



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

Determinazione

Determinazione nr. 58 del 12/02/2019

Servizio Bilancio Contabilità

OGGETTO: Impegno di spesa per l'installazione di n.2 POS GPRS da banco con scheda incorporata presso le strutture: Casa della Musica e Farmacia Comunale (per il solo servizio mensa scolastica) - CIG n.Z0D2735762 per il solo servizio di gestione mensile dei due POS

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATE le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 68 del 28.12.2018 avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2019-2021 e schema di bilancio di previsione finanziario 2019/2021 di cui al D.Lgs. 118/2011 e art. 162 del D.Lgs. 267/2000 con i relativi allegati";

- della Giunta Comunale n. 245 del 28.12.2018 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2019- 2021 Parte contabile" e s.m.i.;

- della Giunta Comunale n.12 del 23.01.2019 avente ad oggetto "Approvazione del Piano degli Obiettivi 2019 parte integrante del Piano Esecutivo di gestione e del Piano delle Performance per l'anno 2019;

VISTO il Decreto del Sindaco del Comune di Cervignano del Friuli n. 8 del 22/01/2019, di nomina del TPO dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Cervignano del Friuli, per il periodo 01.02.2019-31.01.2020;

RILEVATO che con contratto n.7541 del 07.07.2016 la Concessione del Servizio di Tesoreria Comunale è stata affidata, per il periodo 01.07.2016 – 30.06.2021, all'Istituto di "Credito Cooperativo Friuli Credifriuli – Società Cooperativa, con sede a Udine in via Giovanni Paolo II n.27;

PRESO ATTO che presso la struttura della Casa della Musica, su segnalazione del Responsabile di tale Servizio, è sorta l'esigenza di installare un POS al fine di permettere all'utenza il saldo della tariffa da pagare, avvalendosi di un metodo snello e veloce qual'è l'uso di un bancomat o di una carta di credito;

PRECISATO, infatti, che l'utilizzo delle sale prove, dell'Auditorium, dello studio di registrazione, degli spazi aperti per mostre/esposizioni, della struttura come location per servizi fotografici o riprese video prevede il pagamento di tariffe da parte di singoli, associazioni, ditte o enti (ad eccezione dei casi in cui viene concesso l'utilizzo gratuito da parte della Giunta Comunale ai sensi del regolamento contributi);

ATTESO, inoltre, che le sale prove della Casa della Musica sono aperte dalle 15.00 in poi, orari in cui possono essere utilizzate con continuità anche da chi la mattina è impegnato con la

Tipo Atto: DIM

scuola o il lavoro;

CONSIDERATO che spesso i fruitori prenotano la struttura con un preavviso minimo e non sempre hanno il tempo materiale di fare il pagamento in banca essendo le stesse per lo più aperte durante l'orario mattutino con uno spazio di apertura minimo nell'orario pomeridiano;

VERIFICATO che molti utenti hanno chiesto la possibilità di pagare con il POS direttamente presso la Casa della musica in quanto bancomat o carte prepagate sono ormai di utilizzo comune, sia tra gli adulti che tra i ragazzi, evitando così l'onere di doversi recare presso la Tesoreria del Comune o altra banca per effettuare il pagamento della tariffa dovuta, nel rispetto degli orari da queste ultime, stabiliti;

RILEVATO, inoltre, che per alcuni utilizzi, registrazioni, location per servizi fotografici o riprese video, mostre, gli importi da pagare possono essere consistenti, per cui l'utilizzo del POS agevolerebbe l'utenza;

EVIDENZIATA la difficoltà ad effettuare l'incasso delle tariffe in contanti presso la Casa della Musica - che tra l'altro non dispone di una cassaforte nella quale poter conservare a fine giornata gli incassi - in quanto il personale che opera presso la Casa della Musica dovrebbe essere nominato agente contabile, dovrebbe provvedere a redigere un rendiconto settimanale degli incassi da sottoporre a controllo da parte degli organi competenti, sarebbe direttamente responsabile degli importi incassati, rispondendone personalmente anche in caso di furto;

VISTA, inoltre, la novità normativa in materia di Iva che a decorrere dal 01.01.2019 prevede l'emissione della E-Fattura da rilasciare a cura del Comune entro 24 ore dal versamento. I pagamenti tramite POS permetterebbero di monitorare con precisione i movimenti, consentendo l'emissione della fattura elettronica entro i termini di legge senza appesantire le procedure inerenti lo scambio di dati tra il personale della Casa della Musica e l'Ufficio ragioneria preposto all'emissione della fattura;

RITENUTO, quindi, opportuno accogliere la proposta pervenuta dotando la Casa della Musica di un POS GPRS da banco con scheda che consenta i pagamenti al momento dell'utilizzo, con relativo monitoraggio;

