

AREE DI RISCHIO SPECIFICO	NATURA DEI RISCHI - MINACCE	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO PREVISTE COME OBBLIGATORIE DAL PNA	ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO DI COMPETENZA DEL RESPONSABILE DI SETTORE/SERVIZIO	ATTIVITA' DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE
1. Erogazione sovvenzioni, contributi e sussidi	<p>1 Negligenza od omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti;</p> <p>2 Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e imparzialità della selezione al fine di favorire soggetti particolari;</p> <p>3 Motivazione generica e tautologica in ordine alla sussistenza dei presupposti di legge per l'adozione di scelte discrezionali;</p> <p>4 Uso distorto e manipolato della discrezionalità in materia di scelta di tipologie procedurali al fine di condizionare o favorire determinati risultati;</p> <p>6 Previsione di requisiti "personalizzati" allo scopo di favorire candidati o soggetti particolari;</p> <p>8 Omissione dei controlli di merito o a campione;</p>	ELEVATO	<p>Rendere pubblici tutti i contributi erogati con identificazione del beneficiario, nel rispetto delle regole della tutela della riservatezza;</p> <p>Controllo successivo di regolarità e monitoraggio sul rispetto dei regolamenti e procedure;</p> <p>Pubblicazione di tutte le Determinazioni Dirigenziali; Introduzione di sistemi di rotazione del personale addetto</p>	<p>Predisposizione di linee guida operative, protocolli comportamentali e adozione di procedure standardizzate</p> <p>Adozione misure di adeguata pubblicizzazione della possibilità di accesso alle opportunità pubbliche e dei relativi criteri di scelta;</p> <p>Predisporre atti adeguatamente motivati e di chiara, puntuale e sintetica formulazione</p> <p>Predisposizione di programmi e protocolli delle attività di controllo : - dichiarazioni e autocertificazioni; - in generale, tutte le attività di controllo di competenza dei diversi settori dell'Ente;</p> <p>Previsione della presenza di più funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti "sensibili"</p>	<p>Verifica adempimenti in materia di trasparenza</p> <p>Verifica legittimità dell'attività in coincidenza con le attività di controllo interno</p>
2 Autorizzazioni	<p>1 Negligenza od omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti;</p> <p>3 Motivazione generica e tautologica in ordine alla sussistenza dei presupposti di legge per l'adozione di scelte discrezionali;</p> <p>9 Abuso di procedimenti proroga – rinnovo – revoca – variante;</p> <p>10 Quantificazione dolosamente errata degli oneri economici o prestazionali a carico dei privati;</p>	ELEVATO	<p>Adozione di attività formative per il personale con attenzione prioritaria per coloro che operano nelle aree maggiormente a rischio;</p> <p>Controllo di regolarità e monitoraggio sul rispetto dei regolamenti e procedure;</p> <p>Pubblicazione di tutte le Determinazioni Dirigenziali; Attuazione Piano della Trasparenza</p>	<p>Predisposizione di linee guida operative, protocolli comportamentali e adozione di procedure standardizzate</p> <p>Misure di verifica del rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi;</p> <p>Monitoraggio e controllo dei tempi dei procedimenti su istanza di parte e del rispetto del criterio cronologico;</p>	<p>Verifica adempimenti in materia di trasparenza</p> <p>Verifica legittimità dell'attività in coincidenza con le attività di controllo interno</p>
3 Concessioni	<p>1 Negligenza od omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti;</p>	ELEVATO	<p>Introduzione di sistemi di rotazione del personale addetto alle aree soggette a maggior rischio di corruzione</p> <p>Adozione di attività formative per il personale</p>	<p>Predisposizione di linee guida operative, protocolli comportamentali e adozione di procedure standardizzate;</p>	<p>Verifica adempimenti in materia di trasparenza</p>

AREE DI RISCHIO SPECIFICO	NATURA DEI RISCHI - MINACCE	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO PREVISTE COME OBBLIGATORIE DAL PNA	ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO DI COMPETENZA DEL RESPONSABILE DI SETTORE/SERVIZIO	ATTIVITA' DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE
