



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

---

## Determinazione

---

Proposta nr. 25 del 18/02/2020

**Atto di Liquidazione nr. 232 del 02/03/2020**

Servizio Biblioteca e Cultura

---

**OGGETTO: Liquidazione fattura n° E-11/2020 dell'Associazione Culturale Bottega Errante per servizi accessori 2019**

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATE** le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 76 del 20.12.2019 avente ad oggetto “Approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2020-2022 e schema di bilancio di previsione finanziario 2020/2022 di cui al D.Lgs. 118/2011 e art. 162 del D.Lgs. 267/2000 con i relativi allegati”;
- della Giunta Comunale n. 266 del 20.12.2019 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020- 2022 Parte contabile" e s.m.i.

**VISTA** la determinazione n° 45 del 01.02.2019 avente ad oggetto “ Impegno di spesa per servizi accessori, piccole spese di manutenzione per beni usurabili – Casa della Musica capitolato anno 2019” con la quale è stato disposto di impegnare la somma di **euro 1.220,00 iva inclusa (al di fuori dell’importo contrattuale-Imp. 1057/2018)** necessaria per sostenere le spese previste dall’art. 15 del Capitolato Speciale d’appalto“ Servizi accessori - Piccole spese di manutenzione per beni usurabili”, che prevede l’affidamento alla ditta aggiudicataria dei servizi accessori per interventi di manutenzione di arredi e attrezzature e che spese di manutenzione con un budget separato, aggiuntivo rispetto a quello di cui al contratto di servizio, che verrà trasferito all’aggiudicatario previa presentazione di regolari fatture attestanti il pagamento effettuato per riparazione arredi, strumenti e attrezzature della casa della musica e per l’importo massimo stabilito annualmente in **euro 1.000,00 + iva;**

**RICORDATO** che come previsto da contratto la spesa, preventivamente autorizzata dal Servizio Cultura cui afferisce il Servizio per la gestione della casa della musica, deve essere anticipata dalla ditta e liquidata dal Comune dopo l’effettuazione degli interventi e la presentazione di regolari fatture corredate dalle pezze giustificative della spesa sostenuta;

**ATTESO** che Bottega errante, autorizzata preventivamente dall’ufficio cultura, ha effettuato lavori di riparazione attrezzature e strumenti (refrigerazione frighi, ricerca guasto e perdita di gas on inserimento liquido tracciante, sostituzione sonda su banco frigo, ricarica gas, pulizia contattiera pianoforte Korg SV1, riparazione cavo adattatore a Y sostituzione jack, riparazione diffusore amplificato Soundking) e ha presentato la fattura n° E-11/2019 del 7 febbraio

2020 di **Euro 335,50** (iva inclusa) giunta al Prot. Gen. del Comune il 7/02/2020 n° 3603 avente ad oggetto “Lavori accessori 2019 Casa della Musica riparazione frighi e attrezzature sala prove” con allegata la relazione e pezze giustificative degli interventi effettuati (fattura n° 44-B2B-C dell’08 ottobre 2020 di Tuttomusica srl e fattura n° 2787/P1 del 31 ottobre 2020 di Geatti srl) chiedendone il rimborso;

### **CONSIDERATO**

- che l’associazione Bottega Errante non è soggetta a DURC e che ha rilasciato una dichiarazione sostitutiva di certificazione di atto di notorietà;
- che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all’art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136, in merito all’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

**VISTO** l’art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014, n. 190 con il quale è stato introdotto l’art. 17-ter al D.P.R. 26.10.1972, n. 633 relativo allo Split Payment il quale dispone: per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di una serie di enti pubblici tra i quali sono compresi anche i Comuni, prestazioni per le quali tali cessionari o committenti non sono debitori d’imposta ai sensi delle disposizioni in materia d’imposta sul valore aggiunto, l’imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell’economia e delle finanze.

**DATO ATTO** che all’incarico in questione si applica il meccanismo succitato dello SPLIT PAYMENT-ATTIVITA’ COMMERCIALE.

