COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

DECRETO N. 17 **Cervignano del Friuli, 31.01.2020**

OGGETTO: Incarichi di Responsabile del Settore Servizi ai sensi degli artt. 40 e 42 CCRL 7.12.2006 ed attribuzione di Posizione Organizzativa. Conferimento incarichi e allineamento della scadenze incarichi già attivi

IL SINDACO

VISTA la ***deliberazione giuntale n. 187 dd. 25 settembre 2019*** con la quale è stato da ultimo modificato l'assetto organizzativo del Comune attuando, in via sperimentale, riorganizzando il Comune come segue:

Settore Finanziario che comprende:
Servizio Bilancio, contabilità, società partecipate
Servizio economato
Servizio Tributi
Settore Affari generali che comprende:
Servizio segreteria, affari generali e contratti;
Servizio demografico, stato civile, statistica ed elettorale;
Servizio Tecnico e Gestione del Territorio che comprende
Servizio patrimonio e demanio, manutenzioni esterne, protezione civile, cimiteri e gestione impianti sportivi, espropri
Servizio gare e appalti (CUC)
Servizio informatica ed impianti tecnologici
Settore Urbanistica che comprende
Servizio urbanistica, edilizia provata e ambiente
Servizio commercio, turismo e attività produttive SUAP.
Settore Servizi alla Persona *che comprende:*
Servizi alla persona: istruzione (gestione amministrativa, mensa, cedole librarie), pari opportunità, Nido, Ludoteca e servizio sociale residuale in capo al Comune;
Servizio Casa di Riposo;
Servizio autonomo cultura e biblioteca;
Corpo di Polizia Municipale Intercomunale

VISTO l'***art. 12 del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi*** in base al quale le funzioni di responsabile di settore sono conferite annualmente dal Sindaco e la responsabilità di Settore equivale alla copertura di una Posizione Organizzativa;

VISTO l'***art. 40 e seguenti del CCRL 7.12.2006*** relativo al nuovo ordinamento professionale del personale dipendente degli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia, ed in particolare l'***art. 42*** secondo il quale gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, con provvedimento scritto e motivato del Sindaco, in applicazione delle disposizioni recate dall'***art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000***, previa determinazione dei criteri generali da parte degli enti, per un periodo massimo pari al mandato del Sindaco;

RILEVATO che in relazione ai suddetti Servizi / Servizi autonomi risultano già conferiti i seguenti incarichi:

provvedimento sindacale	Soggetto incaricato	Servizio (comprendenti i Servizi in premessa riportati)	Decorrenza	Scadenza
Decr. Sind. 131 dd. 31.10.2018	Geom. Federico Dalpasso	***Servizio Autonomo Urbanistica, Edilizia Privata Ed Ambiente Suap***	01/11/2018	**31/01/2020**
Decr. Sind. 132 dd. 31.10.2018	Ing. Luca Bianco	***Settore Tecnico E Gestione Del Territorio***	01/11/2018	**31/01/2020**
Decr. Sind. N. 8 dd. 22.01.2019	Dott.ssa Milena Sabbadini	***Settore Finanziario E Gestione Risorse Umane***	01/02/2019	**31/01/2020**
Decr. Sind. N. 9 dd. 22.01.2019	Dott.ssa Monica Micolini	***Corpo Di Polizia Municipale Intercomunale***	22/01/2019	**31/01/2020**
Decr. Sind. 122 dd. 30/10/2019	Dott.ssa Karin Faggionato	***Settore Servizi alla Persona***	01/11/2019	31/12/2020
Interim a Segretario Comunale		***Settore Affari generali***: ***Servizio autonomo cultura e biblioteca;***		

RILEVATO pertanto che ben 4 incarichi risultano in prossima scadenza, e che è altresì intenzione di questa Amministrazione provvedere all'attribuzione della Responsabilità del Servizio Affari Generali, attualmente assegnato al segretario comunale, ricorrendo alla nomina di specifica TPO.

VISTI i curricula dei seguenti dipendenti già incaricati della Titolarità delle Posizioni Organizzative, in scadenza in data odierna, ovvero il ***geom. Federico Dalpasso***, l'***ing. Luca Bianco***, la ***dott.ssa Milena Sabbadini*** e la dott.ssa Monica Micolini;

RITENUTO di confermare per l'esercizio 2020 le scelte già operate negli esercizi passati, in considerazione della professionalità e dell'esperienza acquisita dai dipendenti di cui sopra nelle precedenti ed attuali posizioni lavorative;

RITENUTO, altresì, di procedere alla nomina di specifica TPO per la gestione del ***Settore Affari Generali, comprensivo della gestione dell'antiquarium comunale e della gestione dei finanziamenti comunitari***;

