



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

Determinazione

Proposta nr. 28 del 24/05/2019

Determinazione nr. 306 del 24/05/2019

Servizio Bilancio Contabilità

OGGETTO: Affidamento servizio di fornitura dei moduli software denominati J-City.gov AMT-APS-PGG e ODG-WEB, integrati con l'applicativo J-Iride, per la gestione del protocollo informatico e dei provvedimenti amministrativi

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATE le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 68 del 28.12.2018 avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2019-2021 e schema di bilancio di previsione finanziario 2019/2021 di cui al D.Lgs. 118/2011 e art. 162 del D.Lgs. 267/2000 con i relativi allegati";
- della Giunta Comunale n. 245 del 28.12.2018 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2019- 2021 Parte contabile" e s.m.i;
- della Giunta Comunale n. 12 del 23.01.2019 avente ad oggetto "Approvazione del Piano degli Obbiettivi 2019 parte integrante del PEG e del Piano delle Performance per l'anno 2019";

VISTO il Decreto Sindacale n. 8 del 22.01.2019 con il quale viene conferito, alla dott.ssa Sabbadini Milena, l'incarico di Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Cervignano del Friuli per il periodo 01.02.2019–31.01.2020 ed attribuita la relativa Posizione Organizzativa;

PREMESSO che, presso il Comune di Cervignano del Friuli, vengono attualmente utilizzati i seguenti prodotti software, forniti da Maggioli S.p.A. e facenti parte della suite Sicr@Web:

J-Serfin, software di gestione della contabilità;

Concilia, software di gestione delle violazioni al Codice della Strada ed extra C.d.S;

Municipium, app dedicata alla comunicazione tra l'amministrazione comunale e la cittadinanza;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 814 dell'11/12/2018, con la quale è stato affidato alla Ditta Maggioli S.p.A. di Santarcangelo di Romagna, il servizio di fornitura del modulo

software *J-Iride*, per la gestione del protocollo e dei provvedimenti amministrativi, il quale appartiene alla medesima suite Socr@Web;

CONSIDERATO che, nel rispetto del principio della trasparenza ed in osservanza alle disposizioni normative vigenti, il Comune di Cervignano del Friuli è tenuto a pubblicare sul proprio sito istituzionale (alla sezione Amministrazione Trasparente e sull'Albo Pretorio online) e su altri portali dati, documenti e provvedimenti di varie tipologie;

RAVVISATA la necessità di automatizzare, mediante l'utilizzo di un software dedicato, i seguenti processi di pubblicazione;

- pubblicazione di provvedimenti amministrativi sull'Albo Pretorio online del Comune;
- pubblicazione di provvedimenti amministrativi, effettuata ai sensi della L. 33/2013 (Amministrazione Trasparente);
- obblighi di pubblicità istituiti dalla L. 190/2012, relativi alla pubblicazione sul sito internet istituzionale dei dati relativi alle gare svolte nel corso dell'anno (dati che vanno anche inviati all'ANAC entro il 31 gennaio dell'anno successivo in formato XML);

CONSIDERATO che, in mancanza di tale software dedicato, i sopra descritti processi di pubblicazione dovrebbero essere svolti in maniera completamente manuale, da parte del personale dipendente incardinato nei vari servizi comunali, con conseguente aumento dei costi in termini di ore-lavoro impiegate. Aumenterebbe, inoltre, in maniera sensibile il rischio di omettere per dimenticanza alcune pubblicazioni o incorrere in errori di altro genere;

PRESO ATTO che, al fine di poter gestire le sedute della Giunta e del Consiglio Comunale in maniera più corretta ed efficace, nel rispetto dei principi di trasparenza ed efficienza, si rende altresì dotarsi di un applicativo informatico, che svolga le seguenti funzioni:

