

INFORMAZIONI SULL'ACQUIRER

Iccrea Banca S.p.A. - Istituto Centrale del Credito Cooperativo (in forma abbreviata anche "Iccrea Banca S.p.A.") - Capogruppo del Gruppo bancario Iccrea

Sede legale e Direzione Generale: Via Lucrezia Romana, 41/47 - 00178 Roma

Numero telefonico: 800.991.341

Numero fax: 02.60.84.49.90

E-mail: info@iccrea.bcc.it www.cartabcc.it

Capitale sociale: euro 1.151.045.403,55

REA: RM n.801787

Codice Fiscale, Partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Roma: 04774801007

Iscritta all'Albo dei Gruppi bancari tenuto presso Banca d'Italia

Iscritta all'albo delle Banche presso la Banca d'Italia al numero 5251

Codice ABI 08000

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo Nazionale di Garanzia

Nel caso di offerta fuori sede dati (nome, indirizzo, telefono, e-mail) e qualifica del soggetto che entra in rapporto con il cliente

INFORMAZIONI SU BANCA

CartaBCC POS è un marchio di proprietà di **Iccrea Banca S.p.A.** - Istituto Centrale del Credito Cooperativo (in forma abbreviata anche "Iccrea Banca S.p.A.") - Capogruppo del Gruppo bancario Iccrea - Sede legale e Direzione Generale Via Lucrezia Romana 41/47 - 00178 Roma - Partita IVA, Codice Fiscale e N. Iscrizione al Registro Imprese di Roma 04774801007 - R.E.A. di Roma N. 801787 - Telefono +39 0672071 - Fax 06 72075000 - Telex 620120 - S.W.I.F.T. CODE ICRA IT RR - Capitale Sociale € 1.151.045.403,55 i.v. - Iscritta all'Albo delle Banche n. 5251 - Iscritta all'Albo dei Gruppi bancari N.20016 - Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo Nazionale di Garanzia

Pagina lasciata intenzionalmente vuota

Spettabile ICCREA Banca S.p.A.

Io sottoscritto, legale rappresentante della società/titolare effettivo della ditta sotto indicata, essendo interessato a fornire beni e/o servizi a persona fisica o giuridica titolare di una Carta (di seguito, "Titolare"), così come definiti nel presente contratto relativo al "Servizio acquisizione pagamenti con carta" (di seguito, "Contratto"), chiedo a codesta Società (di seguito "Acquirer"), per il tramite della Spett.le Banca, che venga accolta la presente richiesta di adesione al servizio di acquisizione dei pagamenti con Carta, le cui condizioni contrattuali ho attentamente letto ed accetto integralmente.

CONTRATTO N° PRODOTTO UTENTE ASSOCIATO

DATI IDENTIFICATIVI DEL RAPPORTO – Soggetto identificato ai sensi della Legge n.197/91 e del D.Lgs. n.231/2007

SAE (Settore Attività Economica)				RAE (Ramo Attività Economica)			
----------------------------------	--	--	--	-------------------------------	--	--	--

[illegible]

DATI DELLA SOCIETA'	
DENOMINAZ. SOCIALE	

[illegible][illegible]

CAP		COMUNE		FRAZIONE		PROV.	
-----	--	--------	--	----------	--	-------	--

[illegible][illegible]

DATI DELL'ESERCENTE O DEL LEGALE RAPPRESENTANTE – Soggetto identificato ai sensi della legge n.197/91 e al D.Lgs. n.231/2007

[illegible][illegible][illegible][illegible]

PROV. RESID.				NAZ. RES.			
--------------	--	--	--	-----------	--	--	--

[illegible][illegible]

TIPO DOCUM.	01 CARTA IDENTITA'	02 PATENTE	03 PASSAPORTO	DATA RILASCIO	-	-					PROV. RIL.
-------------	--------------------	------------	---------------	---------------	---	---	--	--	--	--	------------

DATI DEL PUNTO VENDITA

BARRARE NEL CASO DI ☐ ESTENSIONE ☐ CAMBIO RAG. SOCIALE / GESTIONE ☐ VECCHIO CODICE

[illegible][illegible]

N. CIV. | | | | | CAP. | | | | |

COMUNE / FRAZ. _____

PROV. [][] TEL. [][][][] [][][][][][][][] FAX. [][][][] [][][][][][][][]

[illegible]

COD. CAT. MERCEOL				L/A TIPO			COD. GRUPPO				CONVENZ PARTIC				N. PUNTI VENDITA (SCHEDE ALLEGATE)			
-------------------	--	--	--	----------	--	--	-------------	--	--	--	----------------	--	--	--	------------------------------------	--	--	--

POS	
N. IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div> </div>
PROPRIETARIO TERMINALE	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <small>(ICCREA,BANCA,ESERCENTE,GT,ALTRO)</small>
POS	
N. IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div> </div>
PROPRIETARIO TERMINALE	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <small>(ICCREA,BANCA,ESERCENTE,GT,ALTRO)</small>
POS	
N. IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div> </div>
PROPRIETARIO TERMINALE	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <small>(ICCREA,BANCA,ESERCENTE,GT,ALTRO)</small>
POS	
N. IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div> </div>
PROPRIETARIO TERMINALE	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <small>(ICCREA,BANCA,ESERCENTE,GT,ALTRO)</small>
POS	
N. IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div> </div>
PROPRIETARIO TERMINALE	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <small>(ICCREA,BANCA,ESERCENTE,GT,ALTRO)</small>
POS	
N. IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div> </div>
PROPRIETARIO TERMINALE	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <small>(ICCREA,BANCA,ESERCENTE,GT,ALTRO)</small>
POS	
N. IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div> </div>
PROPRIETARIO TERMINALE	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <small>(ICCREA,BANCA,ESERCENTE,GT,ALTRO)</small>
POS	
N. IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div> </div>
PROPRIETARIO TERMINALE	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <small>(ICCREA,BANCA,ESERCENTE,GT,ALTRO)</small>
POS	
N. IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div> </div>
PROPRIETARIO TERMINALE	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <small>(ICCREA,BANCA,ESERCENTE,GT,ALTRO)</small>
POS	
N. IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div> </div>
PROPRIETARIO TERMINALE	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <small>(ICCREA,BANCA,ESERCENTE,GT,ALTRO)</small>

POS	
N. IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> </div>
PROPRIETARIO TERMINALE	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>
(ICCREA,BANCA,ESERCENTE,GT,ALTRO)	
POS	
N. IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> </div>
PROPRIETARIO TERMINALE	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>
(ICCREA,BANCA,ESERCENTE,GT,ALTRO)	
POS	
N. IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> </div>
PROPRIETARIO TERMINALE	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>
(ICCREA,BANCA,ESERCENTE,GT,ALTRO)	
POS	
N. IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> </div>
PROPRIETARIO TERMINALE	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>
(ICCREA,BANCA,ESERCENTE,GT,ALTRO)	
POS	
N. IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> </div>
PROPRIETARIO TERMINALE	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>
(ICCREA,BANCA,ESERCENTE,GT,ALTRO)	
POS	
N. IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> </div>
PROPRIETARIO TERMINALE	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>
(ICCREA,BANCA,ESERCENTE,GT,ALTRO)	
POS	
N. IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> </div>
PROPRIETARIO TERMINALE	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>
(ICCREA,BANCA,ESERCENTE,GT,ALTRO)	
POS	
N. IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> </div>
PROPRIETARIO TERMINALE	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>
(ICCREA,BANCA,ESERCENTE,GT,ALTRO)	
POS	
N. IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> </div>
PROPRIETARIO TERMINALE	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>
(ICCREA,BANCA,ESERCENTE,GT,ALTRO)	
POS	
N. IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> </div>
PROPRIETARIO TERMINALE	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>
(ICCREA,BANCA,ESERCENTE,GT,ALTRO)	

COORDINATE BANCA	
NOME BANCA <input type="text"/>	TIMBRO BANCA per conferma coordinate e dati su indicati
LOCALITA' <input type="text"/>	
AGENZIA <input type="text"/>	
COD PAESE <input type="text"/> N.CONTR <input type="text"/> CIN <input type="text"/> ABI <input type="text"/> CAB <input type="text"/> C/C <input type="text"/>	
INTESTAZIONE C/C <input type="text"/>	

Dichiaro di aver preso conoscenza ed approvare le condizioni contrattuali del "CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI ACQUISIZIONE DEI PAGAMENTI CON CARTA" riportate sul retro del presente modulo	
DATA <input type="text"/>	Timbro della società e/o ditta e firma del legale rappresentante _____

RISERVATO A ICCREA BANCA <input type="text"/>	CODICE ESERCENTE <input type="text"/>	TIMBRO RICEZIONE
--	--	-------------------------

ATTESTAZIONE RICHIEDENTE
Il/La sottoscritto/a <input type="text"/>
Dichiaro di aver ricevuto, entro tempi congrui rispetto alla richiesta, copia completa del testo contrattuale idonea per la stipula, comprensiva del documento di sintesi, per la ponderata valutazione del contenuto di esso. Il/La sottoscritto/a prende atto che la consegna di tale copia non impegna il/la sottoscritto/a medesimo/a alla stipula del Contratto.
Luogo, _____
Data ____/____/____ Firma _____

PARTE RISERVATA ALL'INCARICATO DI BANCA PER L'IDENTIFICAZIONE
Filiale/Dipendenza <input type="text"/>
L'identificazione dei sottoscrittori è stata effettuata dall'incaricato della Banca in appresso individuato, anche in qualità di incaricato all'identificazione ai sensi e per gli effetti delle disposizioni del D.Lgs. n. 231/2007 e successive modifiche ed integrazioni; a tal fine l'incaricato dichiara sotto la propria responsabilità di aver identificato i retro indicati sottoscrittori mediante il documento di identificazione esibito in originale e che le firme in calce a questa richiesta sono vere ed autentiche e da loro apposte personalmente e che le loro generalità sono state esattamente riportate sulla richiesta stessa. Dichiara altresì che la Banca si impegna a conservare secondo le normative tempo per tempo vigenti la copia del Contratto denominata Banca/Emittente impegnandosi a produrla - o fare in modo che sia resa disponibile - all'Emittente entro quindici (15) giorni dall'eventuale richiesta.
Firma dell'incaricato all'identificazione _____
Società <input type="text"/>
ABI <input type="text"/> CAB <input type="text"/>

Numero di Allegati sottoscritti: ____

Data ____/____/____

Timbro e firma di Banca per conferma coordinate e dei dati su indicati

CartaBCC POS è un marchio di proprietà di **Iccrea Banca S.p.A.** - Istituto Centrale del Credito Cooperativo (in forma abbreviata anche "Iccrea Banca S.p.A.") - Capogruppo del Gruppo bancario Iccrea - Sede legale e Direzione Generale Via Lucrezia Romana 41/47 - 00178 Roma - Partita IVA, Codice Fiscale e N. Iscrizione al Registro Imprese di Roma 04774801007 - R.E.A. di Roma N. 801787 - Telefono +39 0672071 - Fax 06 72075000 - Telex 620120 - S.W.I.F.T. CODE ICRA IT RR - Capitale Sociale € 1.151.045.403,55 i.v. - Iscritta all'Albo delle Banche n. 5251 - Iscritta all'Albo dei Gruppi bancari N.20016 - Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo Nazionale di Garanzia

CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI ACQUISIZIONE DEI PAGAMENTI CON CARTA

Il Documento di Sintesi costituisce il frontespizio del Contratto del quale è parte integrante e sostanziale in ordine alle condizioni economiche applicabili alle Operazioni disciplinate dal Contratto medesimo.

Definizioni:

Acquirer: il prestatore di servizi di pagamento che stipula il presente Contratto per il convenzionamento di un Esercente con lo scopo di abilitarlo all'accettazione delle Carte secondo le regole del circuito di riferimento, accompagnata dalla gestione dei relativi flussi finanziari.
Banca: il prestatore di servizi di pagamento che commercializza il Servizio, in nome e per conto dell'Acquirer.
Carta/e: la/e carta/e di pagamento e la/e carta/e prepagate, di debito e di credito, contrassegnate da uno o più dei seguenti marchi: PagoBANCOMAT®, VISA, VPay, VISA Electron, MasterCard, Maestro, JCB (Japan Credit Bureau), UPI (Union Pay International) o altro marchio e/o Circuito che verrà comunicato dall'Acquirer.
Circuiti Internazionali: VISA, MasterCard, JCB, UPI, o altro che verrà comunicato dall'Acquirer.
Circuito Nazionale: Circuito nazionale di pagamento con Carta di debito PagoBANCOMAT®.
Commissioni d'Interscambio: (in inglese "Interchange Fee") la commissione eventualmente corrisposta dall'Acquirer all'Emittente della carta per l'utilizzo della stessa presso gli esercenti convenzionati.
Consorzio BANCOMAT®: ente gestore del circuito nazionale di prelievo con Carta di debito BANCOMAT e del circuito nazionale di pagamento con Carta di debito PagoBANCOMAT® e titolare dei relativi marchi.
Contratto: il contratto con tutti i relativi Allegati.
Emittente: il prestatore di servizi di pagamento che emette la Carta.
Esercente: l'esercizio commerciale convenzionato che stipula il presente Contratto con l'Acquirer e presso il quale è installato il P.O.S.
Micro-impresa: l'impresa che, al momento della conclusione del Contratto, possiede i requisiti previsti dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003, vigente alla data di entrata in vigore del decreto legislativo n.11/2010, ovvero i requisiti individuati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze attuativo delle misure adottate dalla Commissione europea ai sensi dell'art. 84, lett. b, della direttiva 2007/64/CE. Ad oggi si tratta delle imprese che occupano meno di 10 addetti e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.
Operazione: l'operazione di pagamento effettuata dal Titolare mediante l'utilizzo della Carta presso il P.O.S. di un Esercente.
Operazioni di Pagamento a Distanza: un'operazione di pagamento iniziata tramite Internet o tramite dispositivo utilizzato per comunicare a distanza;
P.I.N.: ("Personal Identification Number") codice personale segreto attraverso la cui digitazione il Titolare presta il consenso all'effettuazione di un'Operazione.
P.O.S.: ("Point Of Sale") apparecchiatura che consente di effettuare l'acquisto di beni e/o servizi presso l'Esercente mediante l'utilizzo della Carta, di proprietà dell'Esercente o della Banca o concessa in locazione da terzi sulla base di specifici accordi con l'Acquirer.
Servizio: il servizio di acquisizione dei pagamenti con Carta oggetto del presente Contratto.
S.T.D./ Gestore Terminali (GT): struttura tecnica delegata ad effettuare interventi sui P.O.S.
Titolare: persona fisica o giuridica legittimata ad utilizzare la Carta, alla quale la stessa è intestata.

SEZIONE I: CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO**Art. 1 - Oggetto del Contratto**

- 1.1 Il Servizio garantisce all'Esercente, in ragione della compilazione di uno o più moduli di "Richiesta di Adesione" (di seguito, "Richiesta di Adesione") - che costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto, al pari di tutti gli altri documenti allegati - di acquisire i pagamenti effettuati per il tramite di tutte le tipologie di Carte operanti sui circuiti oggetto di richiesta, assicurando la canalizzazione, direttamente in conto corrente, dei flussi contabili generati dagli incassi effettuati tramite l'accettazione delle medesime.
- 1.2 Il Servizio prevede l'installazione di un P.O.S. che fa sì che l'accettazione delle Carte e le transazioni contabili poste in essere si traducano automaticamente in accrediti per l'Esercente e in addebiti per i Titolari.
- 1.3 L'Esercente, con la sottoscrizione del Contratto, si impegna a fornire al Titolare, alle condizioni e con le modalità di seguito indicate, beni e/o servizi che costituiscono l'oggetto della sua attività.
- 1.4 L'Esercente dichiara di aver compilato e sottoscritto una o più Richieste di Adesione, indicando le tipologie di Carte che intende accettare, i propri dati anagrafici e fiscali, nonché quelli relativi al conto corrente sul quale dovranno essere effettuati gli accrediti delle Operazioni effettuate e gli addebiti delle commissioni applicate.