	<p>2 Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e imparzialità della selezione al fine di favorire soggetti particolari;</p> <p>3 Motivazione generica e tautologica in ordine alla sussistenza dei presupposti di legge per l'adozione di scelte discrezionali;</p> <p>9 Abuso di procedimenti proroga – rinnovo – revoca – variante;</p> <p>10 Quantificazione dolosamente errata degli oneri economici o prestazionali a carico dei privati;</p>		<p>con attenzione prioritaria per coloro che operano nelle aree maggiormente a rischio</p> <p>Controllo successivo di regolarità e monitoraggio sul rispetto dei regolamenti e procedure;</p> <p>Attuazione Piano della Trasparenza</p> <p>Predisporre atti adeguatamente motivati e di chiara, puntuale e sintetica formulazione</p>	<p>Misure di verifica del rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi;</p> <p>Monitoraggio e controllo dei tempi dei procedimenti su istanza di parte e del rispetto del criterio cronologico;</p>	<p>Verifica legittimità dell'attività in coincidenza con le attività di controllo interno</p>
<p>4. Attività di controllo repressione e sanzionatoria</p>	<p>1 Negligenza od omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti;</p> <p>8 Omissione dei controlli di merito o a campione;</p> <p>10 Quantificazione dolosamente errata degli oneri economici o prestazionali a carico dei privati;</p> <p>13 Mancata e ingiustificata applicazione di multe o penalità;</p>	<p>ELEVATO</p>	<p>Introduzione di sistemi di rotazione del personale addetto alle aree soggette a maggior rischio di corruzione - Piano della Rotazione;</p> <p>Adozione del Codice di Comportamento di Ente e misure di diffusione e implementazione</p> <p>Attuazione Piano della Trasparenza;</p>	<p>Predisposizione di linee guida operative, protocolli comportamentali e adozione di procedure standardizzate</p> <p>Misure di verifica del rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi</p> <p>Adozione di misure per l'attuazione delle disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi;</p>	<p>Verifica rotazione del personale</p>
<p>5 Procedure di scelta dei contraenti</p>	<p>2 Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e imparzialità della selezione al fine di favorire soggetti particolari;</p> <p>3 Motivazione generica e tautologica in ordine alla sussistenza dei presupposti di legge per l'adozione di scelte discrezionali;</p> <p>4 Uso distorto e manipolato della discrezionalità, anche con riferimento a scelta di tipologie procedurali al fine di condizionare o favorire determinati risultati;</p>	<p>ELEVATO</p>	<p>Adozione di attività formative per il personale con attenzione prioritaria per coloro che operano nelle aree maggiormente a rischio;</p> <p>Pubblicazione di tutte le Determinazioni</p> <p>Controllo successivo di regolarità e monitoraggio sul rispetto dei regolamenti</p> <p>Predisporre atti adeguatamente motivati e di chiara, puntuale e sintetica formulazione;</p>	<p>Adozione di forme aggiuntive di pubblicazione delle principali informazioni in materia di appalti di lavoro, servizi e forniture</p> <p>Misure di verifica del rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi;</p> <p>Predisposizione di linee guida operative, protocolli comportamentali e adozione di procedure standardizzate</p> <p>Dichiarazione di inesistenza cause di incompatibilità per la partecipazione a commissioni di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi e a commissioni di concorso</p>	<p>Verifica adempimenti in materia di trasparenza</p> <p>Verifica legittimità dell'attività in coincidenza con le attività di controllo interno</p> <p>Verifica rotazione del personale</p>

AREE DI RISCHIO SPECIFICO	NATURA DEI RISCHI - MINACCE	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO PREVISTE COME OBBLIGATORIE DAL PNA	ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO DI COMPETENZA DEL RESPONSABILE DI SETTORE/SERVIZIO	ATTIVITA' DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE
	<p>5 Irregolare composizione di commissione - nomina commissari non adeguati o compiacenti;</p> <p>6 Previsione di norme "personalizzate" allo scopo di favorire candidati o soggetti particolari;</p> <p>7 Illegittima gestione dei dati in possesso dell'amministrazione – cessione indebita ai privati – violazione segreto d'ufficio;</p> <p>8. Omissione dei controlli di merito o a campione;</p> <p>14 Mancata segnalazione accordi collusivi;</p>		<p>Introduzione di sistemi di rotazione del personale addetto alle aree soggette a maggior rischio di corruzione - Piano della Rotazione;</p> <p>Adozione del Codice di Comportamento di Ente e misure di diffusione e implementazione;</p> <p>Adozione del Codice di Comportamento di Ente e misure di diffusione e implementazione;</p>	<p>pubblico;</p> <p>Adozione di adeguati criteri di scelta del contraente negli affidamenti di lavori, servizi, forniture, privilegiando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;</p> <p>Rendere pubbliche le informazioni sui costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche e/o dei servizi erogati;</p>	
