6**). Nel caso un soggetto voglia partecipare a più lotti deve comunque presentare un plico, contenete domanda, doc. amministrativa PassOE, versamento ANAC se dovuto, offerta tecnica e offerta economica, per ciascun lotto.

La documentazione per la partecipazione alla gara dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 06 novembre 2018** all'Ufficio Protocollo del Comune di Cervignano del Friuli, P.zza Indipendenza n. 1 – CERVIGNANO DEL FRIULI (UD).

Il recapito del plico dovrà essere inoltrato attraverso il servizio postale mediante raccomandata ovvero mediante corriere o agenzia autorizzata o personalmente e la consegna al Protocollo rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, esso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico giunto a destinazione non può essere ritirato, sostituito, integrato o comunque modificato.
Oltre detto termine non resta valida alcuna altra offerta.

Il plico dovrà essere chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e sullo stesso dovranno essere indicati il mittente e la dicitura: «**OFFERTA PER CONCESSIONE IN GESTIONE DEL LOTTO A o B..... (indicare la lettera del lotto di proprio interesse) – SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE ORE 13:00 DEL GIORNO 06.11.2018** ».

Il plico deve contenere al suo interno la documentazione di seguito descritta e contenuta nelle rispettive buste chiuse con nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura.

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica in 26 novembre 2018 presso gli uffici comunali di Piazza Indipendenza n. 8, servizio lavori pubblici e manutenzioni.

In caso di presentazione della domanda in **partenariato** con altri soggetti, la domanda di partecipazione di cui all'ALL.3 ed il progetto gestionale dovranno essere sottoscritti da tutti i partecipanti al partenariato, e dovrà essere debitamente compilato l'apposito spazio all'interno del modulo ALL.3 con la precisa indicazione dei soggetti aderenti al partenariato. In mancanza il punteggio relativo non potrà essere attribuito.

Per l'eventuale sopralluogo dell'impianto si invita a prendere appuntamento presso l'Ufficio Sport del Comune, al numero 0431/388450, negli orari d'ufficio.

Il progetto gestionale verrà valutato sulla base dei punteggi dettagliati al modello di cui all'**ALL. 4**, che costituisce anche traccia per la redazione del progetto stesso. Verrà ammessa a sottoscrivere la convenzione per la gestione dell'impianto la società/associazione che abbia ottenuto il punteggio maggiore. Il Comune si riserva in ogni caso di non ammettere alla procedura progetti che ottengano meno di 70 punti su cento.

Il Comune si riserva di prorogare i termini per la presentazione delle domande, di revocare il presente avviso pubblico, di chiedere la produzione o l'integrazione di documentazione carente, incompleta o irregolare, o di non accogliere alcuno dei progetti presentati se ritenuti inadeguati rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

9. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La documentazione per la partecipazione alla gara deve essere contenuta, a pena di esclusione, in apposito plico debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura come specificato al precedente punto 8 del presente avviso.

In detto plico devono altresì essere inserite :

BUSTA N. 1 (DOCUMENTAZIONE) - debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e riportante la dicitura «**OFFERTA PER CONCESSIONE IN GESTIONE DEL LOTTO A o B..... (indicare la lettera A,B,C,D,E del lotto di proprio interesse) – SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE ORE 13:00 DEL GIORNO 06.11.2018** »." e contenente:

9.1 – Richiesta di partecipazione alla gara, stesa su fac-simile fornito dalla amministrazione Comunale (mod. allegato n. 3), sottoscritta dal legale rappresentante. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;

9.2 – Capitolato d'oneri per il servizio di gestioni dell'impianto sportivo per il lotto di proprio interesse, debitamente firmato per accettazione in ogni sua pagina dal presidente o legale rappresentante della società/associazione sportiva (allegato n. 2);

9.3 – PassOE rilasciato dal portale dell'ANAC per il CIG del lotto di interesse e la ricevuta di **versamento all'ANAC** (se dovuto);

9.4 – Dichiarazione art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 e s.m.i., (mod. allegato n. 3 a), in alternativa il concorrente potrà utilizzare il modello del DGUE;

9.5 – Dichiarazione, resa dal legale rappresentante ai sensi di legge (mod. allegato n. 4):

