



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

---

## Determinazione

---

Proposta nr. 64 del 11/12/2018  
**Determinazione nr. 814 del 11/12/2018**  
Servizio Bilancio Contabilità

---

**OGGETTO: Affidamento servizio di fornitura software per gestione protocollo informatico e provvedimenti amministrativi, con installazione e formazione personale**

---

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**RICHIAMATE** le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 83 del 21.12.2017 avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2018-2020 e schema di bilancio di previsione finanziario 2018/2020 di cui al D.Lgs. 118/2011 e art. 162 del D.Lgs. 267/2000 con i relativi allegati";

- della Giunta Comunale n. 237 del 21.12.2017 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2018- 2020 Parte contabile" e s.m.i.

**VISTO** il Decreto del Sindaco del Comune di Cervignano del Friuli n. 144 del 29/12/2017, di nomina del TPO dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Cervignano del Friuli, per il periodo 01.01.2018-31.01.2019;

**PREMESSO** che, a decorrere dall'esercizio 2014, il servizio di contabilità del Comune di Cervignano del Friuli è gestito mediante il software J-Serfin (suite Sicr@Web), fornito dalla Ditta Maggioli S.p.A., con sede in Via del Carpino, 8 a Santarcangelo di Romagna;

**DATO ATTO** che la scelta di adottare il suddetto software per la gestione della contabilità trovava motivazione nel fatto che, in relazione alle maggiori incombenze derivanti dall'adesione del Comune alla sperimentazione del sistema contabile di cui al D.Lgs. 118/2011 (giusta deliberazione giunta n. 149 del 02/10/2013), tale software garantiva sostanzialmente il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- massima automazione dei processi di gestione e controllo contabile, eliminando tutte le attività fino ad allora effettuate in forma extracontabile (mediante fogli di calcolo, database, etc.), con conseguente risparmio di ore lavoro, in modo tale da sopperire alla mancanza di personale;

- maggiore integrazione, controllo e partecipazione alla gestione finanziaria dell'Ente da parte dei vari settori comunali (nell'ambito delle rispettive competenze), alla luce dell'introduzione della nuova contabilità pubblica e con particolare riferimento alle fasi di programmazione di spesa ed entrata e di gestione delle risorse finanziarie del Comune;

**ATTESO** che i suddetti obiettivi sono stati pienamente raggiunti e che l'applicativo J-Serfin si è rivelato uno strumento utile e completo, che

- consente agli operatori dell'Area finanziaria e dei diversi servizi dell'Ente di inserire ed estrapolare i dati relativi alla gestione contabile dell'Ente, in maniera semplice, snella e puntuale, nel rispetto dei principi dell'efficienza, efficacia ed economicità;
- recepisce celermente ogni aggiornamento normativo avente riflessi sulla gestione contabile degli Enti Locali, mediante sviluppo di aggiornamenti software ad hoc, permettendo al personale dell'Ente di operare sempre in maniera perfettamente conforme alla normativa vigente e spesso con largo anticipo rispetto alla scadenza;
- produce stampe e ricerche personalizzate di varie tipologie, garantendo il massimo controllo della gestione contabile dell'Ente;
- soddisfa la necessità dei Responsabili di Servizio e degli Amministratori di poter disporre di un software di contabilità all'avanguardia, rispondente alle esigenze sempre più complesse della struttura "Comune";

**RILEVATO** che presso il Comune di Cervignano del Friuli, vengono attualmente utilizzati i seguenti applicativi, forniti da Insiel S.p.A.:

- AdWeb, per la gestione di delibere e determine
- Gifra, per la gestione del Protocollo Informatico

e che tali applicativi non si interfacciano con il software di contabilità, provocando errori e rallentamenti nell'attività lavorativa dei vari servizi dell'Ente, dovuti principalmente alle seguenti problematiche:

- - nella predisposizione delle determinazioni (DIM o DOL), il personale operante presso i diversi servizi competenti non ha la possibilità di controllare la situazione contabile direttamente dal software AdWeb e deve riportare manualmente i dati contabili nelle DIM, con conseguente maggiore probabilità di commettere errori materiali, oltre a maggior tempo impiegato per la predisposizione delle proposte di determinazione;
- - l'Ufficio Ragioneria deve caricare manualmente tali dati e tale attività, oltre ad essere maggiormente onerosa in termini di tempo, aumenta ulteriormente il sopra citato rischio di errore materiale;
- - non essendo possibile importare in modo automatico i dati contabili delle fatture elettroniche passive, l'attività di importazione dev'essere svolta manualmente dal personale operante presso l'Ufficio Ragioneria;

**VALUTATA** la necessità di sostituire i suddetti applicativi Insiel Gifra ed Adweb, con corrispondenti applicativi Maggioli che si interfaccino correttamente con il software di contabilità J-Serfin, al fine di incrementare l'efficienza e l'efficacia della gestione amministrativa dell'Ente, previo coinvolgimento dei Settori Informatica e Segreteria del Comune;

