



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

---

## Determinazione

---

Proposta nr. 22 del 18/05/2020

### **Determinazione nr. 317 del 21/05/2020**

Servizio autonomo Cultura e Biblioteca

---

OGGETTO: Acquisto barriere protettive in plexiglass per la biblioteca comunale e l'ufficio cultura - Integrazione impegno di spesa n. 910/2020 e assunzione nuovo impegno

---

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**RICHIAMATE** le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 76 del 20.12.2019 avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2020-2022 e schema di bilancio di previsione finanziario 2020/2022 di cui al D.Lgs. 118/2011 e art. 162 del D.Lgs. 267/2000 con i relativi allegati";
- della Giunta Comunale n. 266 del 20.12.2019 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020- 2022 Parte contabile" e s.m.i.

**CONSIDERATO** che dal 18 maggio la biblioteca - rimasta chiusa al pubblico dal 9 marzo 2020 - è stata riaperta e sono stati attivati, per motivi di sicurezza, solo i servizi di prestito e restituzione;

**RICHIAMATO** il "Protocollo Operativo per la riapertura della Biblioteca Comunale "Giuseppe Zigaina" di Cervignano del Friuli per le sole attività di prestito e restituzione in attuazione del punto 14 dell'Ordinanza 12/PC del Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia" del 12 maggio;

**VISTO** che, per ragioni di sicurezza e tutela sia del personale che degli utenti, si è reso necessario procedere all'acquisto dei dispositivi di protezione quali barriere protettive in plexiglass e visiere;

**ATTESO** che dopo aver consultato vari cataloghi e preventivi di ditte che forniscono detti presidi, detta fornitura è stata affidata con determinazione n. 298/2020 avente ad oggetto: "Impegno di spesa per l'acquisto di barriere e visiere protettive in plexiglass e di buste monouso per la consegna a domicilio dei documenti della biblioteca" alla ditta Marbooks SRL, via Roma, 48 di Cervignano del Friuli P.I. 02776600302, è regolarmente pervenuta ed è stata collocata in tempo per l'apertura;

**RICHIAMATA** l'ordinanza sindacale n. 64/2020 che - richiamando il DPCM del 17 aprile 2020 e il Decreto legge 16 maggio 2020 n. 33 e le linee guida relative agli uffici aperti al pubblico che trovano applicazione anche per gli uffici pubblici - dispone l'apertura degli uffici solo su appuntamento, ingressi contingentati, dotazione di presidi di sicurezza a tutela della salute dei

*Tipo Atto: DIM*

lavoratori e degli utenti sia per gli uffici (barriere fisiche, vetri o pareti di protezione) sia personali (mascherina, igienizzanti) e conferma invariate le modalità di regolazione dell'accesso alla biblioteca comunale oggetto dello specifico protocollo;

VERIFICATO, dopo l'apertura del 18 maggio 2020, che sono necessarie ulteriori 4 barriere protettive in plexiglass:

- 2 da posizionare sul bancone d'ingresso al piano terra, con le stesse misure delle precedenti (H 90 L66) per completare il giro del bancone e un'altra da posizionare sul piano rialzato per proteggere ulteriormente la postazione nel caso in cui l'utente ricevuto all'interno della biblioteca si avvicini e si sporga da tale rialzo;

- 2 da posizionare sulle scrivanie dell'ufficio cultura – sito all'interno della biblioteca e aperto al pubblico su appuntamento come previsto dall'ordinanza sindacale citata n. 64/2020 - aventi le seguenti misure 100H x 120L, per permettere di operare in sicurezza al personale in servizio presso il servizio autonomo Cultura e Biblioteca e per gli utenti che potranno accedere alla struttura;

CONSIDERATO opportuno acquistare le barriere per il bancone di ingresso del piano terra uguali alle altre già fornite e ATTESO che il fornitore, la ditta Marbooks SRL, ha disponibile al momento solo una barriera identica alle precedenti, misure 90H x 66L e non una più lunga e più bassa per il piano rialzato e quelle più lunghe necessarie per le scrivanie dell'ufficio e non può fornire in tempi brevi strutture di altre dimensioni;

