



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

Determinazione

Proposta nr. 28 del 18/07/2019

Atto di Liquidazione nr. 676 del 18/07/2019

Servizio Bilancio Contabilità

OGGETTO: Liquidazione compensi per lavoro straordinario al personale dipendente del Servizio Bilancio e Contabilità – primo semestre 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 68 del 28.12.2018 avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2019-2021 e schema di bilancio di previsione finanziario 2019/2021 di cui al D.Lgs. 118/2011 e art. 162 del D.Lgs. 267/2000 con i relativi allegati";

- della Giunta Comunale n. 245 del 28.12.2018 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2019- 2021 Parte contabile" e s.m.i.;

- della Giunta Comunale n. 12 del 23.01.2019 avente ad oggetto "Approvazione del Piano degli Obbiettivi 2019 parte integrante del PEG e del Piano delle Performance per l'anno 2019";

RICHIAMATE le determinazioni n. 25 del 23/01/2019 e n. 401 del 18/07/2019 del Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità, con le quali sono stati rispettivamente assunti i seguenti impegni di spesa sul bilancio 2019, per pagamento di prestazioni lavorative straordinarie svolte dal personale dipendente del Comune di Cervignano del Friuli operante presso il Settore Bilancio e Contabilità:

- impegno di spesa n. 65/2019 (fondo produttività Comune Cervignano);

- impegno di spesa n. 1024/2019 (fondo produttività U.T.I. Agro Aquileiese, per prestazioni svolte dal personale dipendente del Comune di Cervignano, per conto dell'U.T.I.);

VISTE le richieste di liquidazione dei compensi presentate al Servizio Gestione del Personale dell'U.T.I. Agro Aquileiese, da parte del personale dipendente del Comune di Cervignano assegnato al Servizio Bilancio e Contabilità, relativamente alle prestazioni lavorative straordinarie effettuate nel primo semestre dell'anno 2019;

DATO atto che Servizio Gestione Personale dell'U.T.I. Agro Aquileiese ha quantificato, come si evince dalla mail conservata agli atti dello scrivente ufficio:

- in € 520,88 i compensi da corrispondere al personale dipendente, per prestazioni straordinarie svolte nell'interesse del Comune di Cervignano;

- in € 401,60 i compensi da corrispondere al personale dipendente, per prestazioni straordinarie svolte nell'interesse dell'UTI, oltre ad € 95,58 per contributi INPS e INAIL ed € 34,14 per IRAP;

CONSIDERATO che la prestazione oggetto della fattura non è soggetta a D.U.R.C. né all'obbligo della tracciabilità.

RITENUTO di procedere in merito.

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate.

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

DATO ATTO che si ravvisa un conflitto di interessi, in merito allo svolgimento del presente procedimento amministrativo, da parte del Responsabile del Servizio Bilancio e Contabilità, Dott.ssa Milena Sabbadini, in quanto il procedimento ha per oggetto il rimborso di spese di missione a favore della responsabile stessa;

RITENUTO pertanto opportuno che

- la Dott.ssa Milena Sabbadini si astenga dall'adozione del presente provvedimento e dallo svolgimento dei relativi atti endoprocedimentali;
- il sottoscritto Segretario Comunale, Dott. Andrea Musto, provveda all'adozione del presente provvedimento e dei relativi atti endoprocedimentali, in luogo della Dott.ssa Milena Sabbadini;

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi in capo al Dott. Andrea Musto, nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241;

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità.

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

VISTO lo Statuto Comunale e successive modificazioni.

DISPONE

1) - DI LIQUIDARE, per i motivi di cui in premessa, facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, la somma complessiva di €. 1.052,20, di cui
€ 520,88 al personale dipendente per prestazioni lavorative straordinarie per conto del Comune;
€ 401,60 al personale dipendente per prestazioni lavorative straordinarie per conto dell'UTI;
€ 129,72 per oneri riflessi su compensi prestazioni lavorative straordinarie per conto dell'UTI;

2) - DI DARE ATTO che la spesa suddetta trova copertura nel Bilancio 2018 - gestione competenza

Importo (IVA compresa) (€.)	M.	P.	T.	Capitolo di P.E.G.	Codice conto finanziario					Impegno / Anno	Anno Imputazione	Codice	Controllo disponibilità di cassa	Fin. con FPV (SI/NO)
520,88	01	03	1	101260012	1	01	01	01	003	65/2019	2019	31189	ok	no
531,32	99	01	7	405300010	7	2	99	99	999	1024/2019	2019	32342	ok	no

3) - DI DARE ATTO che la suddetta spesa è finanziata con entrata che non rientra tra le tipologie di entrata vincolato di cui all'art. 180, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

4) - DI ACCERTARE, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica.

5) - DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.

6) - SI ATTESTA che la fornitura del bene o del servizio oggetto della determinazione di impegno di spesa relativa alla presente liquidazione è divenuta giuridicamente esigibile nell'anno di imputazione contabile del predetto impegno al bilancio comunale.

7) - DI DARE ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.

8) DI DARE ATTO che il presente provvedimento ed i relativi atti endoprocedimentali vengono adottati dal sottoscritto, in luogo della Dott.ssa Milena Sabbadini, Responsabile del Servizio Bilancio e Contabilità, in quanto si ravvisa un conflitto di interessi, in merito allo svolgimento, da parte di quest'ultima, del presente procedimento amministrativo, per i motivi in premessa esposti.

9) DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

Cervignano del Friuli, 18/07/2019

Per Il Responsabile del Settore
Dott. Andrea Musto

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Ai sensi dell'art. 47 del vigente regolamento di contabilità

verificato:

- che la spesa di cui al presente atto è stata preventivamente autorizzata attraverso apposito atto di impegno di spesa esecutivo;
- che la somma da liquidare trova disponibilità nell'impegno con il quale è stata autorizzata;
- la regolarità fiscale del documento contabile giustificativo della spesa. (controllo effettuato solo per le liquidazioni di prestazioni che prevedono l'emissione di un documento contabile);

attesta

la regolarità contabile del presente atto, ne dispone la registrazione contabile e l'emissione del relativo ordinativo di pagamento.

Cervignano del Friuli _____

IL CAPO SETTORE FINANZIARIO
Dott.ssa Milena Sabbadini

Mandato n. _____ del _____
