



CITTÀ DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

SETTORE TECNICO E GESTIONE TERRITORIO
SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE



Al Sig.

**SINDACO DEL COMUNE DI
CERVIGNANO DEL FRIULI**

Piazza Indipendenza n.1

33052 – CERVIIGNANO DEL FRIULI (UD)

Oggetto: Richiesta di ammissione al Gruppo Comunale di volontari di protezione civile e dichiarazione sostitutiva di atto notorio

Il/La sottoscritto/a _____

nat o/a il _____ a _____ Prov. _____

Codice Fiscale _____

Residente a Cervignano del Friuli (UD), frazione _____

in Comune di _____¹

Via/Piazza _____

CHIEDE

di essere ammesso a far parte del Gruppo di volontari di protezione civile di Cervignano del Friuli, iscritto al n. 77/92 dell'Elenco regionale delle Associazioni di volontariato di cui all'art. 30 della L.R. 64/86, con l'inserimento nell'iter di formazione ed abilitazione alla specializzazioni previste nel settore di attività: Tecnico-Logistico e tal fine allega la "SCHEDA VOLONTARIO" predisposta dalla protezione Civile della Regione, compilata in ogni sua parte e completa di fotografia, (**Allegato n. 1**) ed inoltre, consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46-47 del DPR n. 445/2000,

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari per l'ottenimento dell'idoneità all'attività di protezione civile:
 - senza limitazioni note;
 - con le seguenti limitazioni note: _____
- di aver sempre mantenuto una buona condotta civica (Art.1, comma 2, DPR 07/10/2009 n. 0279/Pres.);
- di non aver riportato condanne irrevocabili e di non essere sottoposto a procedimenti penali che siano pregiudizievoli per il servizio di volontariato in seno al gruppo in parola;
- di aver preso visione ed accettare integralmente le disposizione contenute nel "REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE E DEL GRUPPO COMUNALE DI

¹ Acquisire liberatoria da parte el Comune di residenza.



VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI”, di seguito “Regolamento” e di svolgere attività non contrastanti con le finalità previste nel gruppo in parola;

5. di essere disponibile a partecipare alle attività di addestramento organizzate dal gruppo, nonché alle attività ordinarie e straordinarie di protezione civile;
6. di preedere atto che la partecipazione alle attività di formazione, informazione, addestramento ed esercitazione, costituiscono requisito per il mantenimento dell’iscrizione nel Gruppo;
7. di essere consapevole che l’art.14 del Regolamento prevede la cancellazione dal Gruppo comunale di protezione civile nei seguenti casi:
 - per inidoneità fisica accertata da ufficiale sanitario o rifiuto ad eseguire le visite e/o analisi previste;
 - per grave mancanza o negligenza nell’espletamento del servizio accertata dal Sindaco, dal Responsabile Comunale o dal Coordinatore e/o vice-Coordinatore previo contraddittorio;
 - per ingiustificata assenza avvenuta per almeno cinque volte consecutive nel caso di convocazione per qualsiasi motivo, accertata dal Sindaco o dal Responsabile del Servizio o dal Coordinatore e/o vice-Coordinatore;
 - per negligenza e incuria nell’uso e nella conservazione dell’equipaggiamento, attrezzatura e automezzi assegnati,
 - per inadempienze a quanto stabilito dall’ articolo 8 del presente Regolamento.
8. di avere acquisito il consenso scritto dei propri genitori o di chi ne fa le veci, a mezzo della dichiarazione **Allegato n. 2** alla presente ²
9. di essere a conoscenza che, fino al compimento della maggiore età, potranno partecipare ad attività formative ed istruzionali, con esclusione dei corsi per la Guida automezzi fuoristrada **nonché delle attività di emergenza**; ³
10. di conoscere il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, relativo alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali ed in particolare:
 - che i dati comunicati o richiesti saranno utilizzati solamente per le attività attinenti le fasi organizzative e gestionali del sistema di protezione civile, comprese le banche dati nazionale, regionale e comunale, i supporti informativi ed i siti internet istituzionali;
 - che il trattamento dei dati avverrà con sistemi manuali e/o automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati comunicati, integrati e/o aggiornati;
 - che i dati comunicati all’Amministrazione Comunale potranno dalla stessa essere a sua volta comunicati:
 - al sistema bancario e creditizio per la gestione del credito e/o del debito;
 - ai seguenti enti pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni o verifiche (Amministrazione Regionale, Provinciale, finanziaria, organi di Polizia Tributaria, Autorità giudiziarie, Ispettorato del lavoro, A.S.S., Enti previdenziali, ecc.);
 - a soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria, ad altri soggetti qualora risulti necessario od opportuno tutelare i propri interessi.
 - che è diritto del richiedente:
 - di conoscere l’esistenza di trattamenti che lo riguardino, mediante accesso gratuito al registro tenuto dal Garante;

² Barrare la casella nel solo caso di richiedenti di età non inferiore ai 16 anni ma che non hanno conseguito la maggiore età.

³ Barrare la casella nel solo caso di richiedenti di età non inferiore ai 16 anni ma che non hanno conseguito la maggiore età.



- di essere informato sul titolare, sulle finalità e sulle modalità del trattamento e sull'eventuale responsabile;
 - di ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati;
 - di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che Mi riguardano, di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco degli stessi;
 - di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati, salvi i limiti stabiliti dalla sopra menzionata legge;
11. di aver preso atto dei diritti di cui al D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, dichiara di esprimere il consenso affinché i propri dati personali possano essere trattati, nel rispetto della legge sopra richiamata, per gli scopi indicati, ed affinché gli stessi possano essere oggetto di comunicazione ai soggetti e per le finalità di cui sopra.

Allegati:

All. 1 – Scheda volontario PC RAFVG;

All. 2 – Consenso scritto dei genitori;

All. 3 – Copia fotostatica documento di identità in corso di validità

Cervignano del Friuli li _____

Il/La Richiedente

(firma leggibile)

Rev. 4 del 27/04/2018