- trasmissione simultanea degli avvisi di convocazione, senza la necessità di inviare mail multiple;
- semplificazione e razionalizzazione dell'attività svolta dal personale, in occasione della convocazione delle sedute consiliari, per mettere a disposizione dei Capigruppo la documentazione relativa alle proposte inserite nell'ordine del giorno, volta soprattutto ad evitare di dover stampare un numero troppo elevato di copie cartacee e risolvere i problemi relativi alla gestione di files troppo pesanti (come ad esempio quelli relativi ai Piani urbanistici, che attualmente i Capigruppo possono consultare soltanto accedendo ad un pc collegato alla rete comunale);
- verbalizzazione diretta delle sedute Giunta e di Consiglio Comunale, senza la necessità di un "doppio passaggio" (Segretario-Ufficio Segreteria), in modo tale da poter risparmiare tempo e ridurre il rischio di errore di trascrizione;

DATO ATTO che la suite Socr@Web comprende le seguenti soluzioni software:

- modulo software denominato "**J-City.gov**", composto dai seguenti sotto-moduli:

J-City.gov AMT – Amministrazione Trasparente

J-City.gov APS – Albo Pretorio e Storico Atti

J-City.gov PGG – Pubblicazione e gestione gare e appalti

il quale, interfacciandosi con l'applicativo di back office "*J-Iride*", gestisce la pubblicazione sui vari portali di dati, atti e provvedimenti in modo automatico, al verificarsi di una condizione preimpostata (es. esecutività del provvedimento). In questo modo, sono contemporaneamente soddisfatte diverse esigenze: la diminuzione delle ore-lavoro impiegate dal personale e la riduzione degli errori e si eviterebbe, inoltre, il rischio di dimenticare l'adempimento agli obblighi di pubblicazione;

➤ il portale denominato **“ODG-WEB”**, che può considerarsi un'estensione funzionale dell'applicativo J-Iride e consente di

- effettuare convocazioni multiple di assessori e consiglieri, riducendo il numero delle ore-lavoro, nel rispetto del principio dell'economicità;
- pubblicare la documentazione relativa alle proposte inserite nell'ordine del giorno del Consiglio Comunale su un apposito portale, consultabile da parte dei Capigruppo, riducendo notevolmente i costi relativi alla stampa degli atti e garantendo, nel contempo, la necessaria trasparenza;
- generare i verbali delle sedute in maniera diretta, a partire dalle proposte di deliberazione inserite a sistema, dai dati relativi alla convocazione e dal brogliaccio redatto dal Segretario Comunale, nel corso della seduta un “doppio passaggio” per la verbalizzazione, a garanzia di un minor numero di errori e di un considerevole risparmio di ore-lavoro, nel pieno rispetto dei principi dell'efficienza e dell'economicità;

PRECISATO che i suddetti moduli software vengono forniti da Maggioli S.p.A. con modalità *“in cloud”* e, pertanto, sono fruibili direttamente dal web; prevedono un canone d'uso che include, oltre all'erogazione della funzionalità del software, anche il servizio di assistenza, manutenzione e supporto, con il vantaggio di sollevare il Comune dai problemi di sicurezza, controllo degli accessi fisici e remoti, amministrazione, manutenzione, backup dei sistemi fisici, etc.;

RITENUTO di provvedere all'acquisto delle sopra descritte soluzioni software J-City.gov (AMT-APS-PGG) e ODG-WEB, a completamento della suite Socr@web, nonché dei seguenti servizi correlati:

- installazione e configurazione
- formazione del personale addetto all'uso, presso l'Ente (n. 4 giornate)
- servizio di hosting (per un anno);

VERIFICATA l'infungibilità dei software in argomento, dovuta all'impossibilità di sostituirli con altri software simili, acquistabili presso altri fornitori, che non darebbero la garanzia di interfacciarsi perfettamente con gli applicativi già in uso presso il Comune di Cervignano del Friuli, a discapito della funzionalità;

VISTO l'art. 63 comma 3 lett. b), che prevede che le amministrazioni aggiudicatrici possano *aggiudicare appalti pubblici mediante una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture o di impianti o all'ampliamento di forniture o impianti esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obblighi l'amministrazione aggiudicatrice ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate*;

