



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Controllo di regolarità amministrativa

Ex art. 147 bis D.Lgs. 267 2000

	Verbale n°	In data
	10	21 febbraio 2019

PERIODO DI RIFERIMENTO: 1° SEMESTRE 2018

Premesso:

- **che** l'art. 147 bis del D.Lgs. 267 del 2000 stabilisce al comma 2 che *"il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento."*
- **che** il vigente "Regolamento dei controlli interni" prevede all'art. 3 l'esperimento di un controllo successivo, da parte Segretario Comunale, sulle determinazioni di impegno di spesa, determinazioni a contrarre, sul conferimento di incarichi, sui contratti, nonché su tutti gli atti ritenuti necessari.

Evidenziato che ai sensi del comma 3 dell'art. 3 del citato Regolamento, il controllo successivo è effettuato su un campione del 10% del totale degli atti adottati da ogni responsabile titolare di posizione organizzativa, con scelta casuale. Viene misurato anche il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi. Il Segretario predispone un rapporto almeno semestrale.

Dato atto che nella prassi organizzativa del Comune di Cervignano del Friuli le determinazioni di impegno di spesa, determinazioni a contrarre, e sul conferimento di incarichi sono tutte inserite nell'archivio informatizzato sotto le etichette di DIM (determine di impegno di spesa) e DAD (determine senza impegno di spesa);

Ritenuto, relativamente al controllo sui contratti, di limitare detto controllo alle sole scritture private in quanto i contratti assunti nella forma pubblica amministrativa prevedono l'intervento del segretario comunale quale ufficiale rogante che verifica la legittimità del relativo atto, assumendosene la relativa responsabilità, nonché dell'Agenzia delle Entrate in sede di registrazione del relativo atto;

Tutto ciò premesso

Il Segretario comunale procede al controllo della regolarità amministrativa relativa agli atti adottati. Il controllo è effettuato nel rispetto dei seguenti criteri che vengono fissati prima della selezione degli atti da controllare:

- a) Il controllo interno non ha carattere ispettivo ma è finalizzato ad un miglioramento organizzativo per anticipare e correggere eventuali errori o disfunzioni;
- b) L'attività di controllo riguarderà tutti gli elementi essenziali degli atti (soggetto, oggetto, contenuto, forma e motivazione) e, secondo un metodo di rotazione, relativamente al presente periodo riguarderà la seguente "famiglia di controlli"

- Il responsabile del procedimento e la giurisdizione
- La conclusione del procedimento
- Il diritto di accesso
- La pubblicità
- La comunicazione

c) oggetto dell'attività di controllo successivo è il rispetto della normativa di settore e dei principi generali dell'ordinamento, nonché del collegamento con gli obiettivi dell'ente. Tale verifica viene effettuata sia sulla opportunità che sul rispetto delle procedure.

L'attività di controllo ha comportato la verifica degli atti sulla base dei parametri di valutazione di seguito schematizzati:

Criteria e tipi di verifica per controllo di regolarità amministrativa

Elemento	Tipo di verifica	Annotazioni o normativa di riferimento
Elementi essenziali dell'atto amministrativo		
Il soggetto	L'atto è stato adottato dal soggetto che aveva titolo e competenza a farlo ?	L'incompetenza assoluta (l'Ente non aveva titolo di adottare l'atto) è causa di nullità. L'atto adottato da organo scaduto da oltre 45 giorni consentiti dalla "prorogatio" è nullo. L'incompetenza relativa (l'organo, il soggetto interno all'Ente che ha adottato l'atto non aveva competenza a farlo) è causa di annullabilità.
L'oggetto	E' chiaramente indicato l'oggetto del provvedimento ?	E' costituito dal bene o dal servizio su cui il provvedimento intende produrre effetti e che deve essere ben individuato e non indefinito, Il terreno oggetto dell'esproprio, il bene che si intende vendere, il servizio che si intende acquistare, il locale su cui rilasciare una autorizzazione commerciale
Il contenuto	Il contenuto, cioè gli effetti del provvedimento sono chiaramente indicati nel dispositivo ?	Il contenuto è nella sostanza la descrizione della vicenda giuridica (gli effetti) prevista dal provvedimento. Il contenuto necessario è la parte del dispositivo che spiega gli effetti che il provvedimento andrà a produrre (si espropria, si autorizza, si concede, si determina, ecc.). Attenzione che la contraddittorietà fra premesse e dispositivo è sintomo di eccesso di potere.
La forma	L'atto è stato adottato nella forma specificamente prevista dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti ?	La legge prevede una forma obbligatoria per ciascun atto amministrativo ai fini della sua esistenza: Forma scritta per provarne la sua esistenza; L'atto deve essere identificato attraverso un numero protocollo o registro cronologico la data e il luogo; Nel caso di atto di organo collegiale devono essere rispettate le forme di votazione e le maggioranze specificamente previste dalle normative di riferimento; L'atto deve essere sottoscritto dal soggetto che lo adotta o che rappresenta l'organo collegiale; Acquisizione dei pareri obbligatori (vedere punti successivi) Pubblicazione nelle forme di legge (vedere punti successivi)
La motivazione	L'atto risulta	Elemento fondamentale (non essenziale, quindi non è causa di nullità) introdotto dall'articolo 3, comma 1 della Legge 241/1990: <i>Ogni provvedimento amministrativo, compresi</i>

