



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

Determinazione

Proposta nr. 21 del 14/05/2020

Determinazione nr. 297 del 15/05/2020

Servizio Biblioteca, Cultura e Promozione Sport

OGGETTO: Acquisto pannelli e segnaletica per la riapertura della biblioteca comunale il 18 maggio 2020 - impegno di spesa

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATE le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 76 del 20.12.2019 avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2020-2022 e schema di bilancio di previsione finanziario 2020/2022 di cui al D.Lgs. 118/2011 e art. 162 del D.Lgs. 267/2000 con i relativi allegati";
- della Giunta Comunale n. 266 del 20.12.2019 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020- 2022 Parte contabile" e s.m.i.;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza per l'epidemia COVID-19, per la durata di sei mesi, quindi fino al 31 luglio 2020;
- il DPCM 9 marzo 2020 che estende all'intero territorio nazionale le misure dell'art. 1 del DPCM 8 marzo 2020, ivi compresa la chiusura di musei e degli altri istituti e luoghi di cultura di cui all'art. 101 del Codice dei beni culturali e del paesaggio e i successivi D.P.C.M dell' 11 e del 22 marzo 2020 e del 1 aprile e del 10 aprile 2020 che hanno prorogato l'efficacia fino al 3 maggio 2020 delle disposizioni dei decreti del Presidente del Consiglio dei ministri, nonché di quelle previste dall'ordinanza del Ministero della salute del 20 marzo 2020 e dell'ordinanza del 28 marzo 2020 adottata dai Ministero della salute di concerto con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
- le disposizioni del DPCM del 26 aprile che producono effetto dalla data del 4 maggio 2020 e che sono efficaci fino al 17 maggio 2020, in seguito alle quali cessano di produrre effetti i decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 08,09,11,22 marzo 2020 e del 1° e del 10 aprile 2020;
- l'ordinanza n. 12/PC del 3 maggio 2020 del Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia, dispone, al punto 14), e con decorrenza dal 4 maggio u.s. che sia consentita la riapertura delle biblioteche per la sola attività di prestito, assicurando che la consegna e la restituzione dei volumi avvenga con modalità idonee ad evitare il rischio di contagio;

- le indicazioni contenute nel parere del Dipartimento di Prevenzione – SOC Igiene e Sanità Pubblica dell’ASU FC prot. 0045920 dd. 21/04/2020 avente ad oggetto “Richiesta di chiarimenti sui prestiti librari durante la pandemia di COVID-19”;

- i contenuti del “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”;

- i contenuti delle “Linee guida per la gestione delle operazioni di sanificazione e disinfezione degli ambienti di Archivi e Biblioteche – Misure di contenimento per il rischio di contagio da Coronavirus (COVID-19) emanate dall’Istituto centrale per il Restauro e la Conservazione del Patrimonio Archivistico e Librario del MIBAC”;

- il documento redatto dalla Sezione Friuli Venezia Giulia dell’AIB l’11 maggio 2020 avente ad oggetto “Orientamento riapertura biblioteche pubbliche del Friuli Venezia Giulia nella Fase 2”;

- protocollo operativo redatto dal Comune di Cervignano del Friuli per la riapertura della biblioteca comunale “Giuseppe Zigaina” di Cervignano del Friuli operativo a far data dal 12 maggio 2020;

ATTESO che da lunedì 18 maggio 2020 la biblioteca civica “Giuseppe Zigaina” sarà riaperta al pubblico con il consueto orario, ma con le modalità di prestito e di accesso alla biblioteca previste dalla norma e dal protocollo;

RESOSI necessari dotare immediatamente la biblioteca di adeguata segnaletica orizzontale e verticale da interno e da esterno per indicare agli utenti l’accesso dal retro, le nuove regole per il prestito e la restituzione, i presidi da utilizzare per entrare in biblioteca, il percorso da seguire all’interno della biblioteca e la distanza da rispettare per il turno e le eventuali file;

CONSIDERATO opportuno uniformare la nuova segnaletica a quella già presente in biblioteca per grafica e colori così da rendere chiaro e immediatamente leggibile e riconoscibile il messaggio all’utenza che dopo più di due mesi avrà accesso in biblioteca con nuove modalità, su prenotazione e contingentate;

ATTESO che il materiale promozionale abitualmente utilizzato in biblioteca è progettato e realizzato dalla Cooperativa Sociale Thiel con cui è in corso un servizio affidato tramite procedura aperta sul Mepa per il biennio 2018-2020 i cui fondi ancora a disposizione non permettono questa stampa dovuta alle necessità di cui all’emergenza Covid 19;

RICHIESTO, quindi, alla suddetta ditta un preventivo specifico per la progettazione grafica e la stampa del materiale da interno e da esterno per la riapertura e nuova gestione del servizio, precedentemente non preventivabile di:

- 2 pannelli in pvc 50cm x 70 cm e 6 locandine 50cm x 70 cm in carta da affissioni riportanti indicazioni sull’attività di prestito e sulle modalità di accesso in biblioteca;

- segnaletica adesiva per indicare posizioni di attesa interno/esterno e percorso da seguire all’interno della biblioteca (16 adesivi 50 cm di diametro in pvc antiscivolo con plastificazione antigraffio e 150 bollini 20 cm di diametro in pvc adesivo da pavimento antiscivolo con plastificazione antigraffio);

- acquisto diritti su immagini, progettazione grafica personalizza, declinazione web, installazione;

ATTESO che la ditta ha inviato un preventivo pari a euro 750,00 più Iva al 22% per un importo complessivo di euro 915,00, prot. n. 10810 del 14 maggio 2020;