CartaBCC POS è un marchio di proprietà di **Iccrea Banca S.p.A.** - Istituto Centrale del Credito Cooperativo (in forma abbreviata anche "Iccrea Banca S.p.A.") - Capogruppo del Gruppo bancario Iccrea - Sede legale e Direzione Generale Via Lucrezia Romana 41/47 - 00178 Roma - Partita IVA, Codice Fiscale e N. Iscrizione al Registro Imprese di Roma 04774801007 - R.E.A. di Roma N. 801787 - Telefono +39 0672071 - Fax 06 72075000 - Telex 620120 - S.W.I.F.T. CODE ICRA IT RR - Capitale Sociale € 1.151.045.403,55 i.v. - Iscritta all'Albo delle Banche n. 5251 - Iscritta all'Albo dei Gruppi bancari N.20016 - Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo Nazionale di Garanzia

- 1.5 L'Esercente si impegna a dare tempestiva comunicazione di ogni variazione inerente ai dati contenuti nel Contratto, secondo le modalità previste ai successivi artt. 6, lett. s) e 14.

Art. 2 - Perfezionamento del Contratto

- 2.1 Il Contratto si perfeziona esclusivamente con l'accettazione della richiesta di convenzionamento da parte dell'Acquirer, il quale invia all'Esercente una comunicazione scritta di conferma con la quale comunica, tra l'altro, il relativo codice identificativo.
- 2.2 Il Servizio diviene operativo con l'assegnazione all'Esercente del codice identificativo ed è regolato, oltre che dalle norme di cui in appresso, dalle disposizioni tutte riportate negli Allegati da intendersi ad ogni effetto parte integrante e sostanziale del Contratto. Copia del Contratto e relativi Allegati, ivi inclusi Condizioni Economiche e Documento di Sintesi, è consegnata all'Esercente.

Art. 3 - Accettazione delle Carte

- 3.1 L'Esercente è tenuto ad accettare la Carta che gli venga presentata per il pagamento dal Titolare, controllandone la regolarità formale, a condizione che la medesima:
- a) sia utilizzata per l'acquisto dei beni e/o la fornitura dei servizi che costituiscono l'oggetto della sua attività; non saranno ritenute valide, per l'Acquirer, Operazioni che comportino ragioni di credito diverse da quelle consentite, restando esplicitamente inteso che l'Acquirer non riterrà validi, e non riconoscerà pertanto, utilizzi diversi da quelli di cui sopra, disattivando il P.O.S.;
 - b) sia presentata entro il periodo di validità eventualmente indicato sulla stessa e comunque mai oltre la sua scadenza;
 - c) sia contrassegnata da uno dei seguenti marchi: PagoBANCOMAT®, VISA, VPay, VISA Electron, MasterCard, Maestro, JCB, UPI o altro marchio che verrà successivamente comunicato dall'Acquirer;
 - d) non presenti abrasioni o alterazioni rilevabili con la particolare diligenza professionale richiesta dall'art. 1176, 2° comma, Cod. Civ.;
 - e) riporti la firma del Titolare nell'apposito spazio previsto sul retro della stessa, nel caso delle carte di credito;
 - f) non venga presentata da persona diversa dal Titolare, il cui cognome, nome e firma risultano dalla carta di credito.

Art. 4 - Obblighi dell'Esercente relativi all'utilizzo del P.O.S.

- 4.1 In caso di accettazione delle Carte per il tramite del P.O.S.:
- a) è fatto obbligo all'Esercente di utilizzare esclusivamente il P.O.S. omologato secondo le specifiche tecniche del Consorzio BANCOMAT® e dei Circuiti Internazionali e installato presso di lui, seguendo le relative istruzioni d'uso fornitegli al momento della sua installazione;
 - b) ottenuta la risposta autorizzativa alla vendita dal sistema elettronico cui il P.O.S. è direttamente collegato, l'Esercente, farà sottoscrivere al Titolare la ricevuta prodotta a stampa dallo stesso P.O.S. L'Esercente è tenuto a controllare che la firma apposta dal Titolare sulla ricevuta sia conforme alla firma posta sul retro della Carta. L'Esercente è tenuto a confrontare la firma con quella apposta su idoneo e in corso di validità documento di identità del Titolare (annotando gli estremi sul documento di vendita) e, se del caso, contattare l'Acquirer. La sottoscrizione della ricevuta da parte del Titolare non è prevista in caso di utilizzo di Carte recanti il chip con la richiesta di P.I.N.; in tal caso l'Operazione si perfeziona mediante la digitazione del P.I.N. da parte del Titolare;
 - c) è fatto obbligo all'Esercente di consegnare al Titolare la copia della ricevuta e trattenere presso di sé l'originale. La ricevuta trattenuta dall'Esercente dovrà essere da quest'ultimo conservata per il tempo di quindici mesi dalla data dell'Operazione, periodo entro il quale l'Acquirer avrà facoltà di chiederne la consegna per eventuali verifiche;
 - d) l'Esercente dovrà soddisfare la richiesta, inviatagli dall'Acquirer, entro sette giorni dalla data di ricezione della stessa;
 - e) l'Esercente dovrà fornire altresì, sempre su richiesta dell'Acquirer, copia della documentazione attestante la fornitura delle merci e/o la prestazione di servizi (fattura, scontrino fiscale, ecc.);
 - f) l'Esercente dovrà controllare sistematicamente l'avvenuto scarico delle Operazioni, segnalando all'Acquirer o a Banca le eventuali anomalie riscontrate;
 - g) nel caso di utilizzo di un P.O.S. per l'accettazione delle Carte con tecnologia contactless, quanto sopra previsto ai punti b), c), d) dovrà essere osservato solo se l'importo della transazione sarà superiore all'importo soglia definito per tale servizio nel relativo allegato. Al di sotto di tale soglia, dovrà essere fornita la stampa dello scontrino dell'Operazione al Titolare, solo su richiesta dello stesso.
- 4.2 L'Esercente si impegna ad osservare integralmente le disposizioni del Contratto, nonché le istruzioni contenute nel documento tecnico relativo alle modalità di utilizzo del P.O.S. fornito insieme al dispositivo. Eventuali modifiche delle modalità di utilizzo del P.O.S. saranno comunicate all'Esercente in forma scritta, con le modalità indicate nel successivo art. 14, salvo il caso in cui siano rese necessarie da ragioni di sicurezza: in tal caso potranno essere comunicate in qualsiasi forma e/o modalità, salva la successiva conferma scritta all'Esercente.
- 4.3 L'Esercente anche in caso di utilizzo di P.O.S. di sua proprietà o fornito da terzi sulla base di specifici accordi con l'Acquirer e/o di Banca deve utilizzare solo sistemi omologati dal Consorzio BANCOMAT® e dai Circuiti Internazionali.

L'Esercente deve conservare e custodire con ogni diligenza ciascun P.O.S. installato e, anche nel caso in cui quest'ultimo sia di proprietà del medesimo Esercente o di terzi, deve astenersi da interventi sullo stesso, sui programmi installati, nonché sulle altre apparecchiature ad esso collegate e/o sui relativi programmi, che possano compromettere la sicurezza, l'efficienza e/o la regolare erogazione del Servizio.

- 4.4 Gli interventi di manutenzione e/o riparazione sono riservati esclusivamente al personale del GT, incaricato dall'Acquirer e/o da Banca. L'Esercente è tenuto a chiedere al personale che si presenta per la manutenzione i documenti di identificazione (tesserino nominativo contenente anche gli estremi dell'Acquirer, di Banca e/o del GT per conto dei quali viene effettuata la manutenzione) al fine di evitare indebite manomissioni sul P.O.S. L'Esercente deve vigilare sul corretto utilizzo di ciascun P.O.S. in dotazione; ciò anche mediante l'adozione di modelli di recente tecnologia, nonché consentendone l'utilizzo esclusivamente a personale di comprovata fiducia. A tal fine l'Esercente si obbliga ad adottare ogni precauzione utile alla salvaguardia della sicurezza degli ambienti ove sono installati gli stessi P.O.S., quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sistemi di allarme, videosorveglianza, serrature blindate, e simili. L'Esercente è tenuto ad usare il P.O.S. secondo le istruzioni fornitegli, a non rimuoverlo dai locali in cui è installato e, in caso di problemi relativi al suo utilizzo, a darne immediata segnalazione telefonica all'Acquirer e/o a Banca e/o ad altro soggetto da questi indicato - al numero di Help Desk comunicato dall'Acquirer e/o dalla Banca all'atto della sottoscrizione del Contratto - dandone successiva conferma scritta entro 48 ore.
- 4.5 L'Esercente si impegna altresì ad informare tempestivamente, con le medesime modalità sopra indicate, l'Acquirer e/o altro soggetto da questi indicato in relazione a:
- ogni evento di effettiva o sospetta intrusione illecita nei locali commerciali ove è installato il P.O.S.;
 - furto e/o smarrimento del P.O.S., anche nel caso in cui lo stesso non sia di proprietà della Banca e/o dell'Acquirer;
 - ogni segno di manomissione dei P.O.S., rilevabile a vista sugli stessi.
- 4.6 L'Esercente dovrà istruire il proprio personale ai fini di un corretto impiego dei P.O.S., conformemente alle indicazioni ricevute da Banca, dall'Acquirer e/o dal GT, e istruire adeguatamente il proprio personale addetto alle vendite circa le modalità di esecuzione del Contratto affinché la Carta sia accettata prontamente e correttamente.
- 4.7 L'Esercente ha l'obbligo di verificare giornalmente, in ogni caso prima dell'utilizzo dei P.O.S., l'assenza di evidenti segni di manomissione degli stessi. In caso contrario, dovrà astenersi dall'utilizzo dei P.O.S. compromessi sino a diversa indicazione di Banca, dell'Acquirer e/o del GT
- 4.8 L'Esercente si impegna a consentire, nel rispetto delle modalità e dei termini concordati con Banca, eventuali ispezioni nei propri locali da parte di Banca stesso e/o dell'Acquirer, al fine di verificare l'osservanza degli obblighi a suo carico.
- 4.9 In caso di pluralità di Acquirer attivi sul medesimo P.O.S., l'Esercente è tenuto a comunicare, a ciascuno di tali soggetti, le condizioni contrattuali in essere e le relative variazioni, ivi compresa la cessazione del rapporto.

Art. 5 - Obblighi dell'Esercente nei confronti del Titolare

- 5.1 L'Esercente si impegna a consegnare al Titolare la ricevuta e/o ordine di pagamento rilasciato dal P.O.S., dal quale devono risultare, in modo leggibile, gli elementi identificativi dell'operazione di pagamento (di seguito, "Operazione"). In caso di mancato rilascio della ricevuta e/o ordine di pagamento per guasto della stampante verificatosi a conclusione dell'Operazione, l'Esercente è tenuto a replicare il tentativo di stampa della ricevuta e/o ordine di pagamento e, in caso negativo, a contattare il servizio di assistenza al numero comunicato da Banca e/o dall'Acquirer all'atto della sottoscrizione del Contratto per verificare il buon fine dell'Operazione stessa e ottenerne gli elementi identificativi ed il numero progressivo, che saranno annotati, a cura dell'Esercente medesimo, sulla ricevuta e/o ordine di pagamento.
- 5.2 La temporanea impossibilità tecnica di rilascio della ricevuta e/o ordine di pagamento deve essere comunicata al Titolare prima dell'esecuzione dell'Operazione, lasciando quindi al Titolare stesso la facoltà di proseguire o meno l'effettuazione dell'Operazione stessa. Anche in tal caso l'Esercente è tenuto a contattare il numero di Help Desk e il servizio di assistenza, comunicatigli per iscritto da Banca e/o dall'Acquirer.
- 5.3 La Banca e/o l'Acquirer rimangono completamente estranei a qualsiasi contestazione o controversia relativa alla spedizione e/o fornitura di beni e/o servizi che possa insorgere tra il Titolare e l'Esercente.
- 5.4 L'Esercente si impegna a definire direttamente con il Titolare qualsiasi pretesa e/o reclamo inerenti a qualsiasi vizio o difetto relativo ai beni forniti e/o ai servizi richiesti, adottando una condotta conforme alla correttezza commerciale d'uso e ciò anche in caso di eventuali richieste di sostituzione e/o restituzione di beni. Resta comunque inteso che ogni responsabilità per eventuali contestazioni o reclami del Titolare relativi alla fornitura di beni e/o servizi è ad esclusivo carico dell'Esercente.

Art. 6 - Obblighi dell'Esercente nell'esecuzione dell'Operazione

- 6.1 L'Esercente è tenuto a:
- a) verificare la presenza dei marchi PagoBANCOMAT®, VISA, VPay, VISA Electron, MasterCard, Maestro, JCB, UPI, sulla Carta prima di iniziare la transazione elettronica;
 - b) accettare la Carta anche per importi di minima entità ed in qualunque periodo dell'anno ed astenersi dal proporre al Titolare altri strumenti o mezzi di pagamento;

- c) applicare al Titolare prezzi non superiori e condizioni (compresi eventuali sconti, saldi e simili) non meno favorevoli di quelli praticati, al momento dell'utilizzo della Carta, alla clientela che effettua i pagamenti in contanti;
- d) accettare la Carta solo per i beni e/o servizi che costituiscono oggetto della propria attività con esclusione di qualunque corresponsione di differenze e/o anticipi di denaro contante o equivalente;
- e) evitare di frazionare le Operazioni in più transazioni elettroniche e/o in più documenti di vendita;
- f) mantenere riservate nei confronti di terzi le clausole economiche del Contratto;
- g) approvvigionarsi tempestivamente, presso l'Acquirer o presso la Banca, del materiale operativo necessario per l'esecuzione del Contratto (voucher, note di storno, buste di deposito);
- h) astenersi dal presentare al Titolare voucher cartacei prima della consegna della merce;
- i) conservare, nel caso in cui la merce acquistata debba essere prodotta o spedita, la prova dell'avvenuta consegna o spedizione della merce dopo aver concordato per iscritto con il Titolare le modalità di spedizione e consegna;
- l) consentire che il suo nominativo sia inserito gratuitamente in guide, elenchi e pubblicazioni curate dal l' Acquirer, esonerando lo stesso da ogni responsabilità derivante da errori o inesattezze;
- m) trattenere e tagliare verticalmente la Carta qualora ne faccia espressa richiesta l'Acquirer (anche tramite apposito messaggio del P.O.S. al momento dell'utilizzo della Carta), dandone immediata comunicazione scritta all'Acquirer;
- n) indipendentemente dalla modalità di accettazione della Carta, qualora ritenga di accogliere l'eventuale richiesta di restituzione o sostituzione della merce, ovvero di mancato utilizzo, totale o parziale, del Servizio, astenersi dal restituire denaro al Titolare della Carta, regolando la transazione richiedendo il relativo storno all'Acquirer;
- o) nel caso fosse pattuito che le merci acquistate dal Titolare dovessero essere spedite al suo o altro indirizzo, raccogliere una dichiarazione in tal senso sottoscritta dallo stesso Titolare;
- p) astenersi dal coinvolgere l'Acquirer, in ogni caso, rispetto a qualsiasi contestazione o controversia relativa alla spedizione e/o fornitura di beni e/o servizi al Titolare, autorizzandolo sin d'ora irrevocabilmente ad addebitare il proprio conto corrente;
- q) effettuare tutte le operazioni previste dal documento tecnico relativo alle modalità di utilizzo del P.O.S. per la chiusura contabile periodica delle Operazioni;
- r) esporre, per tutta la durata del Contratto, in modo evidente all'esterno ed all'interno dei locali, le vetrofanie e gli altri materiali pubblicitari forniti dalla Banca e/o dall'Acquirer;
- s) comunicare immediatamente alla Banca ed all'Acquirer, con le modalità di cui all'art. 14, la cessazione dell'attività, la cessione dell'azienda o di un ramo di essa, i mutamenti della proprietà societaria o della gestione dell'attività, le variazioni o modifiche della denominazione o ragione sociale o di qualunque altro dato fornito in sede di compilazione del Contratto, assumendo a suo carico ogni conseguenza che possa derivare dall'omissione o dal ritardo di tale segnalazione;
- t) trattenere e conservare la ricevuta e/o ordine di pagamento per un periodo minimo di 15 mesi (quindici mesi) dalla data dell'Operazione, periodo entro il quale la Banca e/o l'Acquirer potranno richiedere la stessa ricevuta all'Esercente per eventuali verifiche che si rendessero necessarie. In ogni caso, l'Esercente è obbligato a conservare tali dati/documenti nel rispetto degli standard di sicurezza sui dati previsti dalla vigente normativa e comunque idonei a garantire la sicurezza e l'integrità dei dati medesimi.