Elemento	Tipo di verifica	Annotazioni o normativa di riferimento
(il fine istituzionale)	adeguatamente motivato, nel senso che viene dimostrata la coerenza con i fini istituzionali ?	<i>quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, deve essere motivato, salvo che nelle ipotesi previste dal comma 2. La motivazione deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria.</i> Se la motivazione manca del tutto si ha violazione di legge. Quando c'è ma è scritta male, è incompleta, illogica, non è possibile ricavare l'iter logico, è un sintomo di eccesso di potere.

Principi e criteri che regolano gli atti amministrativi

Legalità	Viene rispettato il principio della legalità ?	È il primo principio dal quale discendono tutti gli altri ma questo dovrebbe essere sottinteso. È la legge che stabilisce quali poteri l'amministrazione può esercitare e quali provvedimenti può emanare. Il termine legge è inteso in senso ampio e comprende tutte le fonti normative dalla legislazione parlamentare, alla normativa comunitaria, fino agli statuti ed ai regolamenti aventi forza di legge.
Economicità	L'atto è stato predisposto rispettando il criterio dell'economicità ?	Fa parte del più ampio principio del "buon andamento" previsto dall'art. 97 delle Costituzione. è la capacità della pubblica amministrazione di perseguire le proprie finalità con il minor dispendio di risorse finanziarie, strumentali e umane ma anche di mezzi procedurali per evitare un inutile aggravio del procedimento (sia per l'Ente che per il cittadino)
Efficacia ed efficienza	L'atto è stato predisposto secondo il criterio dell'efficacia, cioè è in grado di raggiungere gli obiettivi prefissati ?	Fanno parte del più ampio principio del "buon andamento" previsto dall'art. 97 delle Costituzione. è l'attitudine dell'azione amministrativa di produrre risultati pratici e nella sostanza esprime il rapporto tra i risultati ottenuti e gli obiettivi prefissati. L'efficacia dipende anche dai mezzi utilizzati che rinviano al concetto di efficienza cioè il rapporto fra i mezzi utilizzati ed i risultati conseguiti. art. 1, comma 2 della Legge 241/1990 La pubblica amministrazione non può aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria.
Ragionevolezza	L'atto rispetta il principio della ragionevolezza nel senso che vi è un ragionevole collegamento fra le premesse e le scelte ?	Nel senso che le scelte operate dall'Ente devono essere ragionevoli e non arbitrarie. Ciò significa che nell'ambito degli spazi discrezionali lasciati liberi dalla legge l'azione deve trovare un ragionevole collegamento fra premesse e scelte (causa – effetto).
Proporzionalità	Viene rispettato il principio di proporzionalità nel senso che il sacrificio richiesto al privato è	Nella propria azione l'autorità amministrativa spesso deve sacrificare l'interesse privato a favore dell'interesse pubblico. Questo principio afferma