**RILEVATO**, inoltre, che presso il Comune di Cervignano del Friuli, vengono attualmente utilizzati altri prodotti software, forniti da Maggioli S.p.A. (quali il software *Concilia*, utilizzato dal Servizio di Polizia Locale per la gestione delle violazioni al Codice della Strada ed extra C.d.S e *Municipium*, app dedicata alla comunicazione tra l'amministrazione comunale e la cittadinanza) che potranno altresì essere integrati tramite l'adozione dell'applicativo Maggioli per la gestione di delibere e determine, garantendo uno scambio celere di informazioni tra i diversi servizi/attività ed obiettivi;

**RITENUTO** in tal senso opportuno adottare, ai fini della gestione del protocollo informatico e delle delibere-determine, il software J-Iride, fornito da Maggioli S.p.A., il quale fa parte della medesima suite del software J-Serfin (suite Sicr@Web) e pertanto è in grado di integrarsi ed interfacciarsi perfettamente al software di contabilità, permettendo, tra le altre cose di:

- visionare e caricare i dati contabili direttamente in fase di predisposizione delle determinazioni, riducendo i tempi di predisposizione e perfezionamento di detti provvedimenti, nonché il verificarsi di errori materiali dovuti alla trascrizione manuale dei dati;
- gestire in modo più efficiente il flusso delle fatture elettroniche passive in arrivo sullo SDI, i cui dati contabili potranno essere importati direttamente nel modulo J-Serfin, con conseguente riduzione delle tempistiche di pagamento;

**RAVVISATA** pertanto la necessità di acquistare

- il modulo software J-Iride, per la gestione del protocollo informatico e delle delibere-determine, per il Comune di Cervignano del Friuli;
- i correlati servizi di installazione, configurazione, parametrizzazione del software stesso, nonché il servizio di formazione del personale addetto all'uso del software, presso la sede comunale;

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 che, nell'ambito normativo dell'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;

**CONSIDERATO** che la fornitura del modulo software di che trattasi e dei servizi connessi viene svolta esclusivamente dalla Ditta produttrice della suite Sicr@Web e che, pertanto, è legittimo procedere con l'affidamento diretto di detto servizio alla Ditta Maggioli S.p.A.;

**RILEVATO** che

- da una ricerca effettuata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), la Ditta Maggioli S.p.A. risulta essere abilitata sul MePA (e attiva sul bando "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per l'Ufficio");
- è stato acquisito il DURC, conservato agli atti dello scrivente ufficio, a garanzia della regolarità contributiva della Ditta Maggioli S.p.A. e che lo stesso è in corso di validità;

**DATO ATTO** che è stata indetta sul MePA la Trattativa Diretta n. 732023 rivolta all'operatore economico Maggioli S.p.A., con i seguenti contenuti:

- a) oggetto: Servizio di fornitura software per gestione protocollo informatico e provvedimenti amministrativi, con installazione e formazione personale
- b) importo presunto posto a base di trattativa: € 8.585,85=, oltre all'IVA di legge;
- c) modalità di affidamento: trattativa diretta ai sensi art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016;
- d) criterio di aggiudicazione: minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D. Lgs. 50/2016;
- e) modalità di definizione dell'offerta: ribasso a corpo
- f) vengono altresì allegati alla TD un capitolato recante le caratteristiche tecniche del servizio di fornitura ed uno schema per il dettaglio dell'offerta economica;
- g) termine ultimo per la presentazione dell'offerta: 10/12/2018 ore 18:00;

**VISTA** l'offerta regolarmente presentata in data 06/12/2018, tramite il MePA, dalla ditta Maggioli S.p.A., dalla quale si rileva un ribasso del 1,00% sull'importo posto a base di trattativa (pari € 8.585,85=), che si considera congruo;

**VISTO** altresì il dettaglio dell'offerta economica allegato alla suddetta offerta, dal quale si evince che l'operatore economico ha offerto:

- a) € 4.000,00 per fornitura sw protocollo informatico, delibere e determine;
- b) Il software di work flow – flussi documentali viene fornito gratuitamente;

- c) € 500,00 per servizi di installazione (n. 01 giornata);  
d) € 4.000,00 per servizi di parametrizzazione modulistica e formazione del personale addetto all'uso della procedura presso la ns. sede (n. 08 giornate) – esente da IVA;  
per un costo complessiva di € 8.500,00, oltre all'IVA di legge, ove dovuta, corrispondente ad una spesa complessiva di € 9.490,00 (IVA compresa);

**VERIFICATA** la correttezza dei conteggi presentati dall'aggiudicatario;

**RITENUTO** pertanto di affidare la trattativa diretta MePA n. 732023 alla ditta in parola, per l'importo di cui sopra, assumendo contestualmente il relativo impegno di spesa;

**RITENUTO** di provvedere in merito.

**DATO ATTO** che la spesa di cui alla presente determina è finanziata

- per € 4.880,00 (spesa per fornitura del software) con contributo regionale Fondo ordinario investimenti (il finanziamento di tale spesa in conto capitale deriva da variazione al bilancio 2018-2020 approvata con deliberazione consigliere n. 55 del 29/11/2018);

- per € 4.610,00 (spesa per servizi di installazione e formazione) con entrate proprie

**VISTO** l'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014, n. 190 con il quale è stato introdotto l'art. 17-ter al D.P.R. 26.10.1972, n. 633 relativo allo Split Payment il quale dispone: per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di una serie di enti pubblici tra i quali sono compresi anche i Comuni, prestazioni per le quali tali cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze.