6.2 Nel caso di inosservanza, da parte dell'Esercente, degli obblighi e delle regole comportamentali posti a suo carico dal Contratto, l'Acquirer si riserva di non rimborsare le transazioni, fermi in ogni caso gli altri rimedi contrattuali previsti, ivi inclusa la facoltà di recesso.

Art. 7 - Obblighi dell'Acquirer

7.1 L'Acquirer, anche tramite la Banca, la S.T.D. e/o il soggetto terzo da questi incaricato della gestione, installazione e/o manutenzione dei P.O.S., si impegna:

- a) ad assicurare all'Esercente un servizio di assistenza nel caso di difficoltà operative, secondo quanto concordato con l'Esercente stesso anche in relazione alla proprietà dei P.O.S. e delle apparecchiature e/o dei programmi correlati;
- b) a garantire la collaborazione e l'assistenza di carattere operativo che fosse richiesta dall'Esercente;
- c) ad assicurare l'analisi dei problemi che possono aver determinato le citate difficoltà operative e che possono interessare sia il funzionamento dei P.O.S., sia il collegamento con le infrastrutture di trasmissione;
- d) ad apportare e/o richiedere i necessari interventi di ripristino, ivi compreso l'invio di personale tecnico specializzato;
- e) a segnalare all'Esercente (qualora si rilevino problemi o rischi inerenti l'operatività e/o la sicurezza) la necessità che egli provveda al ripristino degli standard operativi e di sicurezza, in caso di P.O.S. di proprietà dell'Esercente stesso o di terzi;
- f) a procedere alla verifica ed alla richiesta dell'eventuale sostituzione dei P.O.S. a seguito della segnalazione, effettuata dall'Esercente nelle forme di cui al successivo art. 14, di furto e/o tentativo di furto presso l'esercizio commerciale, nonché in relazione a fattispecie anche diverse da queste che possano far ragionevolmente presumere una illecita manomissione dei P.O.S. o comunque la riduzione o possibile riduzione dei necessari parametri di sicurezza.

7.2 Le Commissioni d'Interscambio applicate alle operazioni di pagamento, da comunicarsi in conformità all'art 4 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 14 Febbraio 2014 n. 51 e s.m.i., sono disponibili sulla Lettera di Addebito mensile dell'Esercente e comunque tempestivamente aggiornate sui siti internet dei Circuiti Internazionali e Nazionale. Si precisa che le commissioni di Interscambio sono ricomprese all'interno della commissione applicata all'Esercente e indicata nel Documento di Sintesi.

Si evidenzia che l'importo delle Commissioni di Interscambio varia, per ciascuna transazione, in base ad una serie di parametri combinati tra loro come, a titolo esemplificativo e non esaustivo: Circuiti di pagamento (VISA, V Pay, MasterCard, Maestro, PagoBANCOMAT®, JCB, UPI), Nazionalità dell'emittente della Carta utilizzata, tipologia di Carta (debito, credito, prepagata, Consumer, Corporate, Gold, Classic, ecc.), Categoria merceologica dell'Esercente, tipologia della transazione (a banda, a chip, C-less, E-commerce, ecc.), tempistiche di scambio dei flussi finanziari verso i Circuiti Internazionali e Nazionale, numero di transazioni effettuate presso Esercenti convenzionati dal medesimo prestatore di servizi di pagamento che emette la Carta (cd. On Us).

Nel 2016 Il valore medio ponderato delle Commissioni di Interscambio a carico di Iccrea Banca è stato pari a 0,415%.

Art. 8 - Obblighi, facoltà e responsabilità della Banca e dell'Acquirer

8.1 La Banca e/o l'Acquirer sono tenuti ad assicurare il regolare funzionamento del Servizio e non sono responsabili delle interruzioni, anche solo momentanee, dello stesso, dovute a cause di forza maggiore e/o a scioperi, anche del proprio personale; si impegnano altresì ad intervenire, anche attraverso la S.T.D., sui P.O.S., sui programmi e a svolgere le attività di propria competenza, nel più breve tempo possibile, al fine di ripristinare l'erogazione del Servizio.

8.2 La Banca e/o l'Acquirer non assumono alcuna responsabilità per eventuali danni derivanti dalla mancata o ritardata possibilità di eseguire le Operazioni causata da difetti del P.O.S. stesso o dalla rete di comunicazione elettronica.

8.3 La Banca e/o l'Acquirer possono sospendere il Servizio in relazione a tutte le esigenze connesse all'efficienza, alla gestione operativa ed alla sicurezza dello stesso.

Art. 9 - Procedure per l'accredito degli importi relativi alle Operazioni eseguite

9.1 Gli accrediti vengono effettuati sul/i conto/i corrente/i indicato/i dall'Esercente all'atto della sottoscrizione del Contratto, a condizione che l'Esercente abbia rispettato gli obblighi posti a suo carico.

9.2 La Banca e/o l'Acquirer hanno comunque diritto al rimborso di quanto corrisposto dall'Esercente nel caso di importi già pagati in relazione alle Operazioni effettuate e che risultassero successivamente irregolari ai sensi delle condizioni del Contratto.

Art. 10 - Corrispettivi

10.1 A titolo di corrispettivo del Servizio e degli eventuali servizi ad esso connessi, l'Esercente si impegna a riconoscere, rispettivamente, alla Banca, all'Acquirer e/o alla S.T.D. da questi incaricata, gli importi specificati nel Documento di sintesi, autorizzandoli sin d'ora ad addebitare il proprio conto corrente.

10.2 Dal momento dell'installazione del P.O.S. saranno a carico dell'Esercente i costi della normale utenza telefonica dello stesso (linea commutata, ADSL, cellulare, ecc.), nonché l'importo che la Banca, l'Acquirer e/o la S.T.D. da questi incaricata, dovesse eventualmente richiedergli quale somma destinata a coprire le spese di manutenzione e di assistenza del P.O.S.

10.3 In base a quanto previsto dall'art 6 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 14 Febbraio 2014 n. 51 e s.m.i., l'Esercente ha facoltà di rinegoziare ogni anno le proprie condizioni economiche con la Banca al verificarsi delle seguenti condizioni congiunte: aumento del valore del transato effettuato tramite P.O.S. in misura non inferiore al 40% rispetto all'anno precedente, aumento del numero di transazioni effettuate tramite P.O.S. in misura non inferiore al 40% rispetto all'anno precedente, riduzione delle Commissioni di Interscambio stabilite dai Circuiti Internazionali e Nazionale in misura non inferiore al 40% rispetto all'anno precedente. A tal proposito, il valore del transato annuale ed il numero totale delle transazioni annue effettuate tramite POS verranno riepilogati sul sito www.cartabccpos.it nell'area riservata all'Esercente mentre sul sito dei Circuiti Internazionali e Nazionale (cfr. art.7.2) sono consultabili le Commissioni d'Interscambio.

10.4 In base all'art. 7 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 14 Febbraio 2014 n. 51 e s.m.i., per le transazioni d'importo uguale o inferiore a 30 € la commissione a carico dell'Esercente verrà ridotta dello 0,05%.

Tale riduzione, relativamente al Circuito Nazionale, sarà applicata direttamente in diminuzione dell'importo delle commissioni dovute; relativamente ai Circuiti Internazionali, l'importo complessivo delle riduzioni dovute per le transazioni effettuate nel periodo di riferimento sarà accreditato con cadenza mensile all'Esercente che potrà visualizzarlo in un'area dedicata nella lettera d'addebito.

Art. 11 - Rendicontazione periodica

11.1 Per le informazioni e le comunicazioni obbligatorie ai sensi di legge relative a servizi di pagamento non sono addebitate all'Esercente spese, comunque denominate, qualunque sia lo strumento di comunicazione o il tipo di supporto utilizzato.

Per quanto attiene all'accettazione delle Carte sul circuito internazionale, l'Acquirer fornisce all'Esercente, con cadenza mensile e gratuitamente, sul sito internet dedicato www.cartabccpos.it, una Lettera di Addebito con il riepilogo delle Operazioni giornaliere

e mensili, queste ultime raggruppate per punto vendita e per Società; la consultazione è possibile previa registrazione sul sito sopra citato. Qualora l'Esercente richieda all'Emittente l'invio su supporto cartaceo all'indirizzo comunicato nel Contratto, ai sensi dell'art 127 bis del Testo Unico Bancario (D.Lgs. n. 385/93), le relative spese saranno a carico dell'Esercente in base ai costi specificati nel Documento di Sintesi

11.2 Per quanto attiene all'accettazione delle Carte PagoBANCOMAT®, la lista di dettaglio delle Operazioni è messa a disposizione dall'Acquirer oppure dalla Banca a seconda del tipo di convenzionamento. Tale lista sarà fornita dall'Acquirer tramite Lettera di Addebito mentre la Banca la fornirà su richiesta. All'interno della lista movimenti del conto corrente dell'Esercente, la Banca riporterà in un'unica riga il riepilogo delle Operazioni giornaliere e dei corrispettivi dovuti dall'Esercente.

L'Acquirer oppure la Banca, a seconda del tipo di convenzionamento, forniscono con cadenza annuale in formato cartaceo o elettronico il Documento di sintesi con le condizioni economiche in vigore.

Art. 12 - Trattamento dei dati dei Titolari

12.1 L'Esercente si impegna a custodire con la massima diligenza professionale i dati dei Titolari ed a trattarli nel rispetto degli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali nonché degli standard di sicurezza sui dati previsti dal Circuito Nazionale e dai Circuiti Internazionali.

12.2 L'Esercente si impegna altresì a trattare tali dati in maniera lecita, sicura, riservata e limitatamente alle finalità connesse al Contratto. L'Esercente, in nome proprio e per i propri dipendenti e collaboratori, si obbliga per tutta la durata del Contratto ed anche successivamente alla cessazione di esso, a mantenere l'assoluto riserbo su informazioni, dati o notizie (di seguito, "Informazioni Riservate") dei quali venga a conoscenza in ragione o in occasione dell'assolvimento del Contratto stesso. In particolare l'Esercente si obbliga a non usare né a far usare, se non conformemente alle indicazioni fornite dalla Banca e/o dall'Acquirer o comunque nei limiti strettamente necessari per adempiere alle disposizioni previste nel Contratto, nonché a non divulgare né a far divulgare Informazioni Riservate impegnandosi, altresì, a porre in essere quanto prescritto dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e successive integrazioni, in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.

12.3 L'Esercente adotterà tutte le misure ritenute utili e necessarie al fine di garantire un'efficace tutela della confidenzialità delle Informazioni Riservate. L'Esercente potrà divulgare le Informazioni Riservate a terzi al fine dello svolgimento di specifiche attività esclusivamente dietro preventivo consenso scritto dell'Acquirer e/o della Banca. L'obbligo di confidenzialità resterà valido ed efficace anche successivamente alla scadenza del Contratto, per un periodo di 24 mesi. L'Esercente si obbliga a comunicare tale obbligo di riservatezza ai propri dipendenti, nonché ai terzi con cui dovesse venire in contatto nello svolgimento delle proprie attività. L'Esercente prenderà le misure necessarie, anche presso il proprio personale e i propri collaboratori ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1381 c.c. al fine di garantire un'efficace tutela della confidenzialità delle Informazioni Riservate. La violazione degli obblighi di riservatezza di cui sopra comporta l'automatica risoluzione del Contratto, senza necessità di pronuncia giudiziale.

12.4 L'Esercente non può trasmettere i dati dei Titolari, salvo per eventuali esigenze di carattere giudiziario, a terze parti diverse dall'Acquirer, dalla Banca, dalle S.T.D. e/o da soggetti dalle stesse designati.

12.5 In caso di uso illecito dei dati, anche da parte di terzi, derivante dal mancato rispetto di quanto previsto dal Contratto, l'Esercente è soggetto alle sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa quella del Circuito Nazionale e dei Circuiti Internazionali.

12.6 L'Acquirer si riserva il diritto di rivalersi nei confronti dell'Esercente per ogni conseguenza pregiudizievole.

Art. 13 - Codice Etico

13.1 L'Esercente, con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 in materia di responsabilità amministrativa degli enti, come successivamente modificato e integrato, dichiara di aver letto ed approvato il Codice Etico dell'Acquirer e di operare conformemente al predetto Codice Etico nonché a quanto previsto dal citato D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231.

Art. 14 - Comunicazioni

14.1 L'invio delle comunicazioni relative al Contratto avviene mediante posta ordinaria, posta elettronica o fax agli indirizzi e numeri comunicati tra le parti all'atto della sottoscrizione del Contratto stesso, o tramite canale telematico, fatte salve le specifiche modalità di comunicazione previste in altre disposizioni contrattuali.

14.2 L'Esercente si impegna a comunicare eventuali variazioni dei dati e degli indirizzi forniti all'atto della sottoscrizione del Contratto con le medesime modalità di cui al presente articolo. Il Contratto è concluso in lingua italiana e le relative comunicazioni nel corso del rapporto sono effettuate in lingua italiana.

14.3 L'Esercente ha il diritto di ottenere in qualsiasi momento del rapporto, gratuitamente presso lo sportello della Banca, copia del Contratto e del Documento di Sintesi vigente.

Art. 15 - Estensione del Contratto ad altre funzionalità e/o tipologia di carta

- 15.1 L'Esercente si impegna sin d'ora ad accettare, nel rispetto degli obblighi indicati nel Contratto, eventuali altre funzionalità delle Carte e/o altre eventuali tipologie di carte, nazionali e/o internazionali, di cui l'Acquirer si riserva di precisare, di volta in volta, con comunicazione scritta all'Esercente, denominazione e caratteristiche.
- 15.2 L'Acquirer si impegna a comunicare all'Esercente l'esistenza, anche in relazione ad ulteriori funzioni delle Carte, di qualsiasi circostanza dalla quale derivi il venir meno dell'accettabilità di una o più tipologia di Carta.

Art. 16 - Modifica delle condizioni economiche e contrattuali

- 16.1 Ogni modifica delle condizioni contrattuali e informazioni relative alle prestazione dei servizi di pagamento, ai sensi dell'art. 126-sexies del Testo Unico Bancario (D.Lgs. n. 385/93), è proposta e comunicata dall'Emittente all'Esercente, secondo le modalità prescelte da quest'ultimo con l'indicazione evidente della formula "proposta di modifica unilaterale del contratto", con almeno due mesi di anticipo rispetto alla data prevista per la sua applicazione. Tale modifica si intenderà tacitamente accettata a meno che l'Esercente, prima della data prevista per la sua applicazione, comunichi per iscritto su supporto cartaceo o su altro supporto durevole, che non intende accettare la stessa e che intende recedere dal Contratto.
- 16.2 Il recesso non comporterà alcuna penalità o costo per l'Esercente che ha diritto, in sede di liquidazione del rapporto, all'applicazione delle condizioni precedentemente applicate.
- 16.3 L'Esercente rimarrà comunque obbligato all'adempimento di tutte le obbligazioni sorte a suo carico anteriormente alla ricezione, da parte della Banca e/o dell'Acquirer, della comunicazione di recesso.

