



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE

Registro delibere di Giunta Comunale COPIA N. 266

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 - 2022 PARTE CONTABILE.

L'anno 2019 il giorno 20 del mese di DICEMBRE alle ore 21:05, nella casa Comunale si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

		Presente/Assente
SAVINO Gianluigi	Sindaco	Presente
BUDA DANCEVICH Marina	Vice Sindaco	Presente
COGATO Marco	Componente della Giunta	Presente
ZAMPAR Andrea	Componente della Giunta	Presente
MAULE Federica	Componente della Giunta	Presente
ZAMBON Alessia	Componente della Giunta	Presente
PETENEL Loris	Componente della Giunta	Assente

Assiste il dott. MANTO Giuseppe in qualità di Segretario Generale.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il dott. SAVINO Gianluigi nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la giunta adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione consiliare 76 del 20/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022, comprensivo degli allegati previsti dal D.Lgs n. 118/2011 e del D.Lgs. 267/2000;

Visto il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, il quale prevede che i caratteri qualificanti della programmazione propri dell'ordinamento finanziario e contabile delle amministrazioni pubbliche, siano:

- la valenza pluriennale del processo;
- la lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione;
- la coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione;

Verificato che gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:

- a) il Documento unico di programmazione (DUP);
- b) lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario;
- c) il piano esecutivo di gestione e della performance;
- d) il piano degli indicatori di bilancio;
- e) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- f) le variazioni di bilancio;
- g) lo schema di rendiconto sulla gestione che conclude il sistema di bilancio dell'ente.

Dato atto che il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi per la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento;

Verificato che il principio contabile della programmazione di bilancio prevede che il PEG:

- sia redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio del bilancio;
- sia redatto per competenza con riferimento a tutti gli altri esercizi;
- abbia natura previsionale e finanziaria e contenuto programmatico e contabile;
- possa contenere dati di natura extracontabile;
- abbia carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- abbia estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- abbia rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- unifichi organicamente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 169 del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- faciliti la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizzi sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;

costituisca un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione favorendo il controllo e la valutazione dei risultati del personale;

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella Sezione Operativa del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e strumentali, ai singoli Responsabili di Settore per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma; nel PEG le risorse finanziarie sono destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quinto livello di classificazione del piano dei conti finanziario;

In attesa di completare la definizione degli obiettivi incardinati nella sezione operativa del DUP, si ritiene fondamentale distribuire le risorse ai centri di responsabilità al fine di non bloccare l'attività amministrativa dell'Ente;

Dato atto che:

- a) il PEG è predisposto in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, come indicato dal principio contabile applicato della programmazione e si inserisce nell'ambito OPERATIVO – GESTIONALE del ciclo di gestione della performance;
- b) nel PEG sono individuati i responsabili chiamati ad assumere gli atti gestionali di loro competenza;

Precisato, inoltre, che ai sensi dell'art. 169 del TUEL disciplinante il Piano Esecutivo di Gestione ed, in particolare, il comma 3- bis il quale stabilisce che il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance sono unificati organicamente nel PEG, si provvederà, con proprio successivo atto deliberativo, ad aggiornare la presente deliberazione integrando la parte "contabile" qui assegnata ai singoli responsabili, con la parte "strategica" e riferita alla Performance;

Vista la definizione della struttura organizzativa del Comune, così come da ultimo approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 25.09.2019, articolata nei seguenti Settori/Servizi/Uffici:

