



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

## PROVINCIA DI UDINE

### Verbale di deliberazione del CONSIGLIO COMUNALE

#### Registro delibere di Consiglio Comunale COPIA N. 4

**OGGETTO : APPROVAZIONE SCHEMA DEL CONTO DEL BILANCIO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019 E RELAZIONE SULLA GESTIONE DI CUI ALL'ART 231 DEL D.LGS. N. 267-2000 E ART. 11, CO. 6, D.LGS. N. 118-2011.**

L'anno 2020 il giorno 15 del mese di MAGGIO , in seguito a convocazione disposta con invito scritto e relativo ordine del giorno notificato ai singoli Componenti si è riunito il Consiglio Comunale, in sessione ordinaria, seduta pubblica, di prima convocazione, con modalità telematica di videoconferenza.

Alle ore 20:00 risultano collegati a distanza i Signori:

		Presente/Assente
SAVINO Gianluigi	Sindaco	Presente
BERGANTIN Nicola	Componente del Consiglio	Presente
BUDA DANCEVICH Marina	Vice Sindaco	Presente
CAISSUT Ottavia	Componente del Consiglio	Presente
CANDOTTO Giancarlo	Componente del Consiglio	Presente
CENTORE Laura	Componente del Consiglio	Presente
COGATO Marco	Componente del Consiglio	Presente
COVELLA Luca	Componente del Consiglio	Presente
DI MEGLIO Giovanni	Componente del Consiglio	Presente
DIMINUTTO Marika	Componente del Consiglio	Presente
GRATTON Federico	Componente del Consiglio	Presente
GRUER Diego	Componente del Consiglio	Presente
MAULE Federica	Componente del Consiglio	Presente
MIAN Boris	Componente del Consiglio	Presente
NALON Barbara	Componente del Consiglio	Presente
PETENEL Loris	Componente del Consiglio	Presente
RIVA Arianna	Componente del Consiglio	Presente
SNIDERO Ivan	Componente del Consiglio	Presente
SORANZO Giuseppe	Componente del Consiglio	Presente
ZAMBON Alessia	Componente del Consiglio	Presente
ZAMPAR Andrea	Componente del Consiglio	Presente

Assiste, con la medesima modalità telematica, il Segretario dott. MANTO Giuseppe.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il dott. SAVINO Gianluigi nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DEL CONTO DEL BILANCIO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019 E RELAZIONE SULLA GESTIONE DI CUI ALL'ART 231 DEL D.LGS. N. 267-2000 E ART. 11, CO. 6, D.LGS. N. 118-2011.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**VISTA** l'emergenza epidemiologica COVID 19 e il DPCM 11 marzo 2020 contenente **Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale** che estende all'intero territorio nazionale le misure di contenimento;

**VISTO** l'art. 11 della Legge Regionale 12 marzo 2020, n. 3 e rilevata la ricorrenza della situazione di particolare gravità e urgenza che rende particolarmente difficile la riunione degli organi collegiali secondo le ordinarie modalità stabilite dalla normativa vigente;

**RITENUTO** pertanto di avvalersi della facoltà di svolgimento delle sedute in modalità telematica ai sensi dell'art. 11, comma 5 della Legge Regionale 12 marzo 2020, n. 3 e dell'art. 73 del Decreto Legge 18 marzo 2020, n. 18, secondo le modalità contenute nel Decreto Sindacale n. 61 di data 8 maggio 2020;

CONSIDERATO che:

- questo ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 in data 02/10/2013 ha aderito, a decorrere dall'anno 2014, alla fase sperimentale dell'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- a partire già dall'esercizio 2014, gli enti ammessi alla sperimentazione erano tenuti ad approvare i documenti contabili secondo i nuovi schemi di bilancio "armonizzati" ed a redigere, ai soli fini conoscitivi e per il solo anno 2014, i documenti contabili secondo i modelli di cui al DPR 194/96;

RICHIAMATO il D.Lgs. 126/2011 con il quale a decorrere dal 01/01/2015 sono stati modificati il D. Lgs. 118/2011 ed il D.Lgs n. 267/2000 ed abrogato il DPCM 28/12/2011, riordinando tutta la disciplina contabile in considerazione della chiusura della fase di sperimentazione ed introduzione generale del nuovo ordinamento;

PRECISATO, alla luce di quanto su esposto, che il rendiconto 2014 ha rappresentato l'ultimo documento contabile approvato in regime di sperimentazione, divenendo, per il Comune di Cervignano del Friuli e a decorrere dall'anno 2015, la contabilità armonizzata di cui al D.Lgs n.118/2011 e s.m.i., la propria contabilità ufficiale;

