



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

Verbale di deliberazione del CONSIGLIO COMUNALE

Registro delibere di Consiglio Comunale COPIA N. 76

OGGETTO : APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2020-2022 E SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022 DI CUI AL D.LGS. 118/2011 E ART. 162 DEL D.LGS. 267/2000 CON I RELATIVI ALLEGATI.

L'anno 2019 il giorno 20 del mese di DICEMBRE alle ore 19:00, nella sala del Consiglio Comunale, in seguito a convocazione disposta con invito scritto e relativo ordine del giorno notificato ai singoli Componenti si è riunito il Consiglio Comunale, in sessione ordinaria, seduta pubblica, di prima convocazione, con l'intervento dei Signori:

		Presente/Assente
SAVINO Gianluigi	Sindaco	Presente
BERGANTIN Nicola	Componente del Consiglio	Presente
BUDA DANCEVICH Marina	Vice Sindaco	Presente
CAISSUT Ottavia	Componente del Consiglio	Presente
CANDOTTO Giancarlo	Componente del Consiglio	Presente
CENTORE Laura	Componente del Consiglio	Presente
COGATO Marco	Componente del Consiglio	Presente
COVELLA Luca	Componente del Consiglio	Assente
DI MEGLIO Giovanni	Componente del Consiglio	Presente
DIMINUTTO Marika	Componente del Consiglio	Presente
GRATTON Federico	Componente del Consiglio	Presente
GRUER Diego	Componente del Consiglio	Presente
MAULE Federica	Componente del Consiglio	Presente
MIAN Boris	Componente del Consiglio	Presente
NALON Barbara	Componente del Consiglio	Presente
PETENEL Loris	Componente del Consiglio	Assente
RIVA Arianna	Componente del Consiglio	Presente
SNIDERO Ivan	Componente del Consiglio	Assente
SORANZO Giuseppe	Componente del Consiglio	Presente
ZAMBON Alessia	Componente del Consiglio	Presente
ZAMPAR Andrea	Componente del Consiglio	Presente

Assiste il Segretario dott. MANTO Giuseppe.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il dott. SAVINO Gianluigi nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2020-2022 E SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022 DI CUI AL D.LGS. 118/2011 E ART. 162 DEL D.LGS. 267/2000 CON I RELATIVI ALLEGATI.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RILEVATO che con D.Lgs. 118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117 – c. 3 - della Costituzione;

RICHIAMATO il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42;

DATO ATTO, pertanto, che con decorrenza 01.01.2015 tutta la disciplina contabile è stata riordinata con la chiusura della fase di sperimentazione ed introduzione generale del nuovo ordinamento, ovvero l'avvio della nuova contabilità armonizzata di cui al citato D.Lgs. 118/2011;

VERIFICATO che:

- l'art. 162 del Testo Unico degli Enti Locali (TUEL) dispone che il Comune deliberi annualmente il bilancio di previsione finanziario, riferito almeno ad un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, in particolare il comma 14, il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti di cui all'art. 2 adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;
- l'art. 174 del D.Lgs. 267/2000, al comma 1 stabilisce che lo schema di bilancio di previsione e il Documento unico di programmazione vengano predisposti dall'Organo Esecutivo, e da questo presentati all'Organo Consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'Organo di revisione;
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000, gli enti locali deliberano entro il 31 dicembre, salvo proroghe definite con legge statale, ovvero con decreto del Ministero dell'Interno, il bilancio di previsione riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;

VISTI inoltre:

- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii. e i relativi allegati, contenente le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni, in particolare l'articolo 170 inerente il Documento unico di programmazione, che viene definito "presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione (comma 5);

VISTI, in tema di termini per l'adozione del Bilancio di previsione finanziario 2020-2022:

- l'articolo 38 della L.R. 17 luglio 2015, n. 18 (La disciplina della finanza locale del Friuli Venezia Giulia, nonché modifiche a disposizioni delle leggi regionali 19/2013, 9/2009 e 26/2014 concernenti gli enti locali) che ha precisato che i comuni e le provincie adottano i documenti contabili fondamentali entro i termini previsti dalla normativa statale, salvo diversa previsione della legge regionale;
- la mancanza di una legge regionale che fissi direttamente una specifica tempistica per l'anno 2020, a modifica di quella definita a livello statale;

- l'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, secondo il quale gli Enti Locali deliberano il Bilancio annuale di previsione entro il 31/12 di ciascun anno;

UDITA la relazione dell'Assessore al Bilancio sui criteri seguiti nella compilazione del progetto di Bilancio preventivo per l'esercizio 2020 e pluriennale 2020/2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 249 del 09.12.2019 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2020-2022 E SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022 DI CUI AL D.LGS. 118/2011 E ART. 162 DEL D.LGS. 267/2000 CON I RELATIVI ALLEGATI";

DATO ATTO pertanto che, per effetto delle sopra citate disposizioni, gli schemi di bilancio risultano così articolati:

- bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2022, che assume funzione autorizzatoria, costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri;
- che l'unità di voto per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario armonizzato è costituita dai Titoli e Tipologie per l'entrata e dai Titoli - Missioni e Programmi per la spesa;

CONSIDERATO che il Comune di Cervignano del Friuli, già a decorrere dall'esercizio 2014, ha tenuto la contabilità finanziaria sulla base dei principi generali, ed in particolare in aderenza al principio generale n. 2 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza;

EVIDENZIATO che per quanto concerne gli schemi armonizzati di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., è prevista la classificazione del bilancio finanziario per missioni e programmi di cui agli articoli 13 e 14 del citato D. Lgs. 118/2011 e la reintroduzione della previsione di cassa, che costituirà limite ai pagamenti di spesa;

CONSIDERATO che dal 1 gennaio 2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali, ed in particolare in aderenza al principio generale n. 2 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza;

DATO ATTO pertanto che, in applicazione del principio generale della competenza finanziaria, le previsioni di entrata e di spesa iscritte in bilancio negli schemi di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011, si riferiscono agli accertamenti e agli impegni che si prevede di assumere in ciascuno degli esercizi cui il bilancio si riferisce ed esigibili nei medesimi esercizi e, mediante la voce "di cui FPV", l'ammontare delle somme che si prevede di imputare agli esercizi successivi;

DATO ATTO inoltre che sono iscritte in bilancio le previsioni delle entrate che si prevede di riscuotere o delle spese di cui si autorizza il pagamento nel primo esercizio considerato nel bilancio, senza distinzioni fra riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui – Bilancio di cassa per il primo anno;

CONSTATATO che le previsioni di entrata e di spesa sono state allocate in bilancio in base alle richieste dei Titolari di Posizione Organizzativa dell'Ente e sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione, tenendo conto delle esigenze dei servizi e degli obiettivi di gestione da perseguire per l'anno 2020, 2021 e 2022;

PRECISATO che si è provveduto ad inserire in bilancio l'opportuna voce di stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità, determinato sulle tipologie di entrata individuate dal Comune di dubbia e difficile esazione e quantificato per la quota di competenza, sulla base della media degli incassi sugli

stanziamenti di voci di entrata del Titolo I e III degli ultimi 5 anni, come prescritto dalla norma – Principio contabile 3.3, es.5;

VISTO, quindi, l'elaborato riferito al F.C.D.E. triennio 2020-2022 redatto dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria con la collaborazione degli altri T.P.O. dell'Ente, da cui si evince l'ammontare del fondo per il Comune di Cervignano del Friuli e previsto a bilancio 2020-2022 ;

VISTO il prospetto esplicativo del presunto Avanzo di Amministrazione 2019 che fa parte integrante e sostanziale del presente atto e dal quale si evince il Risultato di Amministrazione presunto riferito all'anno 2019;

PRECISATO che non si è provveduto, in questa sede di bilancio previsionale 2020-2022, ad applicare alcuna quota di Avanzo Presunto di Amministrazione 2019;

RILEVATO che non vi sono spese correnti finanziate con proventi da concessioni edilizie per i quali, a titolo meramente prudenziale, si è previsto nel bilancio 2020-2022 un accantonamento in parte capitale del medesimo importo dei proventi stessi il quale sarà oggetto di svincolo solo nel momento in cui ci sarà concreta certezza dell'entrata accertata;

RILEVATO che il principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ha disciplinato il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali prevedendo, tra gli strumenti di programmazione, il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP che costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

RICORDATO CHE:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 24.07.2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 – 2022,
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 31.07.2019 è stato presentato ed approvato il DUP per il triennio 2020-2022 rinviando alla nota di aggiornamento l'eventuale adeguamento qualora variasse il quadro normativo di riferimento statale e regionale e qualora vi siano dei mutamenti degli obiettivi operativi dell'Ente, così come chiarito dalla Commissione Arconet (faq n. 10);

RILEVATO che, successivamente alle succitate deliberazioni, sono state adottate alcune modifiche legislative e l'Amministrazione Comunale ha ritenuto, sulla base delle linee programmatiche di mandato, di integrare alcuni aspetti della programmazione dell'Ente, modificando anche la programmazione triennale ed annuale delle Opere Pubbliche, i cui dati sono contenuti all'interno del DUP 2020-2022, facendone parte integrante e sostanziale dello stesso, recependo la deliberazione G.M. n. 225 del 13.11.2019. Si dà atto, infatti, che a decorrere dall'approvazione del DUP 2019-2021, in esecuzione del DM 14/2018 e del 9° decreto correttivo di Arconet del 29.08.2018 di modifica al principio contabile applicato 4/1 inerente la programmazione di bilancio, il Programma triennale ed elenco annuale del LL.PP., devono essere inseriti in tale D.U.P., pertanto approvati contestualmente allo stesso oppure fatti propri, qualora i provvedimenti di approvazione siano adottati in un momento antecedente rispetto al Dup di riferimento;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 249 del 09 dicembre 2019 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP per il triennio 2020-2022, in considerazione delle modifiche normative, organizzative e contabili intercorse dall'approvazione del documento deliberato nel luglio 2019;