– che la società/associazione sportiva ha sede sociale nel comune di

- che la società/associazione sportiva ha svolto attività nel comune di Cervignano del Friuli per n° anni **ovvero** non ha svolto attività nel comune di Cervignano del Friuli;
- che la società/associazione sportiva ha, alla data della pubblicazione del presente bando, n° iscritti residenti nel comune di Cervignano del Friuli;
- che la società/associazione sportiva è affiliata alle federazioni sportive o agli enti di promozione sportiva riconosciute dal CONI, gli enti e associazioni di promozione sportiva riconosciute dal CONI, le discipline sportive associate e le federazioni sportive nazionali affiliate al CONI con iscrizione per la disciplina prevalente dell'impianto: "gioco del calcio", da n° anni;
- che la società/associazione sportiva svolge da n° anni attività agonistica nel settore dilettantistico/amatoriale ;
- che la società/associazione sportiva ha gestito impianti per il gioco del calcio aventi caratteristiche analoghe a quello oggetto di gara per n° anni **ovvero** non ha gestito impianti per il gioco del calcio aventi caratteristiche analoghe a quello oggetto di gara;

BUSTA N. 2 (OFFERTA TECNICA)

9.6 - debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e riportante la dicitura - **OFFERTA TECNICA**" e contenente il **Progetto gestionale di utilizzo dell'impianto** (mod. allegato n. 5), sottoscritta dal legale rappresentante offerente e contenente una descrizione delle esperienze curriculum, il progetto di sviluppo, il piano di conduzione tecnica e il progetto gestionale.

BUSTA N.3 (OFFERTA ECONOMICA)

9.7 - debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e riportante la dicitura - **OFFERTA ECONOMICA**" e contenente l'offerta economica, compilata su fac-simile fornito dall'Amministrazione Comunale (mod. allegato n. 6), **resa in bollo da € 16,00**, indicante il prezzo annuale e complessivo offerto (IVA di legge esclusa).

L'importo offerto non potrà essere più alto di quello posto a base di gara.

La valutazione della economicità delle offerte risulterà dal rapporto tra il prezzo più basso offerto (=pi) moltiplicato per il coefficiente attribuito al prezzo più basso (pari a 25) ed il prezzo offerto (=po) con la seguente formula matematica : **Punteggio attribuito = (pi x 25) : po**

L'amministrazione comunale si riserva di compiere accertamenti d'ufficio al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai concorrenti.

10. CANONE ANNUO DI GESTIONE

Il canone per la concessione degli impianti sportivi per l'intero periodo dell'affidamento è fissato in complessivi:

LOTTO	Denominazione impianto	Euro all'anno (12 mesi) dal 2019	DURATA Anni convezione
A	Campo di calcio di P.le Lancieri d'Aosta e Campo di calcio di Muscoli	€ 60.000,00+IVA	3 (mesi 36)
B	Impianto di pattinaggio di P.le Lancieri d'Aosta	€ 2.459,02+IVA	3 (mesi 36)
C	Campo di calcio di via del Zotto "Edi Colussi"	€ 13.000,00+IVA	5 (mesi 60)
D	Campo di calcio di Strassoldo	€ 14.000,00+IVA	5 (mesi 60)
E	Campo di baseball di P.le Lancieri d'Aosta	€ 14.000,00+IVA	5 (mesi 60)

Solo per l'anno corrente 2018 è previsto un contributo per il riavvio dei seguenti impianti attualmente senza contratto di gestione dalla scadenza delle precedenti convenzioni:

Lotto	Denominazione impianto	Gestione scaduta il	€ per riavvio lordo	E per riavvio Netto
A	Campo di calcio di P.le Lancieri d'Aosta Campo di calcio di Muscoli	30.06.2018	€ 20.000,00.	€ 16.393,44
B	Impianto di pattinaggio di P.le Lancieri d'Aosta	31.12.2017	€ 2.000,00	€ 1.639,34
D	Campo di calcio di Strassoldo	31.07.2018	€ 4.000,00.	€ 3.278,68
E	Campo di baseball - P.le Lancieri d'Aosta	31.12.2017	€ 9.000,00	€ 7.377,04

I suddetti corrispettivi dovranno essere versati:

- per l'anno corrente 2018 dopo la firma della convenzione la quota di riavvio
- dopo l'approvazione del prossimo bilancio di una quota dell'50% del contributo in misura fissa e anticipata, al fine di consentire una migliore gestione di cassa alle associazioni,
- la restante quota del 50% verrà liquidata a fine stagione sportiva, a seguito della presentazione del rendiconto annuale delle spese di gestione e di una relazione sulle attività svolte, del bilancio consuntivo;

L'importo dei singoli versamenti verrà calcolato dividendo il prezzo complessivo annuale per il numero di mesi di validità del contratto.

