



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

## Determinazione

Proposta nr. 35 del 19/10/2018

**Atto di Liquidazione nr. 804 del 22/10/2018**

Servizio Bilancio Contabilità

**OGGETTO: Liquidazione al personale dipendente assegnato all'Area Economico-Finanziaria rimborso spese di missione giugno 2018**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATE** le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 83 del 21.12.2017 avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2018-2020 e schema di bilancio di previsione finanziario 2018/2020 di cui al D.Lgs. 118/2011 e art. 162 del D.Lgs. 267/2000 con i relativi allegati";

- della Giunta Comunale n. 237 del 21.12.2017 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2018- 2020 Parte contabile" e s.m.i.

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 120 del 26/02/2018, con la quale è stato assunto l'impegno di spesa n. 208/2018, per i rimborsi delle spese sostenute in missione dai dipendenti comunali assegnati all'Area Economico-Finanziaria, nell'anno 2018;

**ESAMINATI** gli ordini di missione agli atti pervenuti all'Ufficio Gestione del Personale, nel mese di giugno 2018 e riscontrata la regolarità degli stessi;

**VISTA** la quantificazione dei rimborsi spettanti ai dipendenti, redatta dal suddetto Ufficio, che viene allegata in forma riservata al presente provvedimento;

**CONSIDERATO** che la prestazione oggetto della fattura non è soggetta a D.U.R.C., né a obbligo della tracciabilità;

**VISTO** l'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014, n. 190 con il quale è stato introdotto l'art. 17-ter al D.P.R. 26.10.1972, n. 633 relativo allo Split Payment il quale dispone: per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di una serie di enti pubblici tra i quali sono compresi anche i Comuni, prestazioni per le quali tali cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze.

**DATO ATTO** che all'incarico in questione non si applica il meccanismo succitato dello

SPLIT PAYMENT, in quanto non soggetto ad IVA

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate.

**DATO ATTO** che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

**DATO ATTO** che si ravvisa un conflitto di interessi, in merito allo svolgimento del presente procedimento amministrativo, da parte del Responsabile del Servizio Bilancio e Contabilità, Dott.ssa Milena Sabbadini, in quanto il procedimento ha per oggetto spese per missioni effettuate dalla responsabile stessa;

**RITENUTO** pertanto opportuno che

- la Dott.ssa Milena Sabbadini si astenga dall'adozione del presente provvedimento e dallo svolgimento dei relativi atti endoprocedimentali;
- lo scrivente provveda all'adozione del presente provvedimento e dei relativi atti endoprocedimentali, in luogo della Dott.ssa Milena Sabbadini;

**DATO ATTO** che non sussiste conflitto di interessi in capo al Segretario Comunale, nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241;

**VISTO** il Regolamento comunale di Contabilità.

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

**VISTO** il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

**VISTO** lo Statuto Comunale e successive modificazioni.

## DISPONE

**1) - DI LIQUIDARE**, per i motivi di cui in premessa facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, al personale dipendente operante presso l'Area Economico-Finanziaria, sulla base degli ordini di missione pervenuti all'Ufficio Gestione del Personale nel mese di giugno 2018, la somma di **€. 18,37**, quale rimborso spese di viaggio per missioni eseguite nell'interesse dell'Amministrazione Comunale, in relazione alle esigenze del normale funzionamento degli uffici e dei servizi;

**2) - DI DICHIARARE** che l'importo di cui sopra è somma certa e liquida da pagare;

**3) - DARE ATTO** che la suddetta spesa, impegnata con atto n. 120 del 26/02/2018, trova copertura nel Bilancio di Previsione anno 2018 – gestione competenza:

Importo (IVA compresa) (€.)	M.	P.	T.	Capitolo di P.E.G.	Codice conto finanziario	Impegno / Anno	Anno Imputazione	Codice	Controllo disponibilità di cassa	Fin. con FPV (SI/NO)
18,37	01	03	1	101281000	1 01 01 02 999	208/2018	2018	31192	ok	no

**4) - DI DARE ATTO** che la suddetta spesa è finanziata con entrata che non rientra tra le tipologie di entrata vincolato di cui all'art. 180, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

**5) - DI ACCERTARE**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica.

**6) - DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.

**7) - SI ATTESTA** che la prestazione oggetto della determinazione di impegno di spesa relativa alla presente liquidazione è divenuta giuridicamente esigibile nell'anno di imputazione contabile del predetto impegno al bilancio comunale.