Art. 17 - Responsabilità dell'Esercente

- 17.1 Qualora l'Acquirer abbia fondato sospetto e/o evidenza che presso l'Esercente si siano verificati comportamenti e/o situazioni analoghe a quelli elencati nel seguito di questo articolo, l'Esercente medesimo, anche per il periodo successivo alla vigenza del Contratto, prende atto del fatto che il suo nominativo ed i suoi dati identificativi potranno essere inseriti in uno o più elenchi relativi agli esercizi commerciali presso i quali sono state negoziate carte rubate, smarrite, contraffatte o falsificate o comunque da chiunque utilizzate con modalità e per scopi illeciti.
- 17.2 La medesima previsione si applicherà nel caso in cui l'Esercente versi in condizioni che denotino incapacità ad adempiere regolarmente alle proprie obbligazioni.
- 17.3 In entrambe le ipotesi, l'Esercente esonera espressamente l'Acquirer da ogni responsabilità derivante da errori o inesattezze nella trasmissione o nell'elaborazione dei dati riportati in detti elenchi e lo dispensa dall'obbligo di comunicazione di tale inserimento.
- 17.4 L'Esercente è responsabile di ogni conseguenza dannosa derivante dall'inosservanza delle disposizioni del Contratto, come pure da qualsiasi modifica gestionale, tecnica ed operativa che non sia stata effettuata ovvero approvata dall'Acquirer.
- 17.5 L'Esercente è integralmente responsabile dei danni e/o dei disservizi che possano derivare, anche indirettamente, all'Acquirer, alla Banca e/o ai terzi con cui l'Esercente stesso ha rapporti, per l'inadempimento degli obblighi relativi al Contratto. In particolare, l'Esercente sarà responsabile dei danni che possano derivare all'Acquirer e/o alla Banca, nonché, in caso di utilizzo di P.O.S. di sua proprietà, delle frodi perpetrate presso il medesimo in ragione del mancato aggiornamento dei P.O.S. alle regole imposte dal Circuito Nazionale e/o dai Circuiti Internazionali.

Art. 18 - Durata e diritto di recesso

- 18.1 Il Contratto è stipulato a tempo indeterminato. L'Acquirer e/o la Banca possono recedere dal Contratto con un preavviso di due mesi e senza alcun onere per l'Esercente. Il preavviso è dato a mezzo posta raccomandata A.R. all'indirizzo comunicato dall'Esercente.
- 18.2 Qualora ricorra un giustificato motivo ai sensi dell'art. 33, comma 3, del d.lgs. 6 settembre 2005, n. 206, l'Acquirer e la Banca possono recedere dal Contratto senza preavviso, dandone immediata comunicazione scritta all'Esercente.
- 18.3 L'Esercente può recedere dal Contratto in qualunque momento, senza preavviso e senza spese di chiusura, dandone comunicazione scritta all'Acquirer e alla Banca. Il recesso, inoltre, non comporta l'applicazione di alcuna penale, salvo il caso in cui non intervenga nei primi sei mesi di efficacia del Contratto; in tali ipotesi l'Emittente può addebitare all'Esercente una penale di importo pari a quanto indicato nel Documento di Sintesi. Il recesso sarà efficace dalla data di ricezione della relativa richiesta da parte dell'Acquirer.
- 18.4 L'Esercente nelle ipotesi di recesso e/o cessazione degli effetti del Contratto:
- a) non potrà compiere ulteriori Operazioni con il P.O.S.;
 - b) dovrà corrispondere alla Banca, all'Acquirer e/o alla S.T.D. gli importi inerenti alle Operazioni effettuate sino al momento di cessazione degli effetti del Contratto;
 - c) nel caso di un unico acquirer attivo sul relativo P.O.S., dovrà restituire immediatamente il medesimo alla Banca e/o all'Acquirer e/o alla S.T.D. proprietario dello stesso, riconsegnando tutto il materiale fornitogli, nonché rimuovendo i contrassegni di identificazione delle Carte ovvero, in caso di pluralità di Soggetti Acquirer attivi sul medesimo P.O.S., l'Esercente dovrà comunicare a ciascuno di detti soggetti la cessazione del rapporto disciplinato dal Contratto.

18.5 La validità del Contratto è peraltro subordinata, come previsto all'art. 1.6, alla validità e vigenza del rapporto di conto corrente (per il che, ove quest'ultimo, per qualsivoglia ragione, venga chiuso, l'efficacia del Contratto viene automaticamente meno).

Art. 19 - Foro competente - Ricorsi e Reclami

19.1 I rapporti derivanti dall'applicazione del Contratto sono regolati dalla legge italiana. Per qualunque controversia derivante dall'applicazione del Contratto è competente in via esclusiva l'Autorità Giudiziaria nella cui giurisdizione si trova la sede legale della Banca e/o dell'Acquirer, salva l'ipotesi in cui il Titolare rivesta la qualità di consumatore, nel qual caso il Foro competente è quello di residenza del Titolare medesimo.

19.2 Nel caso in cui sorga una controversia tra l'Esercente e l'Acquirer e/o la Banca relativa all'interpretazione ed applicazione del Contratto, l'Esercente può presentare reclamo utilizzando, in alternativa, le seguenti modalità:

- lettera indirizzata all'Ufficio reclami dell'Acquirer: Iccrea Banca S.p.A. - Ufficio Reclami - Via Lucrezia Romana, 41/47 - 00178 ROMA;
- telematicamente all'indirizzo di posta elettronica certificata: compliance@pec.iccreabanca.it;
- telematicamente all'indirizzo di posta elettronica: reclami@iccrea.bcc.it

19.3 L'Acquirer si impegna a fornire una prima risposta al reclamo al più entro 15 giorni lavorativi dalla sua ricezione. .

19.4 In alternativa alla Giustizia Ordinaria, l'Esercente, qualora non ritenga soddisfacente la risposta ottenuta, ha a disposizione degli strumenti di risoluzione stragiudiziale delle controversie che, in funzione del valore della pratica e del prodotto di riferimento possono soddisfare il desiderio di ricevere una decisione o l'interesse a trovare un accordo.

19.5 In particolare è possibile:

- 1) presentare un ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) - informazioni e modulistica acquisibili mediante consultazione del sito www.arbitrobancariofinanziario.it o richiesta presso le Filiali della Banca d'Italia oppure presso l'Acquirer;
- 2) presentare una domanda di conciliazione al Conciliatore Bancario Finanziario per tentare di raggiungere un accordo con l'Acquirer - informazioni mediante consultazione del sito www.conciliatorebancario.it. (Associazione per la soluzione delle controversie Bancarie, finanziarie e societarie - Roma, Via delle Botteghe Oscure, 54 - 00186 tel. 06/674821).

Qualora il Titolare desideri comunque avvalersi degli strumenti di tutela della Giustizia Ordinaria deve preventivamente ed obbligatoriamente esperire un procedimento di mediazione rivolgendosi ad uno degli Organismi iscritti nell'apposito Registro tenuto dal Ministero della Giustizia; tra tali Organismi abilitati risulta anche il Conciliatore Bancario Finanziario.

SEZIONE II: CONDIZIONI PARTICOLARI - ACQUISIZIONE CARTE DI CREDITO

Art. 1 - Acquisizione delle Carte tramite utilizzo della Macchinetta Imprinter

1.1 Fermo restando il rispetto di quanto previsto all'art. 3.1 delle Condizioni Generali, l'Esercente può accettare le Carte mediante l'utilizzo di Macchinetta Imprinter e con la compilazione di documenti di vendita, esclusivamente nei casi di guasto temporaneo o di malfunzionamento del P.O.S.

1.2 Le Operazioni mediante l'utilizzo della Macchinetta Imprinter possono essere effettuate esclusivamente con Carte che riportino in rilievo il cognome e nome del Titolare, il numero e la data di scadenza delle Carte stesse.

1.3 L'Esercente deve riprodurre, esclusivamente a mezzo Macchinetta Imprinter, i dati della Carta, la propria denominazione e il proprio codice identificativo sui documenti di vendita e/o sulle note di storno di cui al successivo art.2, da compilarsi in ogni loro parte. Tali documenti verranno forniti dall'Acquirer all'Esercente dietro richiesta di quest'ultimo. I documenti di vendita e/o le note di storno compilati a mano dall'Esercente non sono ritenuti validi dall'Acquirer e quindi non possono essere rimborsati.

1.4 L'Esercente dovrà richiedere, ai numeri telefonici fornitigli dall'Acquirer, la preventiva autorizzazione alla vendita e, se concessa, dovrà riportarne i dati identificativi - rappresentati da un codice - nella casella appositamente stampata sul documento di vendita.

1.5 L'Acquirer non riconoscerà come valide le Operazioni effettuate senza l'osservanza di quanto stabilito nel presente articolo o artificiosamente frazionate in più documenti di vendita per eludere la predetta procedura ed ha quindi il diritto di respingere dette Operazioni effettuando a carico dell'Esercente lo storno per l'intero importo.

1.6 L'acquisizione delle Carte tramite la Macchinetta Imprinter non può essere effettuata per le Carte che prevedono il solo utilizzo in modalità elettronica.

Art. 2 - Compilazione dei documenti di vendita e delle note di storno

2.1 I documenti di vendita e le note di storno dovranno sempre riportare i seguenti dati:

- dati rilevati esclusivamente tramite Macchinetta Imprinter:
 - a) numero e periodo di validità della Carta;
 - b) nome e cognome del Titolare, nonché la denominazione ed il numero di codice identificativo dell'Esercente;
- dati compilati manualmente dall'Esercente:
 - a) importo e data dell'Operazione;

- b) numero di autorizzazione;
- c) se del caso, estremi del documento di identità del Titolare.

- 2.2 I documenti di vendita devono essere sottoscritti dal Titolare; le note di storno devono essere sottoscritte dall'Esercente, nonché dal Titolare.
- 2.3 L'Esercente si impegna a raccogliere in sua presenza la firma del Titolare, controllandone la corrispondenza con quella apposta sulla Carta. In caso di dubbio, l'Esercente è tenuto a confrontare tale firma anche con quella apposta su idoneo e in corso di validità documento di identificazione del Titolare, altresì provvedendo ad annotarne gli estremi sul documento di vendita e, se del caso, contattare l'Acquirer.
- 2.4 L'Esercente, qualora accetti la restituzione delle merci dopo la presentazione all'incasso dei documenti di vendita, nei modi stabiliti dal Contratto, non può regolare in contanti l'Operazione con il Titolare, ma deve compilare la nota di storno che, sottoscritta dal Titolare e dall'Esercente, dovrà essere inviata all'Acquirer che provvederà, alla ricezione della stessa, ad addebitare il conto corrente dell'ammontare relativo alla merce restituita all'Esercente.
- 2.5 Non sono validi i documenti di vendita e le note di storno che siano stati redatti manualmente o che risultino illeggibili o incompleti nei dati, ovvero che siano firmati o sottoscritti irregolarmente.

Art. 3 - Procedura per l'accredito dei documenti di vendita e/o l'addebito delle note di storno

- 3.1 L'Esercente, dopo l'avvenuta compilazione dei documenti di vendita e/o delle note di storno, che si compongono di tre parti ("originale", "copia per il Titolare" e "copia per l'Esercente"), deve:
- a) consegnare la "copia per il cliente" al Titolare della Carta al momento della vendita o della restituzione della merce o della mancata/incompleta erogazione del Servizio;
 - b) inoltrare l'"originale" all'Acquirer tramite lettera raccomandata entro il terzo giorno non festivo dalla data di emissione del documento di vendita e/o dalla nota di storno. L'Esercente riconosce che, sull'importo di ogni documento di vendita, spetterà all'Acquirer una commissione nella stessa misura percentuale indicata dal Contratto;
 - c) trattenere e conservare la "copia per l'Esercente" per un periodo minimo di quindici mesi dalla data della Operazione - periodo entro il quale l'Acquirer, mediante semplice richiesta, avrà la facoltà di poterla richiedere all'Esercente per eventuali verifiche che si rendessero necessarie - nonché copia della documentazione attestante la fornitura delle merci e/o la prestazione dei servizi (fattura, scontrino fiscale, etc.).
- 3.2 I documenti di vendita e/o le note di storno, decorsi quindici giorni dalla data della loro emissione, perdono validità e pertanto non faranno sorgere alcun obbligo di pagamento a carico dell'Acquirer.
- 3.3 L'Acquirer provvederà al regolamento di tali Operazioni mediante accredito e/o addebito sul conto corrente dell'Esercente.
- 3.4 Per effetto del pagamento, l'Acquirer si surroga in tutti i diritti, azioni ed eventuali garanzie dell'Esercente nei confronti del Titolare. Resta comunque inteso che ogni responsabilità per eventuali contestazioni o reclami del Titolare relativi alla fornitura delle merci e/o servizi è ad esclusivo carico dell'Esercente.

Art. 4 - Sospensione e rimborso dei pagamenti

- 4.1 L'Acquirer si riserva la facoltà di sospendere, in qualsiasi momento, il pagamento dei documenti di vendita all'Esercente e ciò allo scopo di poter controllare che le Operazioni siano state effettivamente e regolarmente eseguite. In siffatti casi, inoltre, l'Acquirer potrà provvedere al ritiro, presso l'Esercente, dei documenti di vendita, anche incaricando la Banca.
- L'Esercente si impegna a fornire all'Acquirer ogni notizia e informazione sulle Operazioni relative ai documenti di vendita per i quali fosse stata dall'Acquirer disposta la sospensione del pagamento nonché a consentire al medesimo ogni possibile controllo anche in ordine alla documentazione fiscale relativa alle singole Operazioni effettuate. La comunicazione di sospensione del pagamento ha effetto immediato e può essere fatta all'Esercente anche mediante semplice comunicazione verbale.
- 4.2 L'Acquirer ha comunque diritto al rimborso, anche nell'interesse di terzi, di quanto corrisposto all'Esercente nel caso di documenti di vendita già pagati e che risultassero successivamente irregolari ai sensi delle condizioni di cui al Contratto. A tal fine l'Esercente autorizza, sin d'ora, irrevocabilmente, l'Acquirer ad addebitare i relativi importi sul conto corrente dell'Esercente medesimo.

Art. 5 - Data valuta

La data valuta di accredito dell'importo delle Operazioni e quella di addebito delle commissioni sono riportate nel Documento di Sintesi.

Luogo _____

Data _____ Timbro e firma del legale rappresentante _____

Scelta della modalità di rendicontazione periodica - lettera di addebito**Dichiaro di voler ricevere la lettera di addebito di cui all'articolo 11.2**

- ☐ in formato elettronico, gratuitamente;
☐ in formato cartaceo, al costo indicato nel Documento di Sintesi.

