



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI
PROVINCIA DI UDINE

Determinazione

Proposta nr. 41 del 09/05/2019
Determinazione nr. 261 del 10/05/2019
Servizio Casa di Riposo

OGGETTO: DISMISSIONE BENI VARI UTILIZZATI PRESSO LA CASA DI RIPOSO "V. SARCINELLI" - SERVIZIO CASA DI RIPOSO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che alcuni locali della Casa di Riposo "V.Sarcinelli" quali il salone al Piano Terra e Sala pranzo al Secondo Piano, erano dotati di arredi inventariati;

RICHIAMATI nello specifico i seguenti beni:

- nel locale Salone al Piano Terra: un tavolo legno bianco assegnato a scrivania, con Numero Inventario 3936;
- nel locale Sala da pranzo al Secondo Piano: un tavolo, con Numero Inventario 4237;

VISTO che in corso d'uso gli arredi in menzione sono apparsi vetusti e non più utilizzabili;

VISTA la Relazione all'uopo rilasciata a seguito di "Verifica beni inventariati" e ricognizione dei beni stessi;

CONSIDERATO pertanto di dover dismettere glie arredi summenzionati, tramite ritiro e trasporto presso il Magazzino Comunale, per il loro smaltimento e conseguentemente di aggiornare l'inventario dei beni com.li;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate.

RITENUTO di procedere in merito.

VISTO lo Statuto Comunale e successive modificazioni.

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità.

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 - “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”.

DETERMINA

1) - DISMETTERE, per i motivi espressi nelle premesse facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, gli arredi in essere quali: un “Tavolo in legno bianco adibito a scrivania Num. Inventario n.3936”, e un “Tavolo da pranzo Num. Inventario n.4237”, tramite trasporto presso il Magazzino Comunale per il loro smaltimento;

2) – DI AGGIORNARE l’inventario dei beni comunali, inviando copia del presente atto all’Ufficio Ragioneria nella figura del Responsabile del Servizio Finanziario, per proprie competenze, giusto l’art.89 del corrente Regolamento di contabilità;

3) - DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, né altri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune.

4) - DI DARE ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell’ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell’Amministrazione Comunale;

5) - DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell’art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n° 21, così come modificato dall’art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n° 5.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 (“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

Cervignano del Friuli, 09/05/2019

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Tamico Nonino