DATO ATTO che è stata indetta sul MePA la Trattativa Diretta n. 924564, rivolta all'operatore economico Maggioli S.p.A., con i seguenti contenuti:

- a) oggetto: Servizio di fornitura dei moduli software denominati J-City.gov AMT-APS-PGG e ODG-WEB, integrati con l'applicativo J-Iride, per la gestione del protocollo informatico e dei provvedimenti amministrativi
- b) Valore dell'offerta economica: € 8.100,00=, oltre all'IVA di legge;
- c) modalità di affidamento: Procedura negoziata senza pubblicazione del bando, con un solo operatore economico (art. 63 D.Lgs. 50/2016);
- d) modalità di definizione dell'offerta: prezzo a corpo
- e) vengono altresì allegati alla TD un capitolato recante le caratteristiche tecniche del servizio di fornitura ed uno schema per il dettaglio dell'offerta economica;
- f) termine ultimo per la presentazione dell'offerta: 23/05/2019 ore 18:00;

VISTA l'offerta regolarmente presentata in data 23/05/2018 ore 14:15, tramite il MePA, dalla ditta Maggioli S.p.A., dalla quale si rileva un valore dell'offerta pari ad € 8.100,00 + IVA di legge, che si considera congruo;

VISTO altresì il dettaglio dell'offerta economica allegato alla suddetta offerta, dal quale si evince che l'operatore economico ha offerto:

- a) € 2.000,00 + IVA al 22% per fornitura licenze sw ODG-WEB;
 - b) € 900,00 + IVA al 22% per servizio installazione e configurazione (n. 2 giornate da remoto);
 - c) € 2.200,00 esente da IVA per servizio di formazione all'uso presso il Comune di Cervignano del Friuli (n. 04 giornate);
 - d) € 3.000,00 + IVA al 22% per canone annuale di hosting (J-City.gov AMT-APS-PGG);
- per un costo complessiva di € 8.100,00, oltre all'IVA di legge, ove dovuta, corrispondente ad una spesa complessiva di € 9.398,00 (IVA compresa);

RITENUTO pertanto di affidare alla Ditta Maggioli S.p.A. la trattativa diretta MePA n. 924564, assumendo contestualmente il relativo impegno di spesa;

DATO ATTO che la spesa di cui alla presente determina è finanziata

- per € 2.440,00 (spesa per fornitura del software) con contributo regionale Fondo ordinario investimenti e che il finanziamento di tale spesa in conto capitale deriva da variazione al bilancio 2019-2021 approvata con deliberazione consigliere n. 16 del 30/04/2019 – accertamento di entrata n. 157 del 01.03.2019;

- per € 6.398,00 (spesa per servizi di installazione, configurazione e canone di hosting) con fondi propri;

VISTO l'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014, n. 190 con il quale è stato introdotto l'art. 17-ter al D.P.R. 26.10.1972, n. 633 relativo allo Split Payment il quale dispone: per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di una serie di enti pubblici tra i quali sono compresi anche i Comuni, prestazioni per le quali tali cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze.

DATO ATTO che all'incarico in questione si applica il meccanismo succitato dello SPLIT PAYMENT-ATTIVITA' ISTITUZIONALE, sugli importi soggetti ad IVA, mentre tale meccanismo non si applica per le spese relative alla formazione del personale, in quanto non soggette ad IVA.

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118.

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate.

VERIFICATO, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

DATO ATTO che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147-bis e 183, comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241.

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità.

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

VISTO lo Statuto Comunale e successive modificazioni.