Luogo _____

Data _____ Timbro e firma del legale rappresentante _____

Dichiaro di approvare specificatamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 cod. civ., le seguenti clausole contrattuali:**SEZ. I - Condizioni Generali di Contratto**

- Art. 4 - Obblighi dell'Esercente relativi all'utilizzo del P.O.S.;**
Art. 5 - Obblighi dell'Esercente nei confronti del Titolare;
Art. 6 - Obblighi dell'Esercente nell'esecuzione dell'Operazione;
Art. 15 - Estensione del Contratto ad altre funzionalità e/o tipologia di carta;
Art. 16 - Modifica delle condizioni economiche e contrattuali;
Art. 17 - Responsabilità dell'Esercente;
Art. 18 - Durata e Diritto di Recesso;
Art. 19 - Foro competente - Ricorsi e Reclami

SEZ. II - Condizioni particolari - Acquisizione carte di credito

- Art. 4 - Sospensione e rimborso dei pagamenti**

Luogo _____

Data _____ Timbro e firma del legale rappresentante _____

Dichiaro di aver sottoscritto due copie del presente contratto (copia Cliente e copia Banca/Acquirer) e che la copia Cliente con il relativo Documento di Sintesi mi è stata da Voi consegnata.

Luogo _____

Data _____ Timbro e firma del legale rappresentante _____

INFORMAZIONI SULL'ACQUIRER

Iccrea Banca S.p.A. - Istituto Centrale del Credito Cooperativo (in forma abbreviata anche "Iccrea Banca S.p.A.") - Capogruppo del Gruppo bancario Iccrea

Sede legale e Direzione Generale: Via Lucrezia Romana, 41/47 - 00178 Roma

Numero telefonico: 800.991.341

Numero fax: 02.60.84.49.90

E-mail: info@iccrea.bcc.it www.cartabcc.it

Capitale sociale: euro 1.151.045.403,55

REA: RM n.801787

Codice Fiscale, Partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Roma: 04774801007

Iscritta all'Albo dei Gruppi bancari tenuto presso Banca d'Italia

Iscritta all'albo delle Banche presso la Banca d'Italia al numero 5251

Codice ABI 08000

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo Nazionale di Garanzia

Nel caso di offerta fuori sede dati (nome, indirizzo, telefono, e-mail) e qualifica del soggetto che entra in rapporto con il cliente

INFORMAZIONI SU BANCA

CartaBCC POS è un marchio di proprietà di Iccrea Banca S.p.A. - Istituto Centrale del Credito Cooperativo (in forma abbreviata anche "Iccrea Banca S.p.A.") - Capogruppo del Gruppo bancario Iccrea - Sede legale e Direzione Generale Via Lucrezia Romana 41/47 - 00178 Roma - Partita IVA, Codice Fiscale e N. Iscrizione al Registro Imprese di Roma 04774801007 - R.E.A. di Roma N. 801787 - Telefono +39 0672071 - Fax 06 72075000 - Telex 620120 - S.W.I.F.T. CODE ICRA IT RR - Capitale Sociale € 1.151.045.403,55 i.v. - Iscritta all'Albo delle Banche n. 5251 - Iscritta all'Albo dei Gruppi bancari N.20016 - Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo Nazionale di Garanzia

Pagina lasciata intenzionalmente vuota

Io sottoscritto, legale rappresentante della società/titolare effettivo della ditta sotto indicata, essendo interessato a fornire beni e/o servizi a persona fisica o giuridica titolare di una Carta (di seguito, "Titolare"), così come definiti nel presente contratto relativo al "Servizio acquisizione pagamenti con carta" (di seguito, "Contratto"), chiedo a codesta Società (di seguito "Acquirer"), per il tramite della Spett.le Banca, che venga accolta la presente richiesta di adesione al servizio di acquisizione dei pagamenti con Carta, le cui condizioni contrattuali ho attentamente letto ed accetto integralmente.

POS	
N. IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> </div>
PROPRIETARIO TERMINALE	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>
(ICCREA,BANCA,ESERCENTE,GT,ALTRO)	
POS	
N. IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> </div>
PROPRIETARIO TERMINALE	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>
(ICCREA,BANCA,ESERCENTE,GT,ALTRO)	
POS	
N. IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> </div>
PROPRIETARIO TERMINALE	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>
(ICCREA,BANCA,ESERCENTE,GT,ALTRO)	
POS	
N. IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> </div>
PROPRIETARIO TERMINALE	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>
(ICCREA,BANCA,ESERCENTE,GT,ALTRO)	
POS	
N. IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> </div>
PROPRIETARIO TERMINALE	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>
(ICCREA,BANCA,ESERCENTE,GT,ALTRO)	
POS	
N. IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> </div>
PROPRIETARIO TERMINALE	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>
(ICCREA,BANCA,ESERCENTE,GT,ALTRO)	
POS	
N. IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> </div>
PROPRIETARIO TERMINALE	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>
(ICCREA,BANCA,ESERCENTE,GT,ALTRO)	
POS	
N. IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> </div>
PROPRIETARIO TERMINALE	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>
(ICCREA,BANCA,ESERCENTE,GT,ALTRO)	
POS	
N. IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> </div>
PROPRIETARIO TERMINALE	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>
(ICCREA,BANCA,ESERCENTE,GT,ALTRO)	
POS	
N. IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> </div>
PROPRIETARIO TERMINALE	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>
(ICCREA,BANCA,ESERCENTE,GT,ALTRO)	

POS	
N. IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div> </div>
PROPRIETARIO TERMINALE	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <small>(ICCREA,BANCA,ESERCENTE,GT,ALTRO)</small>
POS	
N. IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div> </div>
PROPRIETARIO TERMINALE	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <small>(ICCREA,BANCA,ESERCENTE,GT,ALTRO)</small>
POS	
N. IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div> </div>
PROPRIETARIO TERMINALE	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <small>(ICCREA,BANCA,ESERCENTE,GT,ALTRO)</small>
POS	
N. IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div> </div>
PROPRIETARIO TERMINALE	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <small>(ICCREA,BANCA,ESERCENTE,GT,ALTRO)</small>
POS	
N. IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div> </div>
PROPRIETARIO TERMINALE	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <small>(ICCREA,BANCA,ESERCENTE,GT,ALTRO)</small>
POS	
N. IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div> </div>
PROPRIETARIO TERMINALE	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <small>(ICCREA,BANCA,ESERCENTE,GT,ALTRO)</small>
POS	
N. IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div> </div>
PROPRIETARIO TERMINALE	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <small>(ICCREA,BANCA,ESERCENTE,GT,ALTRO)</small>
POS	
N. IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div> </div>
PROPRIETARIO TERMINALE	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <small>(ICCREA,BANCA,ESERCENTE,GT,ALTRO)</small>
POS	
N. IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div> </div>
PROPRIETARIO TERMINALE	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <small>(ICCREA,BANCA,ESERCENTE,GT,ALTRO)</small>
POS	
N. IDENTIFICATIVO DEL TERMINALE	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div> </div>
PROPRIETARIO TERMINALE	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <small>(ICCREA,BANCA,ESERCENTE,GT,ALTRO)</small>

COORDINATE BANCA	
NOME BANCA <input style="width: 90%;" type="text"/>	TIMBRO BANCA per conferma coordinate e dati su indicati
LOCALITA' <input style="width: 90%;" type="text"/>	
AGENZIA <input style="width: 80%;" type="text"/>	
COD PAESE <input style="width: 20%;" type="text"/> N.CONTR <input style="width: 20%;" type="text"/> CIN <input style="width: 20%;" type="text"/> ABI <input style="width: 20%;" type="text"/> CAB <input style="width: 20%;" type="text"/> C/C <input style="width: 20%;" type="text"/>	
INTESTAZIONE C/C <input style="width: 90%;" type="text"/>	

Dichiaro di aver preso conoscenza ed approvare le condizioni contrattuali del "CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI ACQUISIZIONE DEI PAGAMENTI CON CARTA" riportate sul retro del presente modulo

DATA Timbro della società e/o ditta e firma del legale rappresentante _____

RISERVATO A ICCREA BANCA <input style="width: 100%;" type="text"/>	CODICE ESERCENTE <input style="width: 100%;" type="text"/>	TIMBRO RICEZIONE
---	---	-------------------------

ATTESTAZIONE RICHIEDENTE	
Il/La sottoscritto/a <input style="width: 90%;" type="text"/>	
Dichiaro di aver ricevuto, entro tempi congrui rispetto alla richiesta, copia completa del testo contrattuale idonea per la stipula, comprensiva del documento di sintesi, per la ponderata valutazione del contenuto di esso. Il/La sottoscritto/a prende atto che la consegna di tale copia non impegna il/la sottoscritto/a medesimo/a alla stipula del Contratto.	
Luogo, _____	
Data ____/____/____ Firma _____	

PARTE RISERVATA ALL'INCARICATO DI BANCA PER L'IDENTIFICAZIONE	
Filiale/Dipendenza <input style="width: 90%;" type="text"/>	
L'identificazione dei sottoscrittori è stata effettuata dall'incaricato della Banca in appresso individuato, anche in qualità di incaricato all'identificazione ai sensi e per gli effetti delle disposizioni del D.Lgs. n. 231/2007 e successive modifiche ed integrazioni; a tal fine l'incaricato dichiara sotto la propria responsabilità di aver identificato i retro indicati sottoscrittori mediante il documento di identificazione esibito in originale e che le firme in calce a questa richiesta sono vere ed autentiche e da loro apposte personalmente e che le loro generalità sono state esattamente riportate sulla richiesta stessa. Dichiaro altresì che la Banca si impegna a conservare secondo le normative tempo per tempo vigenti la copia del Contratto denominata Banca/Emittente impegnandosi a produrla - o fare in modo che sia resa disponibile - all'Emittente entro quindici (15) giorni dall'eventuale richiesta.	
Firma dell'incaricato all'identificazione _____	
Società <input style="width: 90%;" type="text"/>	
ABI <input style="width: 20%;" type="text"/> CAB <input style="width: 20%;" type="text"/>	

Numero di Allegati sottoscritti: ____

Data ____/____/____

Timbro e firma di Banca per conferma coordinate e dei dati su indicati

CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI ACQUISIZIONE DEI PAGAMENTI CON CARTA

Il Documento di Sintesi costituisce il frontespizio del Contratto del quale è parte integrante e sostanziale in ordine alle condizioni economiche applicabili alle Operazioni disciplinate dal Contratto medesimo.

Definizioni:

Acquirer: il prestatore di servizi di pagamento che stipula il presente Contratto per il convenzionamento di un Esercente con lo scopo di abilitarlo all'accettazione delle Carte secondo le regole del circuito di riferimento, accompagnata dalla gestione dei relativi flussi finanziari.
Banca: il prestatore di servizi di pagamento che commercializza il Servizio, in nome e per conto dell'Acquirer.
Carta/e: la/e carta/e di pagamento e la/e carta/e prepagate, di debito e di credito, contrassegnate da uno o più dei seguenti marchi: PagoBANCOMAT®, VISA, VPay, VISA Electron, MasterCard, Maestro, JCB (Japan Credit Bureau), UPI (Union Pay International) o altro marchio e/o Circuito che verrà comunicato dall'Acquirer.
Circuiti Internazionali: VISA, MasterCard, JCB, UPI, o altro che verrà comunicato dall'Acquirer.
Circuito Nazionale: Circuito nazionale di pagamento con Carta di debito PagoBANCOMAT®.
Commissioni d'Interscambio: (in inglese "Interchange Fee") la commissione eventualmente corrisposta dall'Acquirer all'Emittente della carta per l'utilizzo della stessa presso gli esercenti convenzionati.
Consorzio BANCOMAT®: ente gestore del circuito nazionale di prelievo con Carta di debito BANCOMAT e del circuito nazionale di pagamento con Carta di debito PagoBANCOMAT® e titolare dei relativi marchi.
Contratto: il contratto con tutti i relativi Allegati.
Emittente: il prestatore di servizi di pagamento che emette la Carta.
Esercente: l'esercizio commerciale convenzionato che stipula il presente Contratto con l'Acquirer e presso il quale è installato il P.O.S.
Micro-impresa: l'impresa che, al momento della conclusione del Contratto, possiede i requisiti previsti dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003, vigente alla data di entrata in vigore del decreto legislativo n.11/2010, ovvero i requisiti individuati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze attuativo delle misure adottate dalla Commissione europea ai sensi dell'art. 84, lett. b, della direttiva 2007/64/CE. Ad oggi si tratta delle imprese che occupano meno di 10 addetti e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.
Operazione: l'operazione di pagamento effettuata dal Titolare mediante l'utilizzo della Carta presso il P.O.S. di un Esercente.
Operazioni di Pagamento a Distanza: un'operazione di pagamento iniziata tramite Internet o tramite dispositivo utilizzato per comunicare a distanza;
P.I.N.: ("Personal Identification Number") codice personale segreto attraverso la cui digitazione il Titolare presta il consenso all'effettuazione di un'Operazione.
P.O.S.: ("Point Of Sale") apparecchiatura che consente di effettuare l'acquisto di beni e/o servizi presso l'Esercente mediante l'utilizzo della Carta, di proprietà dell'Esercente o della Banca o concessa in locazione da terzi sulla base di specifici accordi con l'Acquirer.
Servizio: il servizio di acquisizione dei pagamenti con Carta oggetto del presente Contratto.
S.T.D./ Gestore Terminali (GT): struttura tecnica delegata ad effettuare interventi sui P.O.S.
Titolare: persona fisica o giuridica legittimata ad utilizzare la Carta, alla quale la stessa è intestata.

SEZIONE I: CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO**Art. 1 - Oggetto del Contratto**

- 2.3** Il Servizio garantisce all'Esercente, in ragione della compilazione di uno o più moduli di "Richiesta di Adesione" (di seguito, "Richiesta di Adesione") - che costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto, al pari di tutti gli altri documenti allegati - di acquisire i pagamenti effettuati per il tramite di tutte le tipologie di Carte operanti sui circuiti oggetto di richiesta, assicurando la canalizzazione, direttamente in conto corrente, dei flussi contabili generati dagli incassi effettuati tramite l'accettazione delle medesime.
- 2.4** Il Servizio prevede l'installazione di un P.O.S. che fa sì che l'accettazione delle Carte e le transazioni contabili poste in essere si traducano automaticamente in accrediti per l'Esercente e in addebiti per i Titolari.
- 2.5** L'Esercente, con la sottoscrizione del Contratto, si impegna a fornire al Titolare, alle condizioni e con le modalità di seguito indicate, beni e/o servizi che costituiscono l'oggetto della sua attività.
- 2.6** L'Esercente dichiara di aver compilato e sottoscritto una o più Richieste di Adesione, indicando le tipologie di Carte che intende accettare, i propri dati anagrafici e fiscali, nonché quelli relativi al conto corrente sul quale dovranno essere effettuati gli accrediti delle Operazioni effettuate e gli addebiti delle commissioni applicate.

CartaBCC POS è un marchio di proprietà di **Iccrea Banca S.p.A.** - Istituto Centrale del Credito Cooperativo (in forma abbreviata anche "Iccrea Banca S.p.A.") - Capogruppo del Gruppo bancario Iccrea - Sede legale e Direzione Generale Via Lucrezia Romana 41/47 - 00178 Roma - Partita IVA, Codice Fiscale e N. Iscrizione al Registro Imprese di Roma 04774801007 - R.E.A. di Roma N. 801787 - Telefono +39 0672071 - Fax 06 72075000 - Telex 620120 - S.W.I.F.T. CODE ICRA IT RR - Capitale Sociale € 1.151.045.403,55 i.v. - Iscritta all'Albo delle Banche n. 5251 - Iscritta all'Albo dei Gruppi bancari N.20016 - Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo Nazionale di Garanzia

2.7 L'Esercente si impegna a dare tempestiva comunicazione di ogni variazione inerente ai dati contenuti nel Contratto, secondo le modalità previste ai successivi artt. 6, lett. s) e 14.

