

**CURRICULUM VITAE DI
MARINA GRATTON**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARINA GRATTON
Indirizzo ufficio	VIA N.SAURO, 2, - 33052 CERVIGNANO DEL FRIULI (UD)
E-mail	marina.gratton@agroaquileiese.utifvg.it

Nazionalità	italiana
-------------	----------

Data di nascita	23/10/1973
-----------------	------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Dal 01/03/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI Servizio Sociale dei Comuni (dal 01/09/2017 UTI Agro Aquileiese, Servizio Sociale dei Comuni dell'UTI Agro Aquileiese) Via N.Sauro, 2, - Cervignano Del Friuli
• Tipo di impiego	Impiegato Amministrativo cat. "D" (rapporto subordinato a tempo indeterminato)
Principali mansioni e responsabilità	Dal 1/03/2012: Responsabile di unità intermedia Area Amministrativa del SSC presso l'Ufficio di Direzione del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Distrettuale di Cervignano del Friuli . Principali obiettivi: <ul style="list-style-type: none">▪ - coordinamento del personale amministrativo;▪ - responsabilità per iniziative progettuali specifiche;▪ - gestione con particolare autonomia di procedure dell'area;▪ - partecipazione all'Ufficio di Direzione del Servizio Sociale dei Comuni previsto all'art. 9 del Regolamento del Servizio sociale dei Comuni dell'UTI Agro Aquileiese.

• Date	Dal 16/01/2008 al 28/02/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI UDINE Servizio Lavoro, Collocamento e Formazione Professionale Via della Prefettura, 16 - Udine
• Tipo di impiego	Impiegato Amministrativo cat. "D" (rapporto subordinato a tempo indeterminato)
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 1/10/2009 al 31/12/2010: Posizione Organizzativa del Servizio Lavoro, Collocamento e Formazione della Provincia di Udine. Principali obiettivi: <ul style="list-style-type: none">▪ concorrere all'approvazione del bilancio di previsione collaborando con l'Assessore di riferimento e il Dirigente nell'enucleazione propositiva delle partizioni di spettanza del Bilancio di previsione e della Relazione Previsionale e Programmatica;▪ contribuire al rispetto del patto di stabilità rispettando le direttive messe a punto per ciascuna Direzione dalla Giunta Provinciale in termini di livelli di somme da impegnare e liquidare;▪ coordinare le attività dei 10 Centri per l'Impiego disciplinate dal "Piano Operativo Provinciale dei Servizi per il Lavoro - Programmazione 2007-2013 – Annualità 2009-2010";▪ presiedere attivamente la Sottocommissione Politiche Attive del Lavoro;▪ supportare a livello tecnico-amministrativo l'attività di programmazione e l'attività pianificatoria, d'indirizzo e operativa delle U.O. Assegnate.

	<p>Delega delle competenze relative alle U.O. Coordinamento dei Centri per l'Impiego, U.O. Politiche Attive del Lavoro, U.O. Osservatorio delle Politiche del Lavoro, U.O. Contributi incentivati alle imprese, U.O. Gestione Ingressi Lavoratori Stranieri, U.O. Politiche Passive del Lavoro e responsabilità dei procedimenti amministrativi (provvedimenti conclusivi esclusi).</p> <p>Delega di firma di autorizzazioni a ferie, permessi, missioni, recuperi ed altre comunicazioni analoghe del personale delle U.O. (20 persone).</p> <p>Dal 1/10/2009 al 31/12/2010: Presidente della SottoCommissione Politiche Attive della Provincia di Udine (organo che programma le politiche attive del lavoro e della formazione professionale; concerta misure per la riqualificazione/ricollocazione del personale considerato eccedente in conseguenza di una riduzione o trasformazione di attività o di lavoro).</p> <p>Dal 16/01/2008 al 1/10/2009: Responsabile Unità Operativa Politiche Attive del Lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sviluppo e innovazione dei servizi per l'impiego: ▪ Collaborazioni istituzionali: ▪ Gestione progetti speciali e progetti sperimentali: ▪ Attività di supporto all'Assessorato:
--	---

• Date	Dal 1/01/2004 al 15/01/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI UDINE Servizio Lavoro e Collocamento Via della Prefettura, 16 - Udine
• Tipo di impiego	Coordinatore dell'Osservatorio provinciale sul Mercato del Lavoro e referente delle attività riguardanti la gestione delle gravi difficoltà occupazionali (dal 1.10.2005 al 15.1.2008). Collaboratore dell'Osservatorio provinciale sul Mercato del Lavoro (dal 1.01.2004 al 30.09.2005).