DETERMINA

1) - DI AGGIUDICARE, per i motivi espressi nelle premesse facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, alla Ditta Maggioli S.p.A., con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), in Via del Carpino n. 8, la trattativa diretta MePA. 924564, indetta per l'affidamento del servizio di fornitura dei moduli software denominati J-City.gov AMT-APS-PGG e ODG-WEB, integrati con l'applicativo J-Iride, per la gestione del protocollo informatico e dei provvedimenti amministrativi (e servizi correlati), verso un importo così calcolato:

| | importo | IVA 22% | spesa complessiva (IVA compr) |
|--------------------------------|------------|----------|-------------------------------|
| licenza ODGWEB | € 2.000,00 | € 440,00 | € 2.440,00 |
| installazione e configurazione | € 900,00 | € 198,00 | € 1.098,00 |
| formazione | € 2.200,00 | | € 2.200,00 |
| canone di hosting (1 anno) | € 3.000,00 | € 660,00 | € 3.660,00 |
| | | | € 6.958,00 |

| | | | |
|--------|------------|------------|-------------------|
| totale | € 8.100,00 | € 1.298,00 | € 9.398,00 |
|--------|------------|------------|-------------------|

2) - DI IMPEGNARE la spesa complessiva di €. 9.398,00 con le modalità di seguito indicate:

| Importo (I.V.A. compresa) (€.) | Missione | Programma | Titolo | Capitolo di P.E.G. | Codice conto finanziario | Bilancio di rif. |
|--------------------------------|-----------|-----------|----------|--------------------|--------------------------|------------------|
| 2.440,00 | 01 | 03 | 2 | 201650011 | 2 02 03 02 002 | 2019 |
| 6.958,00 | 01 | 03 | 1 | 101295013 | 1 03 02 19 002 | 2019 |

| | |
|-------------------------|---|
| Soggetto / Sede legale: | MAGGIOLI S.P.A., Via del Carpino n. 8 Santarcangelo di Romagna (RN) |
| Codice fisc. /P.I.: | 06188330150 / 02066400405 |
| CIG: | Z7D2881F33 |

3) - DI APPROVARE il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del D.P.C.M. 28.12.2011:

| SPESA - CAP.: 201650010 | |
|--|---|
| Anno di competenza (Obbligazione giuridicamente perfezionata) | Anno imputazione (Servizio reso o bene consegnato) |

| Anno | | Importo (€.) | Anno | | Importo (€.) |
|---------|-------------|-----------------|-------------|--|-----------------|
| 1 | 2019 | 2.440,00 | 2019 | | 2.440,00 |
| TOTALE: | | 2.440,00 | TOTALE: | | 2.440,00 |

| SPESA - CAP.: 101295013 | | | | | |
|--|-------------|-----------------|---|--|-----------------|
| Anno di competenza (Obbligazione giuridicamente perfezionata) | | | Anno imputazione (Servizio reso o bene consegnato) | | |
| Anno | | Importo (€.) | Anno | | Importo (€.) |
| 1 | 2019 | 6.958,00 | 2019 | | 6.958,00 |
| TOTALE: | | 6.958,00 | TOTALE: | | 6.958,00 |

4) - DI PRECISARE che la spesa in conto capitale di € 2.440,00, impegnata con il presente provvedimento, è finanziata con contributo regionale Fondo ordinario investimenti e che il finanziamento di tale spesa in conto capitale deriva da variazione al bilancio 2019-2021 approvata con deliberazione consigliare n. 16 del 30/04/2019 (accertamento di entrata n. n. 157 del 01.03.2019, assunto con propria determinazione n. 93 del 28.02.2019);

5) - DI DARE ATTO che il suddetto finanziamento è già stato incassato, con Reversale n. 1092 del 19/03/2019, pertanto la spesa è finanziata con entrata che rientra nella tipologia di cui all'articolo 180, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 267/2000 (entrata soggetta a vincolo di cassa);

6) - DI ATTESTARE il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito nella Legge 07.08.2012, n. 135 (procedure CONSIP S.p.A.) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

7) - DI PRECISARE, a norma dell'art. 183, comma 9-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che trattasi di spesa ricorrente.

8) - DI ACCERTARE, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica.

9) - DI DARE ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;

10) - DI ATTESTARE che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", come modificato dall'art. 3 del D.L. 10.10.2012 n. 174.

11) - DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.