Art. 2 - Perfezionamento del Contratto

- 3.1 Il Contratto si perfeziona esclusivamente con l'accettazione della richiesta di convenzionamento da parte dell'Acquirer, il quale invia all'Esercente una comunicazione scritta di conferma con la quale comunica, tra l'altro, il relativo codice identificativo.
- 3.2 Il Servizio diviene operativo con l'assegnazione all'Esercente del codice identificativo ed è regolato, oltre che dalle norme di cui in appresso, dalle disposizioni tutte riportate negli Allegati da intendersi ad ogni effetto parte integrante e sostanziale del Contratto. Copia del Contratto e relativi Allegati, ivi inclusi Condizioni Economiche e Documento di Sintesi, è consegnata all'Esercente.

Art. 3 - Accettazione delle Carte

- 3.1 L'Esercente è tenuto ad accettare la Carta che gli venga presentata per il pagamento dal Titolare, controllandone la regolarità formale, a condizione che la medesima:
- a) sia utilizzata per l'acquisto dei beni e/o la fornitura dei servizi che costituiscono l'oggetto della sua attività; non saranno ritenute valide, per l'Acquirer, Operazioni che comportino ragioni di credito diverse da quelle consentite, restando esplicitamente inteso che l'Acquirer non riterrà validi, e non riconoscerà pertanto, utilizzi diversi da quelli di cui sopra, disattivando il P.O.S.;
 - f) sia presentata entro il periodo di validità eventualmente indicato sulla stessa e comunque mai oltre la sua scadenza;
 - g) sia contrassegnata da uno dei seguenti marchi: PagoBANCOMAT®, VISA, VPay, VISA Electron, MasterCard, Maestro, JCB, UPI o altro marchio che verrà successivamente comunicato dall'Acquirer;
 - h) non presenti abrasioni o alterazioni rilevabili con la particolare diligenza professionale richiesta dall'art. 1176, 2° comma, Cod. Civ.;
 - i) riporti la firma del Titolare nell'apposito spazio previsto sul retro della stessa, nel caso delle carte di credito;
 - f) non venga presentata da persona diversa dal Titolare, il cui cognome, nome e firma risultano dalla carta di credito.

Art. 4 - Obblighi dell'Esercente relativi all'utilizzo del P.O.S.

4.1 In caso di accettazione delle Carte per il tramite del P.O.S.:

- h) è fatto obbligo all'Esercente di utilizzare esclusivamente il P.O.S. omologato secondo le specifiche tecniche del Consorzio BANCOMAT® e dei Circuiti Internazionali e installato presso di lui, seguendo le relative istruzioni d'uso fornitegli al momento della sua installazione;
- i) ottenuta la risposta autorizzativa alla vendita dal sistema elettronico cui il P.O.S. è direttamente collegato, l'Esercente, farà sottoscrivere al Titolare la ricevuta prodotta a stampa dallo stesso P.O.S. L'Esercente è tenuto a controllare che la firma apposta dal Titolare sulla ricevuta sia conforme alla firma posta sul retro della Carta. L'Esercente è tenuto a confrontare la firma con quella apposta su idoneo e in corso di validità documento di identità del Titolare (annotando gli estremi sul documento di vendita) e, se del caso, contattare l'Acquirer. La sottoscrizione della ricevuta da parte del Titolare non è prevista in caso di utilizzo di Carte recanti il chip con la richiesta di P.I.N.; in tal caso l'Operazione si perfeziona mediante la digitazione del P.I.N. da parte del Titolare;
- j) è fatto obbligo all'Esercente di consegnare al Titolare la copia della ricevuta e trattenere presso di sé l'originale. La ricevuta trattenuta dall'Esercente dovrà essere da quest'ultimo conservata per il tempo di quindici mesi dalla data dell'Operazione, periodo entro il quale l'Acquirer avrà facoltà di chiederne la consegna per eventuali verifiche;
- k) l'Esercente dovrà soddisfare la richiesta, inviatagli dall'Acquirer, entro sette giorni dalla data di ricezione della stessa;
- l) l'Esercente dovrà fornire altresì, sempre su richiesta dell'Acquirer, copia della documentazione attestante la fornitura delle merci e/o la prestazione di servizi (fattura, scontrino fiscale, ecc.);
- m) l'Esercente dovrà controllare sistematicamente l'avvenuto scarico delle Operazioni, segnalando all'Acquirer o a Banca le eventuali anomalie riscontrate;
- n) nel caso di utilizzo di un P.O.S. per l'accettazione delle Carte con tecnologia contactless, quanto sopra previsto ai punti b), c), d) dovrà essere osservato solo se l'importo della transazione sarà superiore all'importo soglia definito per tale servizio nel relativo allegato. Al di sotto di tale soglia, dovrà essere fornita la stampa dello scontrino dell'Operazione al Titolare, solo su richiesta dello stesso.

4.2 L'Esercente si impegna ad osservare integralmente le disposizioni del Contratto, nonché le istruzioni contenute nel documento tecnico relativo alle modalità di utilizzo del P.O.S. fornito insieme al dispositivo. Eventuali modifiche delle modalità di utilizzo del P.O.S. saranno comunicate all'Esercente in forma scritta, con le modalità indicate nel successivo art. 14, salvo il caso in cui siano rese necessarie da ragioni di sicurezza: in tal caso potranno essere comunicate in qualsiasi forma e/o modalità, salva la successiva conferma scritta all'Esercente.

4.3 L'Esercente anche in caso di utilizzo di P.O.S. di sua proprietà o fornito da terzi sulla base di specifici accordi con l'Acquirer e/o di Banca deve utilizzare solo sistemi omologati dal Consorzio BANCOMAT® e dai Circuiti Internazionali.

L'Esercente deve conservare e custodire con ogni diligenza ciascun P.O.S. installato e, anche nel caso in cui quest'ultimo sia di proprietà del medesimo Esercente o di terzi, deve astenersi da interventi sullo stesso, sui programmi installati, nonché sulle altre apparecchiature ad esso collegate e/o sui relativi programmi, che possano compromettere la sicurezza, l'efficienza e/o la regolare erogazione del Servizio.

- 4.4 Gli interventi di manutenzione e/o riparazione sono riservati esclusivamente al personale del GT, incaricato dall'Acquirer e/o da Banca. L'Esercente è tenuto a chiedere al personale che si presenta per la manutenzione i documenti di identificazione (tesserino nominativo contenente anche gli estremi dell'Acquirer, di Banca e/o del GT per conto dei quali viene effettuata la manutenzione) al fine di evitare indebite manomissioni sul P.O.S. L'Esercente deve vigilare sul corretto utilizzo di ciascun P.O.S. in dotazione; ciò anche mediante l'adozione di modelli di recente tecnologia, nonché consentendone l'utilizzo esclusivamente a personale di comprovata fiducia. A tal fine l'Esercente si obbliga ad adottare ogni precauzione utile alla salvaguardia della sicurezza degli ambienti ove sono installati gli stessi P.O.S., quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sistemi di allarme, videosorveglianza, serrature blindate, e simili. L'Esercente è tenuto ad usare il P.O.S. secondo le istruzioni forniteli, a non rimuoverlo dai locali in cui è installato e, in caso di problemi relativi al suo utilizzo, a darne immediata segnalazione telefonica all'Acquirer e/o a Banca e/o ad altro soggetto da questi indicato - al numero di Help Desk comunicato dall'Acquirer e/o dalla Banca all'atto della sottoscrizione del Contratto - dandone successiva conferma scritta entro 48 ore.
- 4.5 L'Esercente si impegna altresì ad informare tempestivamente, con le medesime modalità sopra indicate, l'Acquirer e/o altro soggetto da questi indicato in relazione a:
- ogni evento di effettiva o sospetta intrusione illecita nei locali commerciali ove è installato il P.O.S.;
 - furto e/o smarrimento del P.O.S., anche nel caso in cui lo stesso non sia di proprietà della Banca e/o dell'Acquirer;
 - ogni segno di manomissione dei P.O.S., rilevabile a vista sugli stessi.
- 4.6 L'Esercente dovrà istruire il proprio personale ai fini di un corretto impiego dei P.O.S., conformemente alle indicazioni ricevute da Banca, dall'Acquirer e/o dal GT, e istruire adeguatamente il proprio personale addetto alle vendite circa le modalità di esecuzione del Contratto affinché la Carta sia accettata prontamente e correttamente.
- 4.7 L'Esercente ha l'obbligo di verificare giornalmente, in ogni caso prima dell'utilizzo dei P.O.S., l'assenza di evidenti segni di manomissione degli stessi. In caso contrario, dovrà astenersi dall'utilizzo dei P.O.S. compromessi sino a diversa indicazione di Banca, dell'Acquirer e/o del GT
- 4.8 L'Esercente si impegna a consentire, nel rispetto delle modalità e dei termini concordati con Banca, eventuali ispezioni nei propri locali da parte di Banca stesso e/o dell'Acquirer, al fine di verificare l'osservanza degli obblighi a suo carico.
- 4.9 In caso di pluralità di Acquirer attivi sul medesimo P.O.S., l'Esercente è tenuto a comunicare, a ciascuno di tali soggetti, le condizioni contrattuali in essere e le relative variazioni, ivi compresa la cessazione del rapporto.

Art. 5 - Obblighi dell'Esercente nei confronti del Titolare

- 5.1 L'Esercente si impegna a consegnare al Titolare la ricevuta e/o ordine di pagamento rilasciato dal P.O.S., dal quale devono risultare, in modo leggibile, gli elementi identificativi dell'operazione di pagamento (di seguito, "Operazione"). In caso di mancato rilascio della ricevuta e/o ordine di pagamento per guasto della stampante verificatosi a conclusione dell'Operazione, l'Esercente è tenuto a replicare il tentativo di stampa della ricevuta e/o ordine di pagamento e, in caso negativo, a contattare il servizio di assistenza al numero comunicato da Banca e/o dall'Acquirer all'atto della sottoscrizione del Contratto per verificare il buon fine dell'Operazione stessa e ottenerne gli elementi identificativi ed il numero progressivo, che saranno annotati, a cura dell'Esercente medesimo, sulla ricevuta e/o ordine di pagamento.
- 5.2 La temporanea impossibilità tecnica di rilascio della ricevuta e/o ordine di pagamento deve essere comunicata al Titolare prima dell'esecuzione dell'Operazione, lasciando quindi al Titolare stesso la facoltà di proseguire o meno l'effettuazione dell'Operazione stessa. Anche in tal caso l'Esercente è tenuto a contattare il numero di Help Desk e il servizio di assistenza, comunicatigli per iscritto da Banca e/o dall'Acquirer.
- 5.3 La Banca e/o l'Acquirer rimangono completamente estranei a qualsiasi contestazione o controversia relativa alla spedizione e/o fornitura di beni e/o servizi che possa insorgere tra il Titolare e l'Esercente.
- 5.4 L'Esercente si impegna a definire direttamente con il Titolare qualsiasi pretesa e/o reclamo inerenti a qualsiasi vizio o difetto relativo ai beni forniti e/o ai servizi richiesti, adottando una condotta conforme alla correttezza commerciale d'uso e ciò anche in caso di eventuali richieste di sostituzione e/o restituzione di beni. Resta comunque inteso che ogni responsabilità per eventuali contestazioni o reclami del Titolare relativi alla fornitura di beni e/o servizi è ad esclusivo carico dell'Esercente.

Art. 6 - Obblighi dell'Esercente nell'esecuzione dell'Operazione

- 6.1 L'Esercente è tenuto a:
- j) verificare la presenza dei marchi PagoBANCOMAT®, VISA, VPay, VISA Electron, MasterCard, Maestro, JCB, UPI, sulla Carta prima di iniziare la transazione elettronica;
 - k) accettare la Carta anche per importi di minima entità ed in qualunque periodo dell'anno ed astenersi dal proporre al Titolare altri strumenti o mezzi di pagamento;

di quelli praticati, al momento dell'utilizzo della Carta, alla clientela che effettua i pagamenti in contanti;

- m) accettare la Carta solo per i beni e/o servizi che costituiscono oggetto della propria attività con esclusione di qualunque corresponsione di differenze e/o anticipi di denaro contante o equivalente;
- n) evitare di frazionare le Operazioni in più transazioni elettroniche e/o in più documenti di vendita;
- o) mantenere riservate nei confronti di terzi le clausole economiche del Contratto;
- p) approvvigionarsi tempestivamente, presso l'Acquirer o presso la Banca, del materiale operativo necessario per l'esecuzione del Contratto (voucher, note di storno, buste di deposito);
- q) astenersi dal presentare al Titolare voucher cartacei prima della consegna della merce;
- r) conservare, nel caso in cui la merce acquistata debba essere prodotta o spedita, la prova dell'avvenuta consegna o spedizione della merce dopo aver concordato per iscritto con il Titolare le modalità di spedizione e consegna;
- u) consentire che il suo nominativo sia inserito gratuitamente in guide, elenchi e pubblicazioni curate dal l' Acquirer, esonerando lo stesso da ogni responsabilità derivante da errori o inesattezze;
- v) trattenere e tagliare verticalmente la Carta qualora ne faccia espressa richiesta l'Acquirer (anche tramite apposito messaggio del P.O.S. al momento dell'utilizzo della Carta), dandone immediata comunicazione scritta all'Acquirer;
- w) indipendentemente dalla modalità di accettazione della Carta, qualora ritenga di accogliere l'eventuale richiesta di restituzione o sostituzione della merce, ovvero di mancato utilizzo, totale o parziale, del Servizio, astenersi dal restituire denaro al Titolare della Carta, regolando la transazione richiedendo il relativo storno all'Acquirer;
- x) nel caso fosse pattuito che le merci acquistate dal Titolare dovessero essere spedite al suo o altro indirizzo, raccogliere una dichiarazione in tal senso sottoscritta dallo stesso Titolare;
- y) astenersi dal coinvolgere l'Acquirer, in ogni caso, rispetto a qualsiasi contestazione o controversia relativa alla spedizione e/o fornitura di beni e/o servizi al Titolare, autorizzandolo sin d'ora irrevocabilmente ad addebitare il proprio conto corrente;
- z) effettuare tutte le operazioni previste dal documento tecnico relativo alle modalità di utilizzo del P.O.S. per la chiusura contabile periodica delle Operazioni;
- aa) esporre, per tutta la durata del Contratto, in modo evidente all'esterno ed all'interno dei locali, le vetrofanie e gli altri materiali pubblicitari forniti dalla Banca e/o dall'Acquirer;
- bb) comunicare immediatamente alla Banca ed all'Acquirer, con le modalità di cui all'art. 14, la cessazione dell'attività, la cessione dell'azienda o di un ramo di essa, i mutamenti della proprietà societaria o della gestione dell'attività, le variazioni o modifiche della denominazione o ragione sociale o di qualunque altro dato fornito in sede di compilazione del Contratto, assumendo a suo carico ogni conseguenza che possa derivare dall'omissione o dal ritardo di tale segnalazione;
- cc) trattenere e conservare la ricevuta e/o ordine di pagamento per un periodo minimo di 15 mesi (quindici mesi) dalla data dell'Operazione, periodo entro il quale la Banca e/o l'Acquirer potranno richiedere la stessa ricevuta all'Esercente per eventuali verifiche che si rendessero necessarie. In ogni caso, l'Esercente è obbligato a conservare tali dati/documenti nel rispetto degli standard di sicurezza sui dati previsti dalla vigente normativa e comunque idonei a garantire la sicurezza e l'integrità dei dati medesimi.

6.2 Nel caso di inosservanza, da parte dell'Esercente, degli obblighi e delle regole comportamentali posti a suo carico dal Contratto, l'Acquirer si riserva di non rimborsare le transazioni, fermi in ogni caso gli altri rimedi contrattuali previsti, ivi inclusa la facoltà di recesso.

