

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome
Data di nascita
Qualifica
Datore di lavoro attuale
Incarico attuale

Numero Telefonico Ufficio
Fax Ufficio
E-mail

BARBANGELO EMANUELE
24/08/1970
Istruttore Direttivo
Comune di Aiello del Friuli
Responsabile del Servizio Casa di Riposo titolare di Posizione Organizzativa
043199081
0431974596
casadiriposo@comune.aiellodelfriuli.ud.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 01.04.2009 – a tutt'oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da 11.03.2014 – a 15.09.2016)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da 19.12.2005 – a 31.03.2009)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da 01.01.2000 – a 18.12.2005)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Responsabile del Servizio Casa di Riposo
Comune di Aiello del Friuli Via Cavour, 27
- Ente Locale
Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile
Direzione della Casa di Riposo
- Responsabile del Servizio Sociale comunale (per le funzioni non delegate all'ambito)
Comune di Aiello del Friuli Via Cavour, 27
- Ente Locale
Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile
Gestione procedimenti amministrativi, redazione atti amministrativi, rendicontazioni, rapporti con altri enti.
- Referente Amministrativo nella Casa di Riposo
Comune di Aiello del Friuli Via Cavour, 27
- Ente Locale
Istruttore Amministrativo/Contabile
Redazione atti amministrativi, rendicontazioni, rapporti con altri enti, relazioni con utenza – familiari - personale, contabilità, forniture e corrispondenza della Casa di Riposo.
- Responsabile del Servizio Casa di Riposo (Incarico a tempo determinato)
Comune di Aiello del Friuli Via Cavour, 27
- Ente Locale
Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile
Redazione atti amministrativi, rendicontazioni, rapporti con altri enti, relazioni con utenza – familiari - personale, contabilità, forniture e corrispondenza della Casa di Riposo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2000	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Anno 1993	Corso formazione professionale di perfezionamento per addetti tenuta libri contabili
Anno 1988	Diploma di Maturità Magistrale
15.05.2019	Corso: Preposti di cui all'art. 37, comma 7, del D.Lgs. 81/2008 – Aggiornamento (durata 6 ore)
05/12/2018	Corso: Anticorruzione e codici di comportamento (durata 7 ore)
15/11/2018	Corso: AscotWeb - Contabilità finanziaria: movimenti contabili base (durata 7 ore)
24/10/2018	Corso: L'esecuzione del contratto (art. 106 Codice dei Contratti) e Linee Guida n. 5 ANAC (durata 5 ore)
04/10/2018	Corso: L'esecuzione del contratto (nuovo decreto MIT n.49/18) e il subappalto (durata 5 ore)
25/09/2018 e 26/09/2018	Corso: La gestione delle gare telematiche nella piattaforma di e-procurement eAppaltiFVG (durata 11 ore e 30 minuti)
21/06/2018	Corso: La privacy e la protezione dei dati, il nuovo regolamento europeo 2016/679 (durata 5 ore)
13/12/2017 e 19/12/2017	Corso: Anticorruzione e codici di comportamento (durata 6 ore)
21/06/2017	Corso: Le ultime novità in materia di appalti (newappalti17)
25/05/2017	Corso: Il labirinto degli appalti pubblici (servizi e forniture) – 3° giornata L'appalto pubblico di forniture e servizi:
08/05/2017	Corso: Il labirinto degli appalti pubblici (servizi e forniture) – 2° giornata L'appalto pubblico di forniture e servizi: la documentazione di gara
27/04/2017	Corso: Il labirinto degli appalti pubblici (servizi e forniture) – 1° giornata L'appalto pubblico di forniture e servizi: dall'indizione all'aggiudicazione
30/06/2016	Seminario: La riforma dei contratti pubblici. Il nuovo Codice e la disciplina attuativa
09/06/2016	Protocollo WEB (Gifraproto)
19/04/2016	Il nuovo codice degli appalti: esame delle più rilevanti novità
11/11/2014	Il sistema AVCPASS – l'operatività del sistema AVCPASS e decorrere dal 1 luglio 2014 in base a nuova release AVCP
04/11/2014	Avviare il nuovo sistema contabile nel Comune – Percorso per responsabili dei servizi sociali
15/10/2014	Gli appalti pubblici dopo le recenti innovazioni normative (DL 66/2014, DL 90/2014, Sblocca Italia)
12/12/2013	Ciclo del contratto sulla piattaforma AVCPASS e novità Decreto del Fare, Mercato Elettronico e altri adempimenti fine 2013
02-10/12/2013	Monitoraggio della qualità nelle strutture residenziali della Regione FVG
02/10/2013	Gli obblighi dell'amministrazione trasparente: analisi normativa e prassi operative
18/09/2013	Gli appalti pubblici dopo le ultime novità: dalla spending review agli ultimi decreti legge, dall'anticorruzione alle nuove direttive UE
08/02/2013	Convegno: Centralità della persona e qualità della cura per l'anziano non autosufficiente. Sostenibilità economica ed organizzativa del Piano Assistenziale Individuale nella residenzialità
22/11/2012	Responsabilità nella gestione degli appalti pubblici secondo il d.lgs.81/2008
15/11/2012	Di quale tipo di manager stiamo parlando nella gestione dei servizi alla persona?
08/11/2012	Il ricorso al mercato elettronico dopo la conversione dei decreti legge spending review
06/11/2012	Criticità nella gestione della sicurezza negli appalti e subappalti
26/10/2012	L'assistenza sanitaria nelle strutture residenziali per anziani del Friuli Venezia Giulia
03/07/2012	Criticità nella gestione della sicurezza negli appalti e subappalti
19/06/2012	Criticità nella gestione della sicurezza negli appalti e subappalti
23/03/2012	Le regole essenziali per la corretta impostazione e gestione delle gare di appalto di lavori, servizi e forniture
19/12/2011	Nuove indicazioni dell'Autorità dei contratti sulla tracciabilità. Ipotesi di gestione della micro contrattualistica
30/09/2011	"Aggiornamento legislativo e normativo nel settore antincendio" e "spazi confinati come affrontare i pericoli, quali i D.P.I. da utilizzare"
23/09/2011	Le procedure in economia dopo il nuovo Regolamento attuativo (DPR 207/2010) e il D.L. sviluppo (D.L. 70/2011)
29/06/2011	La Fondazione di Partecipazione
15/06/2011	Tracciabilità, DURC e rapporti con l'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici
23/02/2011	Le procedure negoziate e in economia dopo le ultime novità e il Regolamento attuativo DPR