12) - DI ATTESTARE ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

13) - DI DARE ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e

patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;

14) - DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

oooOooo

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

Cervignano del Friuli, 24/05/2019

oooOooo

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Milena SABBADINI



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

Determinazione

Proposta nr. 28 del 24/05/2019

Determinazione nr. 306 del 24/05/2019

Servizio Bilancio Contabilità

OGGETTO: Affidamento servizio di fornitura dei moduli software denominati J-City.gov AMT-APS-PGG e ODG-WEB, integrati con l'applicativo J-Iride, per la gestione del protocollo informatico e dei provvedimenti amministrativi

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATE le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 68 del 28.12.2018 avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2019-2021 e schema di bilancio di previsione finanziario 2019/2021 di cui al D.Lgs. 118/2011 e art. 162 del D.Lgs. 267/2000 con i relativi allegati";
- della Giunta Comunale n. 245 del 28.12.2018 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2019- 2021 Parte contabile" e s.m.i;
- della Giunta Comunale n. 12 del 23.01.2019 avente ad oggetto "Approvazione del Piano degli Obbiettivi 2019 parte integrante del PEG e del Piano delle Performance per l'anno 2019";

VISTO il Decreto Sindacale n. 8 del 22.01.2019 con il quale viene conferito, alla dott.ssa Sabbadini Milena, l'incarico di Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Cervignano del Friuli per il periodo 01.02.2019–31.01.2020 ed attribuita la relativa Posizione Organizzativa;

PREMESSO che, presso il Comune di Cervignano del Friuli, vengono attualmente utilizzati i seguenti prodotti software, forniti da Maggioli S.p.A. e facenti parte della suite Sicr@Web:

J-Serfin, software di gestione della contabilità;

Concilia, software di gestione delle violazioni al Codice della Strada ed extra C.d.S;

Municipium, app dedicata alla comunicazione tra l'amministrazione comunale e la cittadinanza;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 814 dell'11/12/2018, con la quale è stato affidato alla Ditta Maggioli S.p.A. di Santarcangelo di Romagna, il servizio di fornitura del modulo

software *J-Iride*, per la gestione del protocollo e dei provvedimenti amministrativi, il quale appartiene alla medesima suite Socr@Web;

CONSIDERATO che, nel rispetto del principio della trasparenza ed in osservanza alle disposizioni normative vigenti, il Comune di Cervignano del Friuli è tenuto a pubblicare sul proprio sito istituzionale (alla sezione Amministrazione Trasparente e sull'Albo Pretorio online) e su altri portali dati, documenti e provvedimenti di varie tipologie;

RAVVISATA la necessità di automatizzare, mediante l'utilizzo di un software dedicato, i seguenti processi di pubblicazione;

- pubblicazione di provvedimenti amministrativi sull'Albo Pretorio online del Comune;
- pubblicazione di provvedimenti amministrativi, effettuata ai sensi della L. 33/2013 (Amministrazione Trasparente);
- obblighi di pubblicità istituiti dalla L. 190/2012, relativi alla pubblicazione sul sito internet istituzionale dei dati relativi alle gare svolte nel corso dell'anno (dati che vanno anche inviati all'ANAC entro il 31 gennaio dell'anno successivo in formato XML);

CONSIDERATO che, in mancanza di tale software dedicato, i sopra descritti processi di pubblicazione dovrebbero essere svolti in maniera completamente manuale, da parte del personale dipendente incardinato nei vari servizi comunali, con conseguente aumento dei costi in termini di ore-lavoro impiegate. Aumenterebbe, inoltre, in maniera sensibile il rischio di omettere per dimenticanza alcune pubblicazioni o incorrere in errori di altro genere;

PRESO ATTO che, al fine di poter gestire le sedute della Giunta e del Consiglio Comunale in maniera più corretta ed efficace, nel rispetto dei principi di trasparenza ed efficienza, si rende altresì dotarsi di un applicativo informatico, che svolga le seguenti funzioni:

- trasmissione simultanea degli avvisi di convocazione, senza la necessità di inviare mail multiple;
- semplificazione e razionalizzazione dell'attività svolta dal personale, in occasione della convocazione delle sedute consiliari, per mettere a disposizione dei Capigruppo la documentazione relativa alle proposte inserite nell'ordine del giorno, volta soprattutto ad evitare di dover stampare un numero troppo elevato di copie cartacee e risolvere i problemi relativi alla gestione di files troppo pesanti (come ad esempio quelli relativi ai Piani urbanistici, che attualmente i Capigruppo possono consultare soltanto accedendo ad un pc collegato alla rete comunale);
- verbalizzazione diretta delle sedute Giunta e di Consiglio Comunale, senza la necessità di un "doppio passaggio" (Segretario-Ufficio Segreteria), in modo tale da poter risparmiare tempo e ridurre il rischio di errore di trascrizione;

DATO ATTO che la suite Socr@Web comprende le seguenti soluzioni software:

- modulo software denominato "**J-City.gov**", composto dai seguenti sotto-moduli:

J-City.gov AMT – Amministrazione Trasparente

J-City.gov APS – Albo Pretorio e Storico Atti

J-City.gov PGG – Pubblicazione e gestione gare e appalti

il quale, interfacciandosi con l'applicativo di back office "*J-Iride*", gestisce la pubblicazione sui vari portali di dati, atti e provvedimenti in modo automatico, al verificarsi di una condizione preimpostata (es. esecutività del provvedimento). In questo modo, sono contemporaneamente soddisfatte diverse esigenze: la diminuzione delle ore-lavoro impiegate dal personale e la riduzione degli errori e si eviterebbe, inoltre, il rischio di dimenticare l'adempimento agli obblighi di pubblicazione;

➤ il portale denominato **“ODG-WEB”**, che può considerarsi un'estensione funzionale dell'applicativo J-Iride e consente di

- effettuare convocazioni multiple di assessori e consiglieri, riducendo il numero delle ore-lavoro, nel rispetto del principio dell'economicità;
- pubblicare la documentazione relativa alle proposte inserite nell'ordine del giorno del Consiglio Comunale su un apposito portale, consultabile da parte dei Capigruppo, riducendo notevolmente i costi relativi alla stampa degli atti e garantendo, nel contempo, la necessaria trasparenza;
- generare i verbali delle sedute in maniera diretta, a partire dalle proposte di deliberazione inserite a sistema, dai dati relativi alla convocazione e dal brogliaccio redatto dal Segretario Comunale, nel corso della seduta un “doppio passaggio” per la verbalizzazione, a garanzia di un minor numero di errori e di un considerevole risparmio di ore-lavoro, nel pieno rispetto dei principi dell'efficienza e dell'economicità;

PRECISATO che i suddetti moduli software vengono forniti da Maggioli S.p.A. con modalità *“in cloud”* e, pertanto, sono fruibili direttamente dal web; prevedono un canone d'uso che include, oltre all'erogazione della funzionalità del software, anche il servizio di assistenza, manutenzione e supporto, con il vantaggio di sollevare il Comune dai problemi di sicurezza, controllo degli accessi fisici e remoti, amministrazione, manutenzione, backup dei sistemi fisici, etc.;

RITENUTO di provvedere all'acquisto delle sopra descritte soluzioni software J-City.gov (AMT-APS-PGG) e ODG-WEB, a completamento della suite Socr@web, nonché dei seguenti servizi correlati:

- installazione e configurazione
- formazione del personale addetto all'uso, presso l'Ente (n. 4 giornate)
- servizio di hosting (per un anno);

VERIFICATA l'infungibilità dei software in argomento, dovuta all'impossibilità di sostituirli con altri software simili, acquistabili presso altri fornitori, che non darebbero la garanzia di interfacciarsi perfettamente con gli applicativi già in uso presso il Comune di Cervignano del Friuli, a discapito della funzionalità;

VISTO l'art. 63 comma 3 lett. b), che prevede che le amministrazioni aggiudicatrici possano *aggiudicare appalti pubblici mediante una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture o di impianti o all'ampliamento di forniture o impianti esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obblighi l'amministrazione aggiudicatrice ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate*;

