



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

---

## Determinazione

---

Proposta nr. 9 del 13/02/2019  
**Determinazione nr. 52 del 08/02/2019**  
Servizio Bilancio Contabilità

---

**OGGETTO: Rinnovo certificato per la firma digitale del Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità**

---

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**RICHIAMATE** le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 68 del 28.12.2018 avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2019-2021 e schema di bilancio di previsione finanziario 2019/2021 di cui al D.Lgs. 118/2011 e art. 162 del D.Lgs. 267/2000 con i relativi allegati";

- della Giunta Comunale n. 245 del 28.12.2018 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2019- 2021 Parte contabile" e s.m.i.

- della Giunta Comunale n. 12 del 23.01.2019 avente ad oggetto "Approvazione del Piano degli Obiettivi 2019 e visto il Piano degli Obiettivi 2019, approvato quale parte integrante del PEG e del Piano delle Performance per l'anno 2019";

**PREMESSO** che necessita provvedere al rinnovo del certificato per la firma digitale della sottoscritta, in quanto in scadenza;

**RAMMENTATO** che il rinnovo dei certificati per la firma digitale può essere effettuato presso la Camera di Commercio di Udine, verso un costo di € 19,20, di cui:

- € 7,00 (per diritti di segreteria), da versare in contanti all'apposito sportello della C.C.I.A.A.;

- € 10,00 + IVA al 22% da pagare su emissione da parte della C.C.I.A.A. di Udine, di fattura PA al **cod. IPA HSTA31**;

**PRESO ATTO** della necessità di autorizzare l'Economo Comunale ad anticipare alla scrivente la suddetta somma di € 7,00, dovendo effettuare il pagamento in contanti;

**RITENUTO** di provvedere in merito

**DATO ATTO** che la spesa di cui alla presente determina è finanziata con entrate proprie;

*Tipo Atto: DIM*

## **DATO ATTO**

- che la spesa di che trattasi trova imputazione al Capitolo "01111.03.101680010 - Acquisto materiale vario per gli uffici comunali: stampati, registri, cancelleria, ecc. - Parzialmente a rimborso UTI", il quale è assegnato alla Responsabile del Settore Affari Generali;

- che la predetta Responsabile, sentita per le vie brevi, ha accordato la possibilità di impegnare su tale capitolo, in base all'art. 18, comma 4 del Regolamento di Contabilità – "Ciascun Responsabile di Servizio/Settore, per esigenze organizzative e/o di gestione, può autorizzare l'impegno di spesa, su capitoli di propria competenza, da parte di altro Responsabile di Servizio /Settore"-, autorizzando lo scrivente Responsabile alla sottoscrizione del presente impegno;

**VISTO** l'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014, n. 190 con il quale è stato introdotto l'art. 17-ter al D.P.R. 26.10.1972, n. 633 relativo allo Split Payment il quale dispone: per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di una serie di enti pubblici tra i quali sono compresi anche i Comuni, prestazioni per le quali tali cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze.

**DATO ATTO** che, per quanto attiene la quota di € 10,00 + IVA, si applica il meccanismo succitato dello SPLIT PAYMENT, mentre, per quanto riguarda i diritti di segreteria, pari ad € 7,00, detto meccanismo non si applica, in quanto la spesa non è soggetta ad IVA;

**VISTO** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118.

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate.

**VERIFICATO**, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.

**DATO ATTO** che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

**DATO ATTO** che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147-bis e 183, comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

**DATO ATTO** che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241.

**VISTO** il Regolamento comunale di Contabilità.

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

**VISTO** il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

**VISTO** lo Statuto Comunale e successive modificazioni.

## DETERMINA

**1) - DI PROCEDERE**, per i motivi espressi nelle premesse facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, al rinnovo del certificato per la firma digitale della sottoscritta, presso la Camera di Commercio di Udine, verso un costo complessivo di € 19,20, di cui:

- € 7,00 (per diritti di segreteria), da versare in contanti all'apposito sportello della C.C.I.A.A.;

- € 10,00 + IVA al 22% da pagare su emissione da parte della C.C.I.A.A. di Udine, di fattura PA al **cod. IPA HSTA31**;

**2) - DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di **Euro 19,20** con le modalità di seguito indicate:

Importo (I.V.A. compresa) (€.)	Missione	Programma	Titolo	Capitolo di P.E.G.	Codice conto finanziario	Bilancio di rif.
<b>12,20</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>101680010</b>	<b>1 03 01 02 001</b>	<b>2019</b>

Soggetto / Sede legale:	Camera di Commercio di Udine
Codice fisc. /P.I.:	02935190302
CIG:	non dovuto

Importo (I.V.A. compresa) (€.)	Missione	Programma	Titolo	Capitolo di P.E.G.	Codice conto finanziario	Bilancio di rif.
<b>7,00</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>101680010</b>	<b>1 03 01 02 001</b>	<b>2019</b>

Soggetto / Sede legale:	Economo Comunale - Cargnalutti Flavia
Codice fisc. /P.I.:	CNMFLV63L70G284U
CIG:	non dovuto

autorizzando sin d'ora l'Economo Comunale ad anticipare alla scrivente la suddetta somma di € 7,00, per il pagamento in contanti dei diritti di segreteria;

**3) - DI DISPORRE** con successiva DOL il rimborso all'Economo Comunale della somma anticipata di € 7,00;

**4) - DI APPROVARE** il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del D.P.C.M. 28.12.2011:

<b>SPESA - CAP.: 101680010</b>			
<b>Anno di competenza</b> (Obbligazione giuridicamente perfezionata)		<b>Anno imputazione</b> (Servizio reso o bene consegnato)	
Anno	Importo (€.)	Anno	Importo (€.)
1	<b>2019</b>	<b>2019</b>	<b>19,20</b>
<b>TOTALE:</b>		<b>TOTALE:</b>	<b>19,20</b>

**5) - DI PRECISARE**, a norma dell'art. 183, comma 9-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che trattasi di spesa ricorrente;

**6) - DI ACCERTARE**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica.

**7) - DI DARE ATTO** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;

**8) - DI ATTESTARE** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", come modificato dall'art. 3 del D.L. 10.10.2012 n. 174.

**9) - DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.

**10) - DI ATTESTARE** ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

**11) - DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;

**12) - DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

oooOooo

---

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

---

Cervignano del Friuli, 08/02/2019

oooOooo

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Milena SABBADINI