VISTO e VALUTATO a tal fine il curriculum del ***dott. Davide Cibic*** che vanta già una pluriennale esperienza di Capo Ufficio nei Servizi afferenti al Settore medesimo, oltrechè di TPO presso altra amministrazione;

DATO ATTO che alle posizioni organizzative è affidata la responsabilità gestionale complessiva dei Servizi assegnati, essendo il riferimento delle attività interne ad essi e compiendo gli atti di rilevanza esterna necessari per il raggiungimento degli obiettivi di competenza,

VISTO al proposito ***l'art. 14 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi*** ad oggetto: *"Funzioni dei responsabili dei Settori"*;

VISTI i provvedimenti con i quali, in varie epoche storiche e in funzione dell'organizzazione

adottata, sono state effettuate di Pesature delle Posizioni Organizzative nei diversi Settori, ai sensi dell'***art. 44, comma 7***, e ***49 CCRL 7.12.2006,*** e con i quali sono stati determinati, per le posizioni organizzative in argomento e sulla base del punteggio assegnato, le rispettive retribuzioni di posizione nella misura di seguito indicate, quali retribuzioni lorde per 13 mensilità:

deliberazione giuntale n. 199 del 22.10.2007	***Servizio Autonomo Urbanistica, Edilizia Privata Ed Ambiente Suap***	€ 10.350,00 € annui lordi per 13 mensilità
det. 622 del Segretario Generale dd. 30.10.2019	***Settore Servizi alla Persona***	€ 8.270,00 annui lordi per 13 mensilità
det. 461 del Segretario Generale dd. 14.08.2018	***Settore Tecnico e Gestione Del Territorio***	€ 10.350,00 € annui lordi per 13 mensilità
deliberazione giuntale n. 199 del 22.10.2007	***Corpo Di Polizia Municipale Intercomunale***	€ 10.350,00 € annui lordi per 13 mensilità
det. 1221 del Segretario Generale dd. 28.12.2016	***Settore Finanziario E Gestione Risorse Umane***	€ 10.350,00 € annui lordi per 13 mensilità
det. 60 del Segretario Generale dd. 31.01.2020	***Settore Affari generali***	€ 6.200,00 € annui lordi per 13 mensilità

DATO ATTO che l'assunzione dell'incarico di posizione organizzativa determina, per tutta la durata dell'incarico stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro, anche oltre le 36 ore settimanali, alle esigenze dell'amministrazione e dei servizi cui è preposto, nei termini di quanto previsto dall'***art. 44, comma 1, CCRL 7.12.2006***;

DATO ATTO inoltre che gli obiettivi connessi all'incarico riguardano la realizzazione dei programmi e progetti strategici assegnati al Servizio autonomo di cui è responsabile con il PEG;

Tutto ciò premesso

DECRETA

1. di conferire, per le ragioni espresse in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, le seguenti funzioni di Responsabile, ai sensi degli ***artt. 40 e 42 CCRL 7.12.2006,*** attribuendo alle stesse, ai sensi dell'***art. 12 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi***, gli incarichi di Posizione Organizzativa come segue:

Servizio	Soggetto incaricato
Servizio Autonomo Urbanistica, Edilizia Privata Ed Ambiente Suap *Servizio commercio, turismo e attività produttive (in forma associata tra i Comuni di Cervignano del Friuli, Ruda, Campolongo-Tapogliano, Aquileia e Terzo di Aquileia);*	***Geom. Federico Dalpasso***
Settore Tecnico E Gestione Del Territorio*: Servizio patrimonio e demanio, manutenzioni esterne, protezione civile, cimiteri e gestione impianti sportivi, espropri; Servizio LLPP; Servizio informatica ed impianti tecnologici;* ***Servizio Gare, Appalti e CUC****(in forma associata tra i Comuni di Aquileia, Aiello del Friuli, Campolongo-Tapogliano, Cervignano del Friuli, Fiumicello-Villa Vicentina, Ruda, Terzo di Aquileia e Unione Agro Aquileiese)*	***Ing. Luca Bianco***

***Settore Finanziario E Gestione Risorse Umane**: Servizio bilancio, contabilità ed economato, società partecipate;*	***Dott.ssa Milena Sabbadini***
***Corpo Di Polizia Municipale Intercomunale** (gestione della Polizia Municipale dell'Associazione Intercomunale Cervignanese);*	***Dott.ssa Monica Micolini***
***Servizio Affari generali:** Servizio segreteria, affari generali e contratti (ivi compresi la gestione Antiquarium e la gestione dei finanziamenti comunitari); Servizio demografico, stato civile, statistica ed elettorale;*	***Dott. Davide Cibic***

1. di dare atto che ai Titolari di Posizione Organizzativa, come sopra individuati, è affidata la responsabilità gestionale complessiva dei rispettivi Servizi e/o Servizi Autonomi sopra indicati, essendo il riferimento delle attività interne ad esso e compiendo gli atti di rilevanza esterna necessari per il raggiungimento degli obiettivi di competenza, visto al proposito l'***art. 14 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi*** ad oggetto: *"Funzioni dei responsabili dei Settori";*