DATO ATTO che è stata indetta sul MePA la Trattativa Diretta n. 924564, rivolta all'operatore economico Maggioli S.p.A., con i seguenti contenuti:

- a) oggetto: Servizio di fornitura dei moduli software denominati J-City.gov AMT-APS-PGG e ODG-WEB, integrati con l'applicativo J-Iride, per la gestione del protocollo informatico e dei provvedimenti amministrativi
- b) Valore dell'offerta economica: € 8.100,00=, oltre all'IVA di legge;
- c) modalità di affidamento: Procedura negoziata senza pubblicazione del bando, con un solo operatore economico (art. 63 D.Lgs. 50/2016);
- d) modalità di definizione dell'offerta: prezzo a corpo
- e) vengono altresì allegati alla TD un capitolato recante le caratteristiche tecniche del servizio di fornitura ed uno schema per il dettaglio dell'offerta economica;
- f) termine ultimo per la presentazione dell'offerta: 23/05/2019 ore 18:00;

VISTA l'offerta regolarmente presentata in data 23/05/2018 ore 14:15, tramite il MePA, dalla ditta Maggioli S.p.A., dalla quale si rileva un valore dell'offerta pari ad € 8.100,00 + IVA di legge, che si considera congruo;

VISTO altresì il dettaglio dell'offerta economica allegato alla suddetta offerta, dal quale si evince che l'operatore economico ha offerto:

- a) € 2.000,00 + IVA al 22% per fornitura licenze sw ODG-WEB;
 - b) € 900,00 + IVA al 22% per servizio installazione e configurazione (n. 2 giornate da remoto);
 - c) € 2.200,00 esente da IVA per servizio di formazione all'uso presso il Comune di Cervignano del Friuli (n. 04 giornate);
 - d) € 3.000,00 + IVA al 22% per canone annuale di hosting (J-City.gov AMT-APS-PGG);
- per un costo complessiva di € 8.100,00, oltre all'IVA di legge, ove dovuta, corrispondente ad una spesa complessiva di € 9.398,00 (IVA compresa);

RITENUTO pertanto di affidare alla Ditta Maggioli S.p.A. la trattativa diretta MePA n. 924564, assumendo contestualmente il relativo impegno di spesa;

DATO ATTO che la spesa di cui alla presente determina è finanziata

- per € 2.440,00 (spesa per fornitura del software) con contributo regionale Fondo ordinario investimenti e che il finanziamento di tale spesa in conto capitale deriva da variazione al bilancio 2019-2021 approvata con deliberazione consigliere n. 16 del 30/04/2019 – accertamento di entrata n. 157 del 01.03.2019;

- per € 6.398,00 (spesa per servizi di installazione, configurazione e canone di hosting) con fondi propri;

VISTO l'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014, n. 190 con il quale è stato introdotto l'art. 17-ter al D.P.R. 26.10.1972, n. 633 relativo allo Split Payment il quale dispone: per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di una serie di enti pubblici tra i quali sono compresi anche i Comuni, prestazioni per le quali tali cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze.

DATO ATTO che all'incarico in questione si applica il meccanismo succitato dello SPLIT PAYMENT-ATTIVITA' ISTITUZIONALE, sugli importi soggetti ad IVA, mentre tale meccanismo non si applica per le spese relative alla formazione del personale, in quanto non soggette ad IVA.

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118.

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate.

VERIFICATO, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

DATO ATTO che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147-bis e 183, comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241.

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità.

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

VISTO lo Statuto Comunale e successive modificazioni.