CONSIDERATO pertanto che il documento di programmazione deve rispondere a tali mutate esigenze, nell'ottica di una piena corrispondenza dello stesso con il quadro normativo di riferimento, nonché con lo schema di Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2021, approvato anch'esso dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 249 del 09 dicembre 2019;

RICORDATO che il termine per l'approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione è fissato, in base all'art. 170, comma 1, secondo periodo del Tuel, al 15 novembre di ciascun anno, in considerazione del termine per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario indicato, quale termine ordinario, al 31 dicembre di ciascun anno;

EVIDENZIATO che il termine del 15 novembre è un termine ordinatorio, non perentorio (come chiarito in sede di Conferenza Stato-città e autonomie locali nel corso della seduta del 18 febbraio 2016), pertanto, al fine di rendere il documento di programmazione veritiero rispetto alle disponibilità finanziarie dell'ente, si è ritenuto opportuno procedere alla stesura della nota di aggiornamento in un momento successivo rispetto a quanto definito dalla normativa e comunque idoneo all'approvazione del Bilancio 2020-2022 entro il termine del 31/12/2019;

CONSIDERATO che la nota di aggiornamento del Dup si configura come lo schema del Dup definitivo e viene presentata unitamente allo schema di bilancio di previsione 2020-2022;

VISTO l'allegato schema di nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione per il triennio 2020-2022, predisposto dal Servizio Finanziario dell'Ente, in collaborazione con gli Uffici dell'Ente, sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale, a modifica del DUP approvato con precedente deliberazione di Consiglio Comunale n. 27/2019 che in questa sede, quindi, si va' a modificare, integrare e quindi a riapprovare, dando atto che la programmazione in esso contenuta trova esatta corrispondenza nell'allegato Bilancio di Previsione 2020-2022;

CONSIDERATO l'obbligo di ottenere il parere dell'organo di revisione sul Documento Unico di Programmazione e sul Bilancio di Previsione, solo all'atto dell'approvazione finale dei suddetti documenti da parte del Consiglio Comunale, pertanto in questa sede;

PRESO ATTO che ai sensi del punto 9.11 del Principio Contabile applicato alla programmazione (Allegato n.4/1 al D.Lgs n.118/2011) in questa sede di andrà ad approvare anche la "Nota integrativa al Bilancio di previsione 2020-2022" ;

RIBADITO che le previsioni di bilancio sono coerenti con i vincoli di finanza pubblica di cui all'art.1, comma 821, della L.145/2018, secondo il quale a decorrere dall'esercizio 2019, gli enti locali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio NON negativo; tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs n.118/2011 e s.m.i.;

PRECISATO e RIBADITO che a decorrere dall'esercizio 2019 il programma triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche di cui all'art.21 del D.Lgs.n.50/2016, in esecuzione del DM n.14/2018 e del 9° decreto correttivo di Arconet del 29.08.2018 di modifica al principio contabile applicato 4/1 inerente la programmazione di bilancio, il Programma triennale ed elenco annuale del LL.PP., dovranno essere inseriti nel D.U.P. o se approvati con specifico atto, il DUP dovrà recepirli e farli propri. Inoltre ai sensi dell'art.5, comma 5 del DM n.14/2018 dovranno essere pubblicati per trenta giorni consecutivi all'albo pretorio/sito istituzionale del Comune per consentire ai soggetti terzi la presentazione di eventuali osservazioni. L'approvazione definitiva del programma triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche spetterà al Consiglio Comunale entro sessanta giorni massimi decorrenti dal giorno di pubblicazione. Nel caso specifico del nostro Ente il Programma triennale ed elenco annuale dei LL.PP. è stato approvato con Delibera di C.C n. 71 del 20 dicembre 2019;

EVIDENZIATO che sempre a decorrere dall'esercizio 2019, ai sensi dell'art.21, comma 6, del D.Lgs.n.50/2016 ed in esecuzione a quanto stabilito dal 9° decreto correttivo di Arconet del 29.08.2018 succitato, gli Enti Locali sono tenuti a predisporre le schede biennali per l'acquisto di beni e servizi d'importo superiore ad € 40.000,00 da allegare anch'esse al DUP, facendone parte integrante e sostanziale dello stesso. Per il Comune di Cervignano del Friuli è stata adottata la deliberazione GM n. 136 del 24.07.2019, fatta propria all'interno del DUP 2020-2022, contenente un'unica scheda

inerente il seguente servizio:

- Servizio triennale di pulizia strade e aree pubbliche 2020-2022;

VISTA la deliberazione consiliare n. 15 del 30.04.2019, esecutiva a norma di legge, con cui è stato approvato il rendiconto della gestione relativo all'anno finanziario 2018, quantificando il risultato di amministrazione complessivo in € **2.966.724,60**;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 169, della L. n. 296/06 (Legge finanziaria 2007) ai sensi del quale "Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno";

