

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO	
PROTOCOLLO	MARCA DA BOLLO € 16,00

Al Comune di CERVIGNANO DEL FRIULIOGGETTO: Richiesta di VOLTURA COINTESTAZIONE delle seguenti pratiche edilizie:

<input type="checkbox"/> Perm. C. N° del relativa a:
--

II/I Sottoscritto/i:

PERSONA FISICA	Cognome	Nome
	Residente in	Prov. C.A.P.
	Via/Piazza	N°
	Telefono Cell.	e-mail
	C.F./P. IVA	
PERSONA FISICA	Cognome	Nome
	Residente in	Prov. C.A.P.
	Via/Piazza	N°
	Telefono Cell.	e-mail
	C.F./P. IVA	
PERSONA GIURIDICA	Cognome	Nome
	Residente in	Prov. C.A.P.
	C.F.	in qualità di legale rappresentante della persona giuridica di seguito indicata:
	Denominazione / Ragione sociale	
	Sede in	Prov. C.A.P.
	Via/Piazza	N°
	Telefono e-mail	C.F./P. IVA

Altre persone fisiche e giuridiche intestatarie sono indicate nell'apposito modulo allegato (MOD 101)

 (barrare la casella se presente)

Relativamente ai lavori da realizzarsi sul fondo/fabbricato ubicato nel Comune di Cervignano del Friuli, frazione di, Via/Piazza N.

N.C.T. Foglio mappale/i C.C.

N.C.E.U. Foglio mappale/i sub C.C.

CHIEDE/CHIEDONO**La VOLTURA COINTESTAZIONE delle pratiche edilizie, indicate in oggetto, rilasciate a nome di:**

PERSONA FISICA	Cognome	Nome
	Residente in	Prov. C.A.P.
	Via/Piazza	N°
	Telefono Cell.	e-mail
	C.F./P. IVA	
PERSONA FISICA	Cognome	Nome
	Residente in	Prov. C.A.P.
	Via/Piazza	N°
	Telefono Cell.	e-mail

	C.F./P. IVA	
PERSONA GIURIDICA	Cognome	Nome
	Residente in	Prov. C.A.P.
	C.F.	in qualità di legale rappresentante della persona giuridica di seguito indicata:
	Denominazione / Ragione sociale	
	Sede in	Prov. C.A.P.
	Via/Piazza	N°
Telefono	C.F./P. IVA	

Altre persone fisiche e giuridiche intestatarie sono indicate nell'apposito modulo allegato (MOD 101) (*barrare la casella se presente*)

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Alla domanda si allega la seguente documentazione (*barrare le caselle interessate*):

DOCUMENTAZIONE IN UNICA COPIA

OBBLIGATORIA:

- N. 1 marca/marche da bollo (una da apporsi sulla domanda ed una per ogni voltura richiesta);
- attestato del versamento dei Diritti di segreteria pari a € 30,00
- Autocertificazione (su apposito modello MOD 104 - da compilare per ogni soggetto legittimato);
- Fotocopia del rogito notarile.

SE NECESSARIA:

- Modulo per altre ditte intestatarie o tecnici incaricati (MOD 101);
- Altro (specificare):
- Altro (specificare):

Il/I sottoscritto/i chiede/chiedono che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga indirizzata a:

Nominativo	
Comune di	Prov. C.A.P.
Via/Piazza	N°
Telefono	Cell. e-mail

Nota Bene (*barrare la casella*)

I sottoscritti attestano la conformità, in ogni sua parte, del presente documento al relativo modello depositato presso il Servizio Urbanistica – Edilizia Privata e Ambiente del Comune di Cervignano del Friuli.

_____, lì _____

IL/I RICHIEDENTE/I

.....
timbro (per le Ditte) e firma

Il pagamento può essere effettuato secondo una delle seguenti modalità:

- in contanti presso la Tesoreria Comunale: CREDITO COOPERATIVO FRIULI SCRL – CREDIFRIULI SCRL Piazza Indipendenza, 7 33052 CERVIGNANO DEL FRIULI
- con bonifico bancario presso: CREDITO COOPERATIVO FRIULI SCRL – CREDIFRIULI SCRL Piazza Indipendenza, 7 33052 CERVIGNANO DEL FRIULI Codice IBAN: IT98W0708563730000010016168
- con bollettino postale sul CONTO CORRENTE POSTALE n. 14622336 intestato al Comune di Cervignano del Friuli – Servizio Tesoreria indicando la causale “diritti segreteria edilizia -urbanistica”.