DETERMINA

1) - DI AGGIUDICARE, per i motivi espressi nelle premesse facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, alla Ditta Maggioli S.p.A., con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), in Via del Carpino n. 8, la trattativa diretta MePA. 924564, indetta per l'affidamento del servizio di fornitura dei moduli software denominati J-City.gov AMT-APS-PGG e ODG-WEB, integrati con l'applicativo J-Iride, per la gestione del protocollo informatico e dei provvedimenti amministrativi (e servizi correlati), verso un importo così calcolato:

| | importo | IVA 22% | spesa complessiva (IVA compr) |
|--------------------------------|------------|----------|-------------------------------|
| licenza ODGWEB | € 2.000,00 | € 440,00 | € 2.440,00 |
| installazione e configurazione | € 900,00 | € 198,00 | € 1.098,00 |
| formazione | € 2.200,00 | | € 2.200,00 |
| canone di hosting (1 anno) | € 3.000,00 | € 660,00 | € 3.660,00 |
| | | | € 6.958,00 |

| | | | |
|--------|------------|------------|-------------------|
| totale | € 8.100,00 | € 1.298,00 | € 9.398,00 |
|--------|------------|------------|-------------------|

2) - DI IMPEGNARE la spesa complessiva di €. 9.398,00 con le modalità di seguito indicate:

| Importo (I.V.A. compresa) (€.) | Missione | Programma | TITOLO | Capitolo di P.E.G. | Codice conto finanziario | Bilancio di rif. |
|--------------------------------|-----------|-----------|----------|--------------------|--------------------------|------------------|
| 2.440,00 | 01 | 03 | 2 | 201650011 | 2 02 03 02 002 | 2019 |
| 6.958,00 | 01 | 03 | 1 | 101295013 | 1 03 02 19 002 | 2019 |

| | |
|-------------------------|---|
| Soggetto / Sede legale: | MAGGIOLI S.P.A., Via del Carpino n. 8 Santarcangelo di Romagna (RN) |
| Codice fisc. /P.I.: | 06188330150 / 02066400405 |
| CIG: | Z7D2881F33 |

3) - DI APPROVARE il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del D.P.C.M. 28.12.2011:

| SPESA - CAP.: 201650010 | |
|--|---|
| Anno di competenza (Obbligazione giuridicamente perfezionata) | Anno imputazione (Servizio reso o bene consegnato) |

| Anno | | Importo (€.) | Anno | | Importo (€.) |
|---------|-------------|-----------------|-------------|--|-----------------|
| 1 | 2019 | 2.440,00 | 2019 | | 2.440,00 |
| TOTALE: | | 2.440,00 | TOTALE: | | 2.440,00 |

| SPESA - CAP.: 101295013 | | | | | |
|--|-------------|-----------------|---|--|-----------------|
| Anno di competenza (Obbligazione giuridicamente perfezionata) | | | Anno imputazione (Servizio reso o bene consegnato) | | |
| Anno | | Importo (€.) | Anno | | Importo (€.) |
| 1 | 2019 | 6.958,00 | 2019 | | 6.958,00 |
| TOTALE: | | 6.958,00 | TOTALE: | | 6.958,00 |

4) - DI PRECISARE che la spesa in conto capitale di € 2.440,00, impegnata con il presente provvedimento, è finanziata con contributo regionale Fondo ordinario investimenti e che il finanziamento di tale spesa in conto capitale deriva da variazione al bilancio 2019-2021 approvata con deliberazione consigliare n. 16 del 30/04/2019 (accertamento di entrata n. n. 157 del 01.03.2019, assunto con propria determinazione n. 93 del 28.02.2019);

5) - DI DARE ATTO che il suddetto finanziamento è già stato incassato, con Reversale n. 1092 del 19/03/2019, pertanto la spesa è finanziata con entrata che rientra nella tipologia di cui all'articolo 180, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 267/2000 (entrata soggetta a vincolo di cassa);

6) - DI ATTESTARE il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito nella Legge 07.08.2012, n. 135 (procedure CONSIP S.p.A.) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

7) - DI PRECISARE, a norma dell'art. 183, comma 9-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che trattasi di spesa ricorrente.

8) - DI ACCERTARE, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica.

9) - DI DARE ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;

10) - DI ATTESTARE che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", come modificato dall'art. 3 del D.L. 10.10.2012 n. 174.

11) - DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.

12) - DI ATTESTARE ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

13) - DI DARE ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e

patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;

14) - DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

oooOooo

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

Cervignano del Friuli, 24/05/2019

oooOooo

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Milena SABBADINI