RILEVATO che con D.Lgs.n. 118 del 23.06.2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali di coordinamento della finanza pubblica;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42;
- l'art. 227 comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che prevede che: *La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio;*

VISTO, inoltre, l'art. 38 della L.R. 18/2015 "La disciplina della finanza locale del Friuli Venezia Giulia" con cui la Regione FVG per i suoi Enti ha stabilito che i comuni e le province adottano i documenti contabili fondamentali entro i termini previsti dalla normativa statale, salvo diversa previsione della legge regionale;

PRECISATO che in relazione a quanto prescritto all'art. 227 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, il conto del bilancio deve essere approvato dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo; termine prorogato al 30 giugno 2020 per l'approvazione del Conto del bilancio 2019, ai sensi dell'art.107, comma 1, lett.b) del D.L. 18/2020;

PRESO ATTO che la Regione FVG non ha stabilito alcuna specifica tempistica per la redazione del rendiconto 2019 da parte degli Enti Locali, pertanto trova automatica applicazione quella definita a livello

statale, ovvero la data per l'approvazione del Conto del Bilancio dell'esercizio 2019, a norma dell'art. 227, 2° comma succitato, è fissata al 30 aprile 2020 con proroga al 30 giugno 2020 in applicazione dell'art.107, comma 1, lett.b) del D.L. n.18/2020 convertito nella Legge n.27 del 24.04.2020;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 04.03.2020 con la quale si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e ad iscrivere nel conto del bilancio, previa verifica, per ciascuno di essi, delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011, in conformità all'art. 228 del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO di farla propria a tutti gli effetti;

RICHIAMATA, inoltre, la deliberazione n. 53 del 02.04.2020 con cui la Giunta comunale ha approvato, ai sensi del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, lo schema del Conto del Bilancio per l'esercizio finanziario 2019 e la Relazione sulla gestione con relativa Nota Integrativa dell'esercizio 2019;

EVIDENZIATO che il Conto del Bilancio per l'esercizio finanziario 2019 è composto dai seguenti modelli:

- conto del bilancio
- conto del patrimonio
- conto economico

ed è corredato dai seguenti allegati:

- relazione sulla gestione 2019 corredata dalla relativa Nota Integrativa, di cui all'art. 231 T.U.E.L. e art. 11 c. 6 del D.Lgs. n. 118/2011, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 02/04/2020;
- relazione del Collegio di Revisione Contabile redatta ai sensi dell'art. 239 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza conservati nel conto del bilancio di cui trattasi, rilevati a seguito riaccertamento ordinario ai sensi dell'art.11, comma 4, del D.Lgs n.118/2011 di cui alla delibera di giunta comunale n. 41 del 04/03/2020;
- tabella dei parametri di deficitarietà strutturale, approvati con D.M. del 28.12.2018, in esecuzione dell'art.242, comma 1, del TUEL, dalla quale risulta che l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie;
- prospetti relativi alle entrate e alle spese aggregate per codice SIOPE di cui all'art. 77 quater, comma 11, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito nella L. 6 agosto 2008, n. 133 e D.M. 23/12/2009;
- nota informativa relativa ai crediti e debiti reciproci tra l'ente e le società partecipate di cui all'art. 6, comma 4, del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 135/2012;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 31 luglio 2019 riguardante la salvaguardia degli equilibri generali di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000;
- elenco spese di rappresentanza sostenute dall'Ente nell'esercizio 2019 di cui all'articolo 16 comma 26 del D.L. 138/2011 convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, da trasmettere alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e da pubblicare, entro dieci giorni dall'approvazione del rendiconto, nel sito internet dell'ente locale;
- l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio redatti ai sensi dell'art.18-bis del D.Lgs n. 118/2011;

PRECISATO:

- che l'art. 46 del D.Lgs.n.118/2011 prevede che sia durante la gestione, sia in sede di approvazione del

rendiconto, l'obbligo di accantonare una quota dell'avanzo di amministrazione al Fondo Crediti di dubbia e difficile esigibilità determinato secondo i criteri indicati nel principio applicato della contabilità finanziaria;

- che costituiscono quota vincolata del risultato di amministrazione le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio dettagliate al punto 9.2 del principio applicato della competenza finanziaria;

- che i vincoli e gli accantonamenti di cui sopra sono dettagliatamente esposti nell'apposito prospetto di bilancio in cui viene rilevato l'avanzo di amministrazione ed illustrati nella Relazione allegata al Conto stesso;

