



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

Determinazione

Proposta nr. 68 del 13/05/2019
Determinazione nr. 283 del 17/05/2019
Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni

OGGETTO: **SOSTITUZIONE CARTA TACHIGRAFICA AZIENDA E RINNOVO CARTE TACHIGRAFICHE CONDUCENTE DEI DIPENDENTI OPERAI DEL SETTORE TECNICO E GESTIONE TERRITORIO. IMPEGNO DI SPESA PER VERSAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA A FAVORE DELLA CAMERA DI COMMERCIO PORDENONE-UDINE.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATE le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 68 del 28.12.2018 avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2019-2021 e schema di bilancio di previsione finanziario 2019/2021 di cui al D.Lgs. 118/2011 e art. 162 del D.Lgs. 267/2000 con i relativi allegati";
- della Giunta Comunale n. 245 del 28.12.2018 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2019- 2021 Parte contabile" e s.m.i.
- della Giunta Comunale n. 12 del 23.01.2019 avente ad oggetto "Approvazione del Piano degli Obbiettivi 2019 parte integrante del PEG e del Piano delle Performance per l'anno 2019";

VISTO il decreto del Sindaco n. 132 di data 31/10/2018 di conferimento all'arch. Luca BIANCO, Funzionario tecnico di categoria D dipendente di questo Comune delle funzioni di Responsabile del SETTORE TECNICO E GESTIONE DEL TERRITORIO ai sensi artt. 40 e 42 CCRL 70/12/2006 e di attribuzione di Posizione Organizzativa con decorrenza dal 01/11/2018 e termine al 31/01/2020, nonché di nomina dei vicari in caso di assenza o vacanza;

PREMESSO CHE fra gli automezzi costituenti il parco macchine comunale in dotazione la personale operaio incardinato nel Settore Tecnico e Gestione Territorio ed addetto alle manutenzioni vi è pure l'autocarro MITSUBISHI CANTER 7C18 targato DG547KC (Data immatricolazione 30/05/2007), veicolo con massa a carico massimo ammissibile pari a 7.000.= kg, dotata di apparecchiatura cronotachigrafo;

RICHIAMATO il Regolamento (UE) n. 165/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 4 febbraio 2014 relativo ai tachigrafi nel settore dei trasporti su strada, che abroga il Regolamento (CEE) n. 3821/85 del Consiglio relativi all'apparecchio di controllo nel settore dei trasporti sui strada e modifica il Regolamento (CE) n.561/2006 del Parlamento Europeo e el Consiglio relativo all'armonizzazione di alcune disposizioni in materia sociale nel settore dei trasporti su strada;

VISTO in particolare l'art. 48 del Regolamento che fa decorrere dalla data del 02/03/2016 gli effetti dello stesso, facendo salvi gli atti adottati in base al Regolamento (CEE) n. 381/85 del Consiglio del 20/12/1985 sino alla data di adozione degli atti di esecuzione di cui al Regolamento (UE) n.165/2014;

VISTO il D.M. 31 ottobre 2003, n. 361, contenente disposizioni attuative del regolamento (CE) n.2135/98 del 24 settembre 1998 del Consiglio, modificato dal regolamento (CEE) n. 3821/85 del Consiglio, relativo all'apparecchio di controllo nel settore dei trasporti su strada;

VISTO il decreto 23 giugno 2005 recante modalità per il rilascio delle carte tachigrafiche e per la tenuta del registro, ai sensi art. 3, comma 8, del Decreto Ministeriale 31 ottobre 2003n , 361 ed in particolare l'art.3, comma 3, che prevede che le carte tachigrafiche sono rilasciate dalle camere di commercio del luogo in cui il richiedente ha la sua residenza o la sua sede entro quindici giorni lavorativi dal ricevimento dell'istanza conforme ai modelli approvati dal Ministero;

VISTI i DD.MM. 3 agosto 2005 e 16 marzo 2006 con i quali sono stati approvati i modelli di domanda per il rilascio delle carte tachigrafiche;

VISTO il D.M. 15/01/2015 n. 4322 del Ministero dello Sviluppo Economico – Direz. Generale di approvazione dei modelli di domanda per il rilascio delle carte tachigrafiche, come aggiornati di seguito alle modifiche normative intervenute in materia di semplificazione;

RILEVATO che necessita richiedere la remissione di n. 07 tessere tachigrafiche di seguito descritte, per i motivi a margine dettagliati, attualmente in dotazione a Comune ed ai suoi dipendenti con profilo di "operaio" incardinati nel Settore Tecnico e Gestione Territorio e addetti alla manutenzione del patrimonio e del Territorio:

1. n.01 Carta tachigrafica Azienda – Rinnovo/sostituzione a seguito smarrimento;
2. n.01 Carta tachigrafica Conducente – Operaio B.F. – Rinnovo per scadenza;
3. n.01 Carta tachigrafica Conducente – Operaio B.M. – Rinnovo per scadenza;
4. n.01 Carta tachigrafica Conducente – Operaio M.D. – Rinnovo per scadenza;
5. n.01 Carta tachigrafica Conducente – Operaio P.I. – Rinnovo per scadenza;
6. n.01 Carta tachigrafica Conducente – Operaio V.A.. – Rinnovo per scadenza;
7. n.01 Carta tachigrafica Conducente – Operaio V.M. – Rinnovo per scadenza;

PRESO ATTO che le carte tachigrafiche di cui sopra vengono emesse con validità 5 anni e che alla scadenza del quinquennio necessita provvedere all'inoltro anticipato della richiesta di rinnovo della carta in alla Camera di Commercio competente per territorio, di seguito alla quale la carta medesima viene rinnovata entro il termine di validità di quella in scadenza, onde garantire la continuità nella copertura del servizio,

VISTO il verbale della Stazione Carabinieri di Cervignano del Friuli in data 02/04/2019 di ricezione della denuncia orale sporta dal Sig. BIANCO Luca, Responsabile del Servizio Tecnico e Gestione Territorio di questo Comune, concernente lo smarrimento in data e luogo sconosciuti della carta tachigrafica Azienda n.00000419415000 rilasciata a questo Comune in data 13/08/2009 da parte della Camera di Commercio di Udine, ora Camera di Commercio di Pordenone - Udine;

ASSUNTE le necessarie informazioni presso la Camera di Commercio di Pordenone – Udine competente per territorio e rilevato che per la documentazione di ciascuna pratica di remissione/rinnovo necessita procedere al preventivo versamento dei diritti di segreteria determinati in € 37,00.= mediante bonifico bancario sul conto intestato alla CCIAA medesima e radicato BANCA DI CIVIDALE S.P.A - CODICE IBAN IT IT20W0548463741T20990484918, per una spesa complessiva di € 259,00.=;

ACCERTATO che la spesa di cui sopra può trovare copertura nel Bilancio Comunale di previsione 2019-2021, in conto competenza, al capitolo di spesa di seguito descritto, che presenta adeguata disponibilità:

Descrizione	Cap.	Missione	Programma	Titolo	Cod. conto finanz.					Impegno
Servizi tecnici	101500000	1	6	1	1	3	2	9	1	€ 259,00

PRECISATO che i dipendenti operai a nome dei quali è previsto il rinnovo delle carte tachigrafiche sono assunti presso questa Amministrazione Comunale a tempo indeterminato e pieno e che l'onere dell'aggiornamento del requisito professionale per la guida dell'autocarro di proprietà comunale più sopra descritto e munito di tachigrafo è urgente e necessario nell'interesse esclusivo dell'Amministrazione Comunale anche in considerazione del dovere di esclusività del rapporto di lavoro che il pubblico dipendente deve osservare per legge e per contratto;

OSSERVATO che:

- Il Consiglio di Stato, con parere 678/2010 del 23 febbraio 2012 espresso su richiesta del dipartimento degli Affari economici e territoriali del Ministero dell'Interno su analoga questione riguardante altro requisito professionale e nella fattispecie la competenza dell'onere riguardante la tassa di iscrizione e all'ordine professionale per un avvocato che esercita la professione nell'interesse esclusivo dell'ente pubblico presso il quale è stato assunto, e rilevato che partendo dal presupposto che sussiste un rapporto di esclusività che lega il dipendente e l'ente pubblico e che la prestazione resa assume carattere di continuità, giunge alla conclusione che *“la tassa di iscrizione all'ordine professionale – per un avvocato che esercita la professione nell'interesse esclusivo dell'ente pubblico presso il quale è stato assunto – deve rimanere a carico dell'amministrazione di appartenenza, quale unica beneficiaria dei risultati ottenuti dall'avvocato pubblico. Questo in modo del tutto analogo a quanto prevede l'art. 1719 del Codice Civile in materia di mandato. Si devono ovviamente escludere i casi in cui all'avvocato sia permesso assumere ulteriori incarichi rispetto a quelli conferiti dal datore di lavoro.”*;

- il Consiglio di Stato ricorda che nella medesima direzione si era espressa pure la Corte di Cassazione, con la Sentenza n.3928/2007 la quale, ribadendo il principio della prestazione resa nell'esclusivo interesse dell'amministrazione pubblica, ha osservato come la tassa di iscrizione non può essere compensata con l'indennità di toga, in quanto quest'ultima ha carattere retributivo e non può neppure essere considerata come costo sostenuto nell'interesse della persona, al pari delle spese universitarie;