**VERIFICATI** i documenti e i titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore e determinanti la somma certa e liquida da pagare;

**RITENUTO** di procedere quindi, ai sensi dell’art. 184 del D.Lgs. 267/00, alla liquidazione della spesa.

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell’ente e delle partecipate.

**DATO ATTO** che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall’art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

**DATO ATTO** che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell’adozione degli atti endo-procedimentali e nell’adozione del presente provvedimento, così come previsto dall’art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241.

**VISTO** il Regolamento comunale di Contabilità.

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”.

**VISTO** il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”.

**VISTO** lo Statuto Comunale e successive modificazioni.

## DISPONE

1. **DI LIQUIDARE**, per i motivi di cui in premessa facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, sul conto corrente dedicato indicato dalla ditta appaltatrice ai sensi dell'art. 3 della L. 13.08.2010 e specificato nell'allegato alla presente determinazione che rimane secretato,, n. 136, gli importi indicati nella seguente tabella:

numero fattura E- 11/2020	Data fattura 7 febbraio 2020	Specifiche della fornitura/servizio: Lavori accessori 2019 Casa della Musica riparazione frighi e attrezzature sale prova	anno in cui è stata resa la prestazione 2019	data scadenza fattura 7/03/2020	data arrivo su SDI 7/02/2020	Imponibile € 275,00	aliq. IVA 22%	IVA € 60,50	Importo comprensivo dell'IVA € 335,50
<b>TOTALI</b>						€ 275,00	22%	€ 60,50	€ 335,50

Codice IPA:	W4MYQR
Soggetto creditore /Sede legale:	Associazione Culturale "Bottega Errante" Corso Garibaldi 4/C 33170 Pordenone
Codice fiscale /P.I.:	02645230307
CIG:	7515900CE0

2. **DI DICHIARARE** che l'importo di cui alla suddetta fattura è somma certa e liquida da pagare.
3. **DI DARE ATTO** che la spesa è impegnata e trova copertura nel Bilancio 2020 come da seguente tabella:

Importo (IVA compresa) (€.)	imputazione contabile a bilancio	n. dim / anno	gestione competenza (C)	Impegno / anno	Controllo disponibilità di cassa (importo €)	Fin. con FPV	finanziamento			
							n. prog fin	tipo fonte	capitolo di Entrata nr.	accertam di Entrata nr.
€ 335,50	05021.03.105678000 Prestazioni di servizio per la Casa della Musica - Sevizio rilevante ai fini IVA.	45/2019	2020	121/2019	37.772,65	no	fin.4	fondi propri anno corrente		
€ 335,50	<b>totale</b>									

4. **DI DARE ATTO** che la suddetta spesa è finanziata per euro **335,50** con entrata che non rientra tra le tipologie di entrata vincolata di cui all'art. 180, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".
5. **DI ACCERTARE**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica.

6. **DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.
7. **DI ATTESTARE** il rispetto delle norme vigenti in materia di appalti di beni e servizi e che è quindi è legittimo procedere alla liquidazione oggetto della presente determina.
8. **DI ATTESTARE** che la spesa oggetto della determinazione di impegno di spesa relativa alla presente liquidazione è divenuta giuridicamente esigibile nell'anno di imputazione contabile del predetto impegno al bilancio comunale.
9. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.
10. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

---

### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

---

Cervignano del Friuli, 02/03/2020

Il Responsabile del Settore  
Giuseppe Manto

---

### LIQUIDAZIONE CONTABILE

Ai sensi dell'art. 47 del vigente regolamento di contabilità verificato:

- che la spesa di cui al presente atto è stata preventivamente autorizzata attraverso apposito atto di impegno di spesa esecutivo;
- che la somma da liquidare trova disponibilità nell'impegno con il quale è stata autorizzata;
- la regolarità fiscale del documento contabile giustificativo della spesa. (controllo effettuato solo per le liquidazioni di prestazioni che prevedono l'emissione di un documento contabile);

**attesta**

la regolarità contabile del presente atto, ne dispone la registrazione contabile e l'emissione del relativo ordinativo di pagamento.

Cervignano del Friuli \_\_\_\_\_

IL CAPO SETTORE FINANZIARIO  
Dott.ssa Milena Sabbadini

Mandato n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_