PRESO ATTO, inoltre, che l'attuale POS collocato presso la Farmacia Comunale per la gestione della mensa scolastica, a seguito dell'entrata in vigore della Direttiva sui servizi di pagamento 2015/2366/UE del Parlamento Europeo (PSD2) recepita con D.lgs.15.12.2017, n. 2018 – Circolare MEF del 15.06.2018 n.22, è inutilizzabile dal primo gennaio c.a. i quanto non più idoneo al caricamento dei codici TML, rendendo così necessaria la sua sostituzione;

RILEVATO che per le suddette finalità, con nota Pec Prot. n. 3221 del 05.02.2019, si è richiesta la migliore offerta per la fornitura di n.2 POS GPRS da banco con scheda incorporata ritenendo opportuno, nel rispetto del principio dell'efficienza, efficacia ed economicità, rivolgersi esclusivamente al proprio Tesoriere Comunale al fine di evitare nuovi rapporti con altri Istituti di credito appesantendo ulteriormente l'attività della propria Area tenuta, poi, a gestirli. Meglio, pertanto, un unico interlocutore;

VISTA la nota Pec Prot n. 3276 del 06.02.2019, integrata con nota del 11.02.2019, con cui il Tesoriere ha comunicato la propria migliore offerta per la fornitura dei due suddetti Pos da collocare presso le due strutture comunali per le finalità sopra esposte e così riassunta:

- 1) Canone mensile Pos GPRS da banco € 13,50 + Iva da corrispondere trimestralmente alla ditta Coopersystem Società Cooperativa con sede legale in Piazza San Lorenzo n.1 a Firenze, di cui il Tesoriere si avvale per questa tipologia di servizio;
- 2) Commissione sul transito, da corrispondere direttamente al proprio tesoriere tramite Carta Contabile di addebito diretto del conto di tesoreria, così formulata:
 - a) Carte di Debito (pago bancomat) 0,25% su transato + € 0,10;

- b) Carte di Credito (VISA/MASTERCARD/MAESTRO): 0,90% per carte personali e 1,90% per carte aziendali;
- 3) Costo disinstallazione: € 150,00 + Iva nei primi 3 anni, € 50,00 + Iva dal terzo anno in poi da corrispondere alla medesima ditta di cui al punto 1);

RITENUTO, per tutto quanto sopra esposto, di accogliere le richieste fatte e quindi di procedere ad impegnare la somma necessaria all'acquisto dei due Pos GPRS da banco con scheda incorporata quantificando la spesa annua in € 300,00 per ciascun Pos, dando atto sin d'ora che qualora le spese dovessero essere maggiori rispetto a quanto supposto, si procederà con un'integrazione del presente impegno;

RITENUTO opportuno, inoltre, impegnare la suddetta somma oltre che per il corrente esercizio, anche per le annualità 2020 e 2021, ovvero fino alla scadenza della concessione del servizio di Tesoreria Comunale;

RICHIAMATE le disposizioni normative di cui:

- All'art. 36 comma 2 lett. a) del D.LGs. 50/2016, che consente di procedere all'affidamento di servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- All'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), che eleva ad € 5.000,00 la soglia al di sotto della quale le amministrazioni pubbliche non sono obbligate a ricorrere al mercato elettronico e/o agli altri strumenti d'acquisto telematici per l'affidamento di lavori, servizi o forniture;

DATO ATTO che i capitoli di spesa su cui imputare i costi annui da sostenere – Cap.105678000 “Prestazioni di servizio per la casa della musica. Serv.rilevante ai fini Iva” e Cap. 104900000 “Spese per il servizio refezione scuole materne ed elementari - Servizio rilevante ai fini IVA”, sono entrambi assegnati al Responsabile dell'Area Segreteria, Affari Generali, Istruzione, Cultura il quale, sentito per le vie brevi, ha permesso allo scrivente responsabile il loro utilizzo, così come previsto all'art. 18 comma 4 del Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che la spesa di cui alla presente determina è finanziata con entrate proprie;

VISTI i contratti che si andrà a sottoscrivere con la Banca Credito Cooperativo Friuli Credifriuli – Società Cooperativa - per l'acquisizione dei due Pos in argomento, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO l'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014, n. 190 con il quale è stato introdotto l'art. 17-ter al D.P.R. 26.10.1972, n. 633 relativo allo Split Payment il quale dispone: per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di una serie di enti pubblici tra i quali sono compresi anche i Comuni, prestazioni per le quali tali cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze.

DATO ATTO che all'incarico in questione, per la sola parte riferita al canone mensile ed eventuale disinstallazione, sarà sottoposto al meccanismo succitato dello SPLIT PAYMENT;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118.

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate.

VERIFICATO, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

DATO ATTO che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147-bis e 183, comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241.

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità.

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

VISTO lo Statuto Comunale e successive modificazioni.