VISTE le deliberazioni con le quali sono stati determinati, per l'esercizio 2020 le tariffe, le aliquote di imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali adottate dalla Giunta Comunale e dal Consiglio Comunale, come di seguito elencate:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 247 del 09.12.2019 con la quale sono stati determinati i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi a domanda individuale, confermando, sostanzialmente per l'anno 2020, le medesime tariffe stabilite per l'anno 2019;
- deliberazione di data odierna adottata precedentemente dal Consiglio Comunale di conferma e determinazione delle aliquote ed agevolazioni relative all'Imposta Municipale propria (IMU) ed al tributo sui servizi indivisibili (TASI) per l'anno 2020;
- deliberazione di data odierna adottata precedentemente dal Consiglio Comunale con la quale sono state approvate le tariffe della Tassa sui Rifiuti (TARI) per l'anno 2020, dando atto che sussiste la possibilità di modificare le tariffe TARI, se ritenuto necessario, entro la data del 30 aprile 2020, in più o in meno, rispetto a quanto indicato della deliberazione di data odierna, in relazione alla necessità di assicurare e confermare un tasso di copertura del costo del 100%. Per quanto riguarda la TARI, si dà atto che con deliberazione CC n.64 del 28.11.2019, si è disposto l'indirizzo di attivare, dal 2020, il servizio domiciliare tipo "Porta a porta ibrido" per la raccolta dei rifiuti solidi urbani;;

PRECISATO che per quanto attiene alle previsioni effettuate con il bilancio in argomento:

- per quanto concerne le entrate tributarie, ad eccezione della tassa rifiuti, non si prevedono aumenti di aliquote e di tariffe rispetto all'esercizio 2019. Sono quindi confermate, anche per l'anno 2020, le aliquote TASI e IMU deliberate per l'anno 2019, mentre c'è un aumento della TARI dovuto alla necessità di coprire con i proventi della tassa i costi, così come sancito dalle disposizioni legislative (copertura dei costi al 100%);
- per quanto concerne le entrate derivanti da trasferimenti correnti, si è tenuto conto di quanto indicato nella Legge Regionale di Stabilità per l'anno 2019 (l.r. n.29/2018);
- per quanto concerne le entrate extra tributarie, sulla base del gettito tendenziale delle stesse negli esercizi precedenti;
- per quanto concerne il finanziamento degli investimenti, si è tenuto conto della possibilità di reperimento di risorse a tal fine destinate, accedendo anche al credito esterno per € 634.000,00. Si dà atto che la sottoscrizione del suddetto mutuo consente il rispetto dei vincoli di finanza pubblica stabiliti, per il nostro Ente, dalla Regione FVG nel combinato disposto dell'art.21 della L.R.n.18/2015 e s.m.i. e del comma 1 dell'articolo 4 della legge regionale 27 marzo 2018, n.12 in base al quale a decorrere dal 2019 gli enti locali sono tenuti a ridurre il proprio debito residuo dello 0,5% rispetto allo stock di debito al 31 dicembre dell'anno precedente, così come risultante dal prospetto redatto dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ed allegato al presente atto, oltre al rispetto del limite di indebitamento di cui all'art.204 del TUEL, anch'esso allegato al

presente atto per farne parte ed integrante;

- per quanto concerne le spese correnti, sono stati previsti stanziamenti per assicurare l'esercizio delle funzioni istituzionali e dei servizi attribuiti all'Ente, contraendo in maniera rilevante le scelte che non fossero riconducibili a spese obbligatorie o non comprimibili, individuando criteri di impiego che rispondano ai principi di efficienza, efficacia ed economicità;
- per quanto concerne le spese d'investimento, le stesse sono previste nell'importo consentito dai mezzi finanziari reperibili e dai criteri di determinazione dei vincoli di finanza pubblica;
- per quanto riguarda le spese per lavoro flessibile sottoposte ai limiti di spesa di cui all'art.9, comma 28 del D.L. n.78/2010 e s.m.i., si dà atto che nel bilancio previsionale 2020-2022 è stata prevista, per tale tipologia di spesa, la somma complessiva di € 49.000,00. Il budget annuale di cui dispone il Comune di Cervignano del Friuli è pari a complessivi € 97.390,18, pertanto il limite risulta essere pienamente rispettato;

DATO ATTO che lo schema di bilancio, seppur in presenza di risorse ridotte, tiene conto delle indicazioni fornite dall'Amministrazione, nonché delle esigenze dei servizi, in omogeneità con quanto previsto nella Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020-2022;

RILEVATO che:

- - i dati di bilancio mostrano una situazione in equilibrio, garantendo un fondo di cassa finale non negativo come disposto dall'art. 162, c. 6, del TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000;
- - le previsioni del Fondo di riserva e del Fondo di riserva di cassa iscritti nello schema di bilancio rispettano i limiti stabiliti dall'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000;
- - nel bilancio di previsione pluriennale è stato iscritto il fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE) come richiesto dal D.Lgs. 118/2011 e dal principio contabile della competenza finanziaria potenziata;
- - non viene applicata al bilancio di previsione in esame alcuna quota vincolata di risultato di amministrazione 2019 presunto;
- - la normativa regionale ha recepito le disposizioni statali di cui all'art.1, comma 821, della L.145/2018, a cui si aggiungono gli altri due vincoli di finanza pubblica relativi alla riduzione del debito ed al contenimento della spesa di personale i quali sono rispettati dallo schema di bilancio di previsione;

RICHIAMATA la delibera di G.M. n. 102 del 29/5/2019 con la quale si è approvato il piano triennale 2019/2021 dei fabbisogni di personale;

VISTE inoltre le seguenti deliberazioni e ritenuto di farle proprie:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 248 del 09.12.2019 con la quale è stata fissata la destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al codice della strada – art. 208 CDS relative all'anno 2020;
- piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui all'art. 58, comma 1° del D.L. n.112/2008, parte integrante del D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 242 del 04/12/2019;
- piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, parte integrante del D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 31/07/2019;
- piano triennale della prevenzione della corruzione, parte integrante del D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2019;
- piano triennale delle azioni positive 2020-2022, parte integrante del D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 244 del 04.12.2019;

RILEVATO che, relativamente agli incarichi di collaborazione disciplinati dal vigente "Regolamento in materia di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni" e stipulabili per attività istituzionali stabilite dalla legge e per le attività previste in ciascun programma nella sezione operativa

del DUP, il limite di spesa annua previsto dall'art. 46, comma 3, del D.L. 112/2008 (convertito con modificazioni nella Legge 133/2008) è pari a € 80.000,00 e che detto importo non è comprensivo delle eventuali spese per incarichi derivanti da finanziamenti esterni e straordinari;

RIBADITO che il Comune di Cervignano del Friuli non è ente strutturalmente deficitario o in dissesto e pertanto non è tenuto a rispettare il limite minimo di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale fissato al 36% dall'art. 243 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO, inoltre, che in relazione al rispetto del vincolo di spesa del personale, ad oggi non è ancora conosciuto il limite per l'anno 2020 e che, comunque, l'attuale spesa 2020 prevista rispetto il limite imposto dal combinato disposto negli art. 22 della L.R. 18/2015 e art.9, comma 6, della L.R. 28/2018, che fissano quale triennio di riferimento per il 2019 il triennio 2011-2013, risulta rispettata;

VISTO l'elenco dei mutui in ammortamento nel triennio 2020-2022 e verificata la capacità di indebitamento dell'ente entro i limiti stabiliti dall'art. 204 del D.Lgs. 267/2000 (punto 9.3 del principio contabile della programmazione, All. 4/1 al D.Lgs. 118/2011);

VISTA la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale anno 2018 prevista dalle disposizioni vigenti in materia;

CONSIDERATO che nel bilancio sono stabiliti gli stanziamenti destinati alla corresponsione delle indennità agli amministratori e dei gettoni di presenza ai consiglieri comunali nel rispetto della normativa vigente;

TENUTO CONTO che si rende necessario procedere, così come previsto dall'art. 174 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 10 del D. Lgs. 118/2011, all'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 con funzione autorizzatoria, corredato dagli allegati previsti dalla normativa;

RICHIAMATO il vigente regolamento di contabilità, art. 10, con riferimento al procedimento di formazione ed approvazione del bilancio di previsione;

RITENUTO, inoltre, ai sensi dell'art.66, comma 2, del vigente Regolamento di contabilità ed in termini generali, di autorizzare col presente atto l'eventuale anticipazione di cassa nei termini di cui all'art.222, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i., ovvero per la quota massima di € 3.359.394,97 e corrispondente ai 3/12 del totale delle entrate correnti accertate nell'anno 2018 (€ 13.437.579,87 x 3/12);

VISTO lo schema di bilancio di previsione finanziario *armonizzato* 2020-2022 – schema di cui all'allegato 9 al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

DATO ATTO che i predetti documenti contabili sono stati messi a disposizione dei consiglieri dal giorno 10 dicembre 2019, Prot.Pec n. 32228/2019;

RICHIAMATO il punto 9.3 del “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio” allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, che delinea la procedura di approvazione del bilancio di previsione degli enti locali;

VISTO, inoltre, il parere dell'Organo di Revisione contabile dell'Ente redatto secondo il disposto dell'art. 239, comma 1, lettera b) del Dlgs. 267/2000 formulato in data 13.12.2019 ed assunto al Protocollo comunale n. 32710 del 13.12.2019;