<p>6.Esecuzione dei contratti</p>	<p>9 Abuso di procedimenti proroga – rinnovo – revoca – variante;</p> <p>10 Quantificazione dolosamente errata degli oneri economici o prestazionali a carico dei privati;</p> <p>11 Quantificazione dolosamente errata delle somme dovute dall'Amministrazione;</p> <p>13 Mancata e ingiustificata applicazione di multe o penalità;</p>	<p>ELEVATO</p>	<p>Controllo di regolarità e monitoraggio sul rispetto dei regolamenti e procedure</p> <p>Adozione di attività formative per il personale con attenzione prioritaria per coloro che operano nelle aree maggiormente a rischio;</p> <p>Introduzione di sistemi di rotazione del personale addetto alle aree soggette a maggior rischio di corruzione - Piano della Rotazione;</p> <p>Predisporre atti adeguatamente motivati e di chiara, puntuale e sintetica formulazione</p>	<p>Predisposizione di programmi e protocolli delle attività di controllo in relazione a: - esecuzione contratti; - attività soggette ad autorizzazioni e verifiche;</p> <p>Per urbanistica e attività edilizia: Predisposizione di convenzioni tipo e disciplinari per l'attivazione di interventi urbanistico/edilizi e opere a carico di privati</p> <p>Predisposizione di linee guida operative, protocolli comportamentali e adozione di procedure standardizzate;</p>	<p>Verifica adempimenti in materia di trasparenza</p> <p>Verifica legittimità dell'attività in coincidenza con le attività di controllo interno</p>
<p>7 Procedure di affidamento di incarico</p>	<p>2 Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e imparzialità della selezione al fine di favorire soggetti particolari;</p> <p>3 Motivazione generica e tautologica in ordine alla sussistenza dei presupposti di legge per l'adozione di scelte discrezionali;</p> <p>4 Uso distorto e manipolato della discrezionalità in materia di scelta di tipologie procedurali al fine di condizionare o favorire determinati risultati;</p>	<p>ELEVATO</p>	<p>Adozione di attività formative per il personale con attenzione prioritaria per coloro che operano nelle aree maggiormente a rischio;</p> <p>Controllo successivo di regolarità e monitoraggio sul rispetto dei regolamenti e procedure;</p> <p>Rendere pubblici tutti gli incarichi conferiti internamente o esternamente affidati dall'Ente;</p> <p>Pubblicazione di tutte le Determinazioni</p>	<p>Predisposizione di linee guida operative, protocolli comportamentali e adozione di procedure standardizzate</p> <p>Adozione di forme aggiuntive di pubblicazione delle principali informazioni in materia di appalti di lavoro, servizi e forniture;</p> <p>Adozione di adeguati criteri di scelta del contraente negli affidamenti di lavori, servizi, forniture, privilegiando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;</p>	<p>Verifica adempimenti in materia di trasparenza</p> <p>Verifica legittimità dell'attività in coincidenza con le attività di controllo interno</p>

AREE DI RISCHIO SPECIFICO	NATURA DEI RISCHI - MINACCE	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO PREVISTE COME OBBLIGATORIE DAL PNA	ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO DI COMPETENZA DEL RESPONSABILE DI SETTORE/SERVIZIO	ATTIVITA' DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE
	<p>5 Irregolare composizione di commissione - nomina commissari non adeguati o compiacenti;</p> <p>6 Previsione di requisiti "personalizzati" allo scopo di favorire candidati o soggetti particolari;</p> <p>8 Omissione dei controlli di merito o a campione;</p>		<p>Predisporre atti adeguatamente motivati e di chiara, puntuale e sintetica formulazione;</p>	<p>Misure di verifica del rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi;</p> <p>Dichiarazione di inesistenza cause di incompatibilità per la partecipazione a commissioni di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi e a commissioni di concorso pubblico;</p>	
