



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

---

## Determinazione

---

Proposta nr. 3 del 26/02/2019

### Atto di Liquidazione nr. 232 del 27/02/2019

Funzione Trasferita in UTI - Personale

---

**OGGETTO: Rimborso al Comune di Lignano Sabbiadoro oneri utilizzo in convenzione personale informatico.**

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATE** le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 68 del 28.12.2018 avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2019-2021 e schema di bilancio di previsione finanziario 2019/2021 di cui al D.Lgs. 118/2011 e art. 162 del D.Lgs. 267/2000 con i relativi allegati";

- della Giunta Comunale n. 245 del 28.12.2018 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2019- 2021 Parte contabile" e s.m.i.;

- della Giunta Comunale n. 12 del 23.01.2019 avente ad oggetto "Approvazione del Piano degli Obbiettivi 2019 parte integrante del PEG e del Piano delle Performance per l'anno 2019";

**ATTESO CHE** Responsabile del Servizio Trasferito in UTI Personale è il Segretario Comunale dr. MUSTO Andrea;

**RICHIAMATA** la propria determinazione nr. 99 del 15/02/2018 con la quale si impegnava sul Bilancio 2018 la somma di €. 1.010,00 al capitolo 109008010 - imp. nr. 79 – per il rimborso al Comune di Lignano Sabbiadoro della spesa per l'utilizzo in convenzione presso il Comune di Cervignano del Friuli dell'informatico Sig. MEOTTO Diego per il periodo 19/02/2018- 16/04/2018;

**VISTA** la richiesta di rimborso agli atti, inviata la Comune di Lignano Sabbiadoro, in cui la spesa viene quantificata in euro 898,78;

**CONSIDERATO:**

- che è stato effettuato il riscontro sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- che la prestazione oggetto della fattura non è soggetta a D.U.R.C.;

- che la prestazione non è soggetta all'obbligo della tracciabilità;

**RITENUTO** di procedere in merito;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate;

**DATO ATTO** che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**DATO ATTO** che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241;

**VISTO** il Regolamento comunale di Contabilità;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

**VISTO** lo Statuto Comunale e successive modificazioni;

## DISPONE

- 1) **DI LIQUIDARE**, per i motivi di cui in premessa facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, la somma di €. 898,78 come di seguito indicato:

|  |   |
|--|---|
| Specifiche della fornitura/servizio:     | Oneri utilizzo personale informatico in convenzione |
| Anno in cui è stata resa la prestazione: | 2018  |
| <b>Data scadenza pagamento:</b>          | 08/03/2019  |
| Soggetto creditore /Sede legale:         | <b>COMUNE DI LIGNANO SABBIA DORO</b>                |
| Codice fiscale /P.I.:                    | 83000710307   |

|                      |  |
|----------------------|--|
| Istituto di credito: | Banca di Credito Cooperativo<br>Tesoreria Comune di Lignano Sabbiadoro |
| IBAN:                | I T - 3 2 - V - 0 7 0 8 5 - 6 3 9 1 0 - 0 1 1 2 1 0 0 3 1 8 0 4        |

e **DI DARE ATTO** che la spesa, impegnata con proprio atto n. 99 del 15/02/2018, trova copertura nel Bilancio 2019 – gestione residui 2018:

| Importo (IVA compresa) (€.) | M.        | P.        | T.       | Capitolo di P.E.G. | Codice conto finanziario | Impegno / Anno  | Anno Imputazione | Codice       | Controllo disponibilità di cassa | Fin. con FPV (SI/NO) |
|-----------------------------|-----------|-----------|----------|--------------------|--------------------------|-----------------|------------------|--------------|----------------------------------|----------------------|
| <b>898,78</b>               | <b>01</b> | <b>08</b> | <b>1</b> | <b>109008010</b>   | <b>1 09 01 01 001</b>    | <b>79/02018</b> | <b>2018</b>      | <b>31062</b> | <b>ok</b>                        | <b>no</b>            |

- 2) **DI DICHIARARE** che l'importo di cui sopra è somma certa e liquida da pagare;
- 3) **DI DARE ATTO** che la suddetta spesa è finanziata con entrata che non rientra tra le tipologie di entrata vincolato di cui all'art. 180, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- 4) **DI ACCERTARE**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica;
- 5) **DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa;
- 6) **SI ATTESTA** che la fornitura del bene o del servizio oggetto della determinazione di impegno di spesa relativa alla presente liquidazione è divenuta giuridicamente esigibile nell'anno di imputazione contabile del predetto impegno al bilancio comunale;
- 7) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;
- 8) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

---

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

---

Cervignano del Friuli, 26/02/2019

---

## LIQUIDAZIONE CONTABILE

Ai sensi dell'art. 47 del vigente regolamento di contabilità

verificato:

- che la spesa di cui al presente atto è stata preventivamente autorizzata attraverso apposito atto di impegno di spesa esecutivo;
- che la somma da liquidare trova disponibilità nell'impegno con il quale è stata autorizzata;
- la regolarità fiscale del documento contabile giustificativo della spesa. (controllo effettuato solo per le liquidazioni di prestazioni che prevedono l'emissione di un documento contabile);

### **attesta**

la regolarità contabile del presente atto, ne dispone la registrazione contabile e l'emissione del relativo ordinativo di pagamento.

Cervignano del Friuli \_\_\_\_\_

IL CAPO SETTORE FINANZIARIO  
Dott.ssa Milena Sabbadini

Mandato n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

---

Il Responsabile del Settore  
Andrea MUSTO