PRECISATO che in sede di riaccertamento ordinario dei residui 2019 si è provveduto ad eliminare definitivamente i residui attivi riferiti allo stralcio delle cartelle di importo fino a € 1.000,00 - ex art.4 del D.L. n.119/2018 e quelli relativi all'accordo transattivo di cui alla G.M. n.8 del 10.01.2020 avente ad oggetto "Contenzioso Comune di Cervignano // ARTCO SERVIZI SOC. COOP. (3782/18 R.G.) - Approvazione Atto Transattivo e autorizzazione al segretario generale alla sottoscrizione dell'accordo conciliativo innanzi al Giudice". Si dà atto che l'operazione ha portato ad eliminare residui attivi per € 85.583,89. Il dettaglio della stessa è consultabile all'interno della Relazione al Conto 2019 – punto 3.5 Gestione dei residui - ;

VISTI i conti della gestione dell'anno 2019 presentati dall'economista, dal tesoriere e dagli agenti contabili ai sensi dell'articolo 233 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (delibere g.m. nn. 37, 38 del 04.03.2020 e n.46 del 11.03.2020);

RILEVATO che il Tesoriere comunale, – Credifriuli scrl di Udine -, ha reso il conto nei termini previsti dall'articolo 226 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e la proposta di rendiconto 2019 chiude con risultati contabili concordanti con quelli del Tesoriere – G.M. n. 39 del 04.03.2020 con cui si è provveduto alla "Parificazione del conto reso dall'Agente Contabile "Tesoriere" – Esercizio Finanziario 2019". Per completezza, si chiarisce che nella suddetta delibera di GM si era dato atto della presenza di una differenza in merito al valore della cassa vincolata alla data del 31.12.2019, tra il dato del Comune e quello del Tesoriere, spiegandone le motivazioni e concludendo che comunque tutto risultava corretto e parificato alla data del 04.03.2020, ovvero alla data di adozione della delibera di giunta in argomento. Solo successivamente all'adozione di tale delibera, il Tesoriere, intervenuto sul proprio software con l'obiettivo di eliminare il "limite tecnico in essere", è riuscito a predisporre un nuovo Quadro Riassuntivo della Gestione Finanziaria al 31.12.2019 riportante i dati concordanti ed esattamente uguali a quelli del Comune;

DATO ATTO, inoltre, che con deliberazione consiliare n. 25 in data 31 luglio 2019 sono stati effettuati gli adempimenti riguardante la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e verifica degli equilibri generali di bilancio per l'esercizio 2019, prescritti dall'art. 193, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

PRESO ATTO che sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica così come previsto dalle disposizioni di cui all'art.1, comma 821, della L.145/2018, secondo il quale a decorrere dall'esercizio 2019, gli enti locali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio NON negativo; tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs n.118/2011 e s.m.i.. Accanto a tale obiettivo, il Comune di Cervignano del Friuli ha anche perseguito gli ulteriori due obiettivi previsti dalla legislazione regionale, ovvero la riduzione del debito ed il contenimento della spesa di personale previsti, dall'articolo 19 comma 1, della legge regionale n. 18/2015, rispettivamente alle lettere b) e c). Tutti i dati sono consultabili nel dettaglio all'interno della Relazione al Conto al bilancio 2019 e relativa Nota Integrativa allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale – Allegato Sub.C);

VISTI:

- la nota informativa contenente la verifica dei crediti e dei debiti reciproci con le partecipate, debitamente asseverata dall'Organo di Revisione, redatta ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni nella L. 135/2012;

- l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

- l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo nell'anno 2019 previsto dall'articolo 16, comma 26, del D.L. 13 agosto 2011, n. 138 convertito in L. 14 settembre 2011, n. 148, da trasmettere alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e da pubblicare, entro dieci giorni dall'approvazione del rendiconto, nel sito internet dell'ente locale;

- il conto generale del patrimonio che rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio, costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente, al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso rispetto alla consistenza iniziale; il conto economico;

- Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio redatti ai sensi dell'art.18-bis del D.Lgs n. 118/2011;

DATO ATTO che gli Enti Locali, ai sensi di quanto previsto dall'art.13 della L.n.196 del 31.12.2009 a cui si è data attuazione tramite il D.M. adottato in data 12.05.2016 - art.4, sono tenuti ad inviare tramite portale on-line, nel rispetto di precisi schemi/modelli, i dati del bilancio di previsione nonché del conto del bilancio alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP). Il mancato invio comporta l'applicazione di diverse sanzioni come ad esempio quella prevista all'art. 9, comma 1-quinquies del D.L. n. 113/2016 (blocco assunzioni personale a qualsiasi titolo);