**8) - DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.

**9) - DI DARE ATTO** che il presente provvedimento ed i relativi atti endoprocedimentali vengono adottati dal sottoscritto, in luogo della Dott.ssa Milena Sabbadini, Responsabile del Servizio Bilancio e Contabilità, in quanto si ravvisa un conflitto di interessi, in merito allo svolgimento, da parte di quest'ultima, del presente procedimento amministrativo, per i motivi in premessa esposti.

**10) - DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

---

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

---

Cervignano del Friuli, 19/10/2018

Per il Responsabile del Settore  
Dott. Andrea MUSTO

---

## LIQUIDAZIONE CONTABILE

Ai sensi dell'art. 47 del vigente regolamento di contabilità

verificato:

- che la spesa di cui al presente atto è stata preventivamente autorizzata attraverso apposito atto di impegno di spesa esecutivo;
- che la somma da liquidare trova disponibilità nell'impegno con il quale è stata autorizzata;
- la regolarità fiscale del documento contabile giustificativo della spesa. (controllo effettuato solo per le liquidazioni di prestazioni che prevedono l'emissione di un documento contabile);

### **attesta**

la regolarità contabile del presente atto, ne dispone la registrazione contabile e l'emissione del relativo ordinativo di pagamento.

Cervignano del Friuli \_\_\_\_\_

IL CAPO SETTORE FINANZIARIO  
Dott.ssa Milena Sabbadini

Mandato n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

---



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

---

## Determinazione

---

Proposta nr. 35 del 19/10/2018

### **Atto di Liquidazione nr. 804 del 22/10/2018**

Servizio Bilancio Contabilità

---

**OGGETTO: Liquidazione al personale dipendente assegnato all'Area Economico-Finanziaria rimborso spese di missione giugno 2018**

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATE** le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 83 del 21.12.2017 avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2018-2020 e schema di bilancio di previsione finanziario 2018/2020 di cui al D.Lgs. 118/2011 e art. 162 del D.Lgs. 267/2000 con i relativi allegati";

- della Giunta Comunale n. 237 del 21.12.2017 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2018- 2020 Parte contabile" e s.m.i.

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 120 del 26/02/2018, con la quale è stato assunto l'impegno di spesa n. 208/2018, per i rimborsi delle spese sostenute in missione dai dipendenti comunali assegnati all'Area Economico-Finanziaria, nell'anno 2018;

**ESAMINATI** gli ordini di missione agli atti pervenuti all'Ufficio Gestione del Personale, nel mese di giugno 2018 e riscontrata la regolarità degli stessi;

**VISTA** la quantificazione dei rimborsi spettanti ai dipendenti, redatta dal suddetto Ufficio, che viene allegata in forma riservata al presente provvedimento;

**CONSIDERATO** che la prestazione oggetto della fattura non è soggetta a D.U.R.C., né a obbligo della tracciabilità;

**VISTO** l'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014, n. 190 con il quale è stato introdotto l'art. 17-ter al D.P.R. 26.10.1972, n. 633 relativo allo Split Payment il quale dispone: per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di una serie di enti pubblici tra i quali sono compresi anche i Comuni, prestazioni per le quali tali cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze.

**DATO ATTO** che all'incarico in questione non si applica il meccanismo succitato dello

SPLIT PAYMENT, in quanto non soggetto ad IVA

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate.

**DATO ATTO** che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

**DATO ATTO** che si ravvisa un conflitto di interessi, in merito allo svolgimento del presente procedimento amministrativo, da parte del Responsabile del Servizio Bilancio e Contabilità, Dott.ssa Milena Sabbadini, in quanto il procedimento ha per oggetto spese per missioni effettuate dalla responsabile stessa;

**RITENUTO** pertanto opportuno che

- la Dott.ssa Milena Sabbadini si astenga dall'adozione del presente provvedimento e dallo svolgimento dei relativi atti endoprocedimentali;
- lo scrivente provveda all'adozione del presente provvedimento e dei relativi atti endoprocedimentali, in luogo della Dott.ssa Milena Sabbadini;

**DATO ATTO** che non sussiste conflitto di interessi in capo al Segretario Comunale, nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241;