Art. 7 - Obblighi dell'Acquirer

7.1 L'Acquirer, anche tramite la Banca, la S.T.D. e/o il soggetto terzo da questi incaricato della gestione, installazione e/o manutenzione dei P.O.S., si impegna:

- g) ad assicurare all'Esercente un servizio di assistenza nel caso di difficoltà operative, secondo quanto concordato con l'Esercente stesso anche in relazione alla proprietà dei P.O.S. e delle apparecchiature e/o dei programmi correlati;
- h) a garantire la collaborazione e l'assistenza di carattere operativo che fosse richiesta dall'Esercente;
- i) ad assicurare l'analisi dei problemi che possono aver determinato le citate difficoltà operative e che possono interessare sia il funzionamento dei P.O.S., sia il collegamento con le infrastrutture di trasmissione;
- j) ad apportare e/o richiedere i necessari interventi di ripristino, ivi compreso l'invio di personale tecnico specializzato;
- k) a segnalare all'Esercente (qualora si rilevino problemi o rischi inerenti l'operatività e/o la sicurezza) la necessità che egli provveda al ripristino degli standard operativi e di sicurezza, in caso di P.O.S. di proprietà dell'Esercente stesso o di terzi;
- l) a procedere alla verifica ed alla richiesta dell'eventuale sostituzione dei P.O.S. a seguito della segnalazione, effettuata dall'Esercente nelle forme di cui al successivo art. 14, di furto e/o tentativo di furto presso l'esercizio commerciale, nonché in relazione a fattispecie anche diverse da queste che possano far ragionevolmente presumere una illecita manomissione dei P.O.S. o comunque la riduzione o possibile riduzione dei necessari parametri di sicurezza.

7.2 Le Commissioni d'Interscambio applicate alle operazioni di pagamento, da comunicarsi in conformità all'art 4 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 14 Febbraio 2014 n. 51 e s.m.i., sono disponibili sulla Lettera di Addebito mensile dell'Esercente e comunque tempestivamente aggiornate sui siti internet dei Circuiti Internazionali e Nazionale. Si precisa che le commissioni di Interscambio sono ricomprese all'interno della commissione applicata all'Esercente e indicata nel Documento di Sintesi.

Si evidenzia che l'importo delle Commissioni di Interscambio varia, per ciascuna transazione, in base ad una serie di parametri combinati tra loro come, a titolo esemplificativo e non esaustivo: Circuiti di pagamento (VISA, V Pay, MasterCard, Maestro, PagoBANCOMAT®, JCB, UPI), Nazionalità dell'emittente della Carta utilizzata, tipologia di Carta (debito, credito, prepagata, Consumer, Corporate, Gold, Classic, ecc.), Categoria merceologica dell'Esercente, tipologia della transazione (a banda, a chip, C-less, E-commerce, ecc.), tempistiche di scambio dei flussi finanziari verso i Circuiti Internazionali e Nazionale, numero di transazioni effettuate presso Esercenti convenzionati dal medesimo prestatore di servizi di pagamento che emette la Carta (cd. On Us).

Nel 2016 Il valore medio ponderato delle Commissioni di Interscambio a carico di Iccrea Banca è stato pari a 0,415%.

Art. 8 - Obblighi, facoltà e responsabilità della Banca e dell'Acquirer

8.1 La Banca e/o l'Acquirer sono tenuti ad assicurare il regolare funzionamento del Servizio e non sono responsabili delle interruzioni, anche solo momentanee, dello stesso, dovute a cause di forza maggiore e/o a scioperi, anche del proprio personale; si impegnano altresì ad intervenire, anche attraverso la S.T.D., sui P.O.S., sui programmi e a svolgere le attività di propria competenza, nel più breve tempo possibile, al fine di ripristinare l'erogazione del Servizio.

8.2 La Banca e/o l'Acquirer non assumono alcuna responsabilità per eventuali danni derivanti dalla mancata o ritardata possibilità di eseguire le Operazioni causata da difetti del P.O.S. stesso o dalla rete di comunicazione elettronica.

8.3 La Banca e/o l'Acquirer possono sospendere il Servizio in relazione a tutte le esigenze connesse all'efficienza, alla gestione operativa ed alla sicurezza dello stesso.

Art. 9 - Procedure per l'accredito degli importi relativi alle Operazioni eseguite

9.1 Gli accrediti vengono effettuati sul/i conto/i corrente/i indicato/i dall'Esercente all'atto della sottoscrizione del Contratto, a condizione che l'Esercente abbia rispettato gli obblighi posti a suo carico.

9.2 La Banca e/o l'Acquirer hanno comunque diritto al rimborso di quanto corrisposto dall'Esercente nel caso di importi già pagati in relazione alle Operazioni effettuate e che risultassero successivamente irregolari ai sensi delle condizioni del Contratto.

Art. 10 - Corrispettivi

10.1 A titolo di corrispettivo del Servizio e degli eventuali servizi ad esso connessi, l'Esercente si impegna a riconoscere, rispettivamente, alla Banca, all'Acquirer e/o alla S.T.D. da questi incaricata, gli importi specificati nel Documento di sintesi, autorizzandoli sin d'ora ad addebitare il proprio conto corrente.

10.2 Dal momento dell'installazione del P.O.S. saranno a carico dell'Esercente i costi della normale utenza telefonica dello stesso (linea commutata, ADSL, cellulare, ecc.), nonché l'importo che la Banca, l'Acquirer e/o la S.T.D. da questi incaricata, dovesse eventualmente richiedergli quale somma destinata a coprire le spese di manutenzione e di assistenza del P.O.S.

10.3 In base a quanto previsto dall'art 6 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 14 Febbraio 2014 n. 51 e s.m.i., l'Esercente ha facoltà di rinegoziare ogni anno le proprie condizioni economiche con la Banca al verificarsi delle seguenti condizioni congiunte: aumento del valore del transato effettuato tramite P.O.S. in misura non inferiore al 40% rispetto all'anno precedente, aumento del numero di transazioni effettuate tramite P.O.S. in misura non inferiore al 40% rispetto all'anno precedente, riduzione delle Commissioni di Interscambio stabilite dai Circuiti Internazionali e Nazionale in misura non inferiore al 40% rispetto all'anno precedente. A tal proposito, il valore del transato annuale ed il numero totale delle transazioni annue effettuate tramite POS verranno riepilogati sul sito www.cartabccpos.it nell'area riservata all'Esercente mentre sul sito dei Circuiti Internazionali e Nazionale (cfr. art.7.2) sono consultabili le Commissioni d'Interscambio.

10.4 In base all'art. 7 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 14 Febbraio 2014 n. 51 e s.m.i., per le transazioni d'importo uguale o inferiore a 30 € la commissione a carico dell'Esercente verrà ridotta dello 0,05%.

Tale riduzione, relativamente al Circuito Nazionale, sarà applicata direttamente in diminuzione dell'importo delle commissioni dovute; relativamente ai Circuiti Internazionali, l'importo complessivo delle riduzioni dovute per le transazioni effettuate nel periodo di riferimento sarà accreditato con cadenza mensile all'Esercente che potrà visualizzarlo in un'area dedicata nella lettera d'addebito.

Art. 11 - Rendicontazione periodica

11.1 Per le informazioni e le comunicazioni obbligatorie ai sensi di legge relative a servizi di pagamento non sono addebitate all'Esercente spese, comunque denominate, qualunque sia lo strumento di comunicazione o il tipo di supporto utilizzato.

Per quanto attiene all'accettazione delle Carte sul circuito internazionale, l'Acquirer fornisce all'Esercente, con cadenza mensile e gratuitamente, sul sito internet dedicato www.cartabccpos.it, una Lettera di Addebito con il riepilogo delle Operazioni giornaliere

e mensili, queste ultime raggruppate per punto vendita e per Società; la consultazione è possibile previa registrazione sul sito sopra citato.

Qualora l'Esercente richieda all'Emittente l'invio su supporto cartaceo all'indirizzo comunicato nel Contratto, ai sensi dell'art 127 bis del Testo Unico Bancario (D.Lgs. n. 385/93), le relative spese saranno a carico dell'Esercente in base ai costi specificati nel Documento di Sintesi.

- 11.2 Per quanto attiene all'accettazione delle Carte PagoBANCOMAT®, la lista di dettaglio delle Operazioni è messa a disposizione dall'Acquirer oppure dalla Banca a seconda del tipo di convenzionamento. Tale lista sarà fornita dall'Acquirer tramite Lettera di Addebito mentre la Banca la fornirà su richiesta. All'interno della lista movimenti del conto corrente dell'Esercente, la Banca riporterà in un'unica riga il riepilogo delle Operazioni giornaliere e dei corrispettivi dovuti dall'Esercente.

L'Acquirer oppure la Banca, a seconda del tipo di convenzionamento, forniscono con cadenza annuale in formato cartaceo o elettronico il Documento di sintesi con le condizioni economiche in vigore.

Art. 12 - Trattamento dei dati dei Titolari

- 12.1 L'Esercente si impegna a custodire con la massima diligenza professionale i dati dei Titolari ed a trattarli nel rispetto degli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali nonché degli standard di sicurezza sui dati previsti dal Circuito Nazionale e dai Circuiti Internazionali.
- 12.2 L'Esercente si impegna altresì a trattare tali dati in maniera lecita, sicura, riservata e limitatamente alle finalità connesse al Contratto. L'Esercente, in nome proprio e per i propri dipendenti e collaboratori, si obbliga per tutta la durata del Contratto ed anche successivamente alla cessazione di esso, a mantenere l'assoluto riserbo su informazioni, dati o notizie (di seguito, "Informazioni Riservate") dei quali venga a conoscenza in ragione o in occasione dell'assolvimento del Contratto stesso. In particolare l'Esercente si obbliga a non usare né a far usare, se non conformemente alle indicazioni fornite dalla Banca e/o dall'Acquirer o comunque nei limiti strettamente necessari per adempiere alle disposizioni previste nel Contratto, nonché a non divulgare né a far divulgare Informazioni Riservate impegnandosi, altresì, a porre in essere quanto prescritto dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e successive integrazioni, in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.
- 12.3 L'Esercente adotterà tutte le misure ritenute utili e necessarie al fine di garantire un'efficace tutela della confidenzialità delle Informazioni Riservate. L'Esercente potrà divulgare le Informazioni Riservate a terzi al fine dello svolgimento di specifiche attività esclusivamente dietro preventivo consenso scritto dell'Acquirer e/o della Banca. L'obbligo di confidenzialità resterà valido ed efficace anche successivamente alla scadenza del Contratto, per un periodo di 24 mesi. L'Esercente si obbliga a comunicare tale obbligo di riservatezza ai propri dipendenti, nonché ai terzi con cui dovesse venire in contatto nello svolgimento delle proprie attività. L'Esercente prenderà le misure necessarie, anche presso il proprio personale e i propri collaboratori ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1381 c.c. al fine di garantire un'efficace tutela della confidenzialità delle Informazioni Riservate. La violazione degli obblighi di riservatezza di cui sopra comporta l'automatica risoluzione del Contratto, senza necessità di pronuncia giudiziale.
- 12.4 L'Esercente non può trasmettere i dati dei Titolari, salvo per eventuali esigenze di carattere giudiziario, a terze parti diverse dall'Acquirer, dalla Banca, dalle S.T.D. e/o da soggetti dalle stesse designati.
- 12.5 In caso di uso illecito dei dati, anche da parte di terzi, derivante dal mancato rispetto di quanto previsto dal Contratto, l'Esercente è soggetto alle sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa quella del Circuito Nazionale e dei Circuiti Internazionali.
- 12.6 L'Acquirer si riserva il diritto di rivalersi nei confronti dell'Esercente per ogni conseguenza pregiudizievole.

Art. 13 - Codice Etico

- 13.1 L'Esercente, con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 in materia di responsabilità amministrativa degli enti, come successivamente modificato e integrato, dichiara di aver letto ed approvato il Codice Etico dell'Acquirer e di operare conformemente al predetto Codice Etico nonché a quanto previsto dal citato D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231.

Art. 14 - Comunicazioni

- 14.1 L'invio delle comunicazioni relative al Contratto avviene mediante posta ordinaria, posta elettronica o fax agli indirizzi e numeri comunicati tra le parti all'atto della sottoscrizione del Contratto stesso, o tramite canale telematico, fatte salve le specifiche modalità di comunicazione previste in altre disposizioni contrattuali.
- 14.2 L'Esercente si impegna a comunicare eventuali variazioni dei dati e degli indirizzi forniti all'atto della sottoscrizione del Contratto con le medesime modalità di cui al presente articolo. Il Contratto è concluso in lingua italiana e le relative comunicazioni nel corso del rapporto sono effettuate in lingua italiana.
- 14.3 L'Esercente ha il diritto di ottenere in qualsiasi momento del rapporto, gratuitamente presso lo sportello della Banca, copia del Contratto e del Documento di Sintesi vigente.

Art. 15 - Estensione del Contratto ad altre funzionalità e/o tipologia di carta

- 15.1 L'Esercente si impegna sin d'ora ad accettare, nel rispetto degli obblighi indicati nel Contratto, eventuali altre funzionalità delle Carte e/o altre eventuali tipologie di carte, nazionali e/o internazionali, di cui l'Acquirer si riserva di precisare, di volta in volta, con comunicazione scritta all'Esercente, denominazione e caratteristiche.
- 15.2 L'Acquirer si impegna a comunicare all'Esercente l'esistenza, anche in relazione ad ulteriori funzioni delle Carte, di qualsiasi circostanza dalla quale derivi il venir meno dell'accettabilità di una o più tipologia di Carta.

Art. 16 - Modifica delle condizioni economiche e contrattuali

- 16.1 Ogni modifica delle condizioni contrattuali e informazioni relative alle prestazioni dei servizi di pagamento, ai sensi dell'art. 126-sexies del Testo Unico Bancario (D.Lgs. n. 385/93), è proposta e comunicata dall'Emittente all'Esercente, secondo le modalità prescelte da quest'ultimo con l'indicazione evidente della formula "proposta di modifica unilaterale del contratto", con almeno due mesi di anticipo rispetto alla data prevista per la sua applicazione. Tale modifica si intenderà tacitamente accettata a meno che l'Esercente, prima della data prevista per la sua applicazione, comunichi per iscritto su supporto cartaceo o su altro supporto durevole, che non intende accettare la stessa e che intende recedere dal Contratto.
- 16.2 Il recesso non comporterà alcuna penalità o costo per l'Esercente che ha diritto, in sede di liquidazione del rapporto, all'applicazione delle condizioni precedentemente applicate.
- 16.3 L'Esercente rimarrà comunque obbligato all'adempimento di tutte le obbligazioni sorte a suo carico anteriormente alla ricezione, da parte della Banca e/o dell'Acquirer, della comunicazione di recesso.

Art. 17 - Responsabilità dell'Esercente

- 17.1 Qualora l'Acquirer abbia fondato sospetto e/o evidenza che presso l'Esercente si siano verificati comportamenti e/o situazioni analoghe a quelli elencati nel seguito di questo articolo, l'Esercente medesimo, anche per il periodo successivo alla vigenza del Contratto, prende atto del fatto che il suo nominativo ed i suoi dati identificativi potranno essere inseriti in uno o più elenchi relativi agli esercizi commerciali presso i quali sono state negoziate carte rubate, smarrite, contraffatte o falsificate o comunque da chiunque utilizzate con modalità e per scopi illeciti.
- 17.2 La medesima previsione si applicherà nel caso in cui l'Esercente versi in condizioni che denotino incapacità ad adempiere regolarmente alle proprie obbligazioni.
- 17.3 In entrambe le ipotesi, l'Esercente esonera espressamente l'Acquirer da ogni responsabilità derivante da errori o inesattezze nella trasmissione o nell'elaborazione dei dati riportati in detti elenchi e lo dispensa dall'obbligo di comunicazione di tale inserimento.
- 17.4 L'Esercente è responsabile di ogni conseguenza dannosa derivante dall'inosservanza delle disposizioni del Contratto, come pure da qualsiasi modifica gestionale, tecnica ed operativa che non sia stata effettuata ovvero approvata dall'Acquirer.
- 17.5 L'Esercente è integralmente responsabile dei danni e/o dei disservizi che possano derivare, anche indirettamente, all'Acquirer, alla Banca e/o ai terzi con cui l'Esercente stesso ha rapporti, per l'inadempimento degli obblighi relativi al Contratto. In particolare, l'Esercente sarà responsabile dei danni che possano derivare all'Acquirer e/o alla Banca, nonché, in caso di utilizzo di P.O.S. di sua proprietà, delle frodi perpetrate presso il medesimo in ragione del mancato aggiornamento dei P.O.S. alle regole imposte dal Circuito Nazionale e/o dai Circuiti Internazionali.