EVIDENZIATO che nella riunione del 19 settembre 2018, la Commissione Arconet, con l'obiettivo di evitare che a causa di controlli bloccanti venga impedita alla Bdap l'acquisizione dei bilanci e dei rendiconti a cui poi seguirebbe l'applicazione delle sanzioni più sopra dettagliate, è stata prevista la possibilità di inviare alla BDAP stessa i predetti documenti allo stato "approvato dalla Giunta". Grazie a tale facoltà, gli Enti possono verificare l'esistenza di errori prima dell'approvazione da parte del Consiglio, e quindi operare le eventuali correzioni necessarie a superare le segnalazioni di errore della BDAP, prima di effettuare l'invio del bilancio o rendiconto definitivamente approvati;

CONSTATATO che il Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Cervignano del Friuli ha dato esecuzione, per il conto del bilancio 2019, alla suddetta facoltà;

DATO ATTO che i controlli della BDAP hanno dato esito negativo per quanto attiene il Modello riferito allo Schema di Bilancio e nello specifico per ciò che attiene all'allegato a/2, a/3, a, equilibri di bilancio e quadro riassuntivo (questi ultimi tre riportano, in automatico, dati indicati nel modello a/2 e a/3 nei quali era presente l'errore. Conseguentemente, quindi, risultano anch'essi errati);

PRECISATO che:

- l'errore segnalato dalla Bdap nei succitati modelli è stato causato da un mal funzionamento del software SicraWeb collegato a Fin/Web e prodotti entrambi da Maggioli Spa ed in uso presso l'Ente;

- l'errore è stato rimosso tramite aggiornamento dei softwares stessi;

- si è provveduto, dopo i dovuti aggiornamenti, a re-inviare alla Bdap il file riferito allo Schema di Bilancio e che l'esito è risultato Positivo;

- la modifica effettuata comporta, sostanzialmente, la sostituzione, rispetto a quanto approvato nello schema di rendiconto 2019 dalla Giunta Municipale con atto n.53/2020 dei seguenti modelli:

a) modello A riferito all'Avanzo complessivo di amministrazione 2019;

b) modello a/2 – quota avanzo vincolato 2019;

c) modello a/3 – quota avanzo destinato 2019;

d) modello equilibri di bilancio;

e) modello quadro riassuntivo;

- i nuovi valori risultanti dopo le modifiche apportate, seppur diversi rispetto a quanto indicato nella relazione e nota integrativa al conto 2019 approvata dalla Giunta, si ritiene NON modificano aspetti sostanziali e fondamentali dei risultati finali del conto 2019, in quanto:

a) il dato complessivo dell'Avanzo di Amministrazione 2019 resta il medesimo (€ 2.739.770,20) con una modifica/spostamento di € 3.830,80 esclusivamente tra la voce di avanzo con vincoli formalmente attribuiti dall'Ente (+ € 3.830,80) e la voce di avanzo destinata agli investimenti (- € 3.830,80);

b) il nuovo saldo W2 e W3 degli equilibri di bilancio nonché il saldo del quadro riassuntivo, seppur peggiorativi rispetto a quanto indicato negli atti approvati dalla Giunta, sono comunque, in termini di importo/valore/somma, più che positivi (W2 = € 603.888,67 – W2 = 590.138,58);

RITENUTO, inoltre, di disporre che s'intendono automaticamente modificati anche i dati indicati all'interno della Relazione e Nota integrativa al Conto 2019 e del Parere del Collegio di Revisione Contabile per

quanto attiene tutte le parti inerenti la rimozione degli errori in argomento;

RICHIAMATA, quindi, la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 02/04/2020 con cui è stata adottata la relazione illustrativa dei risultati della gestione di cui all'art.151, 6° comma, del D.Lgs.n. 267/00 - ed approvato lo schema del "Conto del Bilancio 2019" nei seguenti totali riassuntivi, così come modificati a seguito rimozione errori softwares e di cui si è già data esaustiva spiegazione nei paragrafi precedenti:

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
<b>F.do cassa al 01.01.2019</b>			2.090.652,23
<b>Riscossioni</b>	4.056.134,50	14.891.276,50	18.947.411,00
<b>Pagamenti</b>	2.383.610,40	15.451.456,26	17.835.066,66
<b>Saldo di cassa al 31.12.2019</b>			<b>3.202.996,57</b>
<b>Residui Attivi</b>	2.630.511,91	3.722.800,82	6.353.312,73
<b>Residui Passivi</b>	176.011,20	1.993.914,97	2.169.926,17
<b>FPV Sp.correnti</b>			251.638,19
<b>FPV Sp.conto capitale</b>			4.394.974,74
<b>AVANZO di AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2019</b>			<b>2.739.770,20</b>
<b>Di cui parte accantonata per FCDE</b>			<b>- 1.111.213,83</b>
<b>Di cui altri accantonamenti</b>			<b>-93.602,05</b>
<b>Di cui parte vincolata</b>			<b>- 802.373,41</b>
<b>Di cui parte destinata agli investimenti</b>			<b>- 30.391,56</b>
<b>Parte disponibile</b>			<b>- 702.189,35</b>

RIBADITO che il Tesoriere Comunale, l'economista comunale, i consegnatari dei beni, gli agenti contabili interni e tutti gli altri soggetti di cui all'art.93, 2° comma, del D.Lgs.n.267/00 hanno reso, entro i termini previsti dalla normativa, il conto ai sensi di quanto disposto dagli artt. 226 e 233 del D.Lgs.267/2000;

PRESO ATTO che lo schema di Rendiconto comprensivo dei suoi allegati è stato consegnato all'Organo di Revisione;

EVIDENZIATO che l'Organo di Revisione ha certificato la conformità dei dati del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2019 con quelli delle scritture contabili dell'Ente e con quelli del conto del Tesoriere, ed ha espresso parere favorevole con relazione in data 07 aprile 2020, Prot. PEC n.8311 del 08.04.2020, ai sensi dell'art. 239, lett. d), del D.Lgs. 267/2000;

ATTESO che la proposta di rendiconto, costituita dallo schema dello stesso corredato della relazione della Giunta comunale e dei restanti prescritti allegati, ivi compresa la relazione dell'organo di revisione, è stata messa a disposizione dei consiglieri comunali nei termini previsti dall'art.227, comma 2 del TUEL, ovvero con nota prot. PEC n.8344 del 08/04/2020;

PRESO ATTO, inoltre, delle attestazioni dei Titolari di Posizione Organizzativa relative all'inesistenza di debiti fuori bilancio alla data del 31.12.2019;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.227, comma 5, lett.a), del TUEL:

a) il Conto del Bilancio 2018 è stato approvato con atto del Consiglio Comunale n. 15 del 30/04/2019 ed è consultabile al seguente link:

[http://www.cervignanodelfriuli.net/uploaded\\_files/attachments/201905081557325328/01\\_c\\_c\\_n\\_15\\_d\\_el\\_30\\_04\\_2019\\_aprovazione\\_conto\\_bilancio\\_2018.pdf](http://www.cervignanodelfriuli.net/uploaded_files/attachments/201905081557325328/01_c_c_n_15_d_el_30_04_2019_aprovazione_conto_bilancio_2018.pdf)

b) il Bilancio Consolidato 2018 è stato approvato con atto del Consiglio Comunale n. 49 del 30/09/2019 ed è consultabile al seguente link:

[http://www.cervignanodelfriuli.net/uploaded\\_files/attachments/201910041570187596/c\\_c\\_n\\_49\\_del\\_30\\_09\\_2019.zip](http://www.cervignanodelfriuli.net/uploaded_files/attachments/201910041570187596/c_c_n_49_del_30_09_2019.zip)

c) vengono integralmente pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente i bilanci di previsione, i rendiconti della gestione, nonché le delibere di verifica degli equilibri, di assestamento generale e di variazione di bilancio a cui si rimanda:

[http://www.cervignanodelfriuli.net/amministrazione\\_trasparente/bilanci.html](http://www.cervignanodelfriuli.net/amministrazione_trasparente/bilanci.html)

d) il Conto del Bilancio 2018 dell'UTI Agro Aquileiese a cui il Comune di Cervignano del Friuli appartiene, è consultabile al seguente link:

<http://www.agroaquileiese.utifvg.it/index.php?id=7340>

e) i Bilanci e consolidati delle Società del gruppo "Amministrazione Pubblica", sono consultabili al seguente link oltre sui siti istituzionali di ciascuna società:

[http://www.cervignanodelfriuli.net/amministrazione\\_trasparente/enti\\_controllati/societa\\_partecipate.html](http://www.cervignanodelfriuli.net/amministrazione_trasparente/enti_controllati/societa_partecipate.html)