8 Prestazione Servizi	<p>2 Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e imparzialità della selezione al fine di favorire soggetti particolari;</p> <p>7 Illegittima gestione dei dati in possesso dell'amministrazione – cessione indebita ai privati – violazione segreto d'ufficio;</p> <p>10 Quantificazione dolosamente errata degli oneri economici o prestazionali a carico dei privati;</p>	ELEVATO	<p>Adozione del Codice di Comportamento di Ente e misure di diffusione e implementazione</p> <p>Sviluppare un sistema informatico che non consenta modifiche non giustificate in materia di procedimenti e provvedimenti dirigenziali;</p> <p>Pubblicazione di tutte le Determinazioni Dirigenziali;</p>	<p>Adozione misure di adeguata pubblicizzazione della possibilità di accesso alle opportunità pubbliche e dei relativi criteri di scelta;</p> <p>Predisposizione di linee guida operative, protocolli comportamentali e adozione di procedure standardizzate;</p> <p>Misure di verifica del rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi</p>	<p>Verifica adempimenti in materia di trasparenza</p> <p>Verifica legittimità dell'attività in coincidenza con le attività di controllo interno</p>
9 Procedure di selezione e valutazione del personale	<p>1 Negligenza od omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti;</p> <p>2 Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e imparzialità della selezione al fine di favorire soggetti particolari;</p> <p>5 Irregolare o inadeguata composizione di commissioni di gara, concorso, ecc.;</p> <p>6 Previsione di requisiti "personalizzati" allo scopo di favorire candidati o soggetti particolari;</p> <p>7 Illegittima gestione dei dati in possesso dell'amministrazione – cessione indebita ai privati – violazione segreto d'ufficio;</p>	ELEVATO	<p>Attuazione Piano Trasparenza</p> <p>Pubblicazione di tutte le determine</p> <p>Adozione di misure per l'attuazione delle disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi</p> <p>Controllo di regolarità e monitoraggio sul rispetto dei regolamenti e procedure</p> <p>Rendere pubblici tutti gli incarichi conferiti internamente o esternamente affidati dall'Ente</p>	<p>Dichiarazione di inesistenza cause di incompatibilità per la partecipazione a commissioni di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi e a commissioni di concorso pubblico;</p> <p>Predisposizione di linee guida operative, protocolli comportamentali e adozione di procedure standardizzate</p> <p>Misure di verifica del rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi;</p> <p>Predisporre atti adeguatamente motivati e di chiara, puntuale e sintetica</p>	<p>Verifica adempimenti in materia di trasparenza</p> <p>Verifica legittimità dell'attività in coincidenza con le attività di controllo interno</p>

AREE DI RISCHIO SPECIFICO	NATURA DEI RISCHI - MINACCE	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO PREVISTE COME OBBLIGATORIE DAL PNA	ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO DI COMPETENZA DEL RESPONSABILE DI SETTORE/SERVIZIO	ATTIVITA' DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE
10 Atti autoritativi	<p>1 Negligenza od omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti;</p> <p>9 Abuso di procedimenti proroga – rinnovo – revoca – variante;</p> <p>3 Motivazione generica e tautologica in ordine alla sussistenza dei presupposti di legge per l'adozione di scelte discrezionali;</p> <p>13 Mancata e ingiustificata applicazione di multe o penalità;</p>	ELEVATO	<p>Adozione del Codice di Comportamento di Ente e misure di diffusione e implementazione;</p> <p>Adozione di attività formative per il personale con attenzione prioritaria per coloro che operano nelle aree maggiormente a rischio;</p> <p>Controllo di regolarità e monitoraggio sul rispetto dei regolamenti e procedure</p> <p>Predisporre atti adeguatamente motivati e di chiara, puntuale e sintetica formulazione</p>	Predisposizione di linee guida operative, protocolli comportamentali e adozione di procedure standardizzate	Verifica legittimità dell'attività in coincidenza con le attività di controllo interno
11 Indennizzi, risarcimenti e rimborsi	<p>8 Omissione dei controlli di merito o a campione;</p> <p>9 Abuso di procedimenti proroga – rinnovo – revoca – variante;</p> <p>10 Quantificazione dolosamente errata degli oneri economici o prestazionali a carico dei privati;</p> <p>11 Quantificazione dolosamente errata delle somme dovute dall'Amministrazione;</p>	ELEVATO	<p>Applicazione del Codice di Comportamento di Ente e misure di diffusione e implementazione;</p> <p>Adozione di attività formative per il personale con attenzione prioritaria per coloro che operano nelle aree maggiormente a rischio;</p> <p>Controllo di regolarità e monitoraggio sul rispetto dei regolamenti e procedure</p> <p>Predisporre atti adeguatamente motivati e di chiara, puntuale e sintetica formulazione</p>	<p>Predisposizione di programmi e protocolli delle attività di controllo in relazione a: esecuzione contratti; attività soggette ad autorizzazioni e verifiche;</p> <p>dichiarazioni e autocertificazioni in generale, tutte le attività di controllo di competenza dei diversi settori dell'Ente</p> <p>Predisposizione di linee guida operative, protocolli comportamentali e adozione di procedure standardizzate</p> <p>Previsione della presenza di più funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti "sensibili"</p>	<p>Verifica adempimenti in materia di trasparenza</p> <p>Verifica legittimità dell'attività in coincidenza con le attività di controllo interno</p>