Art. 18 - Durata e diritto di recesso

- 18.1 Il Contratto è stipulato a tempo indeterminato. L'Acquirer e/o la Banca possono recedere dal Contratto con un preavviso di due mesi e senza alcun onere per l'Esercente. Il preavviso è dato a mezzo posta raccomandata A.R. all'indirizzo comunicato dall'Esercente.
- 18.2 Qualora ricorra un giustificato motivo ai sensi dell'art. 33, comma 3, del d.lgs. 6 settembre 2005, n. 206, l'Acquirer e la Banca possono recedere dal Contratto senza preavviso, dandone immediata comunicazione scritta all'Esercente.
- 18.3 L'Esercente può recedere dal Contratto in qualunque momento, senza preavviso e senza spese di chiusura, dandone comunicazione scritta all'Acquirer e alla Banca. Il recesso, inoltre, non comporta l'applicazione di alcuna penale, salvo il caso in cui non intervenga nei primi sei mesi di efficacia del Contratto; in tali ipotesi l'Emittente può addebitare all'Esercente una penale di importo pari a quanto indicato nel Documento di Sintesi. Il recesso sarà efficace dalla data di ricezione della relativa richiesta da parte dell'Acquirer.
- 18.4 L'Esercente nelle ipotesi di recesso e/o cessazione degli effetti del Contratto:
- a) non potrà compiere ulteriori Operazioni con il P.O.S.;
 - b) dovrà corrispondere alla Banca, all'Acquirer e/o alla S.T.D. gli importi inerenti alle Operazioni effettuate sino al momento di cessazione degli effetti del Contratto;
 - c) nel caso di un unico acquirer attivo sul relativo P.O.S., dovrà restituire immediatamente il medesimo alla Banca e/o all'Acquirer e/o alla S.T.D. proprietario dello stesso, riconsegnando tutto il materiale fornitogli, nonché rimuovendo i

contrassegni di identificazione delle Carte ovvero, in caso di pluralità di Soggetti Acquirer attivi sul medesimo P.O.S., l'Esercente dovrà comunicare a ciascuno di detti soggetti la cessazione del rapporto disciplinato dal Contratto.

- 18.5** La validità del Contratto è peraltro subordinata, come previsto all'art. 1.6, alla validità e vigenza del rapporto di conto corrente (per il che, ove quest'ultimo, per qualsivoglia ragione, venga chiuso, l'efficacia del Contratto viene automaticamente meno).

Art. 19 - Foro competente - Ricorsi e Reclami

- 19.1** I rapporti derivanti dall'applicazione del Contratto sono regolati dalla legge italiana. Per qualunque controversia derivante dall'applicazione del Contratto è competente in via esclusiva l'Autorità Giudiziaria nella cui giurisdizione si trova la sede legale della Banca e/o dell'Acquirer, salva l'ipotesi in cui il Titolare rivesta la qualità di consumatore, nel qual caso il Foro competente è quello di residenza del Titolare medesimo.
- 19.2** Nel caso in cui sorga una controversia tra l'Esercente e l'Acquirer e/o la Banca relativa all'interpretazione ed applicazione del Contratto, l'Esercente può presentare reclamo utilizzando, in alternativa, le seguenti modalità:
- lettera indirizzata all'Ufficio reclami dell'Acquirer: Iccrea Banca S.p.A. - Ufficio Reclami - Via Lucrezia Romana, 41/47 - 00178 ROMA;
 - telematicamente all'indirizzo di posta elettronica certificata: compliance@pec.iccreabanca.it;
 - telematicamente all'indirizzo di posta elettronica: reclami@iccrea.bcc.it
- 19.3** L'Acquirer si impegna a fornire una prima risposta al reclamo al più entro 15 giorni lavorativi dalla sua ricezione. .
- 19.4** In alternativa alla Giustizia Ordinaria, l'Esercente, qualora non ritenga soddisfacente la risposta ottenuta, ha a disposizione degli strumenti di risoluzione stragiudiziale delle controversie che, in funzione del valore della pratica e del prodotto di riferimento possono soddisfare il desiderio di ricevere una decisione o l'interesse a trovare un accordo.
- 19.5** In particolare è possibile:
- 3) presentare un ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) - informazioni e modulistica acquisibili mediante consultazione del sito www.arbitroBancariofinanziario.it o richiesta presso le Filiali della Banca d'Italia oppure presso l'Acquirer;
 - 4) presentare una domanda di conciliazione al Conciliatore Bancario Finanziario per tentare di raggiungere un accordo con l'Acquirer - informazioni mediante consultazione del sito www.conciliatoreBancario.it. (Associazione per la soluzione delle controversie Bancarie, finanziarie e societarie - Roma, Via delle Botteghe Oscure, 54 - 00186 tel. 06/674821).

Qualora il Titolare desideri comunque avvalersi degli strumenti di tutela della Giustizia Ordinaria deve preventivamente ed obbligatoriamente esperire un procedimento di mediazione rivolgendosi ad uno degli Organismi iscritti nell'apposito Registro tenuto dal Ministero della Giustizia; tra tali Organismi abilitati risulta anche il Conciliatore Bancario Finanziario.

SEZIONE II: CONDIZIONI PARTICOLARI - ACQUISIZIONE CARTE DI CREDITO

Art. 1 - Acquisizione delle Carte tramite utilizzo della Macchinetta Imprinter

- 1.1** Fermo restando il rispetto di quanto previsto all'art. 3.1 delle Condizioni Generali, l'Esercente può accettare le Carte mediante l'utilizzo di Macchinetta Imprinter e con la compilazione di documenti di vendita, esclusivamente nei casi di guasto temporaneo o di malfunzionamento del P.O.S.
- 1.2** Le Operazioni mediante l'utilizzo della Macchinetta Imprinter possono essere effettuate esclusivamente con Carte che riportino in rilievo il cognome e nome del Titolare, il numero e la data di scadenza delle Carte stesse.
- 1.3** L'Esercente deve riprodurre, esclusivamente a mezzo Macchinetta Imprinter, i dati della Carta, la propria denominazione e il proprio codice identificativo sui documenti di vendita e/o sulle note di storno di cui al successivo art.2, da compilarsi in ogni loro parte. Tali documenti verranno forniti dall'Acquirer all'Esercente dietro richiesta di quest'ultimo. I documenti di vendita e/o le note di storno compilati a mano dall'Esercente non sono ritenuti validi dall'Acquirer e quindi non possono essere rimborsati.
- 1.4** L'Esercente dovrà richiedere, ai numeri telefonici fornitigli dall'Acquirer, la preventiva autorizzazione alla vendita e, se concessa, dovrà riportarne i dati identificativi - rappresentati da un codice - nella casella appositamente stampata sul documento di vendita.
- 1.5** L'Acquirer non riconoscerà come valide le Operazioni effettuate senza l'osservanza di quanto stabilito nel presente articolo o artificiosamente frazionate in più documenti di vendita per eludere la predetta procedura ed ha quindi il diritto di respingere dette Operazioni effettuando a carico dell'Esercente lo storno per l'intero importo.
- 1.6** L'acquisizione delle Carte tramite la Macchinetta Imprinter non può essere effettuata per le Carte che prevedono il solo utilizzo in modalità elettronica.

Art. 2 - Compilazione dei documenti di vendita e delle note di storno

- 2.1** I documenti di vendita e le note di storno dovranno sempre riportare i seguenti dati:
- dati rilevati esclusivamente tramite Macchinetta Imprinter:
 - a) numero e periodo di validità della Carta;

- b) nome e cognome del Titolare, nonché la denominazione ed il numero di codice identificativo dell'Esercente;
- dati compilati manualmente dall'Esercente:
 - a) importo e data dell'Operazione;
 - b) numero di autorizzazione;
 - c) se del caso, estremi del documento di identità del Titolare.
- 2.2 I documenti di vendita devono essere sottoscritti dal Titolare; le note di storno devono essere sottoscritte dall'Esercente, nonché dal Titolare.
- 2.3 L'Esercente si impegna a raccogliere in sua presenza la firma del Titolare, controllandone la corrispondenza con quella apposta sulla Carta. In caso di dubbio, l'Esercente è tenuto a confrontare tale firma anche con quella apposta su idoneo e in corso di validità documento di identificazione del Titolare, altresì provvedendo ad annotarne gli estremi sul documento di vendita e, se del caso, contattare l'Acquirer.
- 2.4 L'Esercente, qualora accetti la restituzione delle merci dopo la presentazione all'incasso dei documenti di vendita, nei modi stabiliti dal Contratto, non può regolare in contanti l'Operazione con il Titolare, ma deve compilare la nota di storno che, sottoscritta dal Titolare e dall'Esercente, dovrà essere inviata all'Acquirer che provvederà, alla ricezione della stessa, ad addebitare il conto corrente dell'ammontare relativo alla merce restituita all'Esercente.
- 2.5 Non sono validi i documenti di vendita e le note di storno che siano stati redatti manualmente o che risultino illeggibili o incompleti nei dati, ovvero che siano firmati o sottoscritti irregolarmente.

Art. 3 - Procedura per l'accredito dei documenti di vendita e/o l'addebito delle note di storno

- 3.1 L'Esercente, dopo l'avvenuta compilazione dei documenti di vendita e/o delle note di storno, che si compongono di tre parti ("originale", "copia per il Titolare" e "copia per l'Esercente"), deve:
 - d) consegnare la "copia per il cliente" al Titolare della Carta al momento della vendita o della restituzione della merce o della mancata/incompleta erogazione del Servizio;
 - e) inoltrare l'"originale" all'Acquirer tramite lettera raccomandata entro il terzo giorno non festivo dalla data di emissione del documento di vendita e/o dalla nota di storno. L'Esercente riconosce che, sull'importo di ogni documento di vendita, spetterà all'Acquirer una commissione nella stessa misura percentuale indicata dal Contratto;
 - f) trattenere e conservare la "copia per l'Esercente" per un periodo minimo di quindici mesi dalla data della Operazione - periodo entro il quale l'Acquirer, mediante semplice richiesta, avrà la facoltà di poterla richiedere all'Esercente per eventuali verifiche che si rendessero necessarie - nonché copia della documentazione attestante la fornitura delle merci e/o la prestazione dei servizi (fattura, scontrino fiscale, etc.).
- 3.2 I documenti di vendita e/o le note di storno, decorsi quindici giorni dalla data della loro emissione, perdono validità e pertanto non faranno sorgere alcun obbligo di pagamento a carico dell'Acquirer.
- 3.3 L'Acquirer provvederà al regolamento di tali Operazioni mediante accredito e/o addebito sul conto corrente dell'Esercente.
- 3.4 Per effetto del pagamento, l'Acquirer si surroga in tutti i diritti, azioni ed eventuali garanzie dell'Esercente nei confronti del Titolare. Resta comunque inteso che ogni responsabilità per eventuali contestazioni o reclami del Titolare relativi alla fornitura delle merci e/o servizi è ad esclusivo carico dell'Esercente.

Art. 4 - Sospensione e rimborso dei pagamenti

- 4.1 L'Acquirer si riserva la facoltà di sospendere, in qualsiasi momento, il pagamento dei documenti di vendita all'Esercente e ciò allo scopo di poter controllare che le Operazioni siano state effettivamente e regolarmente eseguite. In siffatti casi, inoltre, l'Acquirer potrà provvedere al ritiro, presso l'Esercente, dei documenti di vendita, anche incaricando la Banca.
L'Esercente si impegna a fornire all'Acquirer ogni notizia e informazione sulle Operazioni relative ai documenti di vendita per i quali fosse stata dall'Acquirer disposta la sospensione del pagamento nonché a consentire al medesimo ogni possibile controllo anche in ordine alla documentazione fiscale relativa alle singole Operazioni effettuate. La comunicazione di sospensione del pagamento ha effetto immediato e può essere fatta all'Esercente anche mediante semplice comunicazione verbale.
- 4.2 L'Acquirer ha comunque diritto al rimborso, anche nell'interesse di terzi, di quanto corrisposto all'Esercente nel caso di documenti di vendita già pagati e che risultassero successivamente irregolari ai sensi delle condizioni di cui al Contratto. A tal fine l'Esercente autorizza, sin d'ora, irrevocabilmente, l'Acquirer ad addebitare i relativi importi sul conto corrente dell'Esercente medesimo.

Art. 5 - Data valuta

La data valuta di accredito dell'importo delle Operazioni e quella di addebito delle commissioni sono riportate nel Documento di Sintesi.

Luogo _____

Data _____ Timbro e firma del legale rappresentante _____

CartaBCC POS è un marchio di proprietà di **Iccrea Banca S.p.A.** - Istituto Centrale del Credito Cooperativo (in forma abbreviata anche "Iccrea Banca S.p.A.") - Capogruppo del Gruppo bancario Iccrea - Sede legale e Direzione Generale Via Lucrezia Romana 41/47 - 00178 Roma - Partita IVA, Codice Fiscale e N. Iscrizione al Registro Imprese di Roma 04774801007 - R.E.A. di Roma N. 801787 - Telefono +39 0672071 - Fax 06 72075000 - Telex 620120 - S.W.I.F.T. CODE ICRA IT RR - Capitale Sociale € 1.151.045.403,55 i.v. - Iscritta all'Albo delle Banche n. 5251 - Iscritta all'Albo dei Gruppi bancari N.20016 - Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo Nazionale di Garanzia

Scelta della modalità di rendicontazione periodica - lettera di addebito

Dichiaro di voler ricevere la lettera di addebito di cui all'articolo 11.2

- ☐ in formato elettronico, gratuitamente;
☐ in formato cartaceo, al costo indicato nel Documento di Sintesi.

Luogo _____

Data _____ Timbro e firma del legale rappresentante _____

Dichiaro di approvare specificatamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 cod. civ., le seguenti clausole contrattuali:

SEZ. I - Condizioni Generali di Contratto

Art. 4 - Obblighi dell'Esercente relativi all'utilizzo del P.O.S.;

Art. 5 - Obblighi dell'Esercente nei confronti del Titolare;

Art. 6 - Obblighi dell'Esercente nell'esecuzione dell'Operazione;

Art. 15 - Estensione del Contratto ad altre funzionalità e/o tipologia di carta;

Art. 16 - Modifica delle condizioni economiche e contrattuali;

Art. 17 - Responsabilità dell'Esercente;

Art. 18 - Durata e Diritto di Recesso;

Art. 19 - Foro competente - Ricorsi e Reclami

SEZ. II - Condizioni particolari - Acquisizione carte di credito

Art. 4 - Sospensione e rimborso dei pagamenti

Luogo _____

Data _____ Timbro e firma del legale rappresentante _____

Dichiaro di aver sottoscritto due copie del presente contratto (copia Cliente e copia Banca/Acquirer) e che la copia Cliente con il relativo Documento di Sintesi mi è stata da Voi consegnata.

Luogo _____

Data _____ Timbro e firma del legale rappresentante _____