Elemento	Tipo di verifica	Annotazioni o normativa di riferimento
	limitato allo stretto necessario per perseguire l'interesse pubblico ?	che il sacrificio richiesto al privato sia limitato allo stretto necessario per consentire di perseguire l'interesse pubblico.
responsabil e e la giurisdizione	L'atto indica in modo chiaro il responsabile del procedimento e, qualora ne ricorrano le condizioni, l'autorità a cui indirizzare l'eventuale ricorso ?	Articolo 4, comma 1 della Legge 241/1990 Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale. Articolo 3, comma 4 della Legge 241/1990 In ogni atto notificato al destinatario devono essere indicati il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere.
Conclusion e	L'atto è stato adottato o il procedimento si è concluso entro i termini espressamente previsti dalla norma di riferimento ?	art. 2 della Legge 241/1990 "Conclusione del procedimento" e Regolamento comunale per il procedimento amministrativo.
Accesso	L'atto è stato predisposto in modo da consentirne il libero e pieno accesso ?	Fa parte del più ampio principio della trasparenza. Articolo 22, comma 2 della Legge 241/1990 L'accesso ai documenti amministrativi, attese le sue rilevanti finalità di pubblico interesse, costituisce principio generale dell'attività amministrativa al fine di favorire la partecipazione e di assicurarne l'imparzialità e la trasparenza.
Pubblicità	Qualora vi sia l'obbligo di pubblicazione, l'atto è stato reso pubblico nelle forme e nei tempi previsti dalla legge ?	Fa parte del più ampio principio della trasparenza. Articolo 26, comma 1 della Legge 241/1990 sono pubblicati, secondo le modalità previste dai singoli ordinamenti ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti di una pubblica amministrazione ovvero nel quale si determinano disposizioni per l'applicazione di esse. TUEL 267/2000 - Articolo 10 - Diritto di accesso e di informazione. Tutti gli atti dell'amministrazione comunale e provinciale sono pubblici, ad eccezione di quelli riservati per espressa indicazione di legge
Comunicazi one	Qualora sia prevista la comunicazione / trasmissione dell'atto ad organi di controllo, amministrazioni pubbliche, ecc. questa è avvenuta con le modalità e nei termini previsti dalla normativa di riferimento ?	Atti che in base alla normativa devono essere trasmessi a soggetti esterni all'ente ai fini dell'istruttoria, del controllo o dell'efficacia dell'atto stesso. Regolamenti, documenti di pianificazione, programmazione e rendicontazione, certificazioni, attestazioni, ecc.
I pareri	L'atto contiene i pareri, i visti o le valutazioni prescritti dalla normativa di riferimento, e questi sono favorevoli ?	Oltre ai pareri di regolarità tecnica, amministrativa e contabile previsti dagli art. 49 e 147.bis del TUEL gli atti amministrativi possono richiedere: art. 16 L. 241/1990 - attività consultiva art. 17 L. 241/1990 - valutazioni tecniche art. 14 L. 241/1990 - conferenza di servizi
Coerenza	L'atto è coerente con gli	L'atto pur rispettando tutti i principi dell'atto

Elemento	Tipo di verifica	Annotazioni o normativa di riferimento
interna	strumenti di programmazione e con gli altri atti dell'Ente ?	amministrativo potrebbe non essere coerente con la programmazione dell'Ente (non rispettoso della RPP, del PEG o altro atto di indirizzo o gestionale.
Coerenza esterna	L'atto è coerente con le norme richiamate e/o con gli strumenti di programmazione di altri Enti di livello superiore ?	Le disposizioni normative richiamate nelle premesse devono essere coerenti con la fattispecie prevista dall'atto (esempio non posso richiamare una norma che non è più applicabile oppure che è applicabile per altra tipologia di Enti). Gli atti devono essere coerenti con gli strumenti di programmazione o atti adottati da altri enti (Programmazione urbanistica regionale, piani dei trasporti, accordi di programma, convenzioni fra enti, ecc.)
Prevenzione della Corruzione	Nell'adottare l'atto sono state eseguite le misure previste nel vigente Piano per la prevenzione della corruzione?	Il mancato rispetto delle misure di prevenzione previste nel Piano costituiscono fonte di responsabilità dirigenziale e comportano la verifica della possibilità di segnalare il comportamento reiterato ai competenti organi giudiziari.

