

**SELEZIONE PER PROGRESSIONE INTERNA PER SOLI ESAMI PER LA
COPERTURA N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
"ISTRUTTORE TECNICO" - CAT. C.**

ART. 1 POSTI A CONCORSO

In esecuzione della determinazione n. 376 del 5 luglio 2019 viene indetta una procedura di progressione interna per soli esami per la copertura di 1 posto di "Istruttore Tecnico" - cat. C, p.e. C1.

Allo stesso saranno affidate le mansioni e il ruolo di coordinatore degli operai.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

A detto posto è attribuito il trattamento economico corrispondente alla categoria C, posizione economica C1:

- stipendio iniziale annuo Euro 23.184,19;
- tredicesima mensilità, salario aggiuntivo ed ogni altra eventuale competenza spettante nella misura consentita dalle vigenti disposizioni;
- eventuali quote di aggiunta di famiglia nella misura stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

Gli assegni di cui sopra sono soggetti a trattenute di legge, assistenziali, previdenziali ed erariali.

ART. 3 PROCEDURA E REQUISITI PER L'ACCESSO

Prima fase: concorso : selezione per titoli dei candidati per l'ammissione al corso.

Possono accedere alla presente selezione tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune che alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione siano inquadrati nella categoria B (a prescindere dalla posizione economica conseguita in base alla progressione orizzontale) con almeno 5 (cinque) anni di anzianità di servizio.

Devono inoltre essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

a. possesso del diploma di superamento dell'esame di stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore (diploma di maturità);

b. idoneità fisica al profilo da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica preventiva i soggetti da assumere in base alla normativa vigente. L'accertamento medico verrà operato dal medico competente dell'Amministrazione al fine di accertare l'idoneità fisica all'impiego.

c. non aver conseguito, nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, una sanzione disciplinare superiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per 10 giorni.

In caso di pluralità di domande costituiscono titoli di preferenza nell'ordine:

- possesso della laurea specialistica;
- possesso della laurea triennale;
- maggiore anzianità nella categoria B superiore a 5 anni.

Sono ammessi al corso i primi tre candidati.

Seconda fase: corso sulle seguenti materie:

- portale MEPA - eAppalti FVG: funzionalità intermedie ed avanzate;
- sicurezza sui luoghi di lavoro D.lgs 81 del 2008

Terza fase: esame finale, consistente nella somministrazione al candidato di una batteria di domande a risposta multipla sugli argomenti trattati nelle lezioni-

La prova si intende superata con il punteggio minimo di 21/30. (ventuno/trentesimi)

A parità di voto costituiscono titoli di preferenza nell'ordine:

- possesso della laurea specialistica;
- possesso della laurea triennale;
- maggiore anzianità di servizio nella categoria B.

Il primo classificato è inquadrato nella categoria C1.

La presente procedura esaurisce la propria funzione con l'inquadramento del primo classificato e non potrà essere riutilizzata.

ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione è diretta al Comune di Cervignano del Friuli. Il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato **per le ore 12 di venerdì 19 luglio 2019**

Il candidato deve inoltrare la domanda di partecipazione alla selezione **ESCLUSIVAMENTE** mediante presentazione al protocollo dell'Ente.

Il candidato deve indicare nella domanda, ai fini dell'ammissione alle prove concorsuali, il possesso dei requisiti di cui all'art. 3, con la specificazione esatta e puntuale degli eventuali titoli di preferenza dei quali si vuole avvalere; Non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione delle domande di partecipazione al concorso in aggiunta a quella esplicitamente prevista.

Il candidato deve prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti per la partecipazione al concorso.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito indicato nella domanda di partecipazione al concorso, fino alla scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Nella domanda il candidato altresì deve dichiarare in modo esauriente e completo sotto la propria responsabilità:

1. di rendere dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, non che dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell' art. 47 della medesima legge, essendo a conoscenza, come richiamato dagli artt. 75 e 76 della stessa legge, che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;
2. le complete generalità (cognome e nome, eventuale cognome da coniugata), il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo) e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti alla selezione;
3. di essere dipendente del Comune con rapporto di lavoro a tempo Indeterminate e inquadrato nella categoria B da oltre 5 anni;
5. il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione degli estremi del conseguimento.
6. i titoli di preferenza alla nomina, dettagliatamente descritti, dei quali il partecipante intende avvalersi. I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 3 e all'art. 6 del presente avviso e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei;
7. di non aver conseguito, nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, una sanzione disciplinare superiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per 10 giorni;
8. la conformità agli originali delle scansioni allegate alla domanda di partecipazione, relative

ai titoli dichiarati (ai sensi dell' art. 19 del DPR 445/2000);

L'Amministrazione, per quanto possibile, accerta d'ufficio il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione e dei titoli dichiarati dai candidati; pertanto, gli stessi sono invitati a compilare la domanda in modo corretto ed esaustivo, leggendo attentamente il bando e le istruzioni per la compilazione allegate alla stessa.