RITENUTO legittimo, per quanto sopra osservato ed in analogia alla casistica riferita nei pareri e nelle sentenze sopra richiamate, che questo Comune si accoli la spesa relativa al rinnovo delle carte tachigrafiche dei propri dipendenti,

RITENUTO altresì equo, a tutela dell'Amministrazione Comunale, stabilire che se nel corso del quinquennio di validità della “Carta” il rapporto di lavoro con il dipendente dovesse cessare, la spesa sostenuta dall'Amministrazione Comunale dovrà essere rimborsata all'Ente da parte dell'interessato;

DATO ATTO che la spesa di che trattasi, configurandosi come onere obbligatorio a carico dell'Ente, non rientra nel limite della spesa per la formazione del personale;

RITENUTO di provvedere in merito.

DATO ATTO che la spesa di cui alla presente determina è finanziata con entrate proprie.

VISTO l'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014, n. 190 con il quale è stato introdotto l'art. 17-ter al D.P.R. 26.10.1972, n. 633 relativo allo Split Payment il quale dispone: per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di una serie di enti pubblici tra i quali sono compresi anche i Comuni, prestazioni per le quali tali cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze.

DATO ATTO che alla transazione in questione, non trattandosi di incarico/affidamento di servizi/forniture/lavori ma esclusivamente di versamento diritti amministrativi:

- NON si applica il meccanismo succitato dello SPLIT PAYMENT;
- NON è dovuta l'attribuzione di codice CIG;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118.

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate.

VERIFICATO, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

DATO ATTO che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147-bis e 183, comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241.

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità.

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

VISTO lo Statuto Comunale e successive modificazioni.

DETERMINA

1) - DI PROCEDERE, per i motivi espressi nelle premesse facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, ad inoltrare alla CCIAA di Pordenone-Udine competente per territorio debita richiesta per la nuova emissione a seguito smarrimento di n.01 Carta Tachigrafica Azienda intestata al Comune, nonché delle richieste di rinnovo per scadenza di n. 06 Carte Tachigrafiche Conducente intestate ad altrettanti operai dipendenti a tempo pieno e indeterminato, incardinati nel Settore Tecnico e Gestione Territorio di questo Comune ed addetti alle manutenzioni del territorio;

2) - DI PROCEDERE, per quanto sopra, ad IMPEGNARE la spesa complessiva di € 259,00.= a titolo di diritti, con le modalità di seguito indicate:

Importo (I.V.A. compresa) (€.)	Missione	Programma	Titolo	Capitolo di P.E.G.	Codice conto finanziario	Bilancio di rif.
€ 37,00	1	6	1	101500000	1 3 2 9 1	2019

Soggetto / Sede legale:	CAMERA DI COMMERCIO PORDENONE – UDINE. Sede Legale: Via Morpurgo, 4 – Udine Tel. +39 0432 273111 - Sede Secondaria: Corso Vittorio Emanuele II, 47 – Pordenone Tel. +39 0434 3811
Codice fisc. /P.I.:	P.IVA - Codice Fiscale: 02935190302
CIG:	NON DOVUTO

Causale:	Rilascio carta tachigrafica Azienda - riemissione a seguito smarrimento
----------	--------------------------------------------------------------------------------

Importo (I.V.A. compresa) (€.)	Missione	Programma	Titolo	Capitolo di P.E.G.	Codice conto finanziario	Bilancio di rif.
€ 37,00	1	6	1	101500000	1 3 2 9 1	2019

Soggetto / Sede legale:	CAMERA DI COMMERCIO PORDENONE – UDINE. Sede Legale: Via Morpurgo, 4 – Udine Tel. +39 0432 273111 - Sede Secondaria: Corso Vittorio Emanuele II, 47 – Pordenone Tel. +39 0434 3811
Codice fisc. /P.I.:	P.IVA - Codice Fiscale: 02935190302
CIG:	NON DOVUTO
Causale:	Rilascio carta tachigrafica Conducente dipendente Sig. BERTOIA FLAVIO– Rinnovo a seguito scadenza

Importo (I.V.A. compresa) (€.)	Missione	Programma	Titolo	Capitolo di P.E.G.	Codice conto finanziario	Bilancio di rif.
€ 37,00	1	6	1	101500000	1 3 2 9 1	2019