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO	Servizi compresi nel Settore	NOTE
UFFICIO DI STAFF	Ufficio di supporto agli organi di direzione politica.	Ufficio alle dirette dipendenze del Sindaco
SETTORE FINANZIARIO	Servizio Bilancio, contabilità, società partecipate	Comprende la gestione di Servizi finanziari di alti comuni e dell'Unione tramite convenzione
	Servizio economato	
	Servizio Tributi	Servizio gestito tramite Unione
SETTORE AFFARI GENERALI	Servizio segreteria, affari generali e contratti	Comprende la gestione del Servizio segreteria e affari generali dell'Unione tramite convenzione. Antiquarium
	Servizio demografico, stato civile, statistica ed elettorale	
SETTORE TECNICO E GESTIONE DEL TERRITORIO	Servizio patrimonio e demanio, manutenzioni esterne, protezione civile, cimiteri e gestione impianti sportivi, espropri	
	Servizio gare e appalti (CUC)	Servizio gestito in convenzione con Comune di Cervignano ente capofila
	Servizio informatica ed impianti tecnologici	
SETTORE URBANISTICA	Servizio urbanistica, edilizia provata e ambiente.	
	Servizio commercio, turismo e attività produttive SUAP.	Servizio gestito in convenzione con Comune di Cervignano ente capofila
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	Servizi alla persona	Comprende: Istruzione (gestione amministrativa, mensa, cedole librerie) pari opportunità. Nido, Ludoteca e servizio sociale residuale.

	Servizio Casa di Riposo	
SERVIZIO AUTONOMO CULTURA E BIBLIOTECA	Servizio cultura e Biblioteca	Comprende le politiche giovanili
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE INTERCOMUNALE		Servizio gestito in convenzione con Comune di Cervignano ente capofila
SERVIZIO AUTONOMO GESTIONE DEL PERSONALE		Limitatamente alle funzioni non gestite tramite Unione
GESTIONE PROCEDURE AUTORIZZATORIE IN MATERIA DI ENERGIA DEL SUB AMBITO CERVIGNANESE		
SERVIZI PUBBLICI DI INTERESSE ECONOMICO GENERALE DEL SUB AMBITO CERVIGNANESE		

Precisato che attualmente sono trasferite in Uti Agro Aquileiese le seguenti funzioni:

FUNZIONI TRASFERITE IN UTI AGRO AQUILEIESE:

- Ufficio comune gestione Tributi, relativo alla gestione associata dei tributi;
- Ufficio comune gestione Risorse Umane e Organizzazione, relativo alla gestione associata del personale;
- Servizio Sociale dei Comuni relativo alla POA dell'Ambito Distrettuale Cervignanese;

Atteso che l'individuazione dei Responsabili dei Settori/Servizi che rappresentano l'assetto organizzativo del Comune di Cervignano del Friuli per l'anno 2020 ed ai quali sarà assegnata la responsabilità gestionale dell'Ente, avviene tramite appositi decreti sindacali;

Ritenuto di confermare nei Settori/Servizi/Uffici sopra riportati, le unità operative cui affidare le risorse finanziarie, strumentali e umane per la realizzazione degli obiettivi individuati dall'Amministrazione **PRECISANDO**, che per quanto riguarda le funzioni Tributi, Personale e S.S.C., ancorché la gestione delle relative attività sia stata trasferita all'Unione, alcune risorse d'entrata e di spesa di riferimento a tali settori, rimarranno stanziare sul bilancio del Comune di Cervignano del Friuli ed assegnate ai singoli Responsabili di Servizio/Settore dell'Unione, conferendo loro la gestione dei relativi capitoli del Peg del Comune di Cervignano del Friuli, così come risultante dall'allegato tabulato che fa parte integrante e sostanziale del presente atto. Tali Responsabili sono quindi sin d'ora autorizzati ad assumere i relativi atti ed esprimere i necessari pareri con riferimento alla totalità delle risorse loro assegnate in questa sede;

Preso Atto che con la Delibera del Consiglio Comunale di data odierna succitata, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 e suoi allegati, si è anche provveduto a fissare il limite massimo della spesa annua 2020 - 2022 per incarichi di collaborazione disciplinati dal vigente Regolamento Comunale in materia di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni, per un totale complessivo annuo di € 80.000,00, come previsto dall'art. 46, comma 3, del D. L. 112/2008, convertito con modificazioni nella legge 133/2008;