**DATO ATTO** che all'incarico in questione si applica il meccanismo succitato dello SPLIT PAYMENT-ATTIVITA' ISTITUZIONALE.

**VISTO** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118.

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate.

**VERIFICATO**, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.

**DATO ATTO** che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

**DATO ATTO** che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147-bis e 183, comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

**DATO ATTO** che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241.

**VISTO** il Regolamento comunale di Contabilità.

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

**VISTO** il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

**VISTO** lo Statuto Comunale e successive modificazioni.

## DETERMINA

**1) - DI AFFIDARE**, per i motivi espressi nelle premesse facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, la trattativa diretta MePA. 732023, indetta per l'affidamento del servizio di fornitura software per gestione protocollo informatico e provvedimenti amministrativi, con installazione e formazione personale, all'operatore economico Maggioli S.p.A., con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), in Via del Carpino n. 8, verso un importo di € 8.500,00.= + IVA di legge, ove dovuta e quindi per una spesa complessiva di € 9.490,00:

**2) - DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di €. 9.490,00 con le modalità di seguito indicate:

| Importo<br>(I.V.A. compresa)<br>(€.) | Missione  | Programma | Titolo   | Capitolo di P.E.G. | Codice conto finanziario |           |           |           |            | Bilancio di rif. |
|--------------------------------------|-----------|-----------|----------|--------------------|--------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------------|
| <b>4.880,00</b>                      | <b>01</b> | <b>03</b> | <b>2</b> | <b>201650011</b>   | <b>2</b>                 | <b>02</b> | <b>03</b> | <b>02</b> | <b>002</b> | <b>2019</b>      |
| <b>4.610,00</b>                      | <b>01</b> | <b>03</b> | <b>1</b> | <b>101295013</b>   | <b>1</b>                 | <b>03</b> | <b>02</b> | <b>19</b> | <b>002</b> | <b>2019</b>      |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Soggetto / Sede legale: | MAGGIOLI S.P.A., Via del Carpino n. 8 Santarcangelo di Romagna (RN) |
| Codice fisc. /P.I.:     | 06188330150 / 02066400405   |
| CIG:                    | Z0B2619469  |

**3) - DI APPROVARE** il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del D.P.C.M. 28.12.2011:

| <b>SPESA - CAP.: 201650011</b>  |             |                 |  |                 |
|---|-------------|-----------------|--|-----------------|
| <b>Anno di competenza</b><br>(Obbligazione giuridicamente perfezionata) |             |                 | <b>Anno imputazione</b><br>(Servizio reso o bene consegnato) |                 |
|   | Anno        | Importo (€.)    | Anno   | Importo (€.)    |
| 1   | <b>2019</b> | <b>4.880,00</b> | <b>2019</b>  | <b>4.880,00</b> |
| TOTALE:   |             | <b>4.880,00</b> | TOTALE:  | <b>4.880,00</b> |

| <b>SPESA - CAP.: 101295013</b>  |             |                 |  |                 |
|---|-------------|-----------------|--|-----------------|
| <b>Anno di competenza</b><br>(Obbligazione giuridicamente perfezionata) |             |                 | <b>Anno imputazione</b><br>(Servizio reso o bene consegnato) |                 |
|   | Anno        | Importo (€.)    | Anno   | Importo (€.)    |
| 1   | <b>2019</b> | <b>4.610,00</b> | <b>2019</b>  | <b>4.610,00</b> |
| TOTALE:   |             | <b>4.610,00</b> | TOTALE:  | <b>4.610,00</b> |

**4) - DI PRECISARE** che

➤ il finanziamento di tale spesa in conto capitale di € 4.880,00, impegnata sul cap.

201650011 deriva da variazione al bilancio 2018-2020 approvata con deliberazione consigliere n. 55 del 29/11/2018);

- per la spesa di € 4.610,00 impegnata sul cap. 101295013, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello incorso, a norma dell'art. 183, comma 6 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" trova presupposto nel contratto, (punto a) del richiamato comma 6;

**5) - DI ATTESTARE** il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito nella Legge 07.08.2012, n. 135 (procedure CONSIP S.p.A.) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**6) - DI PRECISARE**, a norma dell'art. 183, comma 9-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che trattasi di spesa ricorrente.

**7) - DI ACCERTARE**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica.

**8) - DI DARE ATTO** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 463 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 232/2016 (c.d. Legge di bilancio 2017), così come modificato dal comma 785, dell'art.1, della Legge n. 205/2017 (c.d. Legge di bilancio 2018).

**9) - DI ATTESTARE** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", come modificato dall'art. 3 del D.L. 10.10.2012 n. 174.

**10) - DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.

**11) - DI ATTESTARE** ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

**12) - DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;

**13) - DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

oooOooo

---

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

---

Cervignano del Friuli, 11/12/2018

oooOooo

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Milena SABBADINI