



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

Determinazione

Proposta nr. 9 del 17/02/2020

Determinazione nr. 222 del 31/03/2020

Servizio Biblioteca e Cultura

OGGETTO: Affidamento alla cooperativa Guarnerio di servizi bibliotecari per l'ampliamento dell'orario di apertura e dei servizi connessi per il periodo aprile – luglio 2020 – Impegno di spesa su prenotazione n.1696/19

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATE le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 76 del 20.12.2019 avente ad oggetto “Approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2020-2022 e schema di bilancio di previsione finanziario 2020/2022 di cui al D.Lgs. 118/2011 e art. 162 del D.Lgs. 267/2000 con i relativi allegati”;
- della Giunta Comunale n. 266 del 20.12.2019 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020- 2022 Parte contabile" e s.m.i.

PREMESSO che l'Amministrazione comunale, con l'approvazione del bilancio di previsione triennale 2020-2022 e con la dotazione degli stanziamenti ha espresso l'indirizzo di proseguire con l'ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca “Giuseppe Zigaina” tramite esternalizzazione del servizio garantendo continuità allo stesso;

ATTESO che l'ampliamento dell'orario, attuato sin dal 2008, ha permesso a Cervignano del Friuli di assolvere compiutamente alla sua funzione di biblioteca centro sistema garantendo al territorio del Basso Friuli la possibilità di fruire dei servizi ogni giorno della settimana e con ampio orario;

RICHIAMATO il contratto in scadenza il 31 marzo 2020 per l'esternalizzazione di parte dei servizi bibliotecari per il periodo aprile 2017 - marzo 2020 (per i giorni di giovedì pomeriggio, venerdì pomeriggio e sabato mattina) stipulato tra Comune e cooperativa Guarnerio soc. coop. via della Rosta, 46 33100 Udine CF e P.Iva 01117230308;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 815 dell'11 dicembre 2019 di approvazione del capitolato inerente l'esternalizzazione dell'ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca comunale per il periodo aprile 2020 - marzo 2023, prenotazione relativo impegno di spesa e avvio della gara per un triennio con decorrenza a far data dal 01.04.2020;

ATTESO che successivamente, in seguito alla programmazione regionale di acquisizione di beni e servizi, la Giunta comunale con atto n. 26 del 12 febbraio 2020 avente ad oggetto “Approvazione Protocollo d'intesa con la centrale di committenza regionale per l'affidamento dei servizi bibliotecari” ha disposto di aderire al "Protocollo d'intesa per l'affidamento dei servizi bibliotecari " fra Comune di Cervignano del Friuli e la CUC regionale, protocollo finalizzato all'espletamento di procedure di gara per l'affidamento dei servizi bibliotecari a favore delle Pubbliche Amministrazioni;

Tipo Atto: DIM

RICHIAMATE, altresì, le proprie determinazioni n. 105 del 17 febbraio 2020 e 192 del 16 marzo 2020 mediante le quali, alla luce della gara avviata dalla CUC regionale, il capitolato è stato modificato in riferimento alla durata (limitata a 9 mesi) e ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica prevedendo già nel contratto la proroga in attesa dell'avvio della Convenzione regionale per l'affidamento dei servizi bibliotecari che sarà attiva dalla Regione presumibilmente dal 01.01.2021;

ATTESO che la CUC del Comune di Cervignano del Friuli ha avviato le procedure di gara per il servizio suddetto, della durata di 9 mesi + eventuale proroga (aprile 2020-settembre 2021), tramite la piattaforma e-appalti FVG;

VISTI i provvedimenti emanati dal Governo per l'emergenza COVID-19 e per l'attuazione e il coordinamento delle misure occorrenti per il contenimento e contrasto dell'emergenza COVID-19 a tra cui la sospensione del servizio di apertura al pubblico dei musei e degli altri istituti e luoghi della cultura di cui all'art. 101 del codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, tra cui anche le biblioteche;

VISTO che la biblioteca "Giuseppe Zigaina" è chiusa per la situazione di emergenza e non è possibile prevedere i tempi per la riapertura, nonché le modalità nelle quali la stessa potrà avvenire in completa sicurezza (ad esempio con previsione di limitazione d'orario e di presenza in sede sia di operatori sia di utenti);