RICHIAMATA l'indagine di mercato già effettuata per l'acquisto delle precedenti barriere e i cataloghi consultati delle varie ditte (Tirrenia srl con sede a Genova, Giacomo Bevilacqua con sede a Viterbo, Soluzione Ufficio srl con sede a Sandrigo, Promal srl con sede a Pianezza) e verificato che la ditta Promal ha disponibili, in pronta consegna, le barriere in plexiglass simili a quelle già presenti in biblioteca, ma delle dimensioni richieste e adatte ad essere collocate sulla parte scoperta del bancone al piano terra e sulle scrivanie dell'ufficio cultura e a prezzi in linea con analoghi prodotti offerti in questo momento dal mercato;

RITENUTO, quindi, di affidare:

- alla ditta Marbooks SRL, con sede a Cervignano del Friuli in via Roma, 48 P. IVA 02776600302 la fornitura di n. 1 barriera protettiva in plexiglass al prezzo di euro 131,24 (Iva 22% inclusa) uguale a quelle già presenti sul bancone d'ingresso, come da prot. n. 10809 del 14.05.2020, integrando l'impegno di spesa n. 910/2020 assunto al capitolo 105200010 avente per oggetto "Acquisto beni per il funzionamento della biblioteca comunale" che presenta la necessaria capienza e disponibilità per un importo pari a euro 131,24;

- alla ditta Promal SRL, con sede a Pianezza (To) in via dei Prati, 34 P. IVA 05173030015 la fornitura di n. 3 barriere protettive in plexiglass per la somma complessiva di euro 447,00 + Iva al 22%, come da prot. n. 11174 del 19 maggio 2020, assumendo impegno di spesa sempre al capitolo 105200010 avente per oggetto "Acquisto beni per il funzionamento della biblioteca comunale" che presenta la necessaria capienza e disponibilità per un importo complessivo pari a euro 545,35;

ATTESO che l'importo di cui sopra verrà liquidato con successive determinazioni di liquidazione dopo l'avvenuta fornitura e dietro presentazione di regolari fatture;

RICHIAMATA la seguente disposizione in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- art. 23-ter, comma 3 D.L. 90/2014, che prevede la possibilità per i comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di valore inferiore ad € 40.000,00;

- l'art. 30 comma 1 e art. 36, d.lgs. 50/2016 i quali enunciano i principi ai quali sono soggette le procedure semplificate, inclusi gli affidamenti diretti e la possibilità di procedere all'affidamento diretto del servizio sotto la soglia dei 40.000,00 euro;

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici". Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016. Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6 che forniscono indicazioni per gli acquisti di modico importo (€ 5.000 per acquisto, soglia indicata dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145 - legge di Bilancio 2019 - art. 1 comma 130 che ha elevato il limite di 1.000 euro fissato dall'art. 1 comma 450 della legge 296/2006) e aggiornate ulteriormente con delibera n. 344 del 22.04.2020;

VISTO l'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro e che quindi dal 1 gennaio 2019 le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al MEPA per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000 euro;

RITENUTO di provvedere in merito;

DATO ATTO che la spesa di cui alla presente determina è finanziata con entrate proprie;

VISTO l'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014, n. 190 con il quale è stato introdotto l'art. 17-ter al D.P.R. 26.10.1972, n. 633 relativo allo Split Payment il quale dispone: per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di una serie di enti pubblici tra i quali sono compresi anche i Comuni, prestazioni per le quali tali cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze;

DATO ATTO che alla spesa in questione non si applica il meccanismo succitato dello SPLIT PAYMENT-ATTIVITA' ISTITUZIONALE ;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate;

VERIFICATO, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DATO ATTO che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147-bis e 183, comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241;

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 66 del 28.12.2016;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

VISTO lo Statuto Comunale e successive modificazioni;

## DETERMINA

1) di AFFIDARE, per i motivi espressi nelle premesse facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- alla ditta Marbooks SRL, via Roma, 48 di Cervignano del Friuli P.I. 02776600302 la fornitura di 1 barriera protettiva in plexiglass 66X100 cm per la somma di euro 131,24 iva compresa);
- alla ditta Promal SRL, con sede a Pianezza (To) in via dei Prati, 34 P. IVA 05173030015 la fornitura di n. 1 barriera protettiva in plexiglass 60X100 cm (euro 115,9) e n. 2 barriere protettive in plexiglass 100X120 (214,72 l'una) per la somma complessiva di euro 545,35;

