



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

Determinazione

Proposta nr. 27 del 08/07/2019
Atto di Liquidazione nr. 631 del 08/07/2019
Servizio Bilancio Contabilità

OGGETTO: *Liquidazione spese economali – 2° TRIMESTRE 2019.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 68 del 28.12.2018 avente ad oggetto “Approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2019-2021 e schema di bilancio di previsione finanziario 2019/2021 di cui al D.Lgs. 118/2011 e art. 162 del D.Lgs. 267/2000 con i relativi allegati”;

- della Giunta Comunale n. 245 del 28.12.2018 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2019- 2021 Parte contabile" e s.m.i.;

- della Giunta Comunale n. 12 del 23.01.2019 avente ad oggetto “Approvazione del Piano degli Obiettivi 2019 parte integrante del PEG e del Piano delle Performance per l’anno 2019”;

RICHIAMATA la determinazione n. 19 del 17/01/2019 e n. 39 del 17/01/2019 con le quali si provvedeva rispettivamente ad assumere impegno di spesa dell’importo di € 15.000,00 e all’erogazione a favore dell’Economista della somma complessiva di € 4.000,00 quale anticipazione per il corrente esercizio per la gestione delle spese di economato;

PREMESSO

- che l’Economista del Comune di Cervignano del Friuli è la signora Cargnelutti Flavia, come indicato nella determinazione n. 1 del 05/01/2017;

- che ai sensi del regolamento di contabilità del Comune approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 28/12/2016, è necessario approvare il rendiconto dell’economista entro venti giorni dalle scadenze trimestrali del 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno (articolo 103);

- che risulta regolarmente presentato il conto dell’Economista dell’anno precedente ai sensi dell’art. 226 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO:

- l’articolo 92, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che recita “2. Il tesoriere ed ogni

altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti.”;

RICHIAMATA la determinazione di impegno del corrente anno n. 20 del 17/01/2019 – con le quali si è provveduto gli impegni di spesa nei vari capitoli di spesa per rimborso spese economali;

DATO ATTO che le operazioni effettuate dall’Economo non sono soggetto a D.U.R.C.

DATO ATTO, altresì, che le suddette operazioni non hanno l’obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTE le determinazioni sotto riportate:

- n. 204 del 08/04/2019 con la quale si anticipavano € **70,00** in favore della signora PIZZULLI MONICA in qualità di Istruttore Amministrativo Servizi Demografici del Comune di Cervignano del Friuli per il rilascio della firma digitale da parte della C.C.I.A.A. di Udine – **giusta Ricevuta di Denaro n. 3 debitamente firmata;**
- n. 223 del 16/04/2019 con la quale si anticipavano € **70,00** in favore del signor DAL PASSO FEDERICO in qualità di Capo Settore Urbanistica Edilizia Privata ed Ambiente del Comune di Cervignano del Friuli per il rilascio della firma digitale da parte della C.C.I.A.A. di Udine – **giusta Ricevuta di Denaro n. 4 debitamente firmata;**
- n. 100 del 05/03/2019 e n. 212 del 11/04/2019 con le quali si anticipavano € **306,39 (anticipati € 900,00 resi € 593,61)** in favore dei signori VRECH MILENA Istruttore Amministrativo Settore LL.PP. e del Signor PERISSINOTTO FRANCO incaricato da questo Comune per il lavoro di espropri – **giusta Ricevuta di Denaro n. 5 debitamente firmata;**
- n. 282 del 17/05/2019 con la quale si anticipavano € **171,29 (anticipati € 500,00 resi € 328,71)** in favore del signor PERISSINOTTO FRANCO incaricato da questo Comune per il lavoro di espropri – **giusta Ricevuta di Denaro n. 6 debitamente firmata;**

RITENUTO di procedere in merito;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell’ente e delle partecipate;

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall’art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell’adozione degli atti endo-procedimentali e nell’adozione del presente provvedimento, così come previsto dall’art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241;

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

VISTO lo Statuto Comunale e successive modificazioni;

DISPONE

- 1) **DI APPROVARE** il rendiconto dell'Economo relativo al 2° TRIMESTRE 2019, così come indicato in premessa, così come disposto dall'articolo 103 comma 4 del Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione C.C. n. 66 del 28/12/2016 .
- 2) **DI DARE ATTO** che l'Economo nel 2° TRIMESTRE 2019 ha emesso le Ricevute di denaro n. 3 - 4 - 5 e n. 6, debitamente firmate, così come nella premessa specificato, e così come da allegati.
- 3) **DI PROVVEDERE**, ai sensi dell'art. 184 del Tuel D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in ottemperanza dell'articolo 103 comma 4 del Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione Consiliare n. 66 del 28/12/2017, alla refusione all'economo delle spese sostenute di cui al punto 1).
- 4) **DI DARE ATTO** che le spese sostenute dall'Economo trovano copertura finanziaria negli impegni di spesa precedentemente assunti, così come indicato nell'allegato.
- 5) **DI DARE ATTO** che la suddetta spesa è finanziata con entrata che non rientra tra le tipologie di entrata vincolato di cui all'art. 180, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".
- 6) **DI ACCERTARE**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01 luglio 2009, n° 78, convertito nella Legge 3 agosto 2009, n° 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PRO e con i vincoli di finanza pubblica.
- 7) **DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10 ottobre 2012, n° 174 convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n° 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.
- 8) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione di liquidazione all'Ufficio Ragioneria ai fini dell'emissione dei relativi mandati di pagamento
- 9) **SI ATTESTA** che la fornitura del bene o del servizio oggetto della determinazione di impegno di spesa relativa alla presente liquidazione è divenuta giuridicamente esigibile nell'anno di imputazione contabile del predetto impegno al bilancio comunale.
- 10) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.
- 11) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n° 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n° 5.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione

Cervignano del Friuli, 08/07/2019

Per Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Milena SABBADINI
Il Segretario Comunale
Dott. Andrea MUSTO

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Ai sensi dell'art. 47 del vigente regolamento di contabilità

verificato:

- che la spesa di cui al presente atto è stata preventivamente autorizzata attraverso apposito atto di impegno di spesa esecutivo;
- che la somma da liquidare trova disponibilità nell'impegno con il quale è stata autorizzata;
- la regolarità fiscale del documento contabile giustificativo della spesa. (controllo effettuato solo per le liquidazioni di prestazioni che prevedono l'emissione di un documento contabile);

attesta

la regolarità contabile del presente atto, ne dispone la registrazione contabile e l'emissione del relativo ordinativo di pagamento.

Cervignano del Friuli _____

IL CAPO SETTORE FINANZIARIO
Dott.ssa Milena Sabbadini

Mandato n. _____ del _____
