



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

---

## Determinazione

---

Proposta nr. 7 del 04/02/2019

### **Determinazione nr. 48 del 04/02/2019**

Servizio Bilancio Contabilità

---

**OGGETTO: CIG N. ZE526FFDD8 – Affidamento servizio di formazione continua sul Bilancio consolidato nel triennio 2019-2021 - Bilanci consolidati 2018-2019-2020**

---

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**RICHIAMATE** le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 68 del 28.12.2018 avente ad oggetto “Approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2019-2021 e schema di bilancio di previsione finanziario 2019/2021 di cui al D.Lgs. 118/2011 e art. 162 del D.Lgs. 267/2000 con i relativi allegati”;

- della Giunta Comunale n. 245 del 28.12.2018 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2019- 2021 Parte contabile" e s.m.i;

- della Giunta Comunale n. 12 del 23.01.2019 avente ad oggetto “Approvazione del Piano degli Obbiettivi 2019 e visto il Piano degli Obiettivi 2019, approvato quale parte integrante del PEG e del Piano delle Performance per l’anno 2019”;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 8 del 22.01.2019 con il quale viene conferito, alla dott.ssa Sabbadini Milena, l’incarico di Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Cervignano del Friuli per il periodo 01.02.2019–31.01.2020 ed attribuita la relativa Posizione Organizzativa;

**RICORDATO** che tra le funzioni svolte dall’Ente, in capo al Servizio Finanziario, c’è anche la predisposizione del Bilancio Consolidato, da redigersi entro il 30/09 di ciascun anno per l’anno precedente e che prevede la predisposizione di diversi atti propedeutici all’approvazione del documento in argomento;

**ATTESO** che

- la redazione del suddetto bilancio richiede delle particolari conoscenze in materia di contabilità c.d. “economico – patrimoniale”, prettamente adottata nell’ambito della contabilità delle società e quindi dei soggetti di diritto privato;

- tale tipologia di contabilità non è di uso comune negli Enti pubblici, che si avvalgono invece della contabilità di tipo “finanziario” e, pertanto, esula dalle competenze professionali del personale operante negli EE.LL.;

- la predisposizione in totale autonomia del bilancio consolidato da parte dello scrivente Responsabile comporterebbe un notevole impegno in termini di ore lavorative utilizzate e si renderebbe inoltre necessario acquistare un software specifico per la predisposizione del documento contabile di che trattasi, con conseguente aumento dei relativi costi diretti ed indiretti;

- la scelta di affidare lo svolgimento dell'adempimento contabile ad un soggetto esterno soddisfa più obiettivi, ovvero si ha un contenimento dei costi complessivi (diretti ed indiretti), la garanzia di un'assistenza qualificata, la certezza di operare in modo corretto e conforme alla normativa vigente e, soprattutto, una costante e puntuale formazione sulla materia in argomento, oggetto di continui mutamenti ed evoluzioni;

**DATO ATTO** che, al fine della redazione dei Bilanci consolidati per gli anni 2016 e 2017, il Responsabile del Servizio Finanziario si è avvalso di un servizio formativo svolto nel biennio 2017-2018 dalla Ditta BISANZIO CONSULTING S.r.l. di Ravenna, specializzata in attività di formazione e assistenza nelle materie amministrative-contabili, gestionali, giuridico-fiscali che riguardano gli Enti Locali e la P.A. in genere;

**DATO ATTO** altresì che tale servizio formativo è stato svolto in modo corretto e professionale ed ha soddisfatto pienamente le esigenze formative del personale Settore Finanziario, ai fini della corretta redazione dei Bilanci consolidati per gli anni 2016 e 2017;

**RILEVATO** che la redazione del Bilancio consolidato rappresenta a tutt'oggi un adempimento contabile nuovo e complesso, il quale comporta, come già più sopra esposto, un elevato carico lavorativo per il personale operante presso il Settore Bilancio e Contabilità, tenendo anche conto dell'attuale carenza di personale presso tale settore e della continua evoluzione normativa in materia contabile degli Enti Locali che porta ad un aumento degli adempimenti da svolgere (es. obbligo di emissione e-fattura, aggiornamento Piattaforma di Certificazione dei crediti, monitoraggio dei pagamenti, ecc.);

**RAVVISATA** in tal senso la necessità di avvalersi del medesimo servizio, anche per il triennio 2019-2021 e ritenuto opportuno, nel rispetto dei principi dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità, affidare a un soggetto esterno il compito di redigere il bilancio consolidato per gli anni 2018-2019-2020, consentendo contemporaneamente la formazione del personale dedicato a questo adempimento;

**CONSIDERATO** che l'affidamento del servizio di che trattasi ad un altro operatore economico risulterebbe svantaggioso per il Settore Finanziario, in quanto comporterebbe

- la necessità di fornire ex novo al nuovo affidatario tutte le informazioni e tutti i dati necessari ai fini della redazione del Bilancio consolidato e, conseguentemente, un aumento delle ore lavorative impiegate e dei relativi oneri;

- l'adozione di metodi e criteri differenti rispetto a quelli fin'ora seguiti; ne deriverebbe che i dati contabili dei Bilanci consolidati 2018, 2019 e 2020 risulterebbero disomogenei / non coerenti rispetto ai dati contabili dei Bilanci consolidati già approvati e quindi difficilmente confrontabili;

**RITENUTO**, per le motivazioni sopra esposte, di chiedere alla Ditta BISANZIO CONSULTING S.r.l. un preventivo di spesa per il servizio di formazione continua sul Bilancio consolidato, nel triennio 2019-2021, riferito ai Bilanci consolidati 2018-2019-2020;