11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La commissione/ seggio di gara, accertata la regolarità formale delle domande. l'offerta tecnica sarà effettuata da un'apposita Commissione aggiudicatrice in seduta riservata. La commissione, accertata la regolarità formale dei documenti, valuta la documentazione presentata, se necessario sospende la gara e richiede integrazioni con il soccorso istruttorio e la commissione aggiudicatrice provvederà alla valutazione delle offerte tecniche e successivamente in seduta aperte valuterà le offerte economiche. La commissione di gara ha a disposizione un punteggio complessivo di punti 100/100 da ripartire secondo un criterio così stabilito:

1. Esperienza del soggetto proponente nel settore della promozione sportiva e della gestione dell'impiantistica sportiva (totale max 12 punti)

1.1 Precedenti esperienze nella gestione di impianti sportivi (max 1 punti)

1.2 Ambiti dell'attività sportiva organizzata, tenendo conto dei seguenti dati quantitativi:

n° complessivo associati nell'anno sportivo 2017/2018 (max 3 punti)

n° di bambini/ragazzi iscritti alla associazione fino ai 18 anni nell'anno sportivo 2017/2018 (max 6 punti)

1.3 Risultati sportivi raggiunti nella stagione sportiva 2017/2018 (max 2 punti)

2. Curriculum risorse umane impegnate nell'associazione (totale max 8 punti)

2.1 Elenco nominativo dei dirigenti dell'associazione sportiva con relativo curriculum, con particolare riferimento a titoli di studio, esperienze formative specifiche, esperienze nell'attività tecnica di promozione dell'attività sportiva (max 3 punti)

2.2 Elenco nominativo tecnici dell'associazione sportiva con curriculum, con particolare riferimento a titoli di studio, esperienze formative specifiche, esperienze nell'attività tecnica di promozione dell'attività sportiva (max 5 punti):

3. Criteri di etica sportiva e progetto di sviluppo delle competenze (totale max 5 punti)

3.1 Modalità e strumenti per diffondere e far sottoscrivere ai genitori un Codice di comportamento per i genitori (max 1 punti)

3.2 Modalità e strumenti di divulgazione e promozione dei "consigli di comportamento" per spettatori e genitori (max 1 punti)

3.3 Modalità e strumenti per la diffusione e promozione di un Codice di comportamento per i tifosi (max 1 punti)

3.4 Formazione dei tecnici e dei dirigenti (max 2 punti)

4. Piano di conduzione tecnica dell'impianto (max 25 punti)

4.1 Piano di conduzione tecnica: manutenzioni ordinarie edifici e attrezzature, sfalci erba e manutenzioni aree verdi ecc. (dettagliare quanto più possibile nel progetto gestionale il piano delle manutenzioni con relativa calendarizzazione)

5. Progetto gestionale dell'impianto e di promozione dell'attività sportiva (totale max 50 punti)

5.1 Presentazione del progetto in partenariato (nessun partenariato punti 0 - max 5 punti)

5.2 Ore settimanali di attività rivolte a bambini 6-12 anni (max 6 punti)

5.3 Ore settimanali di attività rivolte ai ragazzi dagli 13 anni ai 18 anni (max 6 punti)

5.4 Ore settimanali di attività rivolte ad adulti (max 3 punti)

- 5.5 Ore settimanali di disponibilità dell'impianto per gruppi e praticanti liberi, con indicazione fasce orarie (minimo 10 ore settimanali) (max 6 punti)
- 5.6 Iniziative e/o manifestazioni sportive, ricreative, culturali in favore della cittadinanza (max 4 punti)
- 5.7 Iniziative e/o manifestazioni sportive, ricreative, culturali in favore dell'integrazione e inclusione sociale (scuola, portatori di handicap, anziani ecc.) (max 4 punti)
- 5.8 Altre eventuali attività ricreative e sociali d'interesse pubblico, praticabili nell'impianto, compatibili con il normale uso degli impianti sportivi (max 4 punti)
- 5.9 Modalità di concessione degli spazi che garantisca imparzialità nel permettere l'utilizzo dell'impianto alle società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, che ne facciano richiesta all'affidatario (max 4 punti)
- 5.10 Attivazione di reti e forme di collaborazione con altre Associazioni, non solo in ambito sportivo, per lo sviluppo di progetti di rilevanza sportiva, sociale, sanitaria, con particolare attenzione alle azioni rivolte alla futura fusione di gruppi/associazioni (max 8 punti)
- 6 offerta economica : la valutazione della economicità delle offerte risulterà dal rapporto tra il prezzo più basso offerto (=pi) moltiplicato per il coefficiente attribuito al fattore prezzo (pari a 25) ed il prezzo offerto (=po) con la seguente formula matematica : punteggio attribuito = (PI X 25) : PO - (max 25 punti)

L'affidamento della concessione in gestione verrà effettuato a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo più alto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida ritenuta corretta.

