



foto
tessera
(anche in formato digitale)

S
C
H
E
D
A

V
O
L
O
N
T
A
R
I
O

2
0
1
2

Comune di:

Qualifica nel Gruppo Comunale (1)*

Settore

Cognome:

Qualifica nel settore A.I.B. (2)*

Nome:

Professione

Mestiere (3)*

Cod. Fiscale:

Specializzazioni e capacità operative:

Data di nascita:

(elencare le professionalità impiegabili in emergenza) (4)*

Luogo di nascita:

Corsi - Brevetti - Abilitazioni - Lingue estere (6)*

Cellulare Principale
attivato (8)*

Data/e conseguimento (se possibile)

Cellulare altro

Patenti conduzione mezzi (5)*

Disponibilità entro: (7)*

Tel. abitazione:

Telefono altro:

e-mail

Note:

Indirizzo (abitazione)

Via

N.

FIRMA

DATA

Cap.

Comune

Prov.

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti con le presenti schede sono destinati all'inserimento nella banca dati del volontariato di protezione civile, gestita dalla Sala Operativa Regionale di protezione Civile di Palmanova, e finalizzata a garantire la più ampia partecipazione dei volontari alle attività di protezione civile negli interventi di emergenza e nelle attività di aggiornamento e di addestramento, come previsto nel Capo III della legge regionale 31.12.1986, n. 64 e nei relativi regolamenti d'attuazione. I dati saranno trattati sia in forma scritta che su supporto informatico, nell'osservanza di tutte le cautele necessarie a garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni. I dati potranno altresì essere elaborati per scopi statistici in una forma tale che non consenta l'identificazione personale.

b) NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE: il conferimento dei dati è facoltativo e la mancata compilazione delle schede impedisce l'inserimento dei dati mancanti nella banca dati e nell' Annuario di cui al punto a).

c) AMBITO DI DIFFUSIONE DEI DATI: i dati potranno essere comunicati o diffusi ai componenti del Servizio nazionale e regionale di protezione civile, in tal senso individuati dalle leggi vigenti.

d) DATI DEL TITOLARE: titolare del presente trattamento è il Direttore regionale della protezione civile.

Istruzioni per la compilazione della scheda volontario

La scheda può essere compilata in sistema tradizionale (penna) e recapitata per posta o a mano, oppure può essere compilata con mezzo informatico ed inviata per posta elettronica (sistema consigliato) all'indirizzo email: supporto.bancadati@protezionecivile.fvg.it

La scheda volontario deve essere utilizzata per comunicare le eventuali variazioni dei dati al fine di aggiornare la banca dati del volontariato.

(1)* Scegliere dall'elenco sottostante la qualifica dell'operatore di Protezione Civile all'interno del Gruppo Comunale

COORDINATORE
CAPOSQUADRA
VOLONTARIO
VICECAPOSQUADRA

(2)* Scegliere dall'elenco sottostante la qualifica dell'operatore di Protezione Civile nella specializzazione A.I.B.
Scelta riservata esclusivamente agli operatori provvisti di abilitazione (corso A.I.B.)

CAPOSQUADRA
VOLONTARIO
VICECAPOSQUADRA

(3)* Mestiere (capacità operativa): scegliere tra i mestieri del seguente elenco, se non c'è nessuna corrispondenza scegliere **GENERICO**.

GENERICO
ELETTRICISTA
ELETTRICISTA/IDRAULICO
FALEGNAME
OPERATORE EDILE
IDRAULICO
TERMOTECNICO
MECCANICO
SALDATORE
AUTISTA
CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI
OPERATORE SANITARIO
CUOCO/A

ASSISTENZA
LINGUE ESTERE
INFORMATICO
MAGAZZINIERE

(4)* Specializzazioni e capacità operative: inserire la/le specializzazioni attinenti all'attività del volontariato

(5)* Patenti conduzione mezzi: (A1;A; B; C; D; BE;CE;DE; C.A.P.; NAUTICA).

(6)* Brevetti ed abilitazioni (esempio Brevetto di volo; sub; conduttore caldaie;)

(7)* Disponibilità entro: (Immediata; 6h;12h; 24h)

(8)* I quattro cellulari di Protezione Civile assegnati a ciascun Comune sono abilitati al traffico telefonico verso i singoli cellulari personali dei volontari registrati presso la Banca Dati del Volontariato gestita dalla Sala operativa regionale.