VERIFICATO che i prezzi sono in linea con quelli proposti dal mercato per la stessa tipologia di prodotto, come confrontato dall'ufficio su cataloghi online, che in questo caso è personalizzato con progetto grafico ad hoc per la biblioteca di Cervignano del Friuli e in linea con il resto della segnaletica presente in biblioteca e riconoscibile dall'utenza;

RITENUTO di affidare alla Cooperativa Sociale Thiel con sede a Gorizia in via XXIV Maggio n. 5 la stampa della segnaletica suddetta necessaria per la riapertura della biblioteca comunale durante il periodo di emergenza, che permetta il rispetto delle prescrizioni, le distanze e che agevoli i percorsi e le attività di prestito e restituzione e ingresso alla biblioteca per utenti e operatori;

RICHIAMATA, altresì, la seguente disposizione in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- art. 23-ter, comma 3 D.L. 90/2014, che prevede la possibilità per i comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di valore inferiore ad € 40.000,00;
- l'art. 30 comma 1 e art. 36, d.lgs. 50/2016 i quali enunciano i principi ai quali sono soggette le procedure semplificate, inclusi gli affidamenti diretti e la possibilità di procedere all'affidamento diretto del servizio sotto la soglia dei 40.000,00 euro;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici". Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016. Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6 che forniscono indicazioni per gli acquisti di modico importo (€ 5.000 per acquisto, soglia indicata dalla [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) - legge di Bilancio 2019 - art. 1 comma 130 che ha elevato il limite di 1.000 euro fissato dall'art. 1 comma 450 della legge 296/2006) e aggiornate ulteriormente con delibera n. 344 del 22.04.2020 in riferimento al principio di rotazione sopra la soglia dei 40.000;

RICHIAMATO anche il D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" art. 40 comma 2 "Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione" che prevede che a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al Codice dei contratti svolte dalle stazioni appaltanti siano eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici;

RITENUTO di impegnare un importo pari a:

- **euro 915,00** (Iva al 22% inclusa) al capitolo 105353010 del Bilancio 2020 che dispone della necessaria capienza e disponibilità, avente ad oggetto "Stampa materiale informativo" per l'acquisto della segnaletica necessaria alla riapertura della biblioteca;

ATTESO che la liquidazione dell'importo dovuto avverrà con successiva determinazione di liquidazione ad avvenuta consegna del materiale richiesto previa presentazione di regolare fattura elettronica;

RITENUTO di provvedere in merito;

DATO ATTO che la spesa di cui alla presente determina è finanziata con entrate proprie;

VISTO l'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014, n. 190 con il quale è stato introdotto l'art. 17-ter al D.P.R. 26.10.1972, n. 633 relativo allo Split Payment il quale dispone: per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di una serie di enti pubblici tra i quali sono compresi anche i Comuni, prestazioni per le quali tali cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze;

DATO ATTO che alla spesa in questione si applica il meccanismo succitato dello SPLIT PAYMENT-ATTIVITA' ISTITUZIONALE;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate;

VERIFICATO, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DATO ATTO che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147-bis e 183, comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241;

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 66 del 28.12.2016;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTO lo Statuto Comunale e successive modificazioni;

DETERMINA

- DI AFFIDARE** alla Cooperativa sociale Thiel con sede a Gorizia in via XXIV Maggio n. 5 per i motivi espressi nelle premesse facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, la progettazione e la stampa della segnaletica necessaria a fornire all'utenza le informazioni per l'attività di prestito e per l'accesso alla biblioteca da lunedì 18 maggio, materiale descritto nelle

premesse al presente atto e necessario per garantire la comunicazione della nuova modalità di espletamento del servizio e lo svolgimento dello stesso in sicurezza per utenti e operatori;

2. **DI DARE ATTO** che il finanziamento della spesa in conto corrente di cui trattasi è con fondi propri anno corrente;
3. **DI PROCEDERE a IMPEGNARE** la spesa relativa alla progettazione e stampa della segnaletica necessaria alla riapertura della biblioteca il 18 maggio 2020 per gli importi e le modalità indicate nella seguente tabella:

nr. riga	Importo (I.V.A. compresa) (€.)	Imputazione contabile a Bilancio	Bilancio di rif.
1	915,00	05021.03.105353010 - Stampa materiale informativo	2020
	915,00	totale	

Soggetto / Sede legale:	Cooperativa sociale Thiel con sede a Gorizia in via XXIV Maggio n. 5
Codice fisc. /P.I.:	C.F. e P. IVA 01023280314
CIG:	ZCE2CFC9FE

4. **DI DARE ATTO**, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del D.P.C.M. 28.12.2011, che la suddetta spesa è interamente imputata all'esercizio finanziario 2020 in quanto la relativa obbligazione giuridica è interamente esigibile entro l'anno;
5. **DI APPROVARE** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del D.P.C.M. 28.12.2011:

SPESA - CAP.: 105353010			
Anno di competenza (Obbligazione giuridicamente perfezionata)		Anno imputazione (Servizio reso o bene consegnato)	
Anno	Importo (€.)	Anno	Importo (€.)
1	2020	915,00	2020
	915,00	2020	915,00
TOTALE:		915,00	TOTALE:
	915,00	915,00	

6. **DI ATTESTARE** il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito nella Legge 07.08.2012, n. 135 (procedure CONSIP S.p.A.) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina;
7. **DI PRECISARE**, a norma dell'art. 183, comma 9-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che trattasi di spesa ricorrente;

8. **DI ACCERTARE**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica;
9. **DI DARE ATTO** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;
10. **DI ATTESTARE** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, come modificato dall'art. 3 del D.L. 10.10.2012 n. 174;
11. **DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa;
12. **DI ATTESTARE** ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione;
13. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;
14. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

oooOooo

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

Cervignano del Friuli, 14/05/2020

Il Responsabile del Settore
Giuseppe Manto