12. ANNULLAMENTO DELLA GARA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di annullare la gara d'appalto in qualsivoglia momento senza che nulla sia dovuto alle ditte interpellate per risarcimento danno od altro.

13. ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno considerate nulle o non valide le offerte :

- presentate per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine stabilito;
- Il concorrente non possieda, alla data di approvazione del presente bando, i requisiti necessari alla partecipazione alla gara d'appalto;
- non contenenti tutte le dichiarazioni e/o i documenti previsti dal presente avviso;
- sottoposte a condizioni, termini e/o presentate con modalità difformi da quelle fissate dal presente avviso ;

14. VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerente resterà vincolato all'offerta presentata per un periodo di 180 gg.

Il concorrente che avrà presentato la migliore offerta resta vincolato anche in pendenza dell'approvazione dell'avvenuta aggiudicazione, che verrà effettuata con determinazione del Responsabile del settore.

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare il servizio anche nelle more del perfezionamento del contratto.

15. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

A garanzia del regolare adempimento delle obbligazioni contrattuali il concessionario dovrà costituire, nei modi previsti dal capitolato speciale d'appalto, deposito cauzionale definitivo pari al 5% del canone complessivo di aggiudicazione del servizio in gestione.

16. STIPULA CONTRATTO - DOCUMENTAZIONE – PAGAMENTI

Saranno poste a carico della società/associazione sportiva aggiudicataria tutte le spese contrattuali (diritti di segreteria, spese di registrazione, bollo, ecc.,).

Il concorrente aggiudicatario dovrà produrre entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, e comunque prima dell'inizio del servizio :

- **la cauzione definitiva** pari al 5 % dell'importo complessivo delle prestazioni, con le modalità di cui al precedente punto 15);

- **idonea documentazione** a comprovare i requisiti indicati nell'allegato 9.5 al presente bando di gara;

- **provvedere** a quant'altro richiesto dal bando, dal capitolato e dal Responsabile del settore di riferimento.

La mancata sottoscrizione del contratto per inadempienze imputabili al comportamento

dell'aggiudicatario comporterà la sospensione del pagamento del corrispettivo da parte dell'Amministrazione Comunale e la detrazione di € 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo rispetto alla formale convocazione per la sottoscrizione del contratto.

Il mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria. L'azione legale per il risarcimento dei danni e l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Restituzione dei documenti - Tutti i documenti e certificati presentati dall'associazione sportiva aggiudicataria saranno trattenuti dalla stazione appaltante. I certificati ed i documenti presentati dalle associazioni sportive non aggiudicatrici saranno restituiti, una volta effettuata l'aggiudicazione del servizio.

17. DISPOSIZIONI FINALI

I rapporti tra Comune e associazione saranno regolati da apposita convenzione, soggetta a registrazione solo in caso d'uso. Gli oneri derivanti dalla registrazione della convenzione sono totalmente a carico del gestore.

I dati raccolti in conseguenza della partecipazione alla presente procedura e nel corso della gestione esecutiva saranno trattati in conformità alla vigente normativa in materia di *privacy* e utilizzati unicamente nell'ambito della presente procedura.

18. ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso pubblico i seguenti allegati:

ALL.1 – Tariffe per uso impianti sportivi comunali vigenti;

ALL.2a, 2b, 2c, 2d, 2e – Capitolato d'oneri per il servizio di gestione dell'impianto sportivo

ALL.3 – Modello per presentazione della "Richiesta di partecipazione alla gara di gestione degli impianti sportivi comunali"

ALL.3a – Modello di "Dichiarazione art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 e s.m.i.", alternativo al DGUE;

ALL.4 – Dichiarazione, resa dal legale rappresentante ai sensi di legge;

ALL.5 – Modello per la redazione del progetto gestionale degli impianti sportivi comunali e criteri di attribuzione dei punteggi;

ALL.6 – Modello offerta economica.

F.TO IL RESPONSABILE DEL SETTORE
arch. Luca BIANCO