EVIDENZIATO che l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 in Consiglio Comunale entro il termine di scadenza del 31.12.2019 ed il mantenimento di un risultato di competenza dell'esercizio NON negativo, che per quanto conosciuto ad oggi si assicura perseguito, a legislazione vigente, consente l'eliminazione totale di alcuni limiti di spesa (es. Studi ed incarichi consulenza, Rappresentanza, relazioni pubbliche, convegni, mostre , pubblicità, Autovetture, Sponsorizzazioni) ai

sensi dell'art. 21-bis del D.L. 50/2017 convertito nella Legge n.97/2017;

CONSIDERATO inoltre superato il limite di spesa sulla formazione del personale dipendente NON obbligatoria dal 2020, ai sensi dell'articolo 57, c.2 del Decreto Legge n. 124/2019;

VISTI, pertanto:

- lo schema di bilancio di previsione finanziario 2020-2022, comprensivo di tutti gli allegati previsti dalla vigente normativa;
- lo schema di nota integrativa al bilancio di previsione finanziario, che integra e dimostra le previsioni di bilancio;
- la nota di aggiornamento al D.U.P. ad integrazione, modifica ed aggiornamento del DUP approvato con atto C.C. 27/2019;

DATO ATTO che:

- il Conto del Bilancio 2018 è stato approvato con atto del Consiglio Comunale n. 15 del 30/04/2019 ed è consultabile al seguente link:

http://www.cervignanodelfriuli.net/uploaded_files/attachments/201905081557325328/01_c_c_n_15_d_el_30_04_2019_aprovazione_conto_bilancio_2018.pdf;

- il Bilancio Consolidato 2018 è stato approvato con atto del Consiglio Comunale n. 49 del 30/09/2019 ed è consultabile al seguente link:

http://www.cervignanodelfriuli.net/amministrazione_trasparente/bilanci/bilancio_consolidato.html

RITENUTO, a mero titolo conoscitivo, di allegare al presente atto, così come trasmesso al Consiglio Comunale dalla Giunta Municipale, anche copia del bilancio 2020-2022 articolando le tipologie in categorie e i programmi in macroaggregati;

VISTI, inoltre:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.LGS. 23 giugno 2011, n. 118 ed i relativi principi contabili applicativi;
- la L.R. 17 luglio 2015, n. 18 “La disciplina della finanza locale del F.V.G”;
- la L.R. 11 marzo 2016, n. 3
- il vigente regolamento comunale di contabilità aggiornato alle nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- lo Statuto Comunale;
- Il Decreto Legislativo n.50/2016 – Codice dei contratti pubblici, ed in particolare l'art.21;
- Il DM n.14 del 16.01.2018;
- L.R. 28 dicembre 2018, n. 28 “Legge collegata alla manovra di bilancio 2019-2021”;
- L.R. 28 dicembre 2018, n. 29 “Legge di stabilità 2019”;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica del Titolare di Posizione Organizzativa Area Finanziaria espresso ai sensi del combinato disposto degli artt.49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria del TPO dell'Area Finanziaria, espresso ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147bis del D.Lgs. 267/00;

VISTA la L.R. 21/03 e successive modifiche ed integrazioni;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 59 del vigente Regolamento del Consiglio e delle Commissioni Consiliari, gli interventi e le dichiarazioni rese dai Consiglieri nel corso delle discussioni sono registrati e conservati su apposito supporto magnetico o digitale;

DISCUSSIONE UNICA SUI PUNTI DI BILANCIO (rif. Delibere nn. 71-72-73-74-75)

Assessore Andrea ZAMPAR: ringrazia la responsabile del servizio finanziario e il Collegio dei Revisori e procede a relazionare sul punto come da proposta di deliberazione, accompagnando l'esposizione con una presentazione a mezzo slides.

Passa quindi la parola alla **Componente del Collegio dei Revisori dott.ssa RICCIARDI Rosa** che presenta la relazione del Collegio come da allegato al bilancio.

Sindaco Gianluigi SAVINO: dopo aver fatto gli auguri alla Consigliera Diminutto Marika per la recente maternità apre il dibattito.

Interviene il **Consigliere Laura CENTORE** che chiede cosa si voglia fare per l'edificio dell'ex casa per ferie Strassoldo.

Sindaco Gianluigi SAVINO: chiarisce che si tratta di opera realizzata con fondi del Giubileo; si tratta di un piccolo albergo, sul quale ci sono stati due appalti, con l'ultima gestione che non è stata ritenuta remunerativa dal gestore. Il rapporto si è chiuso l'anno scorso e ora disponiamo della struttura. Con finanziamento Mare Tiaris si manutenzionerà e consoliderà il tetto della struttura. Forse sarebbe bene che la struttura fosse gestita dall'associazionismo locale, e in particolare dalla Pro Loco di Strassoldo.

Interviene il **Consigliere Giovanni Di Meglio** che chiede come si finanzia la banchina e perché costi oltre 160.000 Euro.

Sindaco Gianluigi SAVINO: chiarisce che i fondi arrivano da alienazione di aree per 130.000 euro e che l'intervento è consistente in quanto c'è la necessità di consolidare la banchina.