RITENUTO, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara e del nuovo contratto avviate dalla Cuc del Comune di Cervignano del Friuli, e in considerazione, altresì, della situazione di emergenza, di procedere all'affidamento diretto, alle stesse condizioni e con l'impiego del medesimo personale di cui al contratto in scadenza il 31 marzo 2020, per 4 mesi, quindi sino a luglio 2020 - sino alla vigenza del periodo di emergenza Coronavirus - alla Guarnerio soc. coop. di Udine - via della Rosta, 46 33100 Udine, che potrà assicurare la riapertura nei medesimi orari di cui al servizio in scadenza e assicurare i servizi propedeutici alla riapertura stessa, che ora non è possibile prevedere in termini di tempi e modalità, garantendo così continuità, quando sarà possibile, al servizio e alle attività bibliotecarie;

CONFERMATA da parte della ditta con nota del 19 marzo 2020, prot. n. 7219, la disponibilità a garantire il servizio bibliotecario per la biblioteca di Cervignano del Friuli alle stesse condizioni tecniche ed economiche di cui al contratto in corso, con il medesimo personale e sino al 31.12.2020;

PRECISATO che

- il servizio affidato con il presente atto verrà svolto e, quindi, pagato, solo in caso di riapertura della biblioteca al pubblico o per attività complementari e necessarie di catalogazione, rietichettatura, gestione prenotazioni, prestiti e rinnovi;
- al nuovo contratto aprile-luglio 2020 e ai relativi pagamenti verranno applicati i prezzi di cui all'offerta aggiudicata e al contratto in scadenza, confermati dalla ditta, ovvero:
 - a) servizio mensile regolare, con apertura biblioteca giovedì e venerdì pomeriggio e sabato mattina, con servizio di 12,5 ore a settimana ad operatore: euro 2.307,2 + iva al mese;
 - b) servizio orario: euro 21.80/h + iva ad operatore;
 - c) servizio di catalogazione: euro 5.50 + iva a record catalogafico;

VERIFICATO che i tempi medi di catalogazione sono di 4/5 record all'ora, che corrispondono al rapporto tra prezzo a record catalogafico di livello standard e al prezzo orario ad operatore e, pertanto, potranno essere previste, nel rispetto dei costi contrattuali, prestazioni di servizi orari con attività miste, di catalogazione e indicizzazione, gestione prestiti, etichettatura, ricollocazione, copertinatura, apertura biblioteca, programmando le attività in base alle esigenze che verranno concordate con il coordinatore della cooperativa (figura prevista nel contratto) e implementando all'occorrenza attività di back office già previste dall'artt. 2 e 4 del Capitolato speciale d'appalto;

RICHIAMATA la seguente disposizione in materia di acquisto di beni e servizi da parte

Tipo Atto: DIM

delle amministrazioni pubbliche:

- la lettera a) dell'articolo 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici". Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016. Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 4.1 e 4.2 che forniscono indicazioni per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro (4.1 *l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire tramite affidamento diretto, o, per i lavori, anche tramite amministrazione diretta di cui all'articolo 3, comma 1, lettera g) del Codice dei contratti pubblici, in conformità all'articolo 36, comma 2, lettera a) del predetto Codice.* 4.2 *I lavori di importo inferiore a 40.000,00 euro, da realizzare in amministrazione diretta, sono individuati dalla stazione appaltante a cura del responsabile unico del procedimento.*);

RITENUTO, quindi, di impegnare per tutta la durata del nuovo affidamento (aprile-luglio 2020) l'importo di euro 9.228,8 + iva (2.030,34), ovvero complessivi euro 11.259,14 calcolato sul massimo importo previsto di euro 2.307,2 + iva al mese, costo dell'attuale servizio con la biblioteca aperta al pubblico;

RITENUTO di provvedere in merito;

DATO ATTO che la spesa di cui alla presente determina è finanziata con entrate proprie;

VISTO l'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014, n. 190 con il quale è stato introdotto l'art. 17-ter al D.P.R. 26.10.1972, n. 633 relativo allo Split Payment il quale dispone: per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di una serie di enti pubblici tra i quali sono compresi anche i Comuni, prestazioni per le quali tali cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze;

DATO ATTO che alla spesa in questione si applica il meccanismo succitato dello SPLIT PAYMENT-ATTIVITA' ISTITUZIONALE;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate.