Le dichiarazioni relative al possesso dei titoli dichiarati, nonché il possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 6 dell'avviso di selezione, devono essere rese nella forma dell'AUTOCERTIFICAZIONE.

QUALORA LE DICHIARAZIONI RESE DOVESSERO RISULTARE MENDACI, SI PROVVEDERÀ A RIMUOVERE IL NOMINATIVO DEL CANDIDATO DALLA GRADUATORIA E A DARE CORSO ALLE DENUNCE PENALI PREVISTE DALLA VIGENTE NORMATIVA.

E' OBBLIGATORIO ALLEGARE alla domanda di partecipazione la scansione di un VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (carta d'identità).

ART.5 ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

L'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese, verrà effettuato antecedentemente all'effettuazione della prima prova e comunque per tutti i candidati inseriti nella graduatoria finale.

Nel caso venga effettuata la verifica dei requisiti d'accesso antecedentemente all'effettuazione delle prove, in presenza di obbiettivi dubbi sul possesso dei requisiti stessi, avuto riguardo sia all'interesse del candidato sia al corretto svolgimento delle prove stesse, l'Amministrazione può comunque disporre l'ammissione alla procedura selettiva con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

I candidati in difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso verranno esclusi con provvedimento motivato. L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura selettiva.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che vengono assunti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Sono considerate IRREGOLARITA' NON SANABILI, che comportano l'esclusione dalla procedura selettiva, quelle di seguito elencate:

- mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quella prevista;
- presentazione della domanda oltre il termine indicato dal presente avviso;
- mancata allegazione della scansione di un valido documento di riconoscimento e/o della scansione della propria domanda firmata con firma autografa o digitale.

Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale nella domanda di ammissione relative ai soli requisiti d'accesso, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a giorni 3 (tre). Il termine potrà essere inferiore se il candidato, per motivi di celerità, verrà autorizzato a trasmettere

via posta elettronica i dati necessari all'integrazione della domanda. **La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.**

Qualora il provvedimento di esclusione sia già adottato e comunicato al candidato antecedentemente alle prove, questi verrà ammesso alle stesse, purché abbia provveduto a notificare all'Amministrazione la proposizione di un ricorso ai sensi di legge, antecedentemente all'effettuazione delle prove stesse.

ART. 6 NORME GENERALI SULLE PROVE D'ESAME

I candidati invitati a partecipare alle prove, sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno ed ora di convocazione, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati convocati alle prove che non vi si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

I criteri di valutazione delle prove verranno resi noti ai candidati antecedentemente all'effettuazione delle prove stesse e saranno successivamente pubblicati sul sito Internet del Comune nella sezione Bandi e Concorsi.

L'esame finale, consistente nella somministrazione al candidato di una batteria di domande a risposta multipla sugli argomenti trattati nelle lezioni.

La prova si intende superata con il punteggio minimo di 21/30. (ventuno/trentesimi)

La prova avrà la durata di 3 ore e il candidato non avrà la possibilità di consultare testi o altro materiale. Comunicazioni verbali, anche telefoniche, circa i risultati delle prove scritte, verranno fornite esclusivamente nei termini di ammissione o non ammissione dei candidati, senza riferimento alla votazione riportata dagli stessi.

ART.8 MODALITA' ED ARGOMENTI DELLE PROVE D'ESAME

La prova d'esame consiste nella somministrazione al candidato di una batteria di domande a risposta multipla sugli argomenti trattati nelle lezioni:

- portale MEPA – eAppalti FVG: funzionalità intermedie ed avanzate;
- sicurezza sui luoghi di lavoro

ART. 9 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai candidati potranno essere richieste eventuali autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto notorio, relative a titoli di preferenza dei quali il candidato intende avvalersi, già dichiarate dal medesimo nella domanda di partecipazione al concorso. Si ricorda che i predetti titoli di preferenza, nonché i requisiti d'accesso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione ed il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. Il candidato deve espressamente richiedere di usufruire dei titoli di preferenza nella domanda di ammissione, pertanto la mancanza di tale richiesta esonera l'Ente dall'effettuare qualsiasi valutazione e l'accertamento dell'esistenza del diritto.

La graduatoria finale è unica ed è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di voto costituiscono titoli di preferenza nell'ordine:

- possesso della laurea specialistica;
- possesso della laurea triennale;
- maggiore anzianità nella categoria B.