Soggetto / Sede legale:	CAMERA DI COMMERCIO PORDENONE – UDINE. Sede Legale: Via Morpurgo, 4 – Udine Tel. +39 0432 273111 - Sede Secondaria: Corso Vittorio Emanuele II, 47 – Pordenone Tel. +39 0434 3811
Codice fisc. /P.I.:	P.IVA - Codice Fiscale: 02935190302
CIG:	NON DOVUTO
Causale:	Rilascio carta tachigrafica Conducente dipendente Sig. BRUNATO MASSIMILIANO – Rinnovo a seguito scadenza

Importo (I.V.A. compresa) (€.)	Missione	Programma	Titolo	Capitolo di P.E.G.	Codice conto finanziario	Bilancio di rif.
€ 37,00	1	6	1	101500000	1 3 2 9 1	2019

Soggetto / Sede legale:	CAMERA DI COMMERCIO PORDENONE – UDINE. Sede Legale: Via Morpurgo, 4 – Udine Tel. +39 0432 273111 - Sede Secondaria: Corso Vittorio Emanuele II, 47 – Pordenone Tel. +39 0434 3811
Codice fisc. /P.I.:	P.IVA - Codice Fiscale: 02935190302
CIG:	NON DOVUTO
Causale:	Rilascio carta tachigrafica Conducente dipendente Sig. MASOLINI DENIS – Rinnovo a seguito scadenza

Importo (I.V.A. compresa) (€.)	Missione	Programma	Titolo	Capitolo di P.E.G.	Codice conto finanziario	Bilancio di rif.
€ 37,00	1	6	1	101500000	1 3 2 9 1	2019

Soggetto / Sede legale:	CAMERA DI COMMERCIO PORDENONE – UDINE. Sede Legale: Via Morpurgo, 4 – Udine Tel. +39 0432 273111 - Sede Secondaria: Corso Vittorio Emanuele II, 47 – Pordenone Tel. +39 0434 3811
Codice fisc. /P.I.:	P.IVA - Codice Fiscale: 02935190302
CIG:	NON DOVUTO
Causale:	Rilascio carta tachigrafica Conducente dipendente Sig. POHLEN IVAN – Rinnovo a

	seguito scadenza
--	-------------------------

Importo (I.V.A. compresa) (€.)	Missione	Programma	Titolo	Capitolo di P.E.G.	Codice conto finanziario	Bilancio di rif.
€ 37,00	1	6	1	101500000	1 3 2 9 1	2019

Soggetto / Sede legale:	CAMERA DI COMMERCIO PORDENONE – UDINE. Sede Legale: Via Morpurgo, 4 – Udine Tel. +39 0432 273111 - Sede Secondaria: Corso Vittorio Emanuele II, 47 – Pordenone Tel. +39 0434 3811
Codice fisc. /P.I.:	P.IVA - Codice Fiscale: 02935190302
CIG:	NON DOVUTO
Causale:	Rilascio carta tachigrafica Conducente dipendente Sig. VRECH ALESSANDRO – Rinnovo a seguito scadenza

Importo (I.V.A. compresa) (€.)	Missione	Programma	Titolo	Capitolo di P.E.G.	Codice conto finanziario	Bilancio di rif.
€ 37,00	1	6	1	101500000	1 3 2 9 1	2019

Soggetto / Sede legale:	CAMERA DI COMMERCIO PORDENONE – UDINE. Sede Legale: Via Morpurgo, 4 – Udine Tel. +39 0432 273111 - Sede Secondaria: Corso Vittorio Emanuele II, 47 – Pordenone Tel. +39 0434 3811
Codice fisc. /P.I.:	P.IVA - Codice Fiscale: 02935190302
CIG:	NON DOVUTO
Causale:	Rilascio carta tachigrafica Conducente dipendente Sig. VRECH MAURIZIO – Rinnovo a seguito scadenza

3) - DI APPROVARE il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del D.P.C.M. 28.12.2011:

SPESA - CAP.: 101500000			
Anno di competenza (Obbligazione giuridicamente perfezionata)		Anno imputazione (Servizio reso o bene consegnato)	
Anno	Importo (€.)	Anno	Importo (€.)
1	2019	259,00	2019
	259,00	259,00	
TOTALE:		259,00	TOTALE:
		259,00	

4) - DI PRECISARE, a norma dell'art. 183, comma 9-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che trattasi di spesa ricorrente.

5) - DI ACCERTARE, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica.

6) - DI DARE ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;

7) - DI ATTESTARE che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi

dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", come modificato dall'art. 3 del D.L. 10.10.2012 n. 174.

8) - DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.

9) - DI ATTESTARE ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

10) - DI DARE ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;

11) - DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

Cervignano del Friuli, 17/05/2019

Il Responsabile del Settore
- Luca Bianco -