Effettuato il sorteggio il sottoscritto Segretario procede all'attività di controllo:

Dott.ssa Sabbadini Milena

Settore Finanziario Bilancio e Contabilità DAD: 3 (estratte 2) DIM: 30 (estratte 4)

Oggetto	DIM	N. Adozione	Data Adozione
Variazione degli stanziamenti riguardanti le partite di giro. Bilancio 2018 - 2020	DIM	69	05/02/2018
OSSERVAZIONI : NESSUNA			
Impegno di spesa Fondi Economici - Anno 2018.	DIM	103	19/02/2018
OSSERVAZIONI : NESSUNA			
Variazione compensativa fra capitoli all'interno dello stesso macroaggregato, programma, missione e titolo. Bilancio 2018 - 2020	DIM	168	20/03/2018
OSSERVAZIONI : NESSUNA			
Impegno di spesa per seconda giornata di formazione integrata "IVA / IRAP 2018"	DIM	304	18/05/2018
OSSERVAZIONI : NESSUNA			
Applicazione quota Avanzo di Amministrazione Presunto Vincolato 2017 per l'utilizzo di Contributi Regionali per la Sicurezza annualità 2017	DIM	70	05/02/2018
OSSERVAZIONI : NESSUNA			
Variazione degli stanziamenti riguardanti le operazioni per conto terzi. Bilancio 2018 - 2020	DAD	85	09/02/2018
OSSERVAZIONI : NESSUNA			

Arch. Luca Bianco

Settore lavori pubblici e manutenzioni DAD: 11 (estratte 2) DIM: 81 (estratte 9)

Oggetto	Servizio	Atto	N. Adozione	Data Adozione
Rideterminazione impegno e variazione creditore relativi alla determinazione n.2 del 09/01/2017 spese legali per i patrocinio della causa sub RG4506/16	Servizio Commercio, Turismo ed Attività Produttive	DIM	23	17/01/2018
OSSERVAZIONI :		NESSUNA		
DETERMINA DI IMPEGNO A FAVORE DELLA PRO LOCO CERVIGNANO PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE TEMPORANEA TERRA E FIUME 2018	Servizio Commercio, Turismo ed Attività Produttive	DIM	297	16/05/2018
OSSERVAZIONI :		NESSUNA		
PATTI TERRITORIALI - OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA - LAVORI DI RIFACIMENTO A NUOVO ED ADEGUAMENTO STRADALE PER LA NUOVA VIABILITA' DI VIA CAIU' CON COSTRUZIONE DI ECOPIAZZOLA PER L'AREA INDUSTRIALE CON VALENZA INTERCOMUNALE, Assunzione impegni di spesa	Servizio Informatica e Impianti Tecnologici	DIM	258	30/04/2018
OSSERVAZIONI :		NESSUNA		
CIG. 737311789F. ADEMPIMENTI ORDINANZA SINDACALE N. 102 DEL 04/10/2017. AFFIDAMENTO LAVORI DI RIMOZIONE RIFIUTI ABBANDONATI DA IGNOTI SU TERRENO AGRICOLO DISTINTO AL CATASTO TERRENI P.C. 400/9 DEL F.M. N. 3 IN C.C. DI STRASSOLDO – C.A. DI CERVIGNANO DEL F	Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni	DIM	62	02/02/2018
OSSERVAZIONI :		NESSUNA		
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELL'EX MAGAZZINO COMUNALE DI BORGO SALOMON - 2 LOTTO - Opere di ristrutturazione - Incarico professionale per il collaudo statico SAI Progetti Srl - CIG 7419580F18 – CUP F49D17000610004	Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni	DIM	161	14/03/2018
OSSERVAZIONI :		NESSUNA		
Valutazione di stabilità con metodologia a trazione controllata secondo metodologia SIA SIM di n. 1 alberatura notevole radicata nella frazione di Scodovacca – CIG 746480799A - Affidamento ditta AR.ES. SAS di Gasperini Stefania e C.	Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni	DIM	280	09/05/2018
OSSERVAZIONI :		NESSUNA		
APPROVAZIONE PROGETTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI STUDENTI DELLE SCUOLE STATALI DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO - Quinquennio 2019-2023, Assunzione prenotazione di impegno	Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni	DIM	355	15/06/2018
OSSERVAZIONI :		NESSUNA		
CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CAMPO DI CALCIO DI P.LE LANCIERI D'AOSTA E MUSCOLI. BIENNIO 2016-2017. Accertamento rimborso energia elettrica per il periodo settembre - dicembre 2017. Integrazione.	Servizio Protezione Civile, Cimiteri, Gestione Impianti Sportivi	DIM	129	28/02/2018

