



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

---

## Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE

### Registro delibere di Giunta Comunale COPIA N. 244

**OGGETTO: Approvazione Piano triennale delle Azioni Positive 2020-2022.**

L'anno 2019 il giorno 04 del mese di DICEMBRE alle ore 18:00, nella casa Comunale si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

		Presente/Assente
SAVINO Gianluigi	Sindaco	Presente
BUDA DANCEVICH Marina	Vice Sindaco	Presente
COGATO Marco	Componente della Giunta	Presente
ZAMPAR Andrea	Componente della Giunta	Presente
MAULE Federica	Componente della Giunta	Presente
ZAMBON Alessia	Componente della Giunta	Presente
PETENEL Loris	Componente della Giunta	Presente

Assiste il dott. MANTO Giuseppe in qualità di Segretario Generale.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il dott. SAVINO Gianluigi nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la giunta adotta la seguente deliberazione:

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 48 del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 prevede che le Pubbliche Amministrazioni predispongano piani di azioni positive, aventi durata triennale, tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;

Ai sensi dell'art. 42, comma 2 dello stesso D.Lgs. 198/2006, le azioni positive hanno in particolare lo scopo di:

- a. Eliminare le disparità nella formazione scolastica e professionale, nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa e nei periodi di mobilità;
- b. Favorire la diversificazione delle scelte professionali delle donne in particolare attraverso l'orientamento scolastico e professionale e gli strumenti della formazione;
- c. Favorire l'accesso al lavoro autonomo e alla formazione imprenditoriale e la qualificazione professionale delle lavoratrici autonome e delle imprenditrici;
- d. Superare condizioni, organizzazione e distribuzione del lavoro che provocano effetti diversi, a seconda del sesso, nei confronti dei dipendenti con pregiudizio nella formazione, nell'avanzamento professionale e di carriera ovvero nel trattamento economico e retributivo;
- e. Promuovere l'inserimento delle donne nelle attività, nei settori professionali e nei livelli nei quali esse sono sottorappresentate e in particolare nei settori tecnologicamente avanzati ed ai livelli di responsabilità;
- f. Favorire, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali e una migliore ripartizione di tali responsabilità tra i due sessi;
- g. Valorizzare il contenuto professionale delle mansioni a più forte presenza femminile;

Vista la direttiva 23.05.2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, recante le misure per attuare la parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Pubbliche Amministrazioni;

Vista la deliberazione giuntale n° 30 del 8 marzo 2017 avente ad oggetto *“Piano Triennale delle azioni positive 2017/2019. Approvazione”* con la quale è stato adottato il Piano di che trattasi per il triennio 2017-2019;

Dato atto che, a seguito della L.R. 26/2014 è stato modificato il Piano di riordino territoriale dando vita all'Unione Territoriale Intercomunale (UTI) Agro Aquileiese comprendente i Comuni di Aiello del Friuli, Aquileia, Bagnaria Arsa, Bicinicco, Campolongo Tapogliano, Cervignano del Friuli, Chiopris Viscone, Fiumicello, Gonars, Palmanova, Ruda, San Vito al Torre, Santa Maria la Longa, Terzo di Aquileia, Torviscosa, Trivignano Udinese, Villa Vicentina e Visco;

Che con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza dell'UTI Agro Aquileiese n° 1 dd. 09/11/2016 sono state individuate, quali funzioni da esercitare in forma associata tramite l'Unione stessa con decorrenza 1° gennaio 2017 :

1. gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo;
2. gestione dei servizi tributari;

Vista la deliberazione giuntale n° 208 del 23 novembre 2016 con la quale – per la funzione “Gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo” e per la funzione “Gestione servizi tributari” – è stato individuato il seguente personale del Comune di Cervignano del Friuli da trasferire all'UTI Agro Aquileiese con decorrenza 01/01/2017:

### **Gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo:**

n° 1 - Istruttore amministrativo/contabile di Cat. C p.e. 4;

n° 1 - Istruttore amministrativo di Cat. C p.e. 1

**Gestione dei Servizi tributari:**

n° 1 - Istruttore direttivo amministrativo/contabile di Cat. D p.e. 5

n° 1 - Istruttore amministrativo/contabile di Cat. C p.e. 4;

n° 1 - Istruttore amministrativo/contabile di Cat. C p.e.

