



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

Determinazione

Proposta nr. 5 del 23/01/2019

Determinazione nr. 26 del 23/01/2019

Servizio Bilancio Contabilità

OGGETTO: Impegno di spesa per rimborsi spese in missione al personale dipendente assegnato al Settore Bilancio e Contabilità - anno 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATE le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 68 del 28.12.2018 avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2019-2021 e schema di bilancio di previsione finanziario 2019/2021 di cui al D.Lgs. 118/2011 e art. 162 del D.Lgs. 267/2000 con i relativi allegati";

- della Giunta Comunale n. 245 del 28.12.2018 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2019- 2021 Parte contabile" e s.m.i.

VISTO il Decreto del Sindaco del Comune di Cervignano del Friuli n. 144 del 29/12/2017, di nomina del TPO dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Cervignano del Friuli, per il periodo 01.01.2018-31.01.2019;

RICORDATO CHE, nel corso dell'anno 2019, i dipendenti verranno incaricati a compiere missioni per lo svolgimento di pratiche nell'interesse dell'Amministrazione Comunale, per il normale svolgimento dei servizi d'istituto fuori dall'ambito del territorio comunale;

RICHIAMATO l'art. 6, comma 12, del D.L. 78/2018, convertito nella L. 122/2010, che fissa il limite di spesa per missioni ad un ammontare non superiore al 50% della spesa sostenuta per le stesse nell'anno 2009;

RISCONTRATA la necessità di assumere l'impegno di spesa per il rimborso a favore del personale dipendente assegnato al Settore Bilancio e Contabilità, di spese relative alle missioni che si renderanno necessarie nel corso dell'anno 2019;

RITENUTO di impegnare l'intera somma di € 1.000,00 disponibile al capitolo "101281000 - Rimborso spese viaggio al personale addetto al Servizio Bilancio e Contabilità" del Bilancio 2019-2021 – esercizio 2019;

DI DARE ATTO che la spesa di cui alla presente determina è finanziata con entrate proprie;

VISTO l'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014, n. 190 con il quale è stato introdotto l'art. 17-ter al D.P.R. 26.10.1972, n. 633 relativo allo Split Payment il quale dispone: per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di una serie di enti pubblici tra i quali sono compresi anche i Comuni, prestazioni per le quali tali cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze.

DATO ATTO che all'incarico in questione non si applica il meccanismo succitato dello SPLIT PAYMENT, in quanto non soggetto ad IVA;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118.

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate.

VERIFICATO, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

DATO ATTO che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147-bis e 183, comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

DATO ATTO che si ravvisa un conflitto di interessi, in merito allo svolgimento del presente procedimento amministrativo, da parte del Responsabile del Servizio Bilancio e Contabilità, Dott.ssa Milena Sabbadini, in quanto il procedimento ha per oggetto spese per missioni effettuate anche dalla responsabile stessa;

RITENUTO pertanto opportuno che

- la Dott.ssa Milena Sabbadini si astenga dall'adozione del presente provvedimento e dallo svolgimento dei relativi atti endoprocedimentali;
- lo scrivente provveda all'adozione del presente provvedimento e dei relativi atti endoprocedimentali, in luogo della Dott.ssa Milena Sabbadini;

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi in capo al Segretario Comunale, nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241;

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità.

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

VISTO lo Statuto Comunale e successive modificazioni.

DETERMINA

1) - DI IMPEGNARE, per i motivi espressi nelle premesse facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, la spesa di € 1.000,00 a favore del personale dipendente assegnato al Servizio Bilancio e Contabilità, per i rimborsi spese spettanti per le missioni che saranno effettuate nell'anno 2019, imputando tal spesa sul Bilancio 2019-2021, con le modalità di seguito indicate:

Importo (I.V.A. compresa) (€.)	Missione	Programma	Titolo	Capitolo di P.E.G.	Codice conto finanziario	Bilancio di rif.
1.000,00	01	03	1	101281000	1 01 01 02 999	2019

Soggetto / Sede legale:	personale dipendente
CIG:	non dovuto

2) - DI APPROVARE il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del D.P.C.M. 28.12.2011:

SPESA - CAP.: 101281000				
Anno di competenza (Obbligazione giuridicamente perfezionata)			Anno imputazione (Servizio reso o bene consegnato)	
Anno		Importo (€.)	Anno	Importo (€.)
1	2019	1.000,00	2019	1.000,00
TOTALE:		1.000,00	TOTALE:	1.000,00

3) - DI PRECISARE, a norma dell'art. 183, comma 9-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che trattasi di spesa ricorrente.

4) - DI ACCERTARE, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica.

5) - DI DARE ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;

6) - DI ATTESTARE che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", come modificato dall'art. 3 del D.L. 10.10.2012 n. 174.

7) - DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.

8) - DI ATTESTARE ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

9) - DI DARE ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e

patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;

10) - DI DARE ATTO che il presente provvedimento ed i relativi atti endoprocedimentali vengono adottati dal sottoscritto, in luogo della Dott.ssa Milena Sabbadini, Responsabile del Servizio Bilancio e Contabilità, in quanto si ravvisa un conflitto di interessi, in merito allo svolgimento, da parte di quest'ultima, del presente procedimento amministrativo, per i motivi in premessa esposti.

11) - DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

oooOooo

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

Cervignano del Friuli, 23/01/2019

oooOooo

Per Il Responsabile del Settore
Dott. Andrea MUSTO



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

Determinazione

Proposta nr. 5 del 23/01/2019

Determinazione nr. 26 del 23/01/2019

Servizio Bilancio Contabilità

OGGETTO: Impegno di spesa per rimborsi spese in missione al personale dipendente assegnato al Settore Bilancio e Contabilità - anno 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATE le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 68 del 28.12.2018 avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2019-2021 e schema di bilancio di previsione finanziario 2019/2021 di cui al D.Lgs. 118/2011 e art. 162 del D.Lgs. 267/2000 con i relativi allegati";

- della Giunta Comunale n. 245 del 28.12.2018 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2019- 2021 Parte contabile" e s.m.i.

VISTO il Decreto del Sindaco del Comune di Cervignano del Friuli n. 144 del 29/12/2017, di nomina del TPO dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Cervignano del Friuli, per il periodo 01.01.2018-31.01.2019;

RICORDATO CHE, nel corso dell'anno 2019, i dipendenti verranno incaricati a compiere missioni per lo svolgimento di pratiche nell'interesse dell'Amministrazione Comunale, per il normale svolgimento dei servizi d'istituto fuori dall'ambito del territorio comunale;

RICHIAMATO l'art. 6, comma 12, del D.L. 78/2018, convertito nella L. 122/2010, che fissa il limite di spesa per missioni ad un ammontare non superiore al 50% della spesa sostenuta per le stesse nell'anno 2009;

RISCONTRATA la necessità di assumere l'impegno di spesa per il rimborso a favore del personale dipendente assegnato al Settore Bilancio e Contabilità, di spese relative alle missioni che si renderanno necessarie nel corso dell'anno 2019;

RITENUTO di impegnare l'intera somma di € 1.000,00 disponibile al capitolo "101281000 - Rimborso spese viaggio al personale addetto al Servizio Bilancio e Contabilità" del Bilancio 2019-2021 – esercizio 2019;

DI DARE ATTO che la spesa di cui alla presente determina è finanziata con entrate proprie;

VISTO l'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014, n. 190 con il quale è stato introdotto l'art. 17-ter al D.P.R. 26.10.1972, n. 633 relativo allo Split Payment il quale dispone: per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di una serie di enti pubblici tra i quali sono compresi anche i Comuni, prestazioni per le quali tali cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze.

DATO ATTO che all'incarico in questione non si applica il meccanismo succitato dello SPLIT PAYMENT, in quanto non soggetto ad IVA;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118.

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate.

VERIFICATO, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

DATO ATTO che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147-bis e 183, comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

DATO ATTO che si ravvisa un conflitto di interessi, in merito allo svolgimento del presente procedimento amministrativo, da parte del Responsabile del Servizio Bilancio e Contabilità, Dott.ssa Milena Sabbadini, in quanto il procedimento ha per oggetto spese per missioni effettuate anche dalla responsabile stessa;

RITENUTO pertanto opportuno che

- la Dott.ssa Milena Sabbadini si astenga dall'adozione del presente provvedimento e dallo svolgimento dei relativi atti endoprocedimentali;
- lo scrivente provveda all'adozione del presente provvedimento e dei relativi atti endoprocedimentali, in luogo della Dott.ssa Milena Sabbadini;

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi in capo al Segretario Comunale, nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241;

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità.

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

VISTO lo Statuto Comunale e successive modificazioni.

DETERMINA

1) - DI IMPEGNARE, per i motivi espressi nelle premesse facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, la spesa di € 1.000,00 a favore del personale dipendente assegnato al Servizio Bilancio e Contabilità, per i rimborsi spese spettanti per le missioni che saranno effettuate nell'anno 2019, imputando tal spesa sul Bilancio 2019-2021, con le modalità di seguito indicate:

Importo (I.V.A. compresa) (€.)	Missione	Programma	Titolo	Capitolo di P.E.G.	Codice conto finanziario	Bilancio di rif.
1.000,00	01	03	1	101281000	1 01 01 02 999	2019

Soggetto / Sede legale:	personale dipendente
CIG:	non dovuto

2) - DI APPROVARE il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del D.P.C.M. 28.12.2011:

SPESA - CAP.: 101281000				
Anno di competenza (Obbligazione giuridicamente perfezionata)			Anno imputazione (Servizio reso o bene consegnato)	
Anno		Importo (€.)	Anno	Importo (€.)
1	2019	1.000,00	2019	1.000,00
TOTALE:		1.000,00	TOTALE:	1.000,00

3) - DI PRECISARE, a norma dell'art. 183, comma 9-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che trattasi di spesa ricorrente.

4) - DI ACCERTARE, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica.

5) - DI DARE ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;

6) - DI ATTESTARE che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", come modificato dall'art. 3 del D.L. 10.10.2012 n. 174.

7) - DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.

8) - DI ATTESTARE ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

9) - DI DARE ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e

patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;

10) - DI DARE ATTO che il presente provvedimento ed i relativi atti endoprocedimentali vengono adottati dal sottoscritto, in luogo della Dott.ssa Milena Sabbadini, Responsabile del Servizio Bilancio e Contabilità, in quanto si ravvisa un conflitto di interessi, in merito allo svolgimento, da parte di quest'ultima, del presente procedimento amministrativo, per i motivi in premessa esposti.

11) - DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

oooOooo

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

Cervignano del Friuli, 23/01/2019

oooOooo

Per Il Responsabile del Settore
Dott. Andrea MUSTO