Interviene il **Consigliere Giovanni Di Meglio** che chiede quale sia la percentuale dei dipendenti. E quale sia il destino dei dipendenti dell'UTI. Chiede quali siano i problemi della palestra di Scodovacca, quali siano i passi avanti sul Distretto.

Sindaco Gianluigi SAVINO: in merito al personale chiarisce che siamo sotto la media, il che è un bene e un male, si è sempre cercato un equilibrio tra esigenze di servizi e contenimento della spesa. Rispetto ai dipendenti UTI gli stessi saranno reinternalizzati. Rispetto alla palestra va consolidata una parete, rifatto il pavimento e il giardino. Rispetto al Distretto chiarisce che attende una relazione sulle attuali esigenze del Distretto, per inserirle in una relazione complessiva per chiedere di realizzare l'opera in delegazione amministrativa.

Interviene il **Consigliere Diego GRUER** che chiede di quanto si riesca a contenere il costo grazie all'avvio della raccolta ibrida.

L'**Assessore Andrea ZAMPAR** chiarisce che senza avvio di raccolta ibrida vi sarebbe stato un ulteriore aumento del 3-4% su sei mesi.

Interviene il **Consigliere Giuseppe SORANZO:** che evidenzia la criticità del personale della polizia locale, attualmente sotto organico.

Sindaco Gianluigi SAVINO: chiarisce che si sono assunti 2 nuovi agenti e un altro verrà assunto a Terzo entro l'anno.

Interviene il **Consigliere Nicola BERGANTIN** che ribadisce l'importanza di aver chiuso il bilancio entro l'anno e il ciclo virtuoso del Comune.

Interviene il **Consigliere Giovanni DI MEGLIO** che condivide l'intervento del Consigliere Bergantin.

Sindaco Gianluigi SAVINO: rilevata l'assenza di interventi pone il punto in votazione con il seguente esito:

Con voti resi nelle forme di legge dai n. 18 Consiglieri presenti:

FAVOREVOLI: 11

CONTRARI: -

ASTENUTI: 7 (Caissut Ottavia, Centore Laura, Di Meglio Giovanni, Diminutto Marika, Gruer Diego, Nalon Barbara, Soranzo Giuseppe).

DELIBERA

1) di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse approvare i seguenti documenti di programmazione finanziaria per il triennio 2020/2022, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici oltre che ai fini autorizzatori, allegati quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

A) La nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione 2020-2022, redatta sulla base delle disposizioni degli articoli 170 e 174 del D.Lgs. 267/2000 e dell'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011 (Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio), in considerazione delle modifiche normative ed organizzative sopravvenute successivamente all'approvazione del DUP 2020-2022, dando atto che la programmazione in essa contenuta trova esatta corrispondenza nell'allegato Bilancio di Previsione 2020-2022. Si dà atto che il presente documento di programmazione è propedeutico all'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e nella sua stesura si è tenuto conto delle risorse a disposizione dell'Amministrazione, nonché dell'effettiva disponibilità di impiego - - **Allegato Sub.B)**;

B) lo schema di bilancio di previsione 2020-2022 quale documento di programmazione finanziaria e monetaria costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi, e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri - **Allegato Sub.A** - comprensivo degli allegati propri del bilancio di previsione come evidenziati nel richiamato articolo 11, comma 3, del D.Lgs 118/2011 ivi di seguito esposti:

- a) il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
- e) la nota integrativa contenente agli elementi previsti dal principio contabile applicato della programmazione - **allegato C)**;
- f) il piano degli indicatori;
- h) la tabella relativa ai nuovi parametri di deficitarietà strutturale riferiti all'esercizio 2018;

Si dà atto che l'Ente non svolge funzioni delegate e non fruisce di contributi comunitari, pertanto non c'è l'allegato di cui al punto e) ed f) previsti al citato art.11;

- C) la nota integrativa contenente agli elementi previsti dal principio contabile applicato della programmazione – **Allegato Sub.C)**;
- D) Il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di finanza pubblica triennio 2020-2022 – Pareggio di Bilancio - **Allegato al presente atto Sub.E)**;

2. Di allegare al presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, la Relazione del Collegio di Revisione Contabile dell’Ente – **Allegato Sub. F)**;
3. Di dare atto che i suddetti schemi di bilancio di previsione per il triennio 2020-2022 sono stati predisposti in conformità a quanto stabilito dalla Legge di Stabilità 2019 e da tutte le normative di finanza pubblica di cui alla parte descrittiva del presente atto;
4. Di precisare che l’avvio in tutto o in parte del programma di investimenti potrà avvenire compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica sia statali che regionali;
5. Di dare atto che vengono integralmente pubblicati sul sito istituzionale dell’Ente i bilanci di previsione, i rendiconti della gestione, nonché le delibere di verifica degli equilibri, di assestamento generale e di variazione di bilancio a cui si rimanda:

http://www.cervignanodelfriuli.net/amministrazione_trasparente/bilanci/bilancio_preventivo_e_con_suntivo.html