PUBBLICAZIONI

	<p>M. Gratton, E. De Candido, "Il Mercato del lavoro nella provincia di Udine", in "Il mercato del lavoro in Friuli Venezia Giulia. Rapporto 2007", Ed. Franco Angeli, Milano, 2007.</p> <p>M. Gratton, "I lavoratori stranieri in Friuli Venezia Giulia", in "Il mercato del lavoro nel Friuli Venezia Giulia. Rapporto 2006", Trieste, 2006.</p> <p>M. Gratton, "I lavoratori stranieri nella Provincia di Udine", in "Il Mercato del lavoro nella provincia di Udine. Rapporto Annuale 2005", Udine, 2005.</p> <p>M. Gratton, "Gli ingressi in mobilità nel comparto delle spedizioni doganali", in "Raccolta Note Flash 2004", Udine, 2005.</p> <p>Redazione di comunicati stampa e di relazioni predisposte per la redazione di articoli apparsi sulle testate locali.</p>
--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Udine - Consorzio ETL
• Oggetto dello studio	Diritto e politiche dell'Unione europea - Legislazione europea in materia di trasporto
• Qualifica conseguita	Esperto in diritto dell'Unione europea e regole dell'integrazione europea in materia di trasporto
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Trieste – Facoltà di Scienze Politiche
• Oggetto dello studio	Indirizzo Internazionale
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Scienze Politiche – 106/110
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo Scientifico A.Einstein di Cervignano del Friuli (UD)
• Qualifica conseguita	Maturità Scientifica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUE**INGLESE**

• Capacità di lettura OTTIMO

• Capacità di scrittura OTTIMO

• Capacità di espressione orale OTTIMO

Attestato di frequenza (1 mese) presso Erieview Catholic High School di Cleveland, Ohio (USA)

FRANCESE

• Capacità di lettura OTTIMO

• Capacità di scrittura BUONO

• Capacità di espressione orale BUONO

Attestato di frequenza (1 mese) presso Institute de Langue Française di Parigi

Diplôme d'Études en Langue Française (DELF-A1; DELF-A2; DELF-A3)

presso l'Associazione Culturale Italo-Francese - Alliance Française di Trieste

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE***Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Utilizzo quotidiano dei principali programmi informatici di scrittura e di calcolo, principali browser per le ricerche in rete e posta elettronica.

Ottima conoscenza e utilizzo di programmi specifici quali:

- software per la gestione informatica di documenti e provvedimenti amministrativi e loro archiviazione/protocollazione,
- software per la gestione dei lavoratori disponibili all'inserimento lavorativo e per la realizzazione dell'incontro domanda-offerta di lavoro,
- software ministeriale per la gestione dei procedimenti relativi alle autorizzazioni di ingresso in Italia per motivi di lavoro di cittadini stranieri,
- software per la gestione economica e finanziaria dell'Ente pubblico,
- software per la pubblicazione on-line di pagine internet istituzionali.

ULTERIORI INFORMAZIONI**TITOLI**

29.09.09 Esperta/o di valutazione di politiche attive del lavoro con riferimento al territorio del Friuli Venezia Giulia - LISTA N. 5 approvata con Decreto del Direttore dell'Agenzia regionale del lavoro 29 settembre 2009, n. 426/arl Approvazione delle liste di esperti n. 5,6,7,8,9 di cui all'Avviso pubblico approvato con decreto del Direttore dell'Agenzia reg Lavoro n.195/arl del 13/05/2009. (BUR n. 41/09)

10.11.06 Esperta/o di valutazione di politiche attive del lavoro con riferimento al territorio del Friuli Venezia Giulia - LISTA N. 6 approvata con "Decreto n. 16/ALF del 10 novembre 2006 "Approvazione delle liste degli esperti di cui al Decreto n. 10/ALF del 4 settembre 2006, pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione n. 37 del 13 settembre 2006" (BUR n. 47/06)

**COMMISSIONI PER
AFFIDAMENTO
INCARICHI/ASSUNZIONI**

Per 5 volte membro di commissione esaminatrice per l'affidamento di incarichi esterni (Co.Co.Co.) e per 3 volte membro di commissione esaminatrice per l'assunzione di personale a tempo determinato

1 dicembre 2017

Marina Gratton