VERIFICATO, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DATO ATTO che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147-bis e 183, comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Tipo Atto: DIM

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241;

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 66 del 28.12.2016;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTO lo Statuto Comunale e successive modificazioni;

DETERMINA

1) di AFFIDARE – per le motivazioni illustrate nelle premesse al presente atto che qui si intendono integralmente riportate — alla cooperativa Guarnerio soc. coop. via della Rosta, 46 33100 Udine per 4 mesi (aprile-luglio 2020), nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente e nella misura strettamente necessaria in attesa dell'espletamento delle procedure di gara e del nuovo contratto, nonché sino alla vigenza del periodo di emergenza coronavirus, i servizi bibliotecari per l'ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca comunale il giovedì e venerdì pomeriggio e il sabato mattina, comprensivi di catalogazione, etichettatura, ecc;

2) di DARE ATTO che l'affidamento avviene alle stesse condizioni e con l'impiego del medesimo personale di cui al contratto in scadenza il 31 marzo 2020, alla ditta Guarnerio che potrà assicurare la riapertura nei medesimi orari e assicurare i servizi propedeutici alla stessa, che ora non è possibile prevedere in termini di tempi e modalità, garantendo così continuità al servizio e alle attività bibliotecarie necessarie, nonché le coperture assicurative, con l'applicazione dei medesimi prezzi e condizioni di cui al contratto in scadenza, ovvero:

- a) servizio mensile regolare, con apertura biblioteca giovedì e venerdì pomeriggio e sabato mattina, con servizio di 12,5 ore a settimana ad operatore: euro 2.307,2 + iva al mese;
- b) servizio orario: euro 21.80/h + iva ad operatore;
- c) servizio di catalogazione: euro 5.50 + iva a record catalografico;

3) di DARE ATTO che il pagamento verrà effettuato sulla base del servizio effettivamente reso (servizio mensile, servizio orario, servizio di catalogazione), sulla base della programmazione dell'ente, tenendo conto dei periodi di chiusura forzata del servizio bibliotecario, delle ore di servizio svolto e della catalogazione richiesta ove necessaria;

4) di PROCEDERE a IMPEGNARE sulla prenotazione n. **1696/19** l'importo massimo previsto per i 4 mesi di servizio (aprile-luglio 2020), importo calcolato sulla base delle attuali fatture mensili secondo le modalità indicate nella seguente tabella:

nr. riga	Importo (I.V.A. compresa) (€.)	Imputazione contabile a Bilancio Prenot. 1696/19	Bilancio di rif.
1	11.259,14	05021.03.105310010 - Prestazioni di servizio per la biblioteca (reference, catalogazione, ecc.)	2020
	11.259,14	totale	

Soggetto / Sede legale:	Guarnerio soc. coop - via della Rosta, 46 33100 Udine
Codice fisc. /P.I.:	0117230308
CIG:	8262189E0A

5) di DARE ATTO che il finanziamento della spesa di cui trattasi è il seguente: "fondi propri anno corrente";

6) DARE ATTO, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del D.P.C.M. 28.12.2011, che la suddetta spesa è interamente imputata all'esercizio finanziario 2020 in quanto la relativa obbligazione giuridica è interamente esigibile entro l'anno;

7) di APPROVARE il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del D.P.C.M. 28.12.2011:

SPESA - CAP.: 105310010				
Anno di competenza (Obbligazione giuridicamente perfezionata)			Anno imputazione (Servizio reso o bene consegnato)	
Anno		Importo (€.)	Anno	Importo (€.)
1	2020	11.259,14	2020	11.259,14
TOTALE:		11.259,14	TOTALE:	11.259,14

8) di ATTESTARE il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito nella Legge 07.08.2012, n. 135 (procedure CONSIP S.p.A.) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina;

9) di PRECISARE, a norma dell'art. 183, comma 9-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che trattasi di spesa ricorrente;

10) di ACCERTARE, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica;

11) di DARE ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;

12) di ATTESTARE che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", come modificato dall'art. 3 del D.L. 10.10.2012 n. 174;

13) di ATTESTARE, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa;

14) di ATTESTARE ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione;

15) di DARE ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;

16) di DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

Cervignano del Friuli, 31/03/2020

Il Responsabile del Settore
Giuseppe Manto