La graduatoria sarà pubblicata anche nel sito internet del Comune, sezione Bandi e Concorsi.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, in qualsiasi momento, qualora si verificano cambiamenti normativi o sulla base di motivate esigenze, di modificare i criteri di validità e/o formazione della graduatoria.

La presente procedura esaurisce la propria funzione con l'inquadramento del primo classificato e non potrà essere riutilizzata.

ART. 10 PRESENTAZIONE DOCUMENTI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria sarà inquadrato nella nuova categoria e profilo professionale compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale.

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo pieno e indeterminato regolato dalla normativa vigente. Il personale inquadrato nella categoria C a seguito delle progressioni verticali non è soggetto al periodo di prova.

ART. 11 COMUNICAZIONI PARTICOLARI

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio On Line, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

Qualora il ricorso contro l'esclusione dalla prova concorsuale venga notificato a questa Amministrazione antecedentemente alla prova stessa, il candidato ricorrente viene ammesso, con riserva, a sostenerla.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di detto decreto, si informa che il trattamento viene eseguito nell'ambito della procedura selettiva al fine del reclutamento del personale e per la gestione di un eventuale futuro rapporto di lavoro. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il conferimento dei suddetti dati è necessario per lo svolgimento della selezione, pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di effettuare la valutazione dei requisiti di partecipazione e comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003, il trattamento di dati personali da parte di soggetti pubblici è consentito soltanto per fini istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti e non è soggetto alla richiesta del preventivo consenso da parte dell'interessato. Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, non che alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, non che il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto d'accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/90.

Titolare del Trattamento è il Comune di Cervignano del Friuli, il responsabile del trattamento è il Segretario Comunale che si avvale del Servizio gestione del personale dell'UTI Agro Aquileiese.

Le autocertificazioni prodotte dai candidati hanno la stessa validità della documentazione che sostituiscono, pertanto l'effettuazione dei controlli non rallenta la procedura selettiva e non impedisce l'instaurazione di rapporti di lavoro prima della conclusione degli stessi. Qualora l'esito del controllo mettesse in evidenza una falsa dichiarazione, si procederà all'esclusione del

candidato dalla procedura selettiva, ovvero alla decadenza dalla graduatoria, ovvero alla risoluzione del rapporto di lavoro, qualora il candidato sia già stato assunto, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

L'Amministrazione comunale, ove ricorrano motivi di interesse pubblico, ha facoltà di riaprire, prorogare, modificare o revocare l'avviso di selezione.

E' consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura selettiva. I verbali della Commissione Giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati di procedure concorsuali, che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati e a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle loro posizioni.

L'accesso, ai candidati che desiderano prendere visione degli elaborati, sarà consentito, successivamente al termine delle operazioni di correzione e non oltre ai 120 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria definitiva, senza alcuna formalità, rivolgendosi direttamente all'Ufficio Concorsi ed Assunzioni nelle ore di apertura al pubblico. L'accesso sarà inoltre consentito nei termini previsti per l'esercizio dell'azione penale.

Per l'estrazione di copie il candidato dovrà presentare richiesta scritta e motivata alla Dirigente del Servizio Risorse Umane.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Segretario del Comune di Cervignano del Friuli.

Il Segretario Generale
Dott. Andrea Musto
(originale firmato digitalmente)

MODELLO DI DOMANDA

OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione per progressione interna per soli esami per la copertura n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato "istruttore tecnico" - cat. c.

Con la presente domanda il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione in oggetto:

Dati personali:

Cognome: Nome:

Sesso: M ☐ F ☐

Data di nascita: Comune di nascita: Provincia:

Indirizzo di residenza: Cap:

Comune: Provincia:

Recapito per comunicazioni relative alla selezione (se diverso da quello di residenza):

Indirizzo: Cap:

Comune: Provincia:

Altri dati utili per eventuali comunicazioni:

Telefono fisso: Telefono cellulare:

E-mail:

Pec:

A tal fine consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;

dichiara

- di essere dipendente del Comune di Cervignano del Friuli con rapporto di lavoro a tempo Indeterminate e inquadrato nella categoria B da oltre 5 anni;

- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso (diploma di superamento dell'esame di stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore (diploma di maturità) conseguito il presso con voto

- di possedere i seguenti titoli di preferenza:

(i titoli di preferenza alla nomina, dettagliatamente descritti, dei quali il partecipante intende avvalersi.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- di non aver conseguito, nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, una sanzione disciplinare superiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per 10 giorni;

Il sottoscritto allega alla presente:

a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Luogo, data Firma_____