OSSERVAZIONI :		NESSUNA		
Fornitura di reti di protezione per l'impianto del baseball - Affidamento ditta Regeni N. e E. Snc	Servizio Protezione Civile, Cimiteri, Gestione Impianti Sportivi	DIM	281	10/05/2018
OSSERVAZIONI :		NESSUNA		
RINNOVO ISCRIZIONE S.I.S.T.R.I. ANNO 2018 - Assunzione impegno di spesa.	Servizio Protezione Civile, Cimiteri, Gestione Impianti Sportivi	DIM	253	23/04/2018
OSSERVAZIONI :		NESSUNA		
CANONI DI CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI - Anno 2018 - Accertamento di entrata	Servizio Protezione Civile, Cimiteri, Gestione Impianti Sportivi	DIM	296	14/05/2018
OSSERVAZIONI :		NESSUNA		
Patti Territoriali - LAVORI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA - INTERSEZIONE A RASO CON ROTATORIA SU SS14 AL KM 104+250 IN CORRISPONDENZA DELL'ACCESSO ALLA Z.I. AUSSA CORNO IN COMUNE DI TORVISCOSA - CUP F51B16000070002 - CIG 6753636CB9 - Autorizzazione subappalt	Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni	DAD	144	07/03/2018
OSSERVAZIONI :		NESSUNA		
LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA VIABILITA' COMUNALE E DI AREE ESTERNE DI USO PUBBLICO - QUADRIENNIO 2018-2021, approvazione elborati di gara e determina a contrarre - CIG 7431744528	Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni	DAD	182	26/03/2018
OSSERVAZIONI :		NESSUNA		

Dott.ssa Nonino Tamico

Affari Generali Segreteria DAD: 23 (estratte 3) DIM: 125 (estratte 13)

Oggetto	Atto	Proponente	N. Adozione	Data Adozione
Impegno di spesa per la fornitura di materiale documentario per la biblioteca comunale di Cervignano del Friuli in favore della ditta Leggere	DIM	Servizio Biblioteca, Cultura e Promozione Sport	142	07/03/2018
OSSERVAZIONI :		NESSUNA		
Servizio Biblioteca e cultura – Accertamento entrate anno 2018 Casa della Musica e Teatro Comunale	DIM	Servizio Biblioteca, Cultura e Promozione Sport	286	10/05/2018
OSSERVAZIONI :		NESSUNA		
INTERVENTO MANUTENTIVO ATTREZZATURE: DEFRI Brillatore IN USO PRESSO AMBULATORIO - DITTA MAXMEDICAL - AFFIDAMENTO E	DIM	Servizio Casa di Riposo	313	28/05/2018

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - SERVIZIO CASA DI RIPOSO.				
OSSERVAZIONI :		NESSUNA		
Elezioni politiche 2018 - Affidamento servizio di pulizie seggi elettorali	DIM	Servizio Demografico	100	16/02/2018
OSSERVAZIONI :		NESSUNA		
Elezioni regionali 2018 - affidamento servizio di pulizie seggi elettorali	DIM	Servizio Demografico	231	16/04/2018
OSSERVAZIONI :		NESSUNA		
Polizza fidejussoria a favore della Provincia di Udine per realizzazione della rotonda all'incrocio tra S.R. 352 e via dei Platani con modifica del tracciato della pista ciclabile Palmanova – Grado in Comune di Cervignano del Friuli – frazione Muscoli. CIG	DIM	Servizio Segreteria, Contratti, Affari Generali, Promozione Sport, Istruzione e Gestione Amministrativa Servizio Sociale Comuni	268	04/05/2018
OSSERVAZIONI :		NESSUNA		
CONCESSIONE CIMITERIALE - CELLETTA OSSARIO N. 44 BLOCCO D FILA 1 NEL CIMITERO DI CERVIGNANO DEL FRIULI A FAVORE DI M.M.G. ACCERTAMENTO ENTRATA	DIM	Servizio Segreteria, Contratti, Affari Generali, Promozione Sport, Istruzione e Gestione Amministrativa Servizio Sociale Comuni	208	06/04/2018
OSSERVAZIONI :		NESSUNA		
Concessione cimiteriale - Area n. 124 nel cimitero di Strassoldo a favore di Z.R. - Accertamento entrata	DIM	Servizio Segreteria, Contratti, Affari Generali, Promozione Sport, Istruzione e Gestione Amministrativa Servizio Sociale Comuni	334	05/06/2018
OSSERVAZIONI :		NESSUNA		
Acquisto fogli registri di stato civile – Programma “ICA Apollonio e cartelline intestate nascita/morte. Anno 2018. CIG: 75274632FA	DIM	Servizio Segreteria, Contratti, Affari Generali, Promozione Sport, Istruzione e Gestione Amministrativa Servizio Sociale Comuni	349	12/06/2018
OSSERVAZIONI :		NESSUNA		
Accertamento di entrata di quota parte della perequazione integrativa del Fondo Ordinario Transitorio comunale 2018.	DIM	Servizio Segreteria, Contratti, Affari Generali, Promozione Sport, Istruzione e Gestione Amministrativa Servizio Sociale Comuni	353	14/06/2018
OSSERVAZIONI :		NESSUNA		
SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTO ASCENSORE (SOSTITUZIONE PAVIMENTO) - DITTA RONCO ASCENSORI - AFFIDAMENTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - SERVIZIO CASA DI RIPOSO.	DIM	Servizio Casa di Riposo	303	18/05/2018
OSSERVAZIONI :		NESSUNA		
Insoluti Rid Casa di Riposo. Accertamenti e impegni	DIM	Servizio Casa di Riposo	189	26/03/2018
OSSERVAZIONI :		NESSUNA		
Registrazione atto pubblico realizzazione edificio polifunzionale ad uso servizi e	DIM	Servizio Segreteria, Contratti, Affari Generali, Promozione	65	05/02/2018