#### VISTI:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.LGS. 23 giugno 2011, n. 118 ed i relativi principi contabili applicativi;
- la L.R. 17 luglio 2015, n. 18 "La disciplina della finanza locale del F.V.G";
- la L.R. 11 marzo 2016, n. 3
- il vigente regolamento comunale di contabilità aggiornato alle nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- lo Statuto Comunale;
- L.R. 28 dicembre 2018, n. 28 "Legge collegata alla manovra di bilancio 2019 – 2021";
- L.R. 28 dicembre 2018, n. 29 "Legge di stabilità 2019";
- L.R. 27 dicembre 2019, n. 23 "Legge collegata alla manovra di bilancio 2020 – 2022";
- L.R. 27 dicembre 2019, n. 24 "Legge di stabilità 2020";
- L. 27 dicembre 2019, n. 160 "Legge di stabilità 2020"

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria espresso ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/00 e s.m.i., attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Finanziaria, espresso ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 59 del vigente Regolamento del Consiglio e delle Commissioni Consiliari, gli interventi e le dichiarazioni rese dai Consiglieri nel corso delle discussioni sono registrati e conservati su apposito supporto magnetico o digitale;

Entra l'Assessore Loris PETENEL.

**Assessore Andrea ZAMPAR:** Introduce e relaziona sul punto come da contenuti della proposta. Evidenzia che nelle premesse della delibera inviata c'era un refuso che è stato corretto e ne dà comunicazione a tutto il consiglio evidenziando che l'atto verrà approvato con tali correzioni.

Entra il Consigliere Boris MIAN.

Il **Presidente dei Revisori dei Conti dott. Nicola TURELLO** interviene e dà lettura del parere del collegio come allegato all'odierna proposta;

**Consigliere Giovanni DI MEGLIO:** Interviene per chiedere quali siano i lavori svolti presso il

palazzetto dello sport;

**Assessore Andrea ZAMPAR:** chiarisce che si è trattato di interventi sull'impianto antincendio.

**Consigliere Luca COVELLA:** chiede quali siano i lavori svolti al campo di baseball;

**Assessore Andrea ZAMPAR:** evidenzia che è stato rifatto il monte di lancio, è stata creata un'area di sicurezza di 5 metri lungo il perimetro del campo in terra battuta e sono stati posizionati dei materassi di sicurezza.

**SINDACO Gianluigi SAVINO:** commenta positivamente il consuntivo odierno. La situazione finanziaria è quella di un bilancio sano. Giustamente la relazione dei revisori ha evidenziato una carenza, ovvero la difficoltà a rendere operative le risorse che si sono reperite in questi anni. Rispetto a questo esiste una difficoltà oggettiva a realizzare opere pubbliche, e purtroppo si tratta di una difficoltà propria di tutto il sistema.

Stante l'assenza di ulteriori interventi si procede a votazione per appello nominale con il seguente esito:

Con voti resi nelle forme di legge dai n. 21 Consiglieri presenti:

**FAVOREVOLI:** 13

**CONTRARI:-**

**ASTENUTI:** 8 (Caissut Ottavia, Centore Laura, Covella Luca, Di Meglio Giovanni, Diminutto Marika, Gruer Diego, Nalon Barbara, Soranzo Giuseppe)

## DELIBERA

di fare integralmente proprie le premesse di cui al presente atto e sulla base delle stesse:

1) approvare il Conto del Bilancio dell'esercizio 2019 – Allegato A) - in tutti i suoi contenuti dai quali emerge il seguente quadro riassuntivo della gestione finanziaria ed il risultato finale complessivo della stessa:

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
<b>F.do cassa al 01.01.2019</b>			2.090.652,23
<b>Riscossioni</b>	4.056.134,50	14.891.276,50	18.947.411,00
<b>Pagamenti</b>	2.383.610,40	15.451.456,26	17.835.066,66
<b>Saldo di cassa al 31.12.2019</b>			<b>3.202.996,57</b>
<b>Residui Attivi</b>	2.630.511,91	3.722.800,82	6.353.312,73
<b>Residui Passivi</b>	176.011,20	1.993.914,97	2.169.926,17
<b>FPV Sp.correnti</b>			251.638,19
<b>FPV Sp.conto capitale</b>			4.394.974,74
<b>AVANZO di AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2019</b>			<b>2.739.770,20</b>
<b>Di cui parte accantonata per FCDE</b>			- 1.111.213,83
<b>Di cui altri accantonamenti</b>			-93.602,05
<b>Di cui parte vincolata</b>			- 802.373,41
<b>Di cui parte destinata agli investimenti</b>			- 30.391,56
<b>Parte disponibile</b>			- 702.189,35

