



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

Determinazione

Proposta nr. 4 del 06/03/2019
Determinazione nr. 103 del 07/03/2019
Funzione Trasferita in UTI - Personale

OGGETTO: Rinnovo certificato per la firma digitale dipendente dell'Ufficio personale dell'UTI Agro Aquileiese

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATE le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 68 del 28.12.2018 avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2019-2021 e schema di bilancio di previsione finanziario 2019/2021 di cui al D.Lgs. 118/2011 e art. 162 del D.Lgs. 267/2000 con i relativi allegati";
- della Giunta Comunale n. 245 del 28.12.2018 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2019- 2021 Parte contabile" e s.m.i.
- della Giunta Comunale n. 12 del 23.01.2019 avente ad oggetto "Approvazione del Piano degli Obbiettivi 2019 parte integrante del PEG e del Piano delle Performance per l'anno 2019";

PREMESSO che necessita provvedere al rinnovo del certificato per la firma digitale di una dipendente dell'Ufficio personale dell'Unione Territoriale Intercomunale dell'Agro Aquileiese;

RITENUTO, nell'ambito della gestione della convenzione per la gestione dei servizi di staff, di procedere al rinnovo del suddetto certificato per conto dell'Unione dando atto che il relativo importo verrà poi rimborsato dall'Unione stessa;

RAMMENTATO che il rinnovo dei certificati per la firma digitale può essere effettuato presso la Camera di Commercio di Udine, verso un costo di € 19,20, di cui:

- € 7,00 (per diritti di segreteria), da versare in contanti all'apposito sportello della C.C.I.A.A.;
- € 10,00 + IVA al 22% da pagare su emissione da parte della C.C.I.A.A. di Udine, di fattura PA al **cod. IPA HSTA31**;

PRESO ATTO della necessità di autorizzare l'Economo Comunale ad anticipare alla suddetta dipendente dell'Ufficio Personale la suddetta somma di € 7,00, dovendo effettuare il pagamento in contanti;

RITENUTO di provvedere in merito

Tipo Atto: DIM

DATO ATTO che la spesa di cui alla presente determina è finanziata con entrate proprie;

DATO ATTO

- che la spesa di che trattasi trova imputazione al Capitolo "01111.03.101680010 - Acquisto materiale vario per gli uffici comunali: stampati, registri, cancelleria, ecc. - Parzialmente a rimborso UTI", il quale è assegnato alla Responsabile del Settore Affari Generali;

- che la predetta Responsabile, sentita per le vie brevi, ha accordato la possibilità di impegnare su tale capitolo, in base all'art. 18, comma 4 del Regolamento di Contabilità – "Ciascun Responsabile di Servizio/Settore, per esigenze organizzative e/o di gestione, può autorizzare l'impegno di spesa, su capitoli di propria competenza, da parte di altro Responsabile di Servizio /Settore"-, autorizzando lo scrivente Responsabile alla sottoscrizione del presente impegno;

VISTO l'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014, n. 190 con il quale è stato introdotto l'art. 17-ter al D.P.R. 26.10.1972, n. 633 relativo allo Split Payment il quale dispone: per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di una serie di enti pubblici tra i quali sono compresi anche i Comuni, prestazioni per le quali tali cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze.

DATO ATTO che, per quanto attiene la quota di € 10,00 + IVA, si applica il meccanismo succitato dello SPLIT PAYMENT, mentre, per quanto riguarda i diritti di segreteria, pari ad € 7,00, detto meccanismo non si applica, in quanto la spesa non è soggetta ad IVA;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118.

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate.

VERIFICATO, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

DATO ATTO che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147-bis e 183, comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241.

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità.

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

VISTO lo Statuto Comunale e successive modificazioni.

DETERMINA

1) - DI PROCEDERE, per i motivi espressi nelle premesse facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, al rinnovo del certificato per la firma digitale della dipendente dell'UTI Agro Aquileiese, presso la Camera di Commercio di Udine, verso un costo complessivo di € 19,20, di cui:

- € 7,00 (per diritti di segreteria), da versare in contanti all'apposito sportello della C.C.I.A.A.;
- € 10,00 + IVA al 22% da pagare su emissione da parte della C.C.I.A.A. di Udine, di fattura PA al **cod. IPA HSTA31**;

2) - DI IMPEGNARE la spesa complessiva di **Euro 19,20** con le modalità di seguito indicate:

Importo (I.V.A. compresa) (€.)	Missione	Programma	Titolo	Capitolo di P.E.G.	Codice conto finanziario	Bilancio di rif.
12,20	1	11	1	101680010	1 03 01 02 001	2019

Soggetto / Sede legale:	Camera di Commercio di Udine
Codice fisc. /P.I.:	02935190302
CIG:	non dovuto

Importo (I.V.A. compresa) (€.)	Missione	Programma	Titolo	Capitolo di P.E.G.	Codice conto finanziario	Bilancio di rif.
7,00	1	11	1	101680010	1 03 01 02 001	2019

Soggetto / Sede legale:	Economista Comunale - Cargnallutti Flavia
Codice fisc. /P.I.:	CNMFLV63L70G284U
CIG:	non dovuto

autorizzando sin d'ora l'Economista Comunale ad anticipare alla suddetta dipendente dell'Ufficio Personale la suddetta somma di € 7,00, per il pagamento in contanti dei diritti di segreteria;

3) - DI DISPORRE con successiva DOL il rimborso all'Economista Comunale della somma anticipata di € 7,00;

4) - DI APPROVARE il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del D.P.C.M. 28.12.2011:

SPESA - CAP.: 101680010			
Anno di competenza (Obbligazione giuridicamente perfezionata)		Anno imputazione (Servizio reso o bene consegnato)	
Anno	Importo (€.)	Anno	Importo (€.)
1	2019		19,20
	19,20		19,20
TOTALE:		TOTALE:	19,20

5) - DI PRECISARE, a norma dell'art. 183, comma 9-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che trattasi di spesa ricorrente;

6) - DI ACCERTARE, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge

03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica.

7) - DI DARE ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;

8) - DI ATTESTARE che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", come modificato dall'art. 3 del D.L. 10.10.2012 n. 174.

9) - DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.

10) - DI ATTESTARE ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

11) - DI DARE ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;

12) - DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

oooOooo

Il Responsabile del Settore
Andrea MUSTO