**VISTO** il Regolamento comunale di Contabilità.

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

**VISTO** il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

**VISTO** lo Statuto Comunale e successive modificazioni.

## DISPONE

**1) - DI LIQUIDARE**, per i motivi di cui in premessa facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, al personale dipendente operante presso l'Area Economico-Finanziaria, sulla base degli ordini di missione pervenuti all'Ufficio Gestione del Personale nel mese di giugno 2018, la somma di **€. 18,37**, quale rimborso spese di viaggio per missioni eseguite nell'interesse dell'Amministrazione Comunale, in relazione alle esigenze del normale funzionamento degli uffici e dei servizi;

**2) - DI DICHIARARE** che l'importo di cui sopra è somma certa e liquida da pagare;

**3) - DARE ATTO** che la suddetta spesa, impegnata con atto n. 120 del 26/02/2018, trova copertura nel Bilancio di Previsione anno 2018 – gestione competenza:

Importo (IVA compresa) (€.)	M.	P.	T.	Capitolo di P.E.G.	Codice conto finanziario					Impegno / Anno	Anno Imputazione	Codice	Controllo disponibilità di cassa	Fin. con FPV (SI/NO)
18,37	01	03	1	101281000	1	01	01	02	999	208/2018	2018	31192	ok	no

**4) - DI DARE ATTO** che la suddetta spesa è finanziata con entrata che non rientra tra le tipologie di entrata vincolato di cui all'art. 180, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

**5) - DI ACCERTARE**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica.

**6) - DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.

**7) - SI ATTESTA** che la prestazione oggetto della determinazione di impegno di spesa relativa alla presente liquidazione è divenuta giuridicamente esigibile nell'anno di imputazione contabile del predetto impegno al bilancio comunale.

**8) - DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.

**9) - DI DARE ATTO** che il presente provvedimento ed i relativi atti endoprocedimentali vengono adottati dal sottoscritto, in luogo della Dott.ssa Milena Sabbadini, Responsabile del Servizio Bilancio e Contabilità, in quanto si ravvisa un conflitto di interessi, in merito allo svolgimento, da parte di quest'ultima, del presente procedimento amministrativo, per i motivi in premessa esposti.

**10) - DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

---

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

---

Cervignano del Friuli, 19/10/2018

Per il Responsabile del Settore  
Dott. Andrea MUSTO

---

## LIQUIDAZIONE CONTABILE

Ai sensi dell'art. 47 del vigente regolamento di contabilità

verificato:

- che la spesa di cui al presente atto è stata preventivamente autorizzata attraverso apposito atto di impegno di spesa esecutivo;
- che la somma da liquidare trova disponibilità nell'impegno con il quale è stata autorizzata;
- la regolarità fiscale del documento contabile giustificativo della spesa. (controllo effettuato solo per le liquidazioni di prestazioni che prevedono l'emissione di un documento contabile);

### **attesta**

la regolarità contabile del presente atto, ne dispone la registrazione contabile e l'emissione del relativo ordinativo di pagamento.

Cervignano del Friuli \_\_\_\_\_

IL CAPO SETTORE FINANZIARIO  
Dott.ssa Milena Sabbadini

Mandato n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

---





# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

---

## Determinazione

---

Proposta nr. 35 del 19/10/2018

### **Atto di Liquidazione nr. 804 del 22/10/2018**

Servizio Bilancio Contabilità

---

**OGGETTO: Liquidazione al personale dipendente assegnato all'Area Economico-Finanziaria rimborso spese di missione giugno 2018**

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATE** le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 83 del 21.12.2017 avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2018-2020 e schema di bilancio di previsione finanziario 2018/2020 di cui al D.Lgs. 118/2011 e art. 162 del D.Lgs. 267/2000 con i relativi allegati";

- della Giunta Comunale n. 237 del 21.12.2017 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2018- 2020 Parte contabile" e s.m.i.

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 120 del 26/02/2018, con la quale è stato assunto l'impegno di spesa n. 208/2018, per i rimborsi delle spese sostenute in missione dai dipendenti comunali assegnati all'Area Economico-Finanziaria, nell'anno 2018;

**ESAMINATI** gli ordini di missione agli atti pervenuti all'Ufficio Gestione del Personale, nel mese di giugno 2018 e riscontrata la regolarità degli stessi;

**VISTA** la quantificazione dei rimborsi spettanti ai dipendenti, redatta dal suddetto Ufficio, che viene allegata in forma riservata al presente provvedimento;

**CONSIDERATO** che la prestazione oggetto della fattura non è soggetta a D.U.R.C., né a obbligo della tracciabilità;

**VISTO** l'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014, n. 190 con il quale è stato introdotto l'art. 17-ter al D.P.R. 26.10.1972, n. 633 relativo allo Split Payment il quale dispone: per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di una serie di enti pubblici tra i quali sono compresi anche i Comuni, prestazioni per le quali tali cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze.