2) dare atto che dall'esame della relazione illustrativa correlata dalla relativa nota integrativa dell'organo esecutivo della gestione del conto - Allegato C) e dalla relazione del Collegio di Revisione contabile – Allegato D), non risultano motivi per rilevare responsabilità a carico degli amministratori e del tesoriere;



- 3) prendere atto dell'elenco dei residui attivi e passivi, approvato con delibera di giunta comunale n. 41 del 04/03/2020, che sono stati riportati nel bilancio di previsione 2020, che in questa sede si fa proprio a tutti gli effetti;
- 4) approvare il Rendiconto Generale del Patrimonio così come risultante da Allegato B) al presente atto;
- 5) approvare il conto economico così come risultante da Allegato B) al presente atto;
- 6) prendere atto dei prospetti finali SIOPE relativi a entrate, uscite e situazione delle disponibilità liquide – Allegato E), Allegato E1);
- 7) prendere atto dell'elenco spese di rappresentanza sostenute dall'amministrazione durante l'anno 2019 come disposto dall'art. 16, comma 26 del D.L. 13 agosto 2011 n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148 – Allegato F);
- 8) prendere atto dei dati di cui al prospetto inerente i parametri di deficitarietà di cui all'art.242, comma 1, del TUEL ed approvati con D.M. 28.12.2018 – Allegato G);
- 9) prendere atto dell'elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza – Allegato H), Allegato H1, Allegato H2, Allegato H3);
- 10) prendere atto della nota informativa contenente la verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'ente e le società partecipate prevista dall'art.6, comma 4 del D.L. 95/2012 convertito nella L.135/2012 – Allegato I) ;
- 11) prendere atto della deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 31 luglio 2019 riguardante la salvaguardia degli equilibri generali di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 – Allegato L), L1), L2); L3), L4), L5, L6) ;
- 12) dare atto che sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica così come previsto dalle disposizioni di cui all'art.1, comma 821, della L.145/2018, secondo il quale a decorrere dall'esercizio 2019, gli enti locali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio NON negativo; tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs n.118/2011 e s.m.i.. Accanto a tale obiettivo, il Comune di Cervignano del Friuli ha anche perseguito gli ulteriori due obiettivi previsti dalla legislazione regionale, ovvero la riduzione del debito ed il contenimento della spesa di personale previsti, dall'articolo 19 comma 1, della legge regionale n. 18/2015, rispettivamente alle lettere b) e c). Tutti i dati sono consultabili nel dettaglio all'interno della Relazione al Conto al bilancio 2019 e relativa Nota Integrativa allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale – Allegato Sub.C);
- 13) prendere atto del prospetto inerente il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio di cui all'art.18-bis del D.Lgs n.118/2011 – Allegato N);
- 14) prendere atto che l'indice annuale di tempestività dei pagamenti esercizio 2019 è pari a -10,57 giorni, ovvero i debiti vengono saldati a 19,5 giorni rispetto i 30 concessi di tempestività dei pagamenti – Allegato O);
- 15) prendere atto, altresì, che al 31.12.2019 non esistono debiti fuori bilancio formalmente riconosciuti dall'Ente;
- 17) prendere atto del Quadro Riassuntivo della Gestione di Cassa esercizio 2019 – Allegato P) - rilasciato dal Tesoriere Comunale che chiude con risultati contabili concordanti con quelli dell'Ente, così come esplicitato nelle premesse del presente atto;
- 18) prendere atto delle modifiche apportate ai dati inerenti l'allegato a, a/2, a/3, equilibri di bilancio, quadro riassuntivo rispetto a quanto approvato dalla Giunta Municipale con atto n.53 del 02.04.2020 per le motivazioni già ben dettagliate nella parte descrittiva del presente atto e che si riprendono in questo punto nella loro totalità;
- 19) dare atto che, conseguentemente, s'intendono automaticamente modificati anche i dati indicati all'interno della Relazione e Nota integrativa al Conto 2019 e del Parere del Collegio di Revisione Contabile per quanto attiene tutte le parti inerenti la rimozione degli errori in argomento;

20) demandare all'Ufficio Segreteria dell'Ente il compito di trasmettere copia del presente atto, a mezzo PEC, al Tesoriere per gli adempimenti di competenza;

21) dare atto che vengono integralmente pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente i bilanci di previsione, i rendiconti della gestione, nonché le delibere di verifica degli equilibri, di assestamento generale e di variazione di bilancio a cui si rimanda:

[http://www.cervignanodelfriuli.net/amministrazione\\_trasparente/bilanci.html](http://www.cervignanodelfriuli.net/amministrazione_trasparente/bilanci.html)