Vista altresì la deliberazione giuntale n° 251 del 28/12/2016 “Modifica della dotazione organica del Comune di Cervignano del Friuli a seguito trasferimento funzioni all’U.T.I. Agro Aquileiese”, con la quale è stata ridefinita dal dotazione organica dell’Ente a seguito del trasferimento all’UTI del personale di cui al comma precedente;

Vista la deliberazione giuntale n° 110 del 31 luglio 2017 con la quale – in seguito al trasferimento all’UTI della funzione “Sistema locale dei servizi sociali” – è stato individuato il seguente personale del Comune di Cervignano del Friuli da trasferire all’UTI Agro Aquileiese con decorrenza 01/09/2017:

Quantità	Profilo professionale	Categoria	Posizione Economica
1	Responsabile	D	5
1	Istruttore Direttivo	D	1
6	Assistente Sociale	D	1
8	Assistente Sociale	D	2
5	Assistente Sociale	D	3
4	Assistente Sociale	D	4
1	Psicologo	D	4
1	Istruttore amministrativo/contabile	C	1
2	Istruttore amministrativo	C	2
1	Istruttore amministrativo/contabile	C	5
1	Esecutore amministrativo	B	1
1	Assistente Domiciliare	B	3
1	Assistente Domiciliare	B	4
1	Collaboratore amministrativo	B	4
1	Operatore socio assistenziale	B	4
1	Collaboratore amministrativo	B	5

VISTA la delibera n. 102 del 29/5/2019 con la quale si approva il Piano del fabbisogno di personale 2019/2021;

Ritenuto opportuno in questa sede, a seguito delle variazioni intervenute e sopra evidenziate, rivedere e aggiornare il Piano di azioni positive per il triennio 2020-2022, tendente sempre ad assicurare che non vi siano ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;

Dato atto che gli obiettivi sono quelli di porre al centro l’attenzione alla persona, favorendo politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, sviluppare criteri di valorizzazione delle differenze di genere all’interno dell’organizzazione del lavoro ed individuare competenze di genere da valorizzare;

Dato atto ancora che la gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, continueranno a tenere conto dei principi generali previsti in tema di pari opportunità, al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta previsioni di spesa a carico del bilancio del Comune;

Ricordato che le Pubbliche Amministrazioni debbono svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione ed attuazione concreta del suddetto principio e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale;

Ritenuto di approvare il Piano triennale delle azioni positive del Comune di Cervignano del Friuli per il triennio 2017-2019 allegato alla presente deliberazione della quale forma parte integrante;

Evidenziato che lo stesso sarà comunicato alla RSU ed alle OO.SS. territoriali e pubblicato sul sito internet del Comune;

Visto il D.Lgs. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;

Vista la L.R. 21/03 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'allegato parere preventivo favorevole reso ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267 del 18/08/2000 e s.m.i. dal responsabile dell'area tecnica dell'ente in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione;

Con voti unanimi, espressi ed accertati nelle forme di legge

### **DELIBERA**

1. per quanto in premessa, di approvare il Piano triennale delle azioni positive 2020/2022 del Comune di Cervignano del Friuli allegato alla presente deliberazione della quale forma parte integrante;
2. di disporre la trasmissione dello stesso alla RSU ed alle OO.SS. territoriali, nonché la pubblicazione sul sito internet del Comune.

RAVVISATA L'URGENZA, CON SUCCESSIVA VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE resa per alzata di mano;

### **D E L I B E R A**

Di dichiarare il presente provvedimento IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi del comma 19 dell'articolo 1 della L.R. 11.12.2003 N. 21.



**COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI**  
PROVINCIA DI UDINE

*Servizio Segretario Generale*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *Approvazione Piano triennale delle Azioni Positive 2020-2022.***

---

---

***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Cervignano del Friuli,  
04/12/2019

IL RESPONSABILE  
F.TO GIUSEPPE MANTO

Letto, confermato e sottoscritto,

**IL PRESIDENTE**  
F.to SAVINO Gianluigi

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to MANTO Giuseppe

---

**ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione oggi 09/12/2019 viene affissa all'Albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 24/12/2019 .

Li 09/12/2019

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to Sabina Andreuzza

---

**ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

Ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale 11/12/2003, n. 21, si attesta che la presente deliberazione è esecutiva:

☒ dalla data di adozione (L.R. 21/2003, art. 1, comma 19)

☐ al termine della pubblicazione (L.R. 21/2003, art. 1, comma 15)

L'impiegato Responsabile  
F.to Sabina Andreuzza

**Comunicato ai capigruppo in data 09/12/2019**

---

**CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**  
*(art. 3 del regolamento sui controlli interni)*

Ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni del comune di Cervignano del Friuli, approvato con deliberazione consiliare n. 5 dell'1/2/2013, la deliberazione in oggetto è stata sottoposta a controllo successivo di regolarità amministrativa con esito:

☒ **POSITIVO**

☐ **NEGATIVO**

*In caso di esito negativo si suggeriscono i seguenti comportamenti correttivi:*

---

Cervignano del Friuli, 04/12/2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to MANTO Giuseppe

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 09/12/2019

Il Responsabile del Procedimento  
Sabina Andreuzza