6. Di dare atto che la presente deliberazione verrà trasmessa al Tesoriere, tramite Pec, demandando all’Ufficio Segreteria il compito di darne esecuzione;
7. di autorizzare sin d’ora ed in termini generali, ai sensi dell’art.66, comma 2, del vigente Regolamento di contabilità, l’eventuale anticipazione di tesoreria nei termini di cui all’art.222, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i., ovvero per la quota massima di € 3.359.394,97 e corrispondente ai 3/12 del totale delle entrate correnti accertate nell’anno 2018 (€ 13.437.579,87 x 3/12);
8. di dare atto che - il Conto del Bilancio 2018 è stato approvato con atto del Consiglio Comunale n. 15 del 30/04/2019 ed è consultabile al seguente link:

http://www.cervignanodelfriuli.net/uploaded_files/attachments/201905081557325328/01_c_c_n_15_del_30_04_2019_aprovazione_conto_bilancio_2018.pdf;

- il Bilancio Consolidato 2018 è stato approvato con atto del Consiglio Comunale n. 49 del 30/09/2019 ed è consultabile al seguente link:

http://www.cervignanodelfriuli.net/amministrazione_trasparente/bilanci/bilancio_consolidato.html

9. di allegare al presente atto, così come trasmesso al Consiglio Comunale dalla Giunta Municipale, copia del bilancio previsionale 2020-2022 articolando le tipologie in categorie e i programmi in macroaggregati – **Allegato Sub.D)**;
10. di dare atto che l’approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 in Consiglio Comunale entro il termine di scadenza del 31.12.2019 ed il mantenimento del pareggio di bilancio 2019, che per quanto conosciuto ad oggi si assicura perseguito, a legislazione vigente, consente l’eliminazione totale di alcuni limiti di spesa (es. Studi ed incarichi consulenza, Rappresentanza, relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità, Autovetture, Sponsorizzazioni) ai sensi dell’art. 21-bis del D.L. 50/2017 convertito nella Legge n.97/2017. Il limite di spesa sulla formazione del personale dipendente NON obbligatoria dal 2020, ai sensi dell’articolo 57, c.2 del Decreto Legge n. 124/2019,

è stato abrogato;

11. di dare atto che per quanto riguarda le spese per lavoro flessibile sottoposte ai limiti di spesa di cui all'art.9, comma 28 del D.L. n.78/2010 e s.m.i., nel bilancio previsionale 2020-2022 è stata prevista, per tale tipologia di spesa, la somma complessiva di € 49.000,00. Il budget annuale di cui dispone il Comune di Cervignano del Friuli è pari a complessivi € 97.390,18, pertanto il limite risulta essere pienamente rispettato.



Ravvisata l'urgenza, successivamente con voti resi nelle forme di legge dai n. 18 Consiglieri presenti:

FAVOREVOLI: 11

CONTRARI: -

ASTENUTI: 7 (Caissut Ottavia, Centore Laura, Di Meglio Giovanni, Diminutto Marika, Gruer Diego, Nalon Barbara, Soranzo Giuseppe).

D E L I B E R A

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 comma 19 L.r. 21/2003.



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI
PROVINCIA DI UDINE

Servizio Bilancio Contabilità

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2020-2022 E SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022 DI CUI AL D.LGS. 118/2011 E ART. 162 DEL D.LGS. 267/2000 CON I RELATIVI ALLEGATI*

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Cervignano del Friuli,
10/12/2019

IL RESPONSABILE

F.TO DOTT.SSA MILENA SABBADINI



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI
PROVINCIA DI UDINE

Servizio Bilancio Contabilità

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2020-2022 E SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022 DI CUI AL D.LGS. 118/2011 E ART. 162 DEL D.LGS. 267/2000 CON I RELATIVI ALLEGATI*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di Cervignano del Friuli, 10/12/2019

IL RESPONSABILE
F.TO DOTT.SSA MILENA
SABBADINI

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
F.to SAVINO Gianluigi

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to MANTO Giuseppe

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione oggi 24/12/2019 viene affissa all'Albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 08/01/2020 .

Li 24/12/2019

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Sabina Andreuzza

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale 11/12/2003, n. 21, si attesta che la presente deliberazione è esecutiva:

- dalla data di adozione (L.R. 21/2003, art. 1, comma 19)
- al termine della pubblicazione (L.R. 21/2003, art. 1, comma 15)

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
F.to Sabina Andreuzza

Comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 24/12/2019

CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
(art. 3 del regolamento sui controlli interni)

Ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni del comune di Cervignano del Friuli, approvato con deliberazione consiliare n. 5 dell'1/2/2013, la deliberazione in oggetto è stata sottoposta a controllo successivo di regolarità amministrativa con esito:

- POSITIVO**
- NEGATIVO**

In caso di esito negativo si suggeriscono i seguenti comportamenti correttivi:

Cervignano del Friuli, 20/12/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to MANTO Giuseppe

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 24/12/2019

Il Responsabile del Procedimento
Sabina Andreuzza