22) dare atto che, ai sensi dell'art.227, comma 5, lett.a), del TUEL:

a) il Conto del Bilancio 2018 è stato approvato con atto del Consiglio Comunale n. 15 del 30/04/2019 ed è consultabile al seguente link:

[http://www.cervignanodelfriuli.net/uploaded\\_files/attachments/201905081557325328/01\\_c\\_c\\_n\\_15\\_d\\_el\\_30\\_04\\_2019\\_aprovazione\\_conto\\_bilancio\\_2018.pdf](http://www.cervignanodelfriuli.net/uploaded_files/attachments/201905081557325328/01_c_c_n_15_d_el_30_04_2019_aprovazione_conto_bilancio_2018.pdf)

b) il Bilancio Consolidato 2018 è stato approvato con atto del Consiglio Comunale n. 49 del 30/09/2019 ed è consultabile al seguente link:

[http://www.cervignanodelfriuli.net/uploaded\\_files/attachments/201910041570187596/c\\_c\\_n\\_49\\_del\\_30\\_09\\_2019.zip](http://www.cervignanodelfriuli.net/uploaded_files/attachments/201910041570187596/c_c_n_49_del_30_09_2019.zip)

c) il Conto del Bilancio 2018 dell'UTI Agro Aquileiese a cui il Comune di Cervignano del Friuli appartiene, è consultabile al seguente link:

<http://www.agroaquileiese.utifvg.it/index.php?id=7340>

d) i Bilanci e consolidati delle Società del gruppo "Amministrazione Pubblica", sono consultabili al seguente link oltre sui siti istituzionali di ciascuna società:

[http://www.cervignanodelfriuli.net/amministrazione\\_trasparente/enti\\_controllati/societa\\_partecipate.html](http://www.cervignanodelfriuli.net/amministrazione_trasparente/enti_controllati/societa_partecipate.html)



Ravvisata l'urgenza, successivamente con voti resi nelle forme di legge dai n. 21 Consiglieri presenti:

**FAVOREVOLI:** 14

**CONTRARI:** -

**ASTENUTI:** 7 (Caissut Ottavia, Centore Laura, Di Meglio Giovanni, Diminutto Marika, Gruer Diego, Nalon Barbara, Soranzo Giuseppe)

## **D E L I B E R A**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 comma 19 L.r. 21/2003.



**COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI**  
PROVINCIA DI UDINE

*Servizio Bilancio Contabilità*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *APPROVAZIONE SCHEMA DEL CONTO DEL BILANCIO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019 E RELAZIONE SULLA GESTIONE DI CUI ALL'ART 231 DEL D.LGS. N. 267-2000 E ART. 11, CO. 6, D.LGS. N. 118-2011***

---

---

***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Cervignano del Friuli,  
08/04/2020

IL RESPONSABILE

F.TO DOTT.SSA MILENA SABBADINI

---

---



**COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI**  
PROVINCIA DI UDINE

*Servizio Bilancio Contabilità*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *APPROVAZIONE SCHEMA DEL CONTO DEL BILANCIO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019 E RELAZIONE SULLA GESTIONE DI CUI ALL'ART 231 DEL D.LGS. N. 267-2000 E ART. 11, CO. 6, D.LGS. N. 118-2011***

---

---

***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di Cervignano del Friuli, 08/04/2020

IL RESPONSABILE  
F.TO DOTT.SSA MILENA  
SABBADINI

---

---

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE  
F.to SAVINO Gianluigi

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to MANTO Giuseppe

---

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione oggi 20/05/2020 viene affissa all'Albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 04/06/2020 .

Li 20/05/2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
F.to Sabina Andreuzza

---

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale 11/12/2003, n. 21, si attesta che la presente deliberazione è esecutiva:

- dalla data di adozione (L.R. 21/2003, art. 1, comma 19)
- al termine della pubblicazione (L.R. 21/2003, art. 1, comma 15)

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
F.to Sabina Andreuzza

---

Comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 20/05/2020

---

**CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**  
*(art. 3 del regolamento sui controlli interni)*

Ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni del comune di Cervignano del Friuli, approvato con deliberazione consiliare n. 5 dell'1/2/2013, la deliberazione in oggetto è stata sottoposta a controllo successivo di regolarità amministrativa con esito:

- POSITIVO**
- NEGATIVO**

*In caso di esito negativo si suggeriscono i seguenti comportamenti correttivi:*

---

---

Cervignano del Friuli, 15/05/2020

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to MANTO Giuseppe

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 20/05/2020

Il Responsabile del Procedimento  
Sabina Andreuzza