**DATO ATTO** che all'incarico in questione non si applica il meccanismo succitato dello

SPLIT PAYMENT, in quanto non soggetto ad IVA

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate.

**DATO ATTO** che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

**DATO ATTO** che si ravvisa un conflitto di interessi, in merito allo svolgimento del presente procedimento amministrativo, da parte del Responsabile del Servizio Bilancio e Contabilità, Dott.ssa Milena Sabbadini, in quanto il procedimento ha per oggetto spese per missioni effettuate dalla responsabile stessa;

**RITENUTO** pertanto opportuno che

- la Dott.ssa Milena Sabbadini si astenga dall'adozione del presente provvedimento e dallo svolgimento dei relativi atti endoprocedimentali;
- lo scrivente provveda all'adozione del presente provvedimento e dei relativi atti endoprocedimentali, in luogo della Dott.ssa Milena Sabbadini;

**DATO ATTO** che non sussiste conflitto di interessi in capo al Segretario Comunale, nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241;

**VISTO** il Regolamento comunale di Contabilità.

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

**VISTO** il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

**VISTO** lo Statuto Comunale e successive modificazioni.

## DISPONE

**1) - DI LIQUIDARE**, per i motivi di cui in premessa facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, al personale dipendente operante presso l'Area Economico-Finanziaria, sulla base degli ordini di missione pervenuti all'Ufficio Gestione del Personale nel mese di giugno 2018, la somma di **€. 18,37**, quale rimborso spese di viaggio per missioni eseguite nell'interesse dell'Amministrazione Comunale, in relazione alle esigenze del normale funzionamento degli uffici e dei servizi;

**2) - DI DICHIARARE** che l'importo di cui sopra è somma certa e liquida da pagare;

**3) - DARE ATTO** che la suddetta spesa, impegnata con atto n. 120 del 26/02/2018, trova copertura nel Bilancio di Previsione anno 2018 – gestione competenza:

Importo (IVA compresa) (€.)	M.	P.	T.	Capitolo di P.E.G.	Codice conto finanziario					Impegno / Anno	Anno Imputazione	Codice	Controllo disponibilità di cassa	Fin. con FPV (SI/NO)
18,37	01	03	1	101281000	1	01	01	02	999	208/2018	2018	31192	ok	no

**4) - DI DARE ATTO** che la suddetta spesa è finanziata con entrata che non rientra tra le tipologie di entrata vincolato di cui all'art. 180, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

**5) - DI ACCERTARE**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica.

**6) - DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.

**7) - SI ATTESTA** che la prestazione oggetto della determinazione di impegno di spesa relativa alla presente liquidazione è divenuta giuridicamente esigibile nell'anno di imputazione contabile del predetto impegno al bilancio comunale.

**8) - DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.

**9) - DI DARE ATTO** che il presente provvedimento ed i relativi atti endoprocedimentali vengono adottati dal sottoscritto, in luogo della Dott.ssa Milena Sabbadini, Responsabile del Servizio Bilancio e Contabilità, in quanto si ravvisa un conflitto di interessi, in merito allo svolgimento, da parte di quest'ultima, del presente procedimento amministrativo, per i motivi in premessa esposti.

**10) - DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

---

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

---

Cervignano del Friuli, 19/10/2018

Per il Responsabile del Settore  
Dott. Andrea MUSTO

---

## LIQUIDAZIONE CONTABILE

Ai sensi dell'art. 47 del vigente regolamento di contabilità

verificato:

- che la spesa di cui al presente atto è stata preventivamente autorizzata attraverso apposito atto di impegno di spesa esecutivo;
- che la somma da liquidare trova disponibilità nell'impegno con il quale è stata autorizzata;
- la regolarità fiscale del documento contabile giustificativo della spesa. (controllo effettuato solo per le liquidazioni di prestazioni che prevedono l'emissione di un documento contabile);

### **attesta**

la regolarità contabile del presente atto, ne dispone la registrazione contabile e l'emissione del relativo ordinativo di pagamento.

Cervignano del Friuli \_\_\_\_\_

IL CAPO SETTORE FINANZIARIO  
Dott.ssa Milena Sabbadini

Mandato n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

---