PRESO ATTO che con la legge di conversione del c.d. Decreto Fiscale n.124 del 26.10.2019, approvata definitivamente in senato in data 17.12. ed in attesa, ora, di pubblicazione in G.U. - 2019 - d.d.l. n.1638 -, a decorrere dal 2020 saranno disapplicati i seguenti vincoli di spesa che erano tenuti ad osservare gli enti locali e i loro organismi ed enti strumentali:

Tipologia spesa o procedura	Riferimenti normativi
Stampa delle relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista da leggi e regolamenti e distribuita gratuitamente od inviata ad altre amministrazioni	D.L. n. 112/2008 art. 27, comma 1
Studi e consulenze	D.L. n. 78/2010 art. 6, comma 7
Relazioni pubbliche, convegni, pubblicità e rappresentanza	D.L. n. 78/2010 art. 6, comma 8

Sponsorizzazioni	D.L. n. 78/2010, art.6, comma 9
Missioni	D.L. n. 78/2010, art.6, comma 12
Formazione	D.L. n. 78/2010, art.6, comma 13
Acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché acquisto di buoni taxi	D.L. n. 66/2014, art.15, comma 1
Comunicazione all'AGCOM delle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario	Legge n. 67/1987 art. 5, commi 4 e 5
Adozione piano razionalizzazione delle dotazioni strumentali	Legge n. 244/2007 art. 2, comma 594
Rispetto procedura da osservare per gli acquisti di immobili	D.L. n. 98/2011 art. 12, comma 1-ter
Locazione e manutenzione di immobili	D.L. n. 66/2014, art.24

indipendentemente dalla data di approvazione del Bilancio Previsionale e/o del Conto del Bilancio. Conseguentemente, con la suddetta legge, tutte le premialità introdotte dall'art.21-bis, comma 2 del D.L. n.50/2017 e dall'art.1, comma 905 della L.n.145/2008, sono abrogate;

Precisato che per quanto riguarda il vincolo di contenimento della spesa inerente la formazione NON obbligatoria del personale dipendente, dal 2020, non trova oggi applicazione anche ai sensi dell'articolo 57, c.2 del Decreto Legge n. 124/2019 ed oggetto della conversione succitata;

Preso atto, alla luce di quanto su esposto, che rimane confermato il solo vincolo di spesa relativo al limite per "Lavoro flessibile" – D.L. n.78/2010, Art.9, comma 28 - ;

Ricordato che si è provveduto ad effettuare una ricognizione delle spese impegnate nell'esercizio di riferimento considerato dal suddetto limite di spesa, al fine di determinare correttamente il tetto massimo della spesa per l'esercizio 2020, tenendo conto della seguente considerazione:

<i>Tipologia di spesa</i>	<i>Attività ricognitoria</i>
<i>Lavoro Flessibile</i>	<i>L'attività ricognitoria è stata effettuata considerando le spese per lavoro flessibile sostenute nel 2009. Il limite di spesa equivale al 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009.</i>

Visto il prospetto allegato al presente atto, che forma parte integrante e sostanziale dello stesso, con il quale si individua la somma ed il responsabile di Settore/Servizio a cui la stessa è stata assegnata per la tipologia di spesa denominata "Lavoro Flessibile", precisando che l'importo indicato rappresenta il limite massimo di spesa da rispettare nell'esercizio 2020 - 2022, salvo future integrazioni da adottarsi tramite variazione del presente Peg 2020-2022, nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa statale di cui sopra;

Visto il documento allegato al presente atto, contenente l'assegnazione ai responsabili dei Settori/Servizi Autonomi delle risorse finanziarie (competenza e cassa con riferimento all'esercizio 2020, sola competenza per gli anni 2021/2022);

Evidenziato che per quanto riguarda il budget massimo di spesa annuale utilizzabile dal Comune di Cervignano del Friuli per i contratti di lavoro flessibile per esigenze eccezionali o temporanee e/o per l'eventuale attivazione di cantieri di lavoro, di Lavori Socialmente Utili e lavoratori Somministrati, è pari, per l'intero triennio 2020-2022, ad **€ 97.390,18**, determinato partendo dalla spesa sostenuta per tale tipo di contratti nell'anno 2009 e cioè € 97.390,18 (IRAP compresa) – art.9, comma 28 del D.L. n.78/2010 e s.m.i.;