**VISTA** l'offerta presentata dallo Studio Bisanzio Consulting Srl (rif. prot. n. 2810 del 01/02/2019, allegata in copia al presente provvedimento), che prevede un servizio di formazione continua sul tema "Il nuovo bilancio consolidato armonizzato", da svolgersi nel triennio 2019-2021 con diverse metodologie (lezione frontale, lezione partecipata e lezione da remoto), verso un corrispettivo di € 1.400,00, su base annua e quindi per complessivi € 4.200,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972) per l'intero triennio;

**DATO ATTO** che il pagamento delle relative prestazioni avverrà con cadenza annuale, su presentazione di regolare fattura, sulla quale saranno altresì addebitati € 2,00 per imposta di bollo;

**RICHIAMATE** le disposizioni normative di cui:

- All'art. 36 comma 2 lett. a) del D.LGs. 50/2016, che consente di procedere all'affidamento di servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- All'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), che eleva ad € 5.000,00 la soglia al di sotto della quale le amministrazioni pubbliche non sono obbligate a ricorrere al mercato elettronico e/o agli altri strumenti d'acquisto telematici per l'affidamento di lavori, servizi o forniture;

**RITENUTO** di provvedere in merito, assumendo il relativo impegno di spesa triennale con imputazione al Cap. n. 101220010 del Bilancio 2019-2021 che presenta la dovuta disponibilità;

**DATO ATTO** che:

- la spesa di cui alla presente determina è finanziata con entrate proprie;

- il capitolo di imputazione di tale spesa è il capitolo n. 101220010 avente per oggetto "Spese per la formazione, aggiornamento, riqualificazione, qualificazione e specializzazione professionale del personale" è assegnato al Segretario Comunale;

- che il Segretario Comunale – sentito per le vie brevi – ha accordato tale spesa, in base all'art. 18 comma 4 del Regolamento di Contabilità;

**VISTO** l'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014, n. 190 con il quale è stato introdotto l'art. 17-ter al D.P.R. 26.10.1972, n. 633 relativo allo Split Payment il quale dispone: per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di una serie di enti pubblici tra i quali sono compresi anche i Comuni, prestazioni per le quali tali cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze.

**DATO ATTO** che all'incarico in questione non si applica il meccanismo succitato dello SPLIT PAYMENT, in quanto non soggetto ad IVA;

**VISTO** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118.

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate.

**VERIFICATO**, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.

**DATO ATTO** che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

**DATO ATTO** che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147-bis e 183, comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

**DATO ATTO** che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241.

**VISTO** il Regolamento comunale di Contabilità.

*Tipo Atto: DIM*

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

**VISTO** il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

**VISTO** lo Statuto Comunale e successive modificazioni.

## DETERMINA

**1) - DI AFFIDARE**, per i motivi espressi nelle premesse e facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, il servizio di formazione continua sul tema "Il nuovo bilancio consolidato armonizzato", da svolgersi nel triennio 2019-2021, alla Ditta BISANZIO CONSULTING Srl di Ravenna, verso un corrispettivo di € 1.400,00, su base annua (esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972 + € 2,00 per imposta di bollo) e quindi per una spesa complessiva di € 4.206,00 per l'intero triennio;

**2) - DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 4.206,00 con le modalità di seguito indicate:

Importo (I.V.A. compresa) (€.)	Missione	Programma	Titolo	Capitolo di P.E.G.	Codice conto finanziario	Bilancio di rif.
<b>1.402,00</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>101220010</b>	<b>1 03 02 004 999</b>	<b>2019</b>
<b>1.402,00</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>101220010</b>	<b>1 03 02 004 999</b>	<b>2020</b>
<b>1.402,00</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>101220010</b>	<b>1 03 02 004 999</b>	<b>2021</b>

Soggetto / Sede legale:	BISANZIO CONSULTING SRL - Via Faentina 30 – 48123 RAVENNA (Ra)
Codice fisc. /P.I.:	02548510391
CIG:	<b>ZE526FFDD8</b>

**3) - DI APPROVARE** il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del D.P.C.M. 28.12.2011:

<b>SPESA - CAP.: 101220010</b>				
<b>Anno di competenza</b> (Obbligazione giuridicamente perfezionata)			<b>Anno imputazione</b> (Servizio reso o bene consegnato)	
Anno		Importo (€.)	Anno	Importo (€.)
1	<b>2019</b>	<b>1.402,00</b>	<b>2019</b>	<b>1.402,00</b>
2	<b>2020</b>	<b>1.402,00</b>	<b>2020</b>	<b>1.402,00</b>
3	<b>2021</b>	<b>1.402,00</b>	<b>2021</b>	<b>1.402,00</b>
TOTALE:		<b>4.206,00</b>	TOTALE:	<b>4.206,00</b>

**4) - DI PRECISARE** che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello incorso, a norma dell'art. 183, comma 6 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" trova presupposto nel contratto, (punto a) del richiamato comma 6.

**5) - DI ATTESTARE** il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito nella Legge 07.08.2012, n. 135 (procedure CONSIP S.p.A.) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente

determina.

**6) - DI PRECISARE**, a norma dell'art. 183, comma 9-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che trattasi di spesa ricorrente.

**7) - DI ACCERTARE**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica.

**8) - DI DARE ATTO** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;

**9) - DI ATTESTARE** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", come modificato dall'art. 3 del D.L. 10.10.2012 n. 174.

**10) - DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.

**11) - DI ATTESTARE** ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

**12) - DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.

**13) - DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

oooOooo

---

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

---

Cervignano del Friuli, 04/02/2019

oooOooo

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Milena SABBADINI