	207/2010
16/12/2010	Sistema di tracciabilità dei rifiuti SISTRI
27/07/2010	Stress lavoro correlato
22/07/2010	Le nuove malattie professionali: la movimentazione manuale dei carichi e i movimenti ripetuti
18/06/2010	Aggiornamento legislativo e normativo nel settore antincendio e DPI per le vie respiratorie destinati alle emergenze e loro manutenzione
18/05/2010	Le modifiche apportate al codice dei contratti dal decreto di recepimento della direttiva ricorsi
27/10/2009	La gestione dello stress
07/04/2009	Le problematiche ancora aperte sull'applicazione del codice degli appalti in attesa del regolamento attuativo
04/06/2008	Tecniche e strumenti di valutazione del personale in Casa di riposo
29/03/2007	Significato e funzione del progetto personalizzato e del case manager nella programmazione territoriale integrata
09/02/2007	La contenzione fisica
01-02/12/2005	Excel 2003 avanzato
14/10/2005	Nuove norme sull'azione amministrativa
15/09/2004	La privacy negli Enti Locali
03/06/2004	Internet e Intranet: conoscere il mondo web
28/05/2004	Microsoft Outlook
17/09/2003	Sistema premiante negli Enti Pubblici: mito o realtà
14/06/2002	Team Management nelle Case di Riposo
03/2001	Formazione prof.le "Excel"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE

PARTECIPAZIONE A VARIE COMMISSIONI PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTI PUBBLICI

INGLESE

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE CON CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI NELL'AMBITO PROFESSIONALE, PARTECIPAZIONE A SEMINARI ED ESPERIENZA LAVORATIVA IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DI SERVIZIO IN CONTATTO CON OPERATORI PROFESSIONALI, UTENTI E FAMILIARI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE DI GRUPPI DI LAVORO E ATTIVITÀ ACQUISITE CON CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI NELL'AMBITO PROFESSIONALE, PARTECIPAZIONE A SEMINARI ED ESPERIENZA LAVORATIVA

UTILIZZO DI COMPUTER A SEGUITO FREQUENTAZIONE CORSI PER USO DI SOFTWARE APPLICATIVI DI USO COMUNE, PRODOTTI INSIEL ED ESPERIENZA LAVORATIVA

B