DETERMINA

1) DI INSTALLARE n.2 POS GPRS da banco con scheda incorporata da collocare presso la struttura Casa della Musica e Farmacia Comunale (per il solo servizio mensa scolastica), incaricando della fornitura il proprio Tesoriere - Banca "Credito Cooperativo Friuli Credifriuli – Società Cooperativa, con sede a Udine in via Giovani Paolo II n.27 il quale si avvale, per questa tipologia di servizio, della ditta Coopersystem Società Cooperativa con sede legale in Piazza San Lorenzo n.1 a Firenze;

2) DI IMPEGNARE la spesa complessiva di €. 600,00 con le modalità di seguito indicate:

Importo (I.V.A. compresa) (€.)	Missione	Programma	Titolo	Capitolo di P.E.G.	Codice conto finanziario					Bilancio di rif.
300,00	4	6	1	104900000	1	03	02	15	006	2019
300,00	5	2	1	105678000	1	03	02	99	999	2019

Soggetto / Sede legale:	Tesoriere Comunale - Banca "Credito Cooperativo Friuli Credifriuli – Società Cooperativa con sede a Udine in via Giovani Paolo II n.27
Codice fisc. /P.I.:	02216020301
CIG:	No Cig

3) DI APPROVARE il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del D.P.C.M. 28.12.2011:

SPESA - CAP.: 104900000				
Anno di competenza (Obbligazione giuridicamente perfezionata)			Anno imputazione (Servizio reso o bene consegnato)	
Anno		Importo (€.)	Anno	Importo (€.)
1	2019	100,00	2019	100,00

Tipo Atto: DIM

2	2020	100,00	2020	100,00
3	2021	100,00	2021	100,00
TOTALE:		300,00	TOTALE:	300,00

SPESA - CAP.: 105678000				
Anno di competenza (Obbligazione giuridicamente perfezionata)			Anno imputazione (Servizio reso o bene consegnato)	
Anno	Importo (€.)		Anno	Importo (€.)
1	2019	100,00	2019	100,00
2	2020	100,00	2020	100,00
3	2021	100,00	2021	100,00
TOTALE:		300,00	TOTALE:	300,00

4) DI IMPEGNARE la spesa complessiva di €. 1.200,00 con le modalità di seguito indicate:

Importo (I.V.A. compresa) (€.)	Missione	Programma	Titolo	Capitolo di P.E.G.	Codice conto finanziario					Bilancio di rif.
600,00	4	6	1	104900000	1	03	02	15	006	2019
600,00	5	2	1	105678000	1	03	02	99	999	2019

Soggetto / Sede legale:	Coopersystem Società Cooperativa con sede legale in Piazza San Lorenzo n.1 a Firenze;
Codice fisc. /P.I.:	04276840487
CIG:	Cig n.Z0D2735762

5) DI APPROVARE il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del D.P.C.M. 28.12.2011:

SPESA - CAP.: 104900000				
Anno di competenza (Obbligazione giuridicamente perfezionata)			Anno imputazione (Servizio reso o bene consegnato)	
Anno	Importo (€.)		Anno	Importo (€.)
1	2019	200,00	2019	200,00
2	2020	200,00	2020	200,00
3	2021	200,00	2021	200,00
TOTALE:		600,00	TOTALE:	600,00

SPESA - CAP.: 105678000				
Anno di competenza (Obbligazione giuridicamente perfezionata)			Anno imputazione (Servizio reso o bene consegnato)	
Anno	Importo (€.)		Anno	Importo (€.)

1	2019	200,00	2019	200,00
2	2020	200,00	2020	200,00
3	2021	200,00	2021	200,00
TOTALE:		600,00	TOTALE:	600,00

- 6) **DI PRECISARE** che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" trova presupposto nel contratto, (punto a) del richiamato comma 6;
- 7) **DI DARE ATTO** si d'ora che qualora le spese effettive dovessero essere maggiori rispetto a quanto presunto ed impegnato col presente atto, si provvederà alla dovuta integrazione dell'impegno qui assunto;
- 8) **DI ATTESTARE** il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito nella Legge 07.08.2012, n. 135 (procedure CONSIP S.p.A.) e quindi è legittimo procedere all'acquisto del servizio oggetto della presente determina.
- 9) **DI PRECISARE**, a norma dell'art. 183, comma 9-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che trattasi di spesa ricorrente.
- 10) **DI ACCERTARE**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica.
- 11) **DI DARE ATTO** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- 12) **DI ATTESTARE** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", come modificato dall'art. 3 del D.L. 10.10.2012 n. 174.
- 13) **DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.
- 14) **DI ATTESTARE** ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.
- 15) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;
- 16) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.
- 17) **DI PRENDERE ATTO** dei contratti che si andrà a sottoscrivere con la Banca Credito Cooperativo Friuli Credifriuli – Società Cooperativa - per l'acquisizione dei due Pos in

argomento, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

oooOooo

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

Cervignano del Friuli, 12/02/2019

oooOooo

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Milena SABBADINI