infermiere di comunità frazione di Muscoli - Rep. n. 7551 Accertamento entrate ed impegno spese per conto terzi.		Sport, Istruzione e Gestione Amministrativa Servizio Sociale Comuni		
OSSERVAZIONI :		NESSUNA		
Accoglimento presso la Casa di Riposo "V. Sarcinelli" della sig.ra S.T.	DAD	Servizio Casa di Riposo	241	20/04/2018
OSSERVAZIONI :		NESSUNA		
Accoglimento presso la Casa di Riposo "V. Sarcinelli" della sig.ra S.T.	DAD	Servizio Casa di Riposo	241	20/04/2018
OSSERVAZIONI :		NESSUNA		

Com.te dott.ssa Micolini Monica

Corpo di polizia municipale DAD: 1 (estratte 1) DIM: 10 (estratte 2)

Oggetto	Atto	N. Adozione	Data Adozione
Visure M.C.T.C. anno 2018.	DIM	50	29/01/2018
OSSERVAZIONI :		NESSUNA	
Impegno di spesa per rimborsi missioni Polizia Locale.	DIM	329	05/06/2018
OSSERVAZIONI :		NESSUNA	
Riaccertamento dei residui attivi e passivi - Rendiconto della gestione finanziaria 2017 . Corpo di Polizia Locale.	DAD	143	07/03/2018
OSSERVAZIONI :		NESSUNA	

Geom Dal Passo Federico

Servizio autonomo urbanistica edilizia DAD: 4 (estratte 1) DIM: 3 (estratte 1)

Oggetto	DIM	N. Adozione	Data Adozione
RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI - RENDICONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2017. SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE.	DIM	147	07/03/2018
OSSERVAZIONI :		NESSUNA	
SVINCOLO POLIZZA FIDEIUSSORIA A GARANZIA DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE N. 19/2009 E S.M.I. - LUCCHETTA COSTRUZIONI S.R.L.	DAD	87	13/02/2018
OSSERVAZIONI :		NESSUNA	

Geom Riccardo Mian

Centrale Unica di Committenza Consortile DAD: 48 (estratte 5) DIM: 1 (estratte 1)

Oggetto	DIM	N. Adozione	Data Adozione
Affidamento incarico a società di somministrazione di lavoro temporaneo per personale di categoria C1 (istruttore amministrativo - contabile) a tempo parziale (30 ore settimanali) presso il Settore Affari Generali dal 22/01/2018. CIG 7357448628	DIM	26	18/01/2018
OSSERVAZIONI :		NESSUNA	
CUCC - COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI - Affidamento dei LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA DI VIA PREDICORT E VIA CAJU' - CIG 7319706C77 - Determina a contrarre	DAD	31	22/01/2018