2) di DARE ATTO che il finanziamento della spesa corrente di cui trattasi è il seguente: fondi propri anno corrente;

3) di **PROCEDERE a INTEGRARE l'impegno di spesa n. 910/2020** assunto al capitolo 105200010 avente per oggetto “Acquisto beni per il funzionamento della biblioteca comunale” che presenta la necessaria capienza e disponibilità per un importo pari a euro 131,24 per l'acquisto di una barriera protettiva in plexiglass 66X100, per gli importi e le modalità indicate nella seguente tabella:

nr. riga	Importo (I.V.A. compresa) (€.)	Imputazione contabile a Bilancio	Bilancio di rif.
<b>1</b>	<b>131,24</b>	<b>05021.03.105200010</b> “Acquisto beni per il funzionamento della biblioteca comunale”	<b>2020</b>
		<b>totale</b>	<b>131,24</b>

Soggetto / Sede legale:	Marbooks SRL, via Roma, 48 di Cervignano del Friuli
Codice fisc. /P.I.:	02776600302
CIG:	Z1F2CFCCD4

4) di **PROCEDERE ad IMPEGNARE** al capitolo 105200010 avente per oggetto “Acquisto beni per il funzionamento della biblioteca comunale” che presenta la necessaria capienza e disponibilità l'importo pari a euro 545,35 per l'acquisto di 3 barriere protettive in plexiglass secondo le modalità indicate nella seguente tabella:

nr. riga	Importo (I.V.A. compresa) (€.)	Imputazione contabile a Bilancio	Bilancio di rif.
<b>1</b>	<b>545,35</b>	<b>05021.03.105200010</b> “Acquisto beni per il funzionamento della biblioteca comunale”	<b>2020</b>
		<b>totale</b>	<b>545,35</b>

Tipo Atto: DIM

Soggetto / Sede legale:	Promal SRL, con sede a Pianezza (To) in via dei Prati, 34
Codice fisc. /P.I.:	P. IVA 05173030015
CIG:	Z302D09F4F

5) di DARE ATTO, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del D.P.C.M. 28.12.2011, che la suddetta spesa è interamente imputata all'esercizio finanziario 2020 in quanto la relativa obbligazione giuridica è interamente esigibile entro l'anno;

6) di APPROVARE per i motivi descritti nelle premesse del presente atto, la VARIAZIONE del crono programma già approvato con determinazione n.298/2020 (euro 761,67) che viene integrato a seguito del nuovo impegno di euro 131,24:

SPESA - CAP.: 105200010 IMPEGNO NR. 910 /2020				
Anno di competenza (Obbligazione giuridicamente perfezionata)			Anno imputazione (Servizio reso o bene consegnato)	
	Anno	Importo (€.)	Anno	Importo (€.)
1	2020	<b>761,67</b>	2020	<b>761,67</b>
	2020	<b>131,24</b>	2020	<b>131,24</b>
TOTALE:		<b>892,91</b>	TOTALE:	<b>892,91</b>

7) APPROVARE per i motivi descritti nelle premesse del presente atto il CRONOPROGRAMMA di spesa per il nuovo impegno come segue:

SPESA - CAP.: 105200010				
Anno di competenza (Obbligazione giuridicamente perfezionata)			Anno imputazione (Servizio reso o bene consegnato)	
	Anno	Importo (€.)	Anno	Importo (€.)
1	2020	<b>545,35</b>	2020	<b>545,35</b>
TOTALE:		<b>545,35</b>	TOTALE:	<b>545,35</b>

8) di ATTESTARE il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito nella Legge 07.08.2012, n. 135 (procedure CONSIP S.p.A.) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

9) di PRECISARE, a norma dell'art. 183, comma 9-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che trattasi di spesa ricorrente;

10) di ACCERTARE, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica.

11) di DARE ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;

12) di ATTESTARE che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", come modificato dall'art. 3 del D.L. 10.10.2012 n. 174.

13) di ATTESTARE, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.

14) di ATTESTARE ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

15) di DARE ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;

---

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

---

Cervignano del Friuli, 21/05/2020

Il Responsabile del Settore  
Giuseppe Manto