Precisato che con la delibera consiliare di approvazione del bilancio previsionale 2020-2022 di data odierna si è stabilito, proprio per quanto riguarda le spese per lavoro flessibile sottoposta al citato limite di spesa

di cui all'art.9, comma 28 del D.L. n.78/2010 e s.m.i., che nel bilancio previsionale 2020-2022 si prevede, per ora, un importo complessivo di **€ 49.000.00**, pertanto il limite risulta essere pienamente rispettato;

Dato atto, inoltre, che alla suddetta somma necessita aggiungere anche l'importo di **€ 10.427,32** per lavoro flessibile inerente il progetto Cantieri Lavoro finanziato dalla Regione Fvg, ribadendo che il limite di spesa si mantiene rispettato;

VISTI, inoltre:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.LGS. 23 giugno 2011, n. 118 ed i relativi principi contabili applicativi;
- la L.R. 17 luglio 2015, n. 18 "La disciplina della finanza locale del F.V.G";
- la L.R. 11 marzo 2016, n. 3
- il vigente regolamento comunale di contabilità aggiornato alle nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- lo Statuto Comunale;
- Il Decreto Legislativo n.50/2016 – Codice dei contratti pubblici, ed in particolare l'art.21;
- Il DM n.14 del 16.01.2018;
- L.R. 28 dicembre 2018, n. 28 "Legge collegata alla manovra di bilancio 2019-2021";
- L.R. 28 dicembre 2018, n. 29 "Legge di stabilità 2019";
- Il D.L. n.124/2019, il c.d. Decreto Fiscale;
- La legge di conversione del suddetto Decreto Fiscale definitivamente approvata in data 17.12.2019 ed in attesa di essere pubblicata in G.U. – d.d.l. n.1638;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica del Titolare di Posizione Organizzativa Area Finanziaria espresso ai sensi del combinato disposto degli artt.49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria del TPO dell'Area Finanziaria, espresso ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147bis del D.Lgs. 267/00;

Con voti unanimi espressi ed accertati nelle forme di legge;

DELIBERA

1) di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2020_2022 per la sola parte contabile, parte integrante e sostanziale del presente atto, redatto in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio risultante dall'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 effettuata con atto consiliare n.76 del 20/12/2019 – Allegato Sub.B);

2) di dare atto che con la legge di conversione del c.d. Decreto Fiscale n.124 del 26.10.2019, approvata definitivamente in senato in data 17.12. ed in attesa, ora, di pubblicazione in G.U. - 2019 - d.d.l. n.1638 -, a decorrere dal 2020 saranno disapplicati i seguenti vincoli di spesa che erano tenuti ad osservare gli enti locali e i loro organismi ed enti strumentali:

Tipologia spesa o procedura	Riferimenti normativi
Stampa delle relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista da leggi e regolamenti e distribuita gratuitamente od inviata ad altre amministrazioni	D.L. n. 112/2008 art. 27, comma 1
Studi e consulenze	D.L. n. 78/2010 art. 6, comma 7
Relazioni pubbliche, convegni, pubblicità e rappresentanza	D.L. n. 78/2010 art. 6, comma 8
Sponsorizzazioni	D.L. n. 78/2010, art.6, comma 9
Missioni	D.L. n. 78/2010, art.6, comma 12

Formazione	D.L. n. 78/2010, art.6, comma 13
Acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché acquisto di buoni taxi	D.L. n. 66/2014, art.15, comma 1
Comunicazione all'AGCOM delle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario	Legge n. 67/1987 art. 5, commi 4 e 5
Adozione piano razionalizzazione delle dotazioni strumentali	Legge n. 244/2007 art. 2, comma 594
Rispetto procedura da osservare per gli acquisti di immobili	D.L. n. 98/2011 art. 12, comma 1-ter
Locazione e manutenzione di immobili	D.L. n. 66/2014, art.24

indipendentemente dalla data di approvazione del Bilancio Previsionale e/o del Conto del Bilancio. Conseguentemente, con la suddetta legge, tutte le premialità introdotte dall'art.21-bis, comma 2 del D.L. n.50/2017 e dall'art.1, comma 905 della L.n.145/2008, sono abrogate. Si precisa che per quanto riguarda il vincolo di contenimento della spesa inerente la formazione NON obbligatoria del personale dipendente, dal 2020, non trova oggi applicazione anche ai sensi dell'articolo 57, c.2 del Decreto Legge n. 124/2019 ed oggetto della conversione

3) di dare atto che con la delibera consiliare di approvazione del bilancio previsionale 2020-2022 di data odierna si è stabilito, proprio per quanto riguarda le spese per lavoro flessibile sottoposta al citato limite di spesa di cui all'art.9, comma 28 del D.L. n.78/2010 e s.m.i., che nel bilancio previsionale 2020-2022 si prevede, per ora, un importo complessivo di **€ 49.000.00**. Il budget annuale di cui dispone il Comune di Cervignano del Friuli è pari a complessivi € 97.390,18, pertanto il limite risulta essere pienamente rispettato;

4) di dare atto, inoltre, che alla suddetta somma necessita aggiungere anche l'importo di **€ 10.427,32** per lavoro flessibile inerente il progetto Cantieri Lavoro finanziato dalla Regione Fvg, ribadendo che il limite di spesa si mantiene rispettato;

5) di dare atto che con la delibera consiliare di approvazione del bilancio previsionale 2020-2022 di data odierna si è provveduto a fissare il limite massimo della spesa annua 2020 - 2022 per incarichi di collaborazione disciplinati dal vigente Regolamento Comunale in materia di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni, per un totale complessivo annuo di € 80.000,00, come previsto dall'art. 46, comma 3, del D. L. 112/2008, convertito con modificazioni nella legge 133/2008;

6) di individuare i Responsabili di Settore/Servizio indicati nell'allegato tabulato Sub.A) che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, quali responsabili dei settori/servizi, incaricandoli:

- di gestire i budget loro assegnati con il PEG, fino a nuova diversa determinazione;
- di seguire in modo puntuale tutto l'iter di propria competenza relativo alle entrate e alle spese anche al fine della verifica dei residui attivi e di quelli passivi;
- di conseguire i risultati indicati nel Piano Esecutivo di Gestione in coerenza con i programmi dell'Ente contenuti nel Programma di Mandato, nel DUP, nel Piano della Performance e negli altri strumenti di programmazione;
- di rispettare il limite di spesa previsto dal D.L. n.78/2010, art.9, comma 28 – Lavoro Flessibile - come da prospetto di dettaglio allegato al presente atto del quale fa parte integrante e sostanziale. Nel bilancio previsionale 2020-2022, la spesa complessiva stanziata per contratti di lavoro flessibile è pari ad € 59.427,32 rispetto ad un limite di spesa massimo di € 97.390,18 descritto al precedente punto 3);

7) di precisare che per quanto riguarda le funzioni Tributi, Personale e S.S.C., ancorché la gestione delle relative attività sia stata trasferita all'Unione, alcune risorse d'entrata e di spesa di riferimento rimarranno stanziate sul bilancio del Comune di Cervignano del Friuli ed assegnate ai singoli Responsabili di Servizio/Settore dell'Unione, conferendo loro la gestione dei relativi capitoli del Peg del Comune di Cervignano del Friuli così come risultante dall'allegato tabulato che fa parte integrante e sostanziale del presente atto. Tali Responsabili sono quindi sin d'ora autorizzati ad assumere i relativi atti ed esprimere i necessari pareri con riferimento alla totalità delle risorse loro assegnate in questa sede;

- 8) di dare atto altresì che la Giunta procederà ad eventuali variazioni di PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili dei servizi, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione, con riferimento all'eventuale modifica degli obiettivi assegnati;
- 9) di precisare che:
- le variazioni contabili al bilancio e al PEG e le relative modifiche agli stanziamenti, sia in aumento che in diminuzione, costituiscono automatica modifica delle assegnazioni di fondi ai Titolari di Posizione Organizzativa;
 - le risorse disponibili per ogni centro di responsabilità sono attribuite ai relativi responsabili complessivamente per capitoli di bilancio mentre la più analitica ripartizione dei capitoli in articoli viene effettuata esclusivamente per motivi di semplificazione gestionale e coerentemente con la riclassificazione prevista dal D.Lgs. 118/2011;
 - gli eventuali trasferimenti di risorse tra articoli appartenenti al medesimo capitolo e al medesimo centro di responsabilità sono di competenza dirigenziale come pure quelli appartenenti al medesimo macroaggregato del bilancio di previsione;
- 10) di disporre che ciascun responsabile di c.d.r. provveda all'attivazione delle procedure di accertamento delle entrate di propria competenza, fornendo l'idonea documentazione al Servizio Finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- 11) di pubblicare il Piano Esecutivo di Gestione 2020 - 2022 in formato elettronico all'interno del sito web istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente";
- 12) di precisare che ai sensi dell'art. 169 del TUEL disciplinante il Piano Esecutivo di Gestione ed, in particolare, il comma 3- bis il quale stabilisce che il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance sono unificati organicamente nel PEG, si provvederà, con proprio successivo atto deliberativo, ad aggiornare la presente deliberazione integrando la parte "contabile" qui assegnata ai singoli responsabili, con la parte "strategica" e riferita alla Performance
- 13) di dare atto che l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- 14) di trasmettere il presente atto a tutti i Responsabili di Settore/Servizio e all'Unione Territoriale Intercomunale Agroaquileiese per gli adempimenti di competenza, demandando all'Ufficio Segreteria il compito di darne esecuzione.

RAVVISATA L'URGENZA, CON SUCCESSIVA VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE resa per alzata di mano;

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi del comma 19 dell'articolo 1 della L.R. 11.12.2003 N. 21.



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI
PROVINCIA DI UDINE

Servizio Bilancio Contabilità

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 - 2022 PARTE CONTABILE*

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Cervignano del Friuli,
20/12/2019

IL RESPONSABILE

F.TO DOTT.SSA MILENA SABBADINI



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI
PROVINCIA DI UDINE

Servizio Bilancio Contabilità

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 - 2022 PARTE CONTABILE*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di Cervignano del Friuli, 20/12/2019

IL RESPONSABILE
F.TO DOTT.SSA MILENA
SABBADINI

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
F.to SAVINO Gianluigi

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to MANTO Giuseppe

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione oggi 24/12/2019 viene affissa all'Albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 08/01/2020 .

Li 24/12/2019

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Sabina Andreuzza

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale 11/12/2003, n. 21, si attesta che la presente deliberazione è esecutiva:

- dalla data di adozione (L.R. 21/2003, art. 1, comma 19)
- al termine della pubblicazione (L.R. 21/2003, art. 1, comma 15)

L'impiegato Responsabile
F.to Sabina Andreuzza

Comunicato ai capigruppo in data 24/12/2019

CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
(art. 3 del regolamento sui controlli interni)

Ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni del comune di Cervignano del Friuli, approvato con deliberazione consiliare n. 5 dell'1/2/2013, la deliberazione in oggetto è stata sottoposta a controllo successivo di regolarità amministrativa con esito:

- POSITIVO**
- NEGATIVO**

In caso di esito negativo si suggeriscono i seguenti comportamenti correttivi:

Cervignano del Friuli, 20/12/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to MANTO Giuseppe

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 24/12/2019

Il Responsabile del Procedimento
Sabina Andreuzza