(Approvazione invito a presentare offerta ed elenco degli operatori economic			
OSSERVAZIONI : NESSUNA			
CUCC - COMUNE DI AQUILEIA - Affidamento dei LAVORI DI REALIZZAZIONE COPERTURA CAMPO DA TENNIS/CALCIO A5 - CIG: 73291627CF - Esclusioni dalla procedura ed ammissione all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione	DAD	137	05/03/2018
OSSERVAZIONI : NESSUNA			
CC - COMUNE DI RUDA - Affidamento dei LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA NUOVA SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE DI RUDA (UD) NELL'AREA DELL'EX CASERMA JESI DI PERTEOLE - 2° LOTTO - CIG: 742265697F - Determina a contrarre (Approvazione invito a presentare offerta e	DAD	226	11/04/2018
OSSERVAZIONI : NESSUNA			
CUCC – UTI "AGRO AQUILEIESE" - Procedura negoziata per l'affidamento del SERVIZIO DI TRASPORTO CON ASSISTENZA PER PERSONE DISABILI PER I COMUNI DELL'UTI Agro Aquileiese - CIG: 7470331827 - Esclusioni dalla procedura ed ammissione all'esito della verifica	DAD	358	18/06/2018
OSSERVAZIONI : NESSUNA			
CUCC - COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI - Affidamento dei LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA DI RIPOSO - OPERE DI ADEGUAMENTO - CIG 7297528E99 - Esclusioni dalla procedura ed ammissione all'esito della verifica della documentazione attestante l'asse	DAD	114	23/02/2018
OSSERVAZIONI : NESSUNA			

Servizio Segretario Generale DAD: 3 (estratte 1) DIM: 14 (estratte 2)

Oggetto	DIM	N. Adozione	Data Adozione
IMPEGNO DI SPESA PER IL CICLO DI SEMINARI "IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI"	DIM	9	10/01/2018
OSSERVAZIONI : NESSUNA			
IMPEGNO DI SPESA PER I SEMINARI "Mepa: funzionalità intermedie ed avanzate" E "Le gare in Mepa aggiudicate con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa"	DIM	156	13/03/2018
OSSERVAZIONI : NESSUNA			
Costituzione Ufficio Comunale Censimento (UCC) - anno 2018	DAD	311	25/05/2018
OSSERVAZIONI : NESSUNA			

Funzioni Trasferite in UTI Personale DAD:3 (estratte 1) DIM: 11 (estratte 2)

Oggetto	DIM	N. Adozione	Data Adozione
Impegno di spesa per rimborso all'UTI Agro Aquileiesae per le spese sostenute per l'acquisto dei buoni pasto che saranno utilizzati dai dipendenti del Comune di Cervignano del Friuli.	DIM	195	28/03/2018
OSSERVAZIONI : NESSUNA			
Determina di assunzione e inquadramento - Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di categoria PLA con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" con assegnazione al Corpo di Polizia Locale" dell'Associazione intercomunale Cervigna	DIM	260	02/05/2018
OSSERVAZIONI : NESSUNA			

Nulla osta mobilità interna dip. Tortolo Elena.	DAD	263	03/05/2018
OSSERVAZIONI :		NESSUNA	

Funzioni trasferite un UTI Tributi DAD: 0 (estratte 0) DIM: 5 (estratte 1)

Oggetto	DIM	N. Adozione	Data Adozione
Riaccertamento dei residui attivi e passivi - Rendiconto della gestione finanziaria 2017. SETTORE/SERVIZIO TRIBUTI	DIM	146	07/03/2018
OSSERVAZIONI :		NESSUNA	

Come previsto dall'articolo 3 Il Segretario ha proceduto al controllo relativo alle deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale successivamente all'adozione senza riscontrare alcuna anomalia. Il materiale è conservato in ufficio Segreteria.

Copia del presente verbale viene trasmessa, oltre che ai responsabili dei servizi interessati, anche all'organo di revisione contabile, a quello di valutazione e messa a disposizione del consiglio comunale mediante pubblicazione nel sito internet del Comune.

Alle ore 11.00 il Segretario comunale chiude la propria attività, previa stesura e sottoscrizione del presente verbale:

Firma

Segretario Comunale

Dott. Andrea Musto

documento sottoscritto digitalmente