2. di stabilire che gli obiettivi connessi all'incarico riguardano la realizzazione dei programmi e progetti strategici assegnati ai Servizi e/o Servizi Autonomi, di cui ogni singolo Incaricato di Posizione Organizzativa è responsabile, con il PEG;

3. di disporre che gli incarichi vengono conferiti a decorrere dal **1 febbraio 2020 e fino al 28 febbraio 2021** e che gli stessi possono essere revocati ai sensi dell'***art. 41, commi 5 e 6, CCRL 7.12.2006***;

4. per le motivazioni meglio esposte in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, di dare atto che in applicazione dell'***art. 44 del CCRL 7.12.2006*** la retribuzione di posizione attribuita, è pari ai valori di seguito riportati, da considerare annui lordi e per 13 mensilità e che la retribuzione di risultato è pari al 20% della retribuzione di posizione attribuita;

Servizio Autonomo Urbanistica, Edilizia Privata Ed Ambiente Suap	€ 10.350,00 € annui lordi per 13 mensilità
Settore Servizi alla Persona	€ 8.270,00 € annui lordi per 13 mensilità
Settore Tecnico E Gestione Del Territorio	€ 10.350,00 € annui lordi per 13 mensilità
Corpo Di Polizia Municipale Intercomunale	€ 10.350,00 € annui lordi per 13 mensilità
Settore Finanziario E Gestione Risorse Umane	€ 10.350,00 € annui lordi per 13 mensilità
Settore Affari generali	€ 6.200,00 € annui lordi per 13 mensilità

5. Ritenuto, altresì, con il presente atto di prevedere, fin d'ora, la proroga al 28.02.2020 dell'incarico già conferito alla dott.ssa Karin Faggionato giusto proprio ***Decreto 122 dd. 30/10/2019***, onde conformare la scadenza di tutti gli incarichi ad un'unica data;

6. di dare atto che con il presente provvedimento sono conferiti anche i ruoli di *"Dirigente per la sicurezza dei luoghi di lavoro"*, ai fini dell'***art. 18 della D.lgs. 81 del 2008***, e di *"Responsabile del Trattamento dei dati personali esistenti nella struttura organizzativa di competenza"* in conformità dal ***Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali (GDPR 679-2016)***;

7. di stabilire, per quanto previsto dall'***art. 15 del Regolamento dell'ordinamento generale***, che in caso di assenza o vacanza dei Titolari, gli stessi vengano sostituiti come segue:

Servizio	1° sostituto	2° sostituto

Servizio Autonomo Urbanistica, Edilizia Privata Ed Ambiente Suap	**Ing. Luca Bianco**	**Segretario comunale pro tempore o suo sostituto**
Settore Servizi alla Persona	**Dott. Davide Cibic**	**Segretario comunale pro tempore o suo sostituto**
Settore Tecnico E Gestione Del Territorio // Servizio Autonomo Centrale Unica Di Committenza Consortile	**Geom. Federico Dalpasso**	**Segretario comunale pro tempore o suo sostituto**
Corpo Di Polizia Municipale Intercomunale	**Segretario comunale pro tempore per le funzioni amministrative** **Vice comandante per le funzioni di Polizia**	**Sostituto del Segretario comunale per le funzioni amministrative** **Vice comandante per le funzioni di Polizia**
Settore Finanziario e Gestione Risorse Umane	**Segretario comunale pro tempore**	**Sostituto del Segretario comunale**
Settore Affari generali	**Dott.ssa Karin Faggionato**	**Segretario comunale pro tempore o suo sostituto**
Servizio autonomo cultura e biblioteca	**Sostituto del Segretario Comunale**	

8. Ii dare atto che le funzioni di responsabile del Settore Affari Generali conferite al Segretario Comunale con proprio decreto n. 101 del 01.10.2019 vengono revocate con effetto dalla decorrenza di cui al precedente punto 1 del dispositivo.

IL SINDACO
Dott. Gianluigi SAVINO

Per ricevuta:

Geom. Federico Dalpasso _____

Ing. Luca Bianco _____

Dott.ssa Milena Sabbadini _____

Dott.ssa Monica Micolini _____

Dott. Davide Cibic _____

Dott.ssa Karin Faggionato _____

Trasmesso a:

- geom. Federico Dalpasso, Ing. Luca Bianco, dott.ssa Milena Sabbadini, dott.ssa Monica Micolini, dott. Davide Cibic, dott.ssa Karin Faggionato
- dott. Giuseppe MANTO
- Servizio Segreteria
- Servizio Risorse Umane ed Organizzazione
- Servizio Informatico (per la pubblicazione nell'apposita sezione del sito e adeguamento struttura software).