12 RegISTRAZIONI e rilascio certificazioni	<p>1 Negligenza od omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti;</p> <p>7 Illegittima gestione dei dati in possesso dell'amministrazione – cessione indebita ai privati – violazione segreto d'ufficio;</p> <p>12 Alterazione e manipolazione di dati, informazioni e documenti;</p>	ELEVATO	<p>Adozione del Codice di Comportamento di Ente e misure di diffusione e implementazione;</p> <p>Sviluppare un sistema informatico che non consenta modifiche non giustificate in materia di procedimenti e provvedimenti dirigenziali.</p>	<p>Intensificazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dai dipendenti e dagli utenti ai sensi degli artt. 46-49 del d.P.R. n. 445 del 2000 (artt. 71 e 72 del d.P.R. n. 445 del 2000).</p> <p>e) Previsione della presenza di più funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti "sensibili", anche se la responsabilità del procedimento o del processo è affidata ad un unico funzionario.</p>	<p>Verifica adempimenti in materia di trasparenza</p> <p>Verifica legittimità dell'attività in coincidenza con le attività di controllo interno</p>

AREE DI RISCHIO SPECIFICO	NATURA DEI RISCHI - MINACCE	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO PREVISTE COME OBBLIGATORIE DAL PNA	ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO DI COMPETENZA DEL RESPONSABILE DI SETTORE/SERVIZIO	ATTIVITA' DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE
13 Atti di pianificazione e regolazione	<p>1 Negligenza od omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti;</p> <p>2 Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e imparzialità della selezione al fine di favorire</p> <p>3 Motivazione generica e tautologica in ordine alla sussistenza dei presupposti di legge per l'adozione di scelte discrezionali;</p> <p>4 Uso distorto e manipolato della discrezionalità, anche con riferimento a scelta di tipologie procedurali al fine di condizionare o favorire determinati risultati;</p>	ELEVATO	<p>Controllo di regolarità e monitoraggio sul rispetto dei regolamenti e procedure</p> <p>Adozione del Codice di Comportamento di Ente e misure di diffusione e implementazione;</p>	<p>Ampliamento dei livelli di pubblicità e trasparenza attraverso strumenti di partecipazione preventiva</p> <p>Predisposizione di convenzioni tipo e disciplinari per l'attivazione di interventi urbanistico/edilizi e opere a carico di privati</p> <p>Determinazione in via generale dei criteri per la determinazione dei vantaggi di natura edilizia/urbanistica a favore di privati</p> <p>Previsione della presenza di più funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti "sensibili"</p>	<p>Verifica adempimenti in materia di trasparenza</p> <p>Verifica legittimità dell'attività in coincidenza con le attività di controllo interno</p>
14 Pagamento e liquidazione fatture	<p>1 Negligenza od omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti; soggetti particolari;</p> <p>2 Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e imparzialità della selezione al fine di favorire</p> <p>12 Alterazione e manipolazione di dati, informazioni e documenti;</p> <p>4 Uso distorto e manipolato della discrezionalità, anche con riferimento a scelta di tipologie procedurali al fine di condizionare o favorire determinati risultati;</p>	ELEVATO	<p>Controllo di regolarità e monitoraggio sul rispetto dei regolamenti e procedure</p> <p>Adozione del Codice di Comportamento di Ente e misure di diffusione e implementazione;</p>	<p>e) Previsione della presenza di più funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti "sensibili", anche se la responsabilità del procedimento o del processo è affidata ad un unico funzionario.</p>	<p>Verifica adempimenti in materia di trasparenza</p> <p>Verifica